

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника
Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему «Організація обліку і звітності територіальних громад»

Виконала: студентка групи ОО-42
Спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
Зеленчук А. Р.

Керівник: д. е. н., професор кафедри обліку
і оподаткування Василюк М. М.

Рецензент: к. е. н., доцент кафедри
фінансів Мигович Т. М.

Івано-Франківськ – 2026 р.

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 071 "Облік і оподаткування"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис)

Баланюк І.Ф.

(прізвище, ініціали)

"20" лютого 2025 р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТА

Зеленчук Анжеліки Русланівни

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи "Організація обліку і звітності територіальних громад".

керівник роботи Василюк Марія Михайлівна - доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

2. Перелік питань, які потрібно розробити:

Економічна сутність, значення та нормативно – правове регулювання обліку і звітності у територіальних громадах.

Призначення, принципи та види звітності територіальних громад

Аналіз сучасних наукових підходів до організації обліку в територіальних громадах

Організація бухгалтерського обліку в територіальних громадах: структура, принципи, особливості

Методика обліку основних об'єктів та їх відображення у звітності

Проблеми та перспективи удосконалення методики обліку і звітності у територіальних громадах

Методика аналізу фінансової звітності територіальних громад

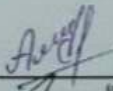
Контроль використання бюджетних коштів та майна громади за даними звітності

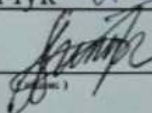
Напрямки вдосконалення аналітичних і контрольних процедур у територіальних громадах

3. Дата видачі завдання 04 лютого 2025 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Розділ 1. Теоретико-методичні засади організації обліку і звітності територіальних громад	10.06.2025 р.	Виконано
2	Розділ 2. Методика обліку та формування звітності територіальних громад	10.12.2025 р.	Виконано
3	Розділ 3. Аналіз і контроль звітності територіальних громад	01.04.2026 р.	Виконано

Студент Зеленчук  Зеленчук Анжеліка Русланівна

Керівник роботи  Василюк Марія Михайлівна

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

ВІДГУК

на кваліфікаційну роботу

студентки групи ОО-42 Зеленчук Анжеліки Русланівни

на тему: «Організація обліку і звітності територіальних громад»

Тема дослідження є актуальною в умовах сучасного реформування системи місцевого самоврядування та поглиблення процесів фінансової децентралізації в Україні. Розширення повноважень територіальних громад, зростання рівня їх фінансової самостійності, необхідність забезпечення прозорого використання бюджетних ресурсів та підвищення ефективності управління місцевими фінансами обумовлюють потребу в удосконаленні організації бухгалтерського обліку і звітності у територіальних громадах.

У кваліфікаційній роботі здійснено дослідження теоретичних та практичних аспектів організації обліку і звітності територіальних громад, проаналізовано підходи до організації облікових процесів, визначено проблеми та перспективи їх удосконалення в сучасних умовах функціонування органів місцевого самоврядування.

Мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження визначені чітко та відповідають темі роботи. Матеріал викладено логічно й послідовно, а структура дослідження є обґрунтованою. У першому розділі розкрито теоретичні та нормативно-правові засади організації обліку і звітності територіальних громад. Другий розділ присвячено аналізу організації бухгалтерського обліку та формування звітності на прикладі Зеленської сільської ради Верховинського району Івано-Франківської області. У третьому розділі досліджено фінансову звітність громади, особливості контролю використання бюджетних коштів і

майна, а також запропоновано напрями вдосконалення аналітичних та контрольних процедур.

Кваліфікаційна робота Зеленчук Анжеліки Русланівни на тему «Організація обліку і звітності територіальних громад» є завершеним самостійним дослідженням, виконаним на належному теоретичному та практичному рівні. Робота відповідає встановленим вимогам та заслуговує на позитивну оцінку, а її авторка - на присудження першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Науковий керівник
доктор економічних наук, професор
професор кафедри обліку і оподаткування
Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника



Василюк М. М.

«08» червня 2026 р.

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу

студентки економічного факультету Карпатського національного університету

імені Василя Стефаника Зеленчук Анжеліки Русланівни

на тему: «Організація обліку і звітності територіальних громад»

Кваліфікаційна робота присвячена дослідженню особливостей організації бухгалтерського обліку і звітності територіальних громад в умовах сучасного розвитку системи місцевого самоврядування та бюджетної децентралізації в Україні. Обрана тема є актуальною, оскільки саме ефективна система обліку та звітності забезпечує прозорість фінансової діяльності територіальних громад, контроль за використанням бюджетних ресурсів та підвищення якості управлінських рішень.

Особливої важливості досліджувана проблематика набуває в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення територій, коли органи місцевого самоврядування змушені працювати в умовах підвищеного навантаження на місцеві бюджети та необхідності забезпечення ефективного використання фінансових ресурсів.

Структура роботи є логічною та послідовною. Дослідження складається зі вступу, трьох розділів, висновків та списку використаних джерел.

У першому розділі авторкою досліджено теоретико-методологічні засади організації обліку і звітності територіальних громад, розкрито економічну сутність бухгалтерського обліку у публічному секторі, охарактеризовано нормативно-правове забезпечення та сучасні наукові підходи до організації облікових процесів.

Другий розділ має практичну спрямованість та присвячений дослідженню методики ведення бухгалтерського обліку та формування звітності у Зеленській сільській раді Верховинського району Івано-Франківської області.

У третьому розділі досліджено питання аналізу фінансової звітності та контролю використання бюджетних коштів і майна громади. Авторкою запропоновано напрями вдосконалення аналітичних та контрольних процедур, що мають практичну цінність для органів місцевого самоврядування.

Робота характеризується достатнім рівнем теоретичного опрацювання проблематики та належним рівнем аналітичного дослідження.

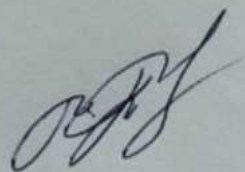
Авторкою використано достатню кількість нормативно-правових актів, наукових джерел та практичних матеріалів, що забезпечило комплексний характер дослідження.

Позитивним аспектом роботи є систематизація підходів до організації бухгалтерського обліку в територіальних громадах, використання таблиць та аналітичних узагальнень, що підвищує інформативність дослідження та покращує сприйняття матеріалу..

Кваліфікаційна робота Зеленчук Анжеліки Русланівни на тему «Організація обліку і звітності територіальних громад» є завершеним самостійним дослідженням, виконаним на належному теоретичному та практичному рівні. Робота відповідає встановленим вимогам та заслуговує на позитивну оцінку, а її авторка - на присудження першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Рецензент:

кандидат економічних наук
доцент кафедри фінансів
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника



Мигович Т. М.

«08» червня 2026 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД	7
1.1. Економічна сутність, значення та нормативно-правове регулювання обліку і звітності у територіальних громадах	7
1.2. Призначення, принципи та види звітності територіальних громад	16
1.3. Аналіз сучасних наукових підходів до організації обліку в територіальних громадах	23
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ОБЛІКУ ТА ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД	27
2.1. Організація бухгалтерського обліку в територіальних громадах: структура, принципи, особливості	27
2.2. Методика обліку основних об'єктів та їх відображення у звітності	34
2.3. Проблеми та перспективи удосконалення методики обліку і звітності у територіальних громадах	38
РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ І КОНТРОЛЬ ЗВІТНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД	47
3.1. Методика аналізу фінансової звітності територіальних громад	47
3.2. Контроль використання бюджетних коштів та майна громади за даними звітності	50
3.3. Напрями вдосконалення аналітичних і контрольних процедур у територіальних громадах	54
ВИСНОВКИ	62
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	66
ДОДАТКИ	72

ВСТУП

Сучасний етап розвитку системи місцевого самоврядування в Україні характеризується суттєвими трансформаційними змінами, пов'язаними із реалізацією реформи децентралізації, розширенням фінансової самостійності територіальних громад, підвищенням рівня їх бюджетної автономії та відповідальності за результати управлінської діяльності. У таких умовах особливого значення набуває ефективна організація бухгалтерського обліку і звітності, оскільки саме через систему обліково-аналітичного забезпечення формується інформаційна база для прийняття управлінських рішень, здійснення контролю за використанням бюджетних ресурсів та забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування.

Актуальність теми дослідження зумовлена тим, що в умовах фінансової децентралізації територіальні громади отримали значно ширші повноваження щодо управління бюджетними коштами, комунальним майном, місцевими програмами розвитку та інвестиційними ресурсами. Водночас розширення фінансової автономії громад супроводжується зростанням вимог до достовірності фінансової інформації, якості звітності, ефективності внутрішнього контролю та прозорості використання бюджетних коштів. У таких умовах система бухгалтерського обліку перестає бути лише технічним інструментом фіксації господарських операцій і перетворюється на один із ключових елементів фінансового менеджменту територіальної громади.

Науковий інтерес до проблематики організації обліку і звітності територіальних громад значно посилився після впровадження реформи децентралізації. Значний внесок у дослідження питань бухгалтерського обліку в державному секторі, фінансової звітності органів місцевого самоврядування, бюджетного контролю та організації фінансового управління зробили вітчизняні науковці, серед яких С. В. Бардаш, Н. М. Хорунжак, Т. С. Фоменко, К. І. Сімаков, І. Дрозд, С. Р. Яцишин, А. М. Третяк та інші. Проте, незважаючи на значну

кількість наукових праць, низка питань залишається недостатньо дослідженою. Зокрема, потребують подальшого наукового обґрунтування питання адаптації сучасних підходів до організації бухгалтерського обліку в умовах невеликих територіальних громад, удосконалення системи внутрішнього контролю, автоматизації облікових процесів, забезпечення прозорості та аналітичності звітності.

Особливої актуальності проблема організації обліку і звітності територіальних громад набуває в сучасних умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України. Зростання навантаження на місцеві бюджети, необхідність оперативного перерозподілу фінансових ресурсів, залучення міжнародної допомоги та реалізація програм підтримки населення потребують високого рівня організації облікової системи. Саме якісна система обліку і звітності забезпечує можливість ефективного управління ресурсами громади, контролю за використанням коштів та формування достовірної інформації для державних органів, громадськості й міжнародних партнерів.

Необхідність дослідження також обумовлена практичними проблемами, які виникають у діяльності територіальних громад. Серед них – недостатній рівень кадрового забезпечення бухгалтерських служб, перевантаження працівників, складність нормативного регулювання, часті зміни бюджетного законодавства, недостатній рівень цифровізації облікових процесів, а також обмежені фінансові можливості невеликих громад. Усе це негативно впливає на якість фінансової інформації та ефективність управління місцевими фінансами.

Об'єктом дослідження є процес організації бухгалтерського обліку та формування звітності у територіальних громадах.

Предметом дослідження є теоретико-методологічні та практичні аспекти організації бухгалтерського обліку і звітності територіальних громад, а також напрями їх удосконалення в сучасних умовах функціонування органів місцевого самоврядування.

Метою кваліфікаційної роботи є обґрунтування теоретичних засад та розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення організації

бухгалтерського обліку і звітності територіальних громад для підвищення ефективності управління місцевими фінансами, забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та посилення фінансового контролю.

Для досягнення поставленої мети у роботі визначено такі завдання:

- дослідити економічну сутність, значення та нормативно-правове регулювання обліку і звітності у територіальних громадах;
- охарактеризувати призначення, принципи та види звітності територіальних громад;
- проаналізувати сучасні наукові підходи до організації обліку в територіальних громадах;
- дослідити особливості організації бухгалтерського обліку в територіальних громадах;
- розкрити методiku обліку основних об'єктів та їх відображення у звітності;
- визначити проблеми та перспективи удосконалення методики обліку і звітності у територіальних громадах;
- здійснити аналіз фінансової звітності територіальних громад;
- дослідити систему контролю використання бюджетних коштів та майна громади;
- обґрунтувати напрями вдосконалення аналітичних і контрольних процедур у територіальних громадах.

У процесі дослідження використано комплекс загальнонаукових і спеціальних методів дослідження. Метод теоретичного узагальнення та системного аналізу застосовано для дослідження сутності бухгалтерського обліку і звітності територіальних громад. Методи аналізу та синтезу використано при вивченні нормативно-правового забезпечення організації обліку та звітності. Порівняльний метод дав змогу здійснити зіставлення особливостей обліку в територіальних громадах та інших суб'єктах господарювання. За допомогою статистичного методу проаналізовано показники фінансової звітності та

структуру бюджетних ресурсів громад. Табличний та графічний методи використано для систематизації результатів дослідження. Метод узагальнення застосовано при формуванні висновків та практичних рекомендацій щодо вдосконалення системи обліку і звітності територіальних громад.

Інформаційну базу дослідження становлять законодавчі та нормативно-правові акти України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, наукові праці вітчизняних учених, статистичні та аналітичні матеріали, офіційні дані органів місцевого самоврядування, а також матеріали Зеленської сільської ради Верховинського району Івано-Франківської області.

Структура кваліфікаційної роботи складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи – 101 сторінка, містить 34 таблиці, список використаних джерел налічує 33 найменувань.

РОЗДІЛ 1

Теоретико-методологічні засади організації обліку і звітності територіальних громад

1.1. Економічна сутність, значення та нормативно-правове регулювання обліку і звітності у територіальних громадах

Сучасний етап розвитку місцевого самоврядування в Україні зумовлює необхідність якісного переформатування системи бухгалтерського обліку і звітності у територіальних громадах (ТГ). Економічна сутність цих процесів виходить далеко за межі простого фіксування фактів господарського життя – вона включає забезпечення прозорості бюджетного процесу, обґрунтованості прийняття управлінських рішень та підвищення довіри з боку громадян і держави до місцевих органів влади.

На думку К. І. Сімакова, облік у публічному секторі, зокрема в територіальних громадах, виконує не лише обліково-контрольну, а й інформаційно-аналітичну функцію, яка дозволяє формувати уявлення про ефективність використання бюджетних коштів [26]. Водночас С. В. Бардаш зазначає, що звітність у ТГ – це не лише фінансовий звіт про витрати, а стратегічний документ, який акумулює дані для подальшого планування та прогнозування [2]. Відтак, економічна сутність обліку і звітності у ТГ має бути розглянута не лише з позиції бухгалтерського інструментарію, а як один із ключових інструментів реалізації місцевої фінансової політики.

У територіальних громадах економічний зміст бухгалтерського обліку розглядається як процес збору, класифікації та узагальнення інформації про активи, зобов'язання, власний капітал, доходи і витрати громади. Він дає змогу забезпечити системне управління ресурсами, яке базується на достовірній, своєчасній та повній інформації. При цьому, специфіка публічного сектору передбачає необхідність дотримання положень Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі, які, зокрема,

врегульовують такі аспекти, як оцінка активів, амортизація, облік субвенцій і трансфертів [17].

З точки зору С. А. Дяченко, економічна сутність звітності у громадах полягає в її здатності трансформувати облікові дані у форму, що дозволяє органам місцевого самоврядування комунікувати з органами вищого рівня та громадянами. При цьому саме звітність стає елементом зворотного зв'язку, що дозволяє оцінити ефективність реалізації політик на місцевому рівні [10].

У табл. 1.1 подано порівняльну характеристику функцій бухгалтерського обліку в територіальних громадах та в комерційних підприємствах.

Таблиця 1.1

Порівняння функцій бухгалтерського обліку у територіальних громадах та на підприємствах

Критерій	Територіальні громади	Комерційні підприємства
Основна мета	Раціональне управління бюджетними ресурсами	Максимізація прибутку
Стандарти обліку	НП(С)БОДС	П(С)БО або МСФЗ
Джерела доходів	Податки, субвенції, трансферти	Продаж товарів, робіт, послуг
Основні користувачі інформації	Держава, громада, контрольні органи	Інвестори, власники, кредитори
Регулювання	Бюджетний кодекс, закони про місцеве самоврядування	Закон про бухгалтерський облік

Джерело: складено автором на основі [2; 17; 26]

Особливістю обліку в ТГ є також його інтеграція із системою бюджетного контролю. Облік не може існувати окремо від фінансового планування: фінансовий документ, такий як звіт про виконання бюджету, повинен базуватися на достовірних первинних даних, що враховують не лише доходи і витрати, а й фактичне використання ресурсів, залишки коштів, обсяг дебіторської та кредиторської заборгованості. При цьому, звітність повинна відповідати вимогам відкритості та доступності, згідно з принципами good governance.

Крім формального значення, облік у ТГ має важливий стратегічний вимір. Усі фінансові рішення громади повинні ґрунтуватися на даних обліку. Згідно з дослідженням Т. С. Фоменка, облік у громадах може бути інструментом

стратегічного планування – зокрема, під час розробки Програм соціально-економічного розвитку [29]. Крім того, якісна звітність дозволяє ТГ залучати інвесторів, брати участь у грантових програмах, бути суб'єктом державно-приватного партнерства.

Таблиця 1.2

Основні форми звітності територіальної громади та їх функціональне призначення

Назва форми звітності	Призначення	Періодичність подання
Звіт про виконання бюджету	Відображає доходи/видатки громади	Щомісячно, щоквартально
Баланс бюджетної установи (форма 1-дс)	Показує активи і зобов'язання ТГ	Щоквартально
Фінансовий звіт (форма 2-дс)	Деталізує доходи і витрати	Щоквартально
Звіт про надходження і використання коштів загального фонду	Відображає рух коштів громади	Щомісяця

Джерело: узагальнено автором на основі [2; 10]

Таблиця 1.3

Залежність прийняття управлінських рішень у ТГ від обліково-звітної інформації

Вид рішення	Необхідна інформація з обліку	Результат використання
Формування бюджету на наступний рік	Дані про фактичне виконання бюджету, залишки коштів	Об'єктивне планування бюджету
Затвердження інвестиційного проєкту	Дані про фінансову спроможність, наявні активи	Прозоре обґрунтування залучення інвестора
Визначення пріоритетів видатків	Структура видатків за напрямками	Раціональне розподілення бюджетних коштів

Джерело: складено автором на основі [26; 29]

Таким чином, економічна сутність обліку і звітності у територіальних громадах полягає у забезпеченні цілісного циклу управління місцевими фінансами: від фіксації фактів до аналітики та прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Якість цих процесів визначає не лише ефективність фінансової політики громади, але й рівень її інституційної спроможності.

У сучасних умовах децентралізації, коли територіальні громади набули значної фінансової, адміністративної та управлінської автономії, облік і звітність

перестають бути суто технічними інструментами фіксації фактів господарського життя. Вони перетворюються на основоположний елемент системи управління, що забезпечує прозорість, підзвітність, ефективність і законність діяльності органів місцевого самоврядування. Саме через обліково-звітну інформацію формується реальна картина соціально-економічного розвитку громади, її фінансової спроможності та потенціалу.

Значення обліку у територіальних громадах полягає у формуванні єдиної, достовірної, систематизованої бази даних, на основі якої відбувається планування, реалізація та моніторинг місцевих бюджетів, інвестиційних програм і соціально-економічних проєктів. За словами В. І. Єфименка, облік у публічному секторі – це інструмент забезпечення не лише ресурсної безпеки громади, а й основа для довіри громадськості до місцевої влади [10]. Точність облікових даних прямо впливає на прийняття управлінських рішень, зокрема у сферах надання публічних послуг, фінансування соціальної інфраструктури, реалізації інвестиційних проєктів.

Звітність, у свою чергу, виконує функцію комунікаційного мосту між громадою, органами центральної влади, зовнішніми партнерами та донорами. На думку С. В. Бардаш, звітність – це не просто систематизовані таблиці, а стратегічно важлива форма презентації досягнень і проблем громади [2]. У цьому аспекті звітність стає інструментом обґрунтування потреб громади при взаємодії з державними фондами, міжнародними донорами та програмами технічної допомоги.

Особливого значення облік і звітність набувають в умовах фінансової децентралізації, коли громади отримали право самостійно формувати бюджети, адмініструвати місцеві податки та розпоряджатися міжбюджетними трансфертами. Саме бухгалтерський облік дає змогу відстежувати кожен гривню доходу та видатку, унеможливлюючи неефективне або неправомірне використання коштів.

У табл. 1.4 подано систематизоване бачення значення обліку у територіальних громадах за функціональним підходом.

**Функціональне значення бухгалтерського обліку у територіальних
громадах**

Функція бухгалтерського обліку	Зміст функції у контексті ТГ	Практичне значення для громади
Інформаційна	Накопичення і систематизація даних про всі фінансові операції	Формування реального фінансового портрету громади
Контрольна	Виявлення відхилень, нецільового використання коштів	Запобігання фінансовим порушенням
Планова	Обґрунтування фінансових планів, бюджетних заявок	Підвищення якості бюджетного планування
Аналітична	Поглиблений аналіз доходів, витрат, активів, зобов'язань	Прийняття ефективних рішень
Прогностична	Виявлення фінансових тенденцій та сценаріїв розвитку	Можливість стратегічного планування

Джерело: складено автором на основі [2; 10]

Інституційна важливість звітності також зростає у зв'язку з цифровізацією публічного управління. Згідно з концепцією «Відкритих фінансів», фінансова звітність ТГ має бути доступною, зрозумілою та аналітично цінною для всіх категорій користувачів – від депутатів місцевих рад до пересічних громадян. Такі вимоги зумовлюють не лише підвищення відповідальності бухгалтерських служб, але й модернізацію програмного забезпечення та кваліфікаційних вимог до фахівців.

Науковиця Совицька О. М. підкреслює, що якість звітності ТГ має прямий вплив на інвестиційну привабливість регіону. За їх дослідженнями, громади з високим рівнем прозорості звітності мають більшу ймовірність отримання грантів, міжбюджетних трансфертів та партнерських програм [1]. Таким чином, звітність виконує ще й інституціональну функцію – слугує індикатором довіри.

У табл. 1.5 подано класифікацію основних напрямів використання звітної інформації у територіальних громадах.

Значення обліку та звітності важко переоцінити також у сфері управління майном громади. Як зазначає Т. С. Фоменко, правильний облік комунального майна, землі, об'єктів соціальної інфраструктури є критично важливим для

запровадження концесій, оренди, передачі в управління тощо [29]. Без актуальних облікових даних управління активами перетворюється на хаотичний процес, що несе високі ризики втрат.

Таблиця 1.5

Основні напрями використання звітності у ТГ

Напрямок використання	Зміст напрямку	Результат застосування
Адміністративне управління	Прийняття рішень органами місцевої влади	Підвищення ефективності управління
Бюджетне планування	Формування і коригування місцевого бюджету	Більш точне планування видатків і доходів
Контрольна діяльність	Аудит, державний фінансовий контроль	Попередження неефективного витрачання коштів
Інформування громади	Забезпечення прозорості, участі громадськості	Посилення довіри до місцевої влади
Інвестиційне позиціонування	Використання звітності для залучення партнерів	Підвищення конкурентоспроможності громади

Джерело: складено автором на основі [1; 4]

У табл. 1.6 узагальнено ключові вигоди, які отримує територіальна громада від якісного ведення обліку і звітності.

Таблиця 1.6

Практична значущість якісного обліку і звітності для ТГ

Показник ефективності	Роль обліку і звітності	Очікуваний результат
Фінансова дисципліна	Звітність забезпечує контроль за використанням коштів	Зниження рівня порушень у сфері закупівель
Інвестиційна привабливість	Прозорість звітності для потенційних партнерів	Залучення додаткового фінансування
Громадська довіра	Публічний доступ до фінансових даних громади	Посилення участі громадян у бюджетному процесі
Управлінська ефективність	Дані обліку – основа для рішень у всіх сферах життєдіяльності ТГ	Оптимізація видатків, ефективність проектів

Джерело: складено автором на основі [16]

Таким чином, значення обліку і звітності у територіальних громадах виходить далеко за межі технічної функції фіксації господарських операцій. Вони стають фундаментом публічного управління, стратегічного розвитку, прозорості

й відповідальності місцевої влади. Успішна громада – це насамперед громада з ефективною фінансовою системою, основою якої є якісний облік і звітність.

У процесі реалізації повноважень органами місцевого самоврядування критично важливим є чітке нормативно-правове регулювання процедур обліку та звітності. Саме правове поле забезпечує єдність підходів до ведення обліку в територіальних громадах (ТГ), надає законодавчі гарантії достовірності та публічності фінансової інформації, а також визначає відповідальність за її викривлення. Нормативна база, що регулює цю сферу, охоплює законодавчі акти, підзаконні нормативи, положення, інструкції та методичні рекомендації. У контексті реформи децентралізації та бюджетної автономії ОМС це питання набуло особливої актуальності.

Провідні науковці підкреслюють системний характер правового регулювання обліку у публічному секторі. Так, Н. М. Хорунжак зазначає, що «правове поле у сфері бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору має не лише визначальне, а й уніфікуюче значення», адже саме через норми права встановлюється єдина методологія, що унеможливорює довільне трактування даних [30]. Це особливо важливо для ТГ, які мають справу з широким спектром операцій – від управління комунальним майном до отримання міжнародних грантів.

Ключовими законодавчими актами, що регулюють облік і звітність у ТГ, є Бюджетний кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджені Міністерством фінансів України.

У табл. 1.7 подано стислу характеристику основних нормативно-правових актів, що визначають правила ведення обліку та складання звітності в ОМС.

Особливу увагу в сучасних умовах заслуговують Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі (НП(С)БОДС). Вони адаптовані до міжнародних стандартів IPSAS, що забезпечує сумісність звітності територіальних громад з міжнародними донорами та кредиторами. Як

підкреслює І. Дрозд, «впровадження НП(С)БОДС вимагає від бухгалтерських служб ТГ не лише знання стандартів, а й високого рівня професіоналізму» [9]. Тобто норми стандартів стають каталізатором професійного розвитку облікових працівників.

Таблиця 1.7

Базові нормативно-правові акти з обліку та звітності у ТГ

Нормативний акт	Основні положення	Роль у системі обліку ТГ
Бюджетний кодекс України (2001)	Регулює порядок формування місцевих бюджетів, бюджетного планування та звітності	Визначає правову основу фінансової діяльності ТГ
Закон України «Про бухоблік...» (1999)	Встановлює єдині принципи бухгалтерського обліку	Закладає методологічну основу бухобліку для всіх суб'єктів
Закон України «Про місцеве самоврядування» (1997)	Містить норми щодо звітності перед громадою та контролю	Нормативно закріплює підзвітність і прозорість діяльності ОМС
НП(С)БОДС (з 2015 року)	Визначають стандарти обліку у державному секторі	Забезпечують єдність облікової інформації для ТГ

Джерело: складено автором на основі [9; 20]

У табл. 1.8 наведено структурну характеристику найважливіших НП(С)БОДС, які є обов'язковими до застосування у територіальних громадах.

Таблиця 1.8

Основні НП(С)БОДС, обов'язкові для застосування ТГ

Назва стандарту	Сфера застосування	Основні положення
НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності»	Загальні вимоги до форми і змісту звітності	Визначає структуру і елементи звітів
НП(С)БОДС 123 «Запаси»	Облік матеріалів, продуктів, пального тощо	Регламентує оцінку та облік запасів
НП(С)БОДС 121 «Основні засоби»	Облік будівель, техніки, земель	Визначає порядок визнання, амортизації
НП(С)БОДС 136 «Біологічні активи»	Облік у сфері ЖКГ, лісового і аграрного господарства	Стандартизує облік дерев, насаджень тощо

Джерело: складено автором на основі [17]

Важливим елементом нормативної системи є також Інструкція з бухгалтерського обліку в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та бюджетних установах № 307 від 26.12.2019 р., яка деталізує

порядок ведення бухгалтерії для всіх категорій активів і зобов'язань, типових для ТГ. Саме вона конкретизує алгоритми облікових процедур на рівні первинного обліку, ведення реєстрів та складання внутрішньої звітності.

Окрему роль відіграє електронізація звітності. Відповідно до наказу Мінфіну № 44 від 13.02.2020 р., усі форми фінансової звітності мають подаватися через єдині державні електронні платформи. Це підвищує оперативність контролю, скорочує ризики корупції та покращує доступність даних для громадськості. Як зауважує Т. Овчаренко, «нормативне впровадження е-звітності стало фактором якісного прориву в прозорості управління ТГ» [19].

У табл. 1.9 узагальнено функції нормативно-правового регулювання обліку та звітності у територіальних громадах.

Таблиця 1.9

Функціональне призначення нормативного регулювання обліку у ТГ

Функція регулювання	Зміст функції	Результат для ТГ
Методологічна	Установлення єдиних принципів обліку	Порівнюваність, уніфікація фінансової інформації
Захисна	Правове регулювання відповідальності за порушення	Запобігання маніпуляціям з бюджетними коштами
Комунікаційна	Формалізація форм і термінів звітності	Забезпечення прозорості та підзвітності перед громадою
Контрольна	Надання бази для зовнішнього аудиту та державного контролю	Підвищення довіри до діяльності органів місцевої влади

Джерело: складено автором на основі [19; 20; 30]

Отже, нормативно-правове регулювання обліку і звітності у територіальних громадах є складним, багаторівневим механізмом, що забезпечує юридичну визначеність, прозорість та ефективність фінансового управління. Законодавче поле є динамічним і потребує постійного оновлення відповідно до міжнародних стандартів та вимог цифрової епохи.

1.2. Призначення, принципи та види звітності територіальних громад

Фінансова та нефінансова звітність територіальних громад (ТГ) є ключовим інструментом не лише управління, а й комунікації між органами місцевого самоврядування, громадськістю, державою та іншими стейкхолдерами. У системі публічного управління звітність виконує не лише функцію інформування про діяльність, а й слугує засобом підзвітності, відповідальності та обґрунтування управлінських рішень. Саме через якісно організовану звітність забезпечується прозорість місцевих фінансів, що є одним із базових принципів децентралізації в Україні [11].

Науковці акцентують увагу на багатофункціональному значенні звітності у сфері публічного управління. Так, на думку О. О. Гуторової, «звітність територіальних громад – це не просто підсумкова форма відображення фінансових потоків, а системний показник ефективності використання публічних ресурсів та реалізації стратегій розвитку на місцевому рівні» [8]. Водночас А. Ж. Сакун зазначає, що звітність виконує ще й функцію формування довіри – як на локальному рівні (між громадянами та органами влади), так і на національному (у взаємодії з центральними органами влади, міжнародними партнерами, донорами) [25].

Особливість призначення звітності ТГ полягає у її спрямованості на широке коло користувачів. До основних належать державні контролюючі органи, громадськість, інвестори, міжнародні партнери, а також внутрішні органи управління громади. Кожен із цих суб'єктів має різні інформаційні потреби, що обумовлює необхідність формування різних видів звітності – від обов'язкової фінансової до аналітичної, стратегічної, соціальної та звітності про сталість.

Змістове призначення звітності територіальних громад проявляється в тому, що вона є джерелом для прийняття рішень. Наприклад, дані про ефективність використання субвенцій чи цільових надходжень дають змогу виявити, наскільки якісно реалізовано проєкти в освіті, медицині чи інфраструктурі. В умовах, коли значна частина видатків місцевих бюджетів

фінансується через державні трансферти, звітність стає інструментом контролю за цільовим використанням ресурсів, що підтверджується у дослідженнях Г. Миськів, яка наголошує, що «запровадження системи результативного звітування у ТГ дозволяє не тільки забезпечити фінансову прозорість, але й підвищити ефективність державних витрат загалом» [13].

Таблиця 1.10

Ключові групи користувачів звітності територіальних громад та їх інформаційні потреби

Користувачі звітності	Основні інформаційні запити	Приклади використання даних звітності
Державні органи (Мінфін, Казначейство)	Динаміка бюджетних надходжень, витрати, залишки, дебіторська заборгованість	Формування Держбюджету, розподіл трансфертів
Громадяни та місцеві ініціативи	Прозорість витрат, реалізація проектів, соціальні програми	Контроль за діяльністю ради, участь у бюджетуванні
Міжнародні партнери (донори, інвестори)	Рівень фінансової дисципліни, стабільність доходів, капітальні витрати	Оцінка кредитоспроможності, виділення фінансової допомоги
Місцеві органи управління	Порівняльний аналіз, фінансове планування, прийняття рішень	Внутрішній контроль, бюджетний аналіз, розробка стратегій

Джерело: складено автором на основі [8; 11; 13]

Окрім функціонального призначення, важливо також розглядати типологію звітності, що формується в громадах. Це дає змогу краще зрозуміти специфіку її призначення залежно від виду звіту.

Таблиця 1.11

Основні види звітності територіальних громад та їх функціональне призначення

Вид звітності	Форма подання	Призначення
Бюджетна звітність	Форма № 2м, № 7м, додатки до бюджету	Моніторинг виконання бюджету, контроль за доходами і витратами
Фінансова звітність	Баланс, звіт про фінрезультати	Визначення стану активів, зобов'язань, фінансової стабільності
Звітність про виконання програм	Аналітична форма з розшифруванням даних	Оцінка результативності місцевих програм
Стратегічна звітність	Річні звіти голови, програм розвитку	Оцінка досягнення цілей громади
Соціальна та екологічна звітність	Інтегровані звіти, декларації	Інформування про соціальні ініціативи, сталість

Джерело: складено автором на основі [23; 25]

У практиці багатьох громад з 2021 року впроваджується інтегрована форма звітності, яка поєднує в собі фінансові показники, дані про сталий розвиток, індикатори соціального впливу. Така форма звітності вже випробувана в громадах Вінницької, Полтавської та Львівської областей і отримала схвальні відгуки донорських організацій [12].

Іншою важливою функцією звітності є забезпечення інституційної пам'яті громади. Як підкреслює Г. Васильченко, «звітність – це хронологічний зріз розвитку громади, що дозволяє здійснювати порівняльний аналіз рішень, результатів, ефективності управлінських стратегій у часовому вимірі» [5]. Вона стає базою для прийняття рішень у наступних періодах та основою для аудитів і перевірок.

Таблиця 1.12

Роль звітності в управлінських процесах ТГ

Управлінська функція	Як звітність сприяє реалізації функції
Планування	Звітність забезпечує вхідну інформацію для бюджетного планування
Контроль	Дає можливість відстежити відхилення від планових показників
Прийняття рішень	Забезпечує доказову базу для рішень на сесіях ради
Інформування	Забезпечує прозорість перед громадою та стейкхолдерами

Джерело: складено автором на основі [5; 13]

Таким чином, призначення звітності територіальних громад виходить далеко за межі фіскального чи податкового інструменту. Вона є центральним елементом публічного управління, що формує основу підзвітності, відкритості, стратегічного планування, антикорупційного контролю та управлінської відповідальності. Сучасні вимоги до управління територіями обумовлюють потребу не лише в обов'язковій формальній звітності, а й у нових підходах до аналітичного, інтегрованого і соціального звітування.

Звітність територіальних громад (ТГ) є ключовим інструментом забезпечення прозорості, підзвітності та ефективності управління на місцевому рівні. Її формування та подання ґрунтується на низці принципів, які визначають якість, достовірність та корисність фінансової інформації для користувачів.

Науковці та практики вказують на необхідність дотримання таких основних принципів звітності:

- принцип достовірності (звітність повинна відображати реальний стан фінансових справ громади, без спотворень та маніпуляцій);
- принцип своєчасності (інформація повинна бути надана вчасно, щоб бути корисною для прийняття управлінських рішень);
- принцип повноти (звітність має охоплювати всі суттєві аспекти фінансової діяльності громади);
- принцип порівнянності (інформація повинна бути представлена таким чином, щоб можна було порівнювати її з попередніми періодами та з іншими громадами);
- принцип зрозумілості (звітність повинна бути представлена у формі, доступній для розуміння широкому колу користувачів).

Зазначені принципи узгоджуються з міжнародними стандартами фінансової звітності для державного сектору (МСФЗ-ДС), які рекомендують дотримання якісних характеристик інформації, таких як релевантність, достовірність, порівнянність та зрозумілість [15].

Таблиця 1.13

Основні принципи звітності територіальних громад

Принцип	Опис
Достовірність	Відображення реального стану фінансових справ без спотворень
Своєчасність	Надання інформації вчасно для прийняття рішень
Повнота	Охоплення всіх суттєвих аспектів фінансової діяльності
Порівнянність	Можливість порівняння з попередніми періодами та іншими громадами
Зрозумілість	Представлення інформації у доступній формі для користувачів

Джерело: складено автором на основі [19]

Дотримання зазначених принципів забезпечує ефективне управління фінансами громади, сприяє підвищенню довіри з боку громадян та інших зацікавлених сторін.

Вплив принципів звітності на управління територіальною громадою

Принцип	Вплив на управління
Достовірність	Забезпечення обґрунтованості управлінських рішень
Своєчасність	Можливість оперативного реагування на фінансові зміни
Повнота	Комплексне розуміння фінансового стану громади
Порівнянність	Аналіз динаміки розвитку та ефективності управління
Зрозумілість	Залучення громадськості до процесу прийняття рішень

Джерело: складено автором на основі [13]

Таким чином, принципи звітності є фундаментом для формування якісної фінансової інформації, яка є основою для ефективного управління територіальною громадою.

Звітність територіальних громад виступає ключовим інструментом забезпечення прозорості, підзвітності та ефективного управління на рівні місцевого самоврядування. Її функціональне призначення виходить за межі суто фінансового обліку, охоплюючи також соціальні, економічні, адміністративні та екологічні аспекти діяльності громади. Науковці тлумачать звітність територіальних громад як інституційно-організаційну форму репрезентації стану виконання повноважень місцевої влади перед громадянами, державними органами, інвесторами та донорами [14].

На думку О. Ю. Нестора, звітність громади необхідно розглядати не лише як підсумкову інформацію про витрати й доходи, а як інструмент стратегічного управління, що відображає динаміку соціально-економічного розвитку, ефективність розподілу ресурсів та ступінь реалізації програмних документів [18]. Інші дослідники, зокрема О. Рижкова, наголошують на комунікативній природі звітності, яка формує основу довіри між владою та населенням, впливаючи на рівень громадянської активності та залученості [24].

Різновиди звітності територіальних громад умовно поділяються за кількома критеріями: юридичним статусом (обов'язкова чи добровільна), змістом (фінансова, соціальна, екологічна, управлінська), періодичністю подання (річна,

квартальна, оперативна) та цільовим призначенням (внутрішня або зовнішня). У табл. 1.15 подано загальну типологізацію звітності.

Таблиця 1.15

Класифікація видів звітності територіальних громад за основними критеріями

Критерій	Види звітності	Характеристика
Юридичний статус	Обов'язкова, добровільна	Встановлена нормативно або ініціативна (наприклад, звіт перед громадськістю)
Зміст	Фінансова, соціальна, екологічна, управлінська	Відповідає предмету та напряму функціонування
Періодичність	Річна, квартальна, щомісячна, оперативна	Залежить від вимог законодавства чи локальних актів
Цільове призначення	Внутрішня, зовнішня	Внутрішнє використання (для прийняття рішень), зовнішнє (для контролю і оцінки)

Джерело: складено автором на основі [14; 18; 24]

Фінансова звітність громад, яка найбільш чітко регламентована на законодавчому рівні, складається відповідно до Бюджетного кодексу України та наказів Міністерства фінансів. Вона включає такі базові форми, як звіт про виконання місцевого бюджету, баланс, пояснювальну записку, звіт про використання бюджетних коштів за програмною класифікацією [22]. У контексті децентралізації фінансова звітність набула ще більшої ваги, оскільки без неї неможливо відстежувати ефективність фінансової автономії громад.

Іншим важливим видом є управлінська звітність, яка не обов'язково підлягає публічному доступу, але є внутрішнім інструментом оцінки реалізації програм соціально-економічного розвитку, стратегій розвитку громад та інституційних проєктів. Її основна функція – створення бази даних для аналізу результативності управлінських рішень, оцінки ключових показників ефективності та визначення проблемних зон.

Соціальна звітність здебільшого охоплює результати надання послуг у сферах охорони здоров'я, освіти, соціального захисту, культури. Вона подається не лише у вигляді кількісних звітів (наприклад, кількість наданих послуг, охоплення населення), а й у вигляді якісних характеристик – результативності програм підтримки вразливих груп населення.

Загалом, специфіка кожного виду звітності детально регламентована або на державному рівні, або в межах внутрішньої нормативної бази громад. У табл. 1.16 подано приклади основних форм звітності, що подаються територіальними громадами.

Таблиця 1.16

Основні форми звітності, що використовуються територіальними громадами

Вид звітності	Назва форми	Регламентуючий документ
Фінансова	Звіт про виконання місцевого бюджету	Бюджетний кодекс України, Наказ МФУ №44
Фінансова	Баланс	Наказ МФУ №44
Соціальна	Звіт про стан надання адміністративних послуг	Постанова КМУ №606
Управлінська	Щорічний звіт голови громади	Закон України «Про місцеве самоврядування»
Екологічна	Інформація про стан довкілля	Закон України «Про охорону навколишнього середовища»

Джерело: складено автором на основі [22]

Зростає також значення екологічної звітності, особливо для громад, розташованих у промислових або аграрних регіонах. Вона формується на підставі вимог екологічного законодавства та може включати моніторинг рівня забруднення повітря, водних ресурсів, стану лісових масивів, статистику утворення та утилізації відходів. Саме ця звітність часто стає джерелом даних для участі громад у міжнародних проєктах сталого розвитку.

В окрему групу варто винести добровільну звітність перед громадськістю, що, на думку Шевченко О. О., є маркером якісної трансформації громади у суб'єкт публічного управління з елементами відкритості й цифровізації [31]. Цей вид звітності найчастіше презентується у вигляді публічних презентацій, інформаційних брошур, онлайн-платформ звітності з відкритими даними.

Нарешті, не слід ігнорувати впровадження інновацій у системі звітності: електронні платформи (наприклад, «Є-Звітність»), системи візуалізації даних, автоматизовані аналітичні панелі – усе це сприяє скороченню часу на обробку звітної інформації, підвищенню її точності та доступності для жителів громади.

Таким чином, система звітності територіальних громад в Україні має комплексний, багатовекторний характер, що забезпечує як відповідність державним вимогам, так і реалізацію принципів прозорості та підзвітності влади перед громадою.

1.3. Аналіз сучасних наукових підходів до організації обліку в територіальних громадах

У процесі реалізації фінансової та управлінської автономії територіальні громади в Україні стикаються з необхідністю якісної трансформації системи бухгалтерського обліку. Облік у територіальних громадах є не просто технічним процесом фіксації господарських операцій, а складовою стратегічного управління, яка забезпечує обґрунтованість прийняття рішень на місцевому рівні. Наукова література останніх років демонструє зростання зацікавленості до цієї тематики, що зумовлено реформою децентралізації, змінами у бюджетному законодавстві та підвищеними вимогами до фінансової прозорості.

Сучасні науковці розглядають облік у громадах як багатовекторне явище, де поєднуються державні стандарти, місцеві ініціативи та цифрові технології. Так, Яцишин С. Р., Шобська Д. І. визначають облік у територіальних громадах як «комплекс процедур фіксації, обробки та представлення інформації про економічну діяльність органів місцевого самоврядування, яка є необхідною для управлінських і контрольних функцій» [33]. Згідно з цим підходом, облік не обмежується виключно бухгалтерією, а охоплює весь спектр інформаційної аналітики, що використовується для забезпечення життєдіяльності громади.

Інші дослідники, зокрема А. М. Третяк, пропонують розглядати організацію обліку як похідну від управлінської структури громади. Автор підкреслює, що «ефективність облікового процесу безпосередньо залежить від рівня діджиталізації процедур, наявності кадрового потенціалу та ступеня інтеграції з державними електронними системами» [28]. Така точка зору

акцентує на потребі не просто впровадження стандартів, а на адаптації облікових практик до інституційних особливостей конкретної громади.

Для систематизації наукових підходів до організації обліку доцільно звернутись до порівняльного аналізу. У табл. 1.17 наведено класифікацію провідних наукових підходів, що простежуються у вітчизняній літературі.

Таблиця 1.17

Основні наукові підходи до організації обліку в територіальних громадах

Підхід	Основна ідея	Представники школи
Системний	Облік як елемент єдиної системи управління громадою	Яцишин С. Р., Шобська Д. І. [33]
Функціонально-інструментальний	Облік як сукупність технічних засобів для реалізації функцій ОМС	Третьяк А. М. [28], Слободян І. Є. [27]
Інституційно-нормативний	Облік як діяльність, що підпорядковується правовим нормам	Яровенко Т. С. [32], Божко С. [3]
Цифровий	Орієнтація на автоматизацію обліку через інформаційні системи	Грицай О. [7], Гавриленко Т. С. [6]

Джерело: складено автором на основі [3; 6; 7; 27; 28; 32; 33]

Системний підхід має на меті гармонізацію обліку з іншими управлінськими процесами, що дозволяє створити інтегровану аналітичну платформу для прийняття стратегічних рішень. В основі функціонально-інструментального підходу – технократична логіка, яка зосереджує увагу на процедурній складовій: документообігу, автоматизованих шаблонах обліку, уніфікації форм. Інституційно-нормативний підхід акцентує на важливості правового середовища, де вся система обліку жорстко корелює з вимогами чинного законодавства, зокрема із Бюджетним кодексом, Наказом МФУ №307 та Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі. Нарешті, цифровий підхід орієнтований на повну діджиталізацію облікових функцій: від впровадження електронного документообігу до використання хмарних сервісів для обробки великих обсягів даних.

Важливо зазначити, що сучасна система обліку в територіальних громадах України функціонує в умовах багаторівневої нормативної бази. У табл. 1.18 наведено приклади документів, які регламентують облік на місцевому рівні.

Таблиця 1.18

Нормативно-правова база організації обліку в територіальних громадах

Документ	Зміст та значення	Рівень застосування
Бюджетний кодекс України	Визначає принципи обліку бюджетних операцій	Загальнодержавний
Наказ МФУ №307 від 26.06.2013	Форми первинних документів для держсектора	Галузевий
НП(С)БОДС 101–136	Нац. стандарти бухобліку у державному секторі	Сектор місцевих фінансів
Постанова КМУ №1068	Регламент ведення бухобліку розпорядниками коштів	Органи місцевого самоврядування
Локальні акти ОМС	Положення про бухгалтерську службу, внутрішній контроль	Індивідуальний рівень громади

Джерело: складено автором роботи.

Проте, незважаючи на наявність формальної нормативної бази, дослідники вказують на наявні проблеми. І. Слободян підкреслює, що в громадах, особливо сільських, гостро бракує кваліфікованих фахівців з обліку, що негативно впливає на якість облікової інформації [27]. Водночас С. Божко наголошує на неузгодженості між різними обліковими стандартами та процедурною плутаниною при складанні звітності [3].

Одним із перспективних напрямів розвитку є створення уніфікованих хмарних платформ, що дозволять громадам спільно вести облік, оптимізуючи витрати на програмне забезпечення та навчання персоналу. У цьому контексті, зокрема, активно обговорюється платформа «Є-Облік» як базовий інструмент для автоматизації первинного документообігу та складання звітності у громадах, що не мають потужної ІТ-інфраструктури.

На завершення доцільно проаналізувати порівняльні характеристики облікових підходів, які можуть бути адаптовані в умовах українських територіальних громад.

Порівняння підходів до організації обліку у громадах

Критерій	Системний підхід	Функціональний підхід	Інституційний підхід	Цифровий підхід
Гнучкість	Висока	Середня	Низька	Висока
Юридична сумісність	Висока	Висока	Дуже висока	Середня
Залежність від ІТ	Середня	Низька	Низька	Дуже висока
Придатність для ОТГ	Висока	Висока	Висока	Обмежена (через ресурси)
Критерій	Системний підхід	Функціональний підхід	Інституційний підхід	Цифровий підхід
Гнучкість	Висока	Середня	Низька	Висока
Юридична сумісність	Висока	Висока	Дуже висока	Середня

Джерело: складено автором на основі [3; 27]

Отже, аналіз сучасних наукових підходів до організації обліку в територіальних громадах свідчить про існування плюралізму методологій, кожна з яких має власні переваги і недоліки. Найефективніша модель, на думку більшості дослідників, полягає у поєднанні системного, нормативного та цифрового підходів – за умови забезпечення належного кадрового, технічного та нормативного супроводу.

РОЗДІЛ 2

Методика обліку та формування звітності територіальних громад

2.1. Організація бухгалтерського обліку в територіальних громадах: структура, принципи, особливості

Організація бухгалтерського обліку в Зеленській сільській раді Верховинського району Івано-Франківської області є важливою складовою фінансового управління територіальною громадою. Його значення полягає не лише у фіксації господарських операцій, а й у забезпеченні законності використання бюджетних коштів, контролі за майном комунальної власності, формуванні достовірної фінансової та бюджетної звітності, а також у створенні інформаційної бази для управлінських рішень сільської ради.

Зеленська сільська територіальна громада є невеликою гірською громадою, адміністративним центром якої є село Зелене. До її складу входять населені пункти Зелене, Буркут, Топільче, Явірник, Бистрець і Дземброня. Така просторова структура безпосередньо впливає на організацію бухгалтерського обліку, оскільки рада повинна забезпечувати облік видатків, майна, комунальних послуг, матеріальних цінностей і зобов'язань не лише в адміністративному центрі, а й у розрізі окремих населених пунктів громади. Через це бухгалтерський облік у Зеленській сільській раді має бути достатньо деталізованим, щоб відображати реальний стан використання бюджетних ресурсів на всій території громади.

Правову основу ведення бухгалтерського обліку в Зеленській сільській раді становлять Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетний кодекс України, національні положення бухгалтерського обліку в державному секторі, План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, накази Міністерства фінансів України, рішення сільської ради про місцевий бюджет, кошториси, паспорти бюджетних програм, договори, первинні документи та внутрішні розпорядчі акти. Отже, бухгалтерська служба

ради працює в межах одночасно двох логік: бухгалтерської, яка передбачає відображення активів, зобов'язань, доходів і витрат, та бюджетної, яка вимагає чіткого контролю за бюджетними призначеннями, касовими й фактичними видатками, кодами програмної та економічної класифікації.

Специфіка Зеленської сільської ради полягає в тому, що бухгалтерський облік організовується в умовах обмеженого кадрового, фінансового та організаційного ресурсу. На відміну від великих міських рад, де фінансово-бухгалтерські функції можуть бути розподілені між окремими департаментами, у невеликій сільській громаді значна частина облікових, звітних і контрольних завдань зосереджується в межах компактної бухгалтерської служби. Така модель має певні переваги, зокрема швидкість обміну інформацією між керівництвом ради та бухгалтерією, оперативність підготовки документів, безпосередню обізнаність працівників із потребами громади. Водночас вона створює ризики перевантаження відповідальних осіб, недостатнього розмежування функцій між обліком і контролем, а також залежності якості фінансової інформації від професійності невеликого кола працівників.

Таблиця 2.1

Особливості Зеленської сільської ради, що впливають на організацію бухгалтерського обліку

Ознака	Прояв у Зеленській сільській раді	Вплив на облік
Тип громади	Невелика сільська гірська громада	Облік має бути компактним, але достатньо деталізованим
Склад громади	Кілька населених пунктів	Потрібен аналітичний облік видатків і майна за територіями
Обмежена доходна база	Залежність від власних надходжень і трансфертів	Посилюється контроль за кожним бюджетним зобов'язанням
Висока частка поточних видатків	Заробітна плата, комунальні послуги, матеріали	Основне навантаження припадає на регулярні щомісячні операції
Віддаленість населених пунктів	Складність контролю за майном і первинними документами	Зростає значення інвентаризації та внутрішнього документообігу

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Організаційно бухгалтерський облік у Зеленській сільській раді можна розглядати через кілька основних напрямів. Перший напрям пов'язаний із бюджетним плануванням і супроводом виконання місцевого бюджету. Бухгалтерська служба бере участь у підготовці кошторисів, уточненні бюджетних призначень, відображенні змін до бюджету, контролі за відповідністю видатків затвердженим асигнуванням. Другий напрям охоплює поточний облік господарських операцій: нарахування заробітної плати, облік податків і зборів, реєстрацію бюджетних зобов'язань, облік матеріалів, послуг, комунальних платежів, основних засобів та розрахунків із контрагентами. Третій напрям стосується складання фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності. Четвертий напрям має контрольний характер і передбачає перевірку документального підтвердження операцій, правильності застосування кодів бюджетної класифікації, наявності бюджетних призначень, дотримання строків платежів і звітності.

Найбільш вагомою ділянкою обліку в Зеленській сільській раді є облік видатків. Для невеликої територіальної громади характерною є ситуація, коли значна частина бюджету спрямовується на забезпечення поточної діяльності: оплату праці, нарахування на заробітну плату, придбання матеріалів, оплату комунальних послуг, утримання установ та адміністративних приміщень. Зазначене означає, що бухгалтерський облік має бути орієнтований насамперед на своєчасне і правильне відображення регулярних операцій. Особливої уваги потребує облік заробітної плати, оскільки він включає не лише нарахування посадових окладів, надбавок, премій, відпускних чи лікарняних, а й утримання ПДФО, військового збору, нарахування ЄСВ та підготовку відповідної звітності.

Облік заробітної плати в Зеленській сільській раді має підвищене значення ще й тому, що зарплатні видатки належать до захищених видатків бюджету. Від їх правильного планування залежить стабільність роботи апарату ради та установ, що фінансуються з місцевого бюджету. Якщо фонд оплати праці буде спланований неточно, громада може зіткнутися з потребою частих змін до бюджету, перерозподілу асигнувань або виникненням напруження наприкінці

бюджетного року. Тому бухгалтерська служба повинна не лише здійснювати нарахування, а й аналізувати динаміку зарплатних видатків, співвідношення між фондом оплати праці та загальним обсягом бюджету, обсяг податкових нарахувань і своєчасність їх перерахування.

Другою важливою ділянкою є облік бюджетних зобов'язань. У практиці Зеленської сільської ради такі зобов'язання виникають під час укладання договорів на постачання товарів, виконання робіт, надання послуг, оплати енергоносіїв, придбання інвентарю, проведення ремонтів або здійснення інших поточних видатків. Особливість бюджетного обліку полягає в тому, що рада не може брати зобов'язання без наявності відповідних бюджетних призначень. Тому кожен договір повинен бути перевірений з погляду відповідності кошторису, коду економічної класифікації видатків, бюджетної програми та фактичної потреби громади. Для Зеленської сільської ради це має особливе значення, оскільки обмежені фінансові ресурси вимагають максимальної обґрунтованості кожної витрати.

Таблиця 2.2

Основні ділянки бухгалтерського обліку в Зеленській сільській раді

Ділянка обліку	Зміст роботи	Аналітичне значення
Облік доходів бюджету	Відображення власних надходжень, трансфертів, коштів загального і спеціального фондів	Дозволяє оцінити фінансову спроможність громади
Облік видатків	Облік оплати праці, матеріалів, послуг, комунальних платежів, капітальних витрат	Показує фактичні пріоритети використання бюджетних коштів
Облік заробітної плати	Нарахування зарплати, податків, зборів, ЄСВ, відпускних, лікарняних	Є однією з найбільш відповідальних і регулярних ділянок
Облік зобов'язань	Реєстрація договорів, бюджетних і фінансових зобов'язань	Запобігає перевищенню бюджетних призначень
Облік майна	Облік основних засобів, інвентарю, будівель, обладнання	Забезпечує контроль за комунальною власністю
Звітність	Формування фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності	Забезпечує підзвітність ради перед державою і громадою

Джерело: узагальнено автором роботи самостійно.

Окреме місце займає облік майна комунальної власності. Для Зеленської сільської ради це питання є особливо актуальним через наявність кількох

населених пунктів, у яких можуть розміщуватися адміністративні приміщення, об'єкти соціальної інфраструктури, комунальне майно, обладнання, інвентар та інші активи. Бухгалтерський облік повинен забезпечувати не лише вартісне відображення майна, а й інформацію про його місцезнаходження, відповідальну особу, технічний стан, джерело придбання або передачі, потребу в ремонті чи списанні. Якщо така інформація ведеться формально, рада втрачає можливість ефективно управляти своїми активами.

У практичній діяльності Зеленської сільської ради особливо важливо організувати аналітичний облік майна за населеними пунктами. Наприклад, об'єкти, що знаходяться в селі Зелене, мають відображатися окремо від майна, розміщеного в Бистреці, Дземброні, Буркуті, Топільчому чи Явірнику. Зазначене дає можливість не лише контролювати фактичну наявність майна, а й оцінювати, наскільки рівномірно громада забезпечує різні території ресурсами. Такий підхід також спрощує інвентаризацію, планування ремонтів і підготовку управлінських рішень щодо передачі, списання або оновлення активів.

Принципи бухгалтерського обліку в Зеленській сільській раді мають конкретний практичний зміст. Принцип законності означає, що кожна господарська операція повинна мати нормативну, бюджетну і документальну підставу. Принцип цільового використання коштів передбачає, що видатки здійснюються лише за визначеними бюджетними програмами та кодами економічної класифікації. Принцип документальності вимагає наявності первинних документів: договорів, актів, накладних, табелів, наказів, рішень ради. Принцип своєчасності означає, що всі операції мають бути відображені в тому періоді, у якому вони фактично здійснені або в якому виникли відповідні зобов'язання. Принцип повного висвітлення вимагає, щоб у звітності ради були відображені всі операції, які впливають на фінансовий стан громади.

Особливої уваги потребує внутрішній контроль. У Зеленській сільській раді він має здійснюватися не лише після проведення операцій, а й до їх здійснення. Попередній контроль повинен охоплювати перевірку наявності бюджетних призначень, правильності оформлення договорів, відповідності

видатку потребам громади, правильності застосування КЕКВ, наявності підтвердних документів. Поточний контроль має забезпечувати правильність відображення операцій у регістрах обліку, а наступний контроль – перевірку звітності, інвентаризацію майна, аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості.

Таблиця 2.2

Основні ділянки бухгалтерського обліку в Зеленській сільській раді

Критерій	Позитивна характеристика	Проблемний аспект
Компактність облікової системи	Швидкий обмін інформацією між керівництвом і бухгалтерією	Можливе перевантаження працівників
Бюджетна дисципліна	Казначейський контроль зменшує ризик незаконних платежів	Високі вимоги до якості первинних документів
Облік видатків	Дає змогу контролювати основні напрями використання коштів	Значна частка поточних видатків обмежує розвиткові можливості
Облік майна	Створює основу для управління комунальною власністю	Складність контролю за майном у різних селах
Звітність	Забезпечує підзвітність перед державними органами	Велике навантаження на бухгалтерську службу
Аналітичність обліку	Може використовуватися для управлінських рішень	Часто облік сприймається переважно як звітна функція

Джерело: узагальнено автором роботи самостійно.

Проведений аналіз свідчить, що бухгалтерський облік у Зеленській сільській раді має низку сильних сторін. Насамперед це безпосередній зв'язок бухгалтерської служби з управлінськими процесами ради. У невеликій громаді бухгалтерія краще розуміє реальні потреби території, швидше отримує інформацію про рішення керівництва, оперативніше реагує на зміни у бюджеті. Крім того, казначейська система обслуговування забезпечує додатковий рівень контролю за бюджетними коштами, що зменшує ризик незаконного або необґрунтованого використання фінансових ресурсів.

Водночас існують і проблемні аспекти. По-перше, обмежений кадровий ресурс може ускладнювати повноцінне розмежування облікових, контрольних і аналітичних функцій. По-друге, віддаленість окремих населених пунктів ускладнює контроль за майном, своєчасне отримання первинних документів і

проведення інвентаризації. По-третє, висока частка поточних видатків зменшує можливості громади щодо фінансування інвестиційних або розвиткових проєктів. По-четверте, бухгалтерський облік поки що не завжди використовується як повноцінний інструмент стратегічного аналізу, хоча саме він містить інформацію про реальну фінансову спроможність громади.

Для підвищення ефективності організації бухгалтерського обліку в Зеленській сільській раді доцільно посилити аналітичний облік видатків за населеними пунктами, сформувати електронний реєстр договорів, систематизувати облік комунального майна, запровадити внутрішній календар звітності та посилити попередній контроль первинних документів. Особливо перспективним напрямом є цифровізація документообігу, оскільки вона дозволила б прискорити погодження документів, зменшити ризик їх втрати, підвищити прозорість операцій і полегшити підготовку звітності.

Отже, організація бухгалтерського обліку в Зеленській сільській раді має чітко виражену специфіку, зумовлену невеликим масштабом громади, її гірським розташуванням, обмеженістю фінансової бази та потребою забезпечувати управління кількома населеними пунктами. Бухгалтерський облік у цій громаді виконує не лише реєстраційну, а й контрольну, інформаційну та управлінську функції. Його ефективність залежить від якості первинних документів, своєчасності відображення операцій, належного обліку бюджетних зобов'язань, контролю за майном і здатності бухгалтерської служби формувати аналітичну інформацію для керівництва ради. Саме тому подальше вдосконалення обліку в Зеленській сільській раді має бути спрямоване на деталізацію аналітичних даних, цифровізацію облікових процесів, посилення внутрішнього контролю та перетворення бухгалтерської інформації на реальний інструмент управління фінансовою стійкістю територіальної громади.

2.2. Методика обліку основних об'єктів та їх відображення у звітності

Методика бухгалтерського обліку основних об'єктів у Зеленській сільській раді Верховинського району Івано-Франківської області формується відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, Бюджетного кодексу України та нормативно-методичних документів Міністерства фінансів України. Водночас практична реалізація цієї методики має специфічні риси, зумовлені масштабом громади, її гірським розташуванням, наявністю кількох населених пунктів та обмеженою ресурсною базою.

У межах Зеленської сільської ради до основних об'єктів бухгалтерського обліку належать активи (необоротні та оборотні), зобов'язання, доходи та видатки бюджету, а також розрахунки, грошові кошти і результати виконання кошторису. Особливе значення мають три групи об'єктів: необоротні активи (основні засоби), поточні активи (запаси, матеріали, грошові кошти) та розрахунки, пов'язані з оплатою праці і бюджетними зобов'язаннями. Саме ці об'єкти формують основу фінансового стану громади та відображаються у фінансовій і бюджетній звітності.

Методика обліку основних засобів у Зеленській сільській раді передбачає їх первісне визнання за вартістю придбання або створення. До складу основних засобів відносяться адміністративні будівлі, об'єкти соціальної інфраструктури, обладнання, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні активи, що використовуються у діяльності громади більше одного року. Первісна вартість формується на основі фактичних витрат: вартості придбання, витрат на доставку, монтаж, установку та інші витрати, необхідні для введення об'єкта в експлуатацію. Для Зеленської сільської ради характерною є ситуація, коли частина активів надходить не лише шляхом придбання, а й у результаті передачі від інших органів влади або в межах адміністративно-територіальних змін, що потребує особливої уваги до визначення їх балансової вартості.

Після введення в експлуатацію основні засоби підлягають амортизації. Методика нарахування амортизації визначається відповідними стандартами державного сектору та передбачає систематичне розподілення вартості активу протягом строку його корисного використання. Для Зеленської сільської ради амортизація має не лише облікове, а й аналітичне значення, оскільки дозволяє оцінити ступінь зносу майна, потребу в його оновленні та плануванні капітальних видатків.

Особливістю методики обліку основних засобів у цій громаді є необхідність ведення аналітичного обліку за місцями розташування активів. Оскільки до складу громади входять кілька віддалених населених пунктів (Зелене, Бистрець, Дземброня, Буркут, Топільче, Явірник), кожен об'єкт має бути закріплений за конкретною територією та матеріально відповідальною особою. Зазначене забезпечує контроль за фактичною наявністю активів і спрощує проведення інвентаризації.

Таблиця 2.3

Методика обліку основних засобів у Зеленській сільській раді

Етап обліку	Зміст операції	Документальне забезпечення	Особливість у громаді
Надходження	Придбання або безоплатне отримання активу	Договір, накладна, акт приймання-передачі	Можливе надходження активів у результаті реорганізації або передачі
Введення в експлуатацію	Закріплення об'єкта за відповідальною особою	Акт введення в експлуатацію, інвентарна картка	Важливо визначити місце використання в конкретному населеному пункті
Амортизація	Нарахування зносу протягом строку використання	Розрахунок амортизації	Дас змогу оцінити технічний стан і потребу в оновленні
Інвентаризація	Перевірка фактичної наявності активів	Інвентаризаційні описи, акти	Ускладнюється через віддаленість об'єктів
Списання	Виведення активу з обліку	Акт списання, рішення ради	Потребує обґрунтування і підтвердження технічного стану

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Методика обліку оборотних активів у Зеленській сільській раді охоплює облік матеріалів, інвентарю, пального, продуктів харчування та інших ресурсів,

що використовуються в процесі діяльності громади. Такі активи відображаються за первісною вартістю, а їх використання фіксується шляхом списання на відповідні видатки бюджету. Важливою особливістю є те, що обсяг таких активів може бути невеликим у грошовому вираженні, але досить значним за кількістю операцій. Саме тому методика обліку має забезпечувати належний контроль за рухом матеріальних цінностей, особливо в умовах обмеженого кадрового ресурсу.

Облік грошових коштів у Зеленській сільській раді здійснюється через рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України. Усі надходження та видатки бюджету проходять через казначейське обслуговування, що забезпечує додатковий рівень контролю. Методика обліку передбачає відображення касових і фактичних видатків, що дозволяє оцінювати як реальний рух коштів, так і фактичне використання ресурсів.

Окреме місце в методиці обліку займає облік зобов'язань. У Зеленській сільській раді зобов'язання виникають у процесі укладання договорів, нарахування заробітної плати, отримання товарів і послуг, а також у зв'язку зі сплатою податків і зборів. Важливою умовою є попередня реєстрація бюджетних зобов'язань у Казначействі, що унеможливорює перевищення бюджетних призначень. Методика обліку зобов'язань передбачає їх відображення на відповідних рахунках бухгалтерського обліку та контроль за своєчасністю погашення.

Облік доходів у Зеленській сільській раді включає відображення власних надходжень (податків, зборів, плати за послуги) та трансфертів із державного бюджету. Методика обліку передбачає їх відображення за принципом нарахування та контроль за повнотою надходжень. Для громади важливою є аналітика доходів, оскільки вона дозволяє оцінити рівень фінансової самостійності та залежність від міжбюджетних трансфертів.

Відображення облікових даних у звітності є завершальним етапом методики бухгалтерського обліку. У Зеленській сільській раді складається фінансова та бюджетна звітність. Фінансова звітність включає баланс (звіт про

фінансовий стан), звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів та інші форми, передбачені законодавством. Бюджетна звітність відображає виконання місцевого бюджету за доходами і видатками, рух коштів загального і спеціального фондів, стан бюджетних зобов'язань і заборгованості.

Таблиця 2.4

Відображення основних об'єктів обліку у звітності Зеленської сільської ради

Об'єкт обліку	Форма відображення у звітності	Аналітичне значення
Основні засоби	Баланс (рядки необоротних активів)	Показує обсяг і структуру майна громади
Запаси	Баланс (оборотні активи)	Характеризує забезпеченість матеріальними ресурсами
Грошові кошти	Баланс, звіт про рух грошових коштів	Відображає ліквідність громади
Доходи	Звіт про виконання бюджету	Дає змогу оцінити фінансову спроможність
Видатки	Звіт про виконання бюджету	Відображає напрями використання коштів
Зобов'язання	Баланс, бюджетна звітність	Показує фінансові ризики та боргове навантаження

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Особливістю Зеленської сільської ради є те, що дані бухгалтерського обліку мають безпосередній вплив на управлінські рішення. Наприклад, інформація про знос основних засобів може використовуватися для планування капітальних видатків, дані про структуру видатків – для визначення бюджетних пріоритетів, а інформація про доходи – для оцінки фінансової стійкості громади. Таким чином, методика обліку не обмежується технічним відображенням операцій, а виступає інструментом аналізу та управління.

Проведений аналіз свідчить, що методика бухгалтерського обліку в Зеленській сільській раді відповідає загальнодержавним вимогам, однак має низку особливостей. Серед них варто виділити необхідність ведення аналітичного обліку за територіями громади, підвищену роль обліку поточних видатків, значення контролю за первинними документами, складність інвентаризації майна та обмеженість кадрових ресурсів. У даних умовах

особливого значення набуває системність облікових процедур, чіткість документообігу та використання бухгалтерської інформації для управлінських цілей.

Отже, методика обліку основних об'єктів у Зеленській сільській раді є комплексною системою, що поєднує вимоги бухгалтерського та бюджетного обліку, забезпечує контроль за фінансовими ресурсами та створює інформаційну основу для управління територіальною громадою. Її подальший розвиток має бути спрямований на підвищення аналітичності обліку, удосконалення обліку майна, посилення контролю за зобов'язаннями та активне використання звітної інформації у процесі прийняття управлінських рішень.

2.3. Проблеми та перспективи удосконалення методики обліку і звітності у територіальних громадах

У сучасних умовах трансформації системи публічного управління та фінансів в Україні, що супроводжується одночасним впливом децентралізаційних процесів, структурних змін бюджетної системи, цифровізації управлінських процедур та поступового наближення до європейських стандартів фінансового менеджменту, питання удосконалення методики бухгалтерського обліку і звітності у територіальних громадах набуває особливої складності та багатовимірності. На практичному рівні дана проблематика чітко проявляється у діяльності Зеленська сільська рада, яка функціонує у специфічних умовах гірської місцевості, що обумовлює підвищену вразливість фінансово-економічної системи, обмеженість ресурсної бази та складність організації управлінських процесів.

Дослідження організації бухгалтерського обліку у зазначеній громаді дозволяє виявити наявність структурного дисбалансу між нормативно встановленими вимогами та фактичними можливостями їх практичної реалізації. Облікова система формально відповідає чинним положенням (стандартам)

бухгалтерського обліку в державному секторі, однак її функціонування супроводжується низкою системних деформацій, які проявляються у зниженні аналітичної цінності облікової інформації, недостатній інтеграції облікових даних у процеси управління та обмеженій здатності забезпечувати стратегічне планування розвитку громади.

Особливої уваги потребує методологічний вимір проблематики, який пов'язаний із надмірною складністю та фрагментарністю нормативно-правової бази. Значна кількість інструкцій, підзаконних актів, методичних рекомендацій та їх регулярне оновлення формують ситуацію постійної адаптації облікової політики, що ускладнюється відсутністю системної методичної підтримки на локальному рівні. У результаті працівники змушені орієнтуватися не на оптимізацію облікових процесів, а на забезпечення формальної відповідності вимогам, що обмежує можливості використання облікової інформації як інструменту управління.

Не менш вагомим є кадровий аспект, який у Зеленській сільській раді характеризується обмеженістю людських ресурсів та високим рівнем функціонального навантаження на окремих працівників. Поєднання функцій бухгалтера, економіста, аналітика та контролера в межах однієї посади призводить до зниження якості виконання кожної з функцій, оскільки відсутня можливість глибокої спеціалізації та розвитку професійних компетентностей у конкретному напрямі. У таких умовах пріоритет надається виконанню обов'язкових процедур, тоді як питання розвитку управлінського обліку, фінансового аналізу та стратегічного планування залишаються недостатньо опрацьованими.

Технологічна складова проблематики обумовлена низьким рівнем цифровізації облікових процесів, що є характерним для більшості сільських та гірських громад. Відсутність інтегрованих інформаційних систем призводить до використання розрізнених програмних продуктів або навіть ручних методів обробки інформації. Зазначене створює додаткове навантаження на персонал, збільшує ризик виникнення помилок та ускладнює процес формування

консолідованої фінансової звітності. Водночас відсутність доступу до сучасних цифрових рішень стримує впровадження інноваційних підходів до управління фінансовими ресурсами.

Організаційний вимір проблематики проявляється у недостатній інтеграції бухгалтерського обліку у загальну систему управління громадою. Облік функціонує переважно як інструмент зовнішньої звітності, а не як складова внутрішньої системи управління. Відсутність розвиненої системи управлінського обліку, яка б забезпечувала деталізацію витрат, аналіз ефективності бюджетних програм та оцінювання результативності діяльності, обмежує можливості керівництва громади щодо прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Значною мірою зазначені проблеми посилюються фінансовими обмеженнями, що характерні для невеликих територіальних громад. Обмеженість бюджетних ресурсів не дозволяє здійснювати необхідні інвестиції у модернізацію облікової системи, впровадження сучасних інформаційних технологій та підвищення кваліфікації персоналу. У результаті формується замкнене коло, у якому недостатній рівень ресурсного забезпечення стримує розвиток облікової системи, а низька ефективність обліку обмежує можливості для підвищення фінансової спроможності громади.

З метою систематизації виявлених проблем та їх більш глибокого аналізу доцільно представити їх у вигляді таблиці 2.5.

Аналіз дозволяє зробити висновок, що проблеми методики обліку і звітності у Зеленській сільській раді мають глибоко інтегрований характер і взаємно підсилюють одна одну, формуючи системні обмеження розвитку фінансового управління. Вирішення зазначених проблем потребує не фрагментарних заходів, а комплексної трансформації облікової системи, яка повинна охоплювати всі ключові аспекти її функціонування.

Систематизація проблем методики обліку і звітності у Зеленській сільській раді

Напрямок проблематики	Зміст проблеми	Причини формування	Особливості прояву у діяльності громади	Комплексні наслідки
1	2	3	4	5
Методологічний	Нормативно-правова база бухгалтерського обліку характеризується значною кількістю регламентуючих документів, що мають складну структуру, часто змінюються та не завжди узгоджені між собою, що ускладнює їх практичне застосування на рівні громади	Часті зміни законодавства, орієнтація на централізовані підходи без врахування специфіки малих громад, відсутність локалізованих методичних роз'яснень	Працівники змушені витрачати значну частину робочого часу на інтерпретацію нормативних актів, що знижує увагу до аналітичних аспектів обліку та призводить до формального виконання процедур	Зниження якості фінансової інформації, обмеження можливостей її використання для управління, підвищення ризику помилок
Кадровий	Відсутність достатньої кількості кваліфікованих фахівців, здатних забезпечити комплексне ведення обліку, аналіз та контроль фінансових процесів	Низький рівень оплати праці, відтік кадрів, відсутність системи професійного розвитку та підвищення кваліфікації	Один працівник виконує широкий спектр функцій, що призводить до перевантаження та зниження якості виконання завдань	Формалізація облікових процедур, зростання кількості помилок, відсутність розвитку управлінського обліку
Технологічний	Недостатній рівень автоматизації облікових процесів, відсутність єдиних інтегрованих інформаційних систем, використання застарілих програмних продуктів	Обмежені фінансові ресурси, недостатній рівень цифрових компетентностей, слабка технічна інфраструктура	Дані обробляються у різних системах або вручну, що призводить до дублювання інформації та ускладнює її узгодження	Зниження оперативності обліку, підвищення ризику помилок, збільшення трудомісткості процесів
Організаційний	Відсутність чіткої системи внутрішніх регламентів щодо ведення управлінського обліку та використання облікової інформації	Орієнтація на зовнішню звітність, недооцінка ролі обліку як управлінського інструменту	Облік використовується лише для складання звітності, а не для аналізу та планування	Обмеженість управлінських рішень, неефективне використання ресурсів

1	2	3	4	5
Інформаційний	Недостатня деталізація облікових даних та відсутність аналітичних розрізів	Відсутність відповідних інструментів та методик	Неможливість проведення глибокого аналізу витрат та доходів	Низька ефективність фінансового управління
Фінансовий	Обмеженість ресурсів для модернізації облікової системи	Низька доходна база бюджету	Відсутність інвестицій у розвиток обліку	Консервація застарілих підходів
Інституційний	Недостатній рівень координації між різними рівнями влади у сфері обліку	Відсутність єдиних стандартів підтримки громад	Фрагментарність підходів до організації обліку	Низька узгодженість системи

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Розгортання перспектив удосконалення методики обліку і звітності у Зеленська сільська рада доцільно розглядати не як сукупність окремих технічних змін, а як цілісну трансформацію фінансово-управлінської моделі громади, в якій облік поступово переходить із ролі інструменту фіксації господарських операцій до статусу ядра інформаційної системи управління розвитком території. Така трансформація потребує глибокого переосмислення змісту ключових напрямів розвитку, кожен із яких має власну логіку, внутрішню структуру та взаємозв'язки з іншими компонентами системи.

Передусім, цифровізація облікових процесів у сучасних умовах виступає не просто як технологічне оновлення, а як фундаментальна зміна архітектури управління фінансовими ресурсами. Для Зеленської сільської ради цей напрям має особливе значення з огляду на географічну віддаленість, обмежений доступ до адміністративних центрів та потребу у підвищенні оперативності управлінських рішень. Цифрова трансформація передбачає створення інтегрованого інформаційного середовища, в межах якого всі облікові операції здійснюються в єдиній системі, що забезпечує автоматичну синхронізацію даних, їх узгодженість та доступність у режимі реального часу. У такій системі кожна господарська операція відображається не ізольовано, а як елемент загальної фінансової картини громади, що дозволяє формувати аналітичні звіти, моделювати сценарії розвитку та оцінювати наслідки управлінських рішень ще до їх реалізації. Водночас цифровізація змінює і сам характер роботи бухгалтерських служб, переводячи акцент із рутинних операцій на аналітичну діяльність, що потребує нових компетентностей і підходів до організації праці.

Розвиток управлінського обліку виступає другим ключовим напрямом трансформації, який безпосередньо пов'язаний із підвищенням якості управлінських рішень. У традиційній моделі, що домінує у більшості територіальних громад, включаючи Зеленську, облік обмежується відображенням доходів і видатків відповідно до бюджетної класифікації. Проте сучасні умови вимагають значно більш глибокого рівня деталізації, який дозволяє аналізувати витрати за напрямками діяльності, оцінювати ефективність

реалізації бюджетних програм, визначати економічну доцільність окремих проєктів. Управлінський облік у цьому контексті виступає як система, що забезпечує зв'язок між фінансовими показниками та результатами діяльності громади. Його впровадження передбачає розроблення внутрішніх стандартів обліку, формування системи ключових показників ефективності, інтеграцію облікових даних із процесами стратегічного та середньострокового планування. У результаті керівництво громади отримує не лише інформацію про те, скільки ресурсів витрачено, але й розуміння того, які результати досягнуто і якою є ефективність використання кожної бюджетної гривні.

Кадровий розвиток у системі удосконалення обліку і звітності набуває визначального значення, оскільки жодні технологічні або методологічні інновації не можуть бути реалізовані без відповідного рівня професійної підготовки персоналу. У Зеленській сільській раді цей напрям має особливу вагу через обмеженість кадрового потенціалу та необхідність поєднання різних функцій в межах однієї посади. Трансформація облікової системи потребує формування нової моделі компетентностей, у якій бухгалтер виступає не лише як виконавець облікових процедур, але і як фінансовий аналітик, консультант керівництва, учасник процесів стратегічного планування. Зазначене, у свою чергу, вимагає системного підходу до підвищення кваліфікації, включаючи постійне навчання, участь у професійних програмах, обмін досвідом з іншими громадами. Важливим аспектом є також створення мотиваційного середовища, яке сприяє утриманню кваліфікованих кадрів та стимулює їх до професійного розвитку.

Інституційний розвиток виступає як напрям, що забезпечує узгодженість облікових процесів із загальнодержавною системою фінансового управління. У сучасних умовах територіальні громади функціонують у межах багаторівневої системи, де ефективність кожного рівня залежить від якості взаємодії між ними. Для Зеленської сільської ради це означає необхідність активної інтеграції у загальнонаціональні інформаційні та методичні платформи, використання єдиних стандартів обліку та звітності, участь у програмах державної підтримки цифровізації та модернізації управління.

Характеристика перспектив удосконалення методики обліку і звітності у Зеленській сільській раді

Напрямок розвитку	Розширений зміст трансформації	Інструменти реалізації	Особливості впровадження у громаді	Очікувані результати
Цифровізація	Формування єдиного інтегрованого інформаційного середовища, що забезпечує автоматизацію всіх облікових процесів та їх взаємозв'язок	Впровадження сучасних програмних продуктів, хмарних технологій, електронного документообігу	Потребує інвестицій та розвитку цифрових компетентностей	Підвищення ефективності та точності обліку
Управлінський облік	Розвиток системи аналітичного обліку, орієнтованої на підтримку управлінських рішень	Впровадження бюджетування, KPI, аналізу витрат	Необхідність адаптації методик до умов громади	Підвищення обґрунтованості рішень
Кадровий розвиток	Формування професійних компетентностей у сфері сучасного обліку та фінансів	Навчання, підвищення кваліфікації, участь у програмах розвитку	Потребує організаційної підтримки	Зростання якості обліку
Інституційний розвиток	Посилення взаємодії з державними органами та іншими громадами	Участь у спільних проєктах, використання методичних рекомендацій	Необхідність координації	Узгодженість системи
Прозорість	Забезпечення відкритості фінансової інформації для громадськості	Впровадження відкритих даних, публічної звітності	Потребує цифрових інструментів	Зростання довіри
Інновації	Використання сучасних аналітичних інструментів та прогнозування	Big Data, аналітика, моделювання	Потребує нових знань	Стратегічний розвиток

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Інституційний розвиток передбачає також формування партнерських зв'язків з іншими громадами, що дозволяє обмінюватися досвідом, впроваджувати кращі практики та підвищувати ефективність використання ресурсів через кооперацію.

Окремим напрямом виступає забезпечення прозорості фінансової інформації, яке набуває особливого значення у контексті підвищення довіри громадян до органів місцевого самоврядування. У сучасних умовах відкритість даних розглядається не лише як вимога законодавства, але і як інструмент залучення громадськості до процесів управління. Для Зеленської сільської ради це означає необхідність переходу до нових форматів звітності, що передбачають не лише публікацію фінансових показників, але і їх пояснення, візуалізацію, адаптацію для широкого кола користувачів. Такий підхід дозволяє сформувати нову культуру взаємодії між владою та громадою, в якій фінансова інформація стає доступною, зрозумілою та корисною для прийняття спільних рішень.

Інноваційний напрям розвитку облікової системи пов'язаний із використанням сучасних аналітичних інструментів, що дозволяють переходити від ретроспективного аналізу до прогнозування та моделювання фінансових процесів. У цьому контексті облік інтегрується із системами аналізу даних, що дозволяє виявляти тенденції, оцінювати ризики та формувати сценарії розвитку громади. Для Зеленської сільської ради це відкриває можливості для більш ефективного планування використання ресурсів, адаптації до змін зовнішнього середовища та забезпечення сталого розвитку навіть в умовах обмежених ресурсів.

Таким чином, кожен із напрямів розвитку методики обліку і звітності має не ізольований, а взаємопов'язаний характер, формуючи єдину систему трансформації фінансового управління територіальної громади. Їх реалізація дозволяє перейти від фрагментарного вдосконалення окремих елементів облікової системи до її комплексної модернізації, що забезпечує підвищення ефективності використання ресурсів, прозорості діяльності та стійкості розвитку громади в умовах сучасних викликів.

РОЗДІЛ 3

Аналіз і контроль звітності територіальних громад

3.1. Методика аналізу фінансової звітності територіальних громад

Методика аналізу фінансової звітності територіальних громад формується як комплексний інструмент оцінювання ефективності управління бюджетними ресурсами, який інтегрує бухгалтерські, бюджетні та управлінські підходи до дослідження фінансово-господарської діяльності. У сучасних умовах децентралізації значення такого аналізу суттєво зростає, оскільки саме фінансова звітність виступає основним джерелом інформації для оцінювання фінансової спроможності громади, визначення рівня її самодостатності, а також виявлення внутрішніх резервів розвитку.

Зеленська сільська рада Верховинського району Івано-Франківської області функціонує в умовах обмеженої дохідної бази, значної залежності від трансфертів та високої частки соціально орієнтованих видатків, що безпосередньо впливає на підходи до аналізу її фінансової звітності. Відповідно до даних бази практики, у 2025 році доходи загального фонду становили 27 960 тис. грн, а видатки – 26 870 тис. грн, що свідчить про зростання фінансових потоків порівняно з 2024 роком та формує позитивну тенденцію розвитку. Саме такі вихідні параметри визначають необхідність застосування адаптованої методики аналізу, яка враховує бюджетну специфіку установи.

Методика аналізу фінансової звітності громади будується за логікою послідовного аналітичного дослідження, яке включає кілька взаємопов'язаних блоків: структурний аналіз звітності, аналіз динаміки показників, дослідження структури доходів і видатків, коефіцієнтний аналіз, факторний аналіз і формування інтегральної оцінки фінансового стану.

Перший етап передбачає дослідження структури фінансової звітності, яка включає баланс (форма №1-дс), звіт про фінансові результати (форма №2-дс), звіт про виконання бюджету та інші аналітичні форми. Кожен із цих документів має

власне аналітичне призначення та дозволяє дослідити окремі аспекти фінансової діяльності громади (див. табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Аналітичне призначення основних форм фінансової звітності Зеленської сільської ради

Форма звітності	Ключові показники	Аналітична роль	Особливості використання
Баланс (форма №1-дс)	Активи, капітал, зобов'язання	Оцінка фінансової стійкості	Значна частка необоротних активів (комунальне майно – 18 од.)
Звіт про фінансові результати	Доходи (7011, 7511), витрати (8111, 8112)	Визначення ефективності	Формування профіциту +18 тис. грн
Звіт про виконання бюджету	Доходи і видатки	Аналіз бюджетної дисципліни	Доходи 27 960 тис. грн, видатки 26 870 тис. грн
Звіт про рух коштів	Грошові потоки (2311)	Аналіз ліквідності	Казначейська система розрахунків

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Другий етап методики передбачає горизонтальний аналіз, який базується на дослідженні змін фінансових показників у динаміці. Відповідно до даних практики, доходи загального фонду зросли на 3 110 тис. грн (112,5 %), а видатки – на 2 930 тис. грн (112,2 %), що свідчить про збалансоване зростання бюджетних показників. Така динаміка є позитивною, оскільки темпи зростання доходів дещо перевищують темпи зростання видатків, що створює передумови для формування фінансового резерву.

Вертикальний аналіз дозволяє оцінити структуру доходів і видатків. У структурі доходів домінують необмінні операції (рахунок 7511 – фінансування), які становлять 800 тис. грн із загальних 850 тис. грн доходів, що підтверджує високий рівень залежності від бюджетних трансфертів. У структурі витрат найбільшу частку займають витрати на оплату праці (8111 – 600 тис. грн) та соціальні заходи (8112 – 132 тис. грн), що формує соціально орієнтовану модель бюджету (див. табл. 3.2).

Таблиця 3.2

Структурний аналіз доходів і витрат Зеленської сільської ради (2025 р.)

Показник	Сума, тис. грн	Частка, %	Аналітична характеристика
Доходи від фінансування (7511)	800	94,1	Основне джерело ресурсів
Доходи від послуг (7011)	50	5,9	Низький рівень самодостатності
Оплата праці (8111)	600	72,1	Домінуюча стаття витрат
ЄСВ (8112)	132	15,9	Високе соціальне навантаження
Інші витрати (8511)	100	12,0	Поточні витрати

Джерело: узагальнено автором роботи самостійно.

Наступний етап методики передбачає коефіцієнтний аналіз, який дозволяє узагальнити фінансові показники та оцінити ефективність функціонування громади (див. табл. 3.3).

Таблиця 3.3

Коефіцієнтний аналіз фінансового стану Зеленської сільської ради

Показник	Формула	Значення	Інтерпретація
Частка власних доходів	$50 / 850$	0,059	Критично низька самодостатність
Коефіцієнт покриття витрат	$850 / 832$	1,02	Наявний профіцит
Видатки на 1 працівника	$26\ 870 / 40$	671,75 тис. грн	Високе навантаження
Темп росту доходів	$27\ 960 / 24\ 850$	1,125	Стабільне зростання

Джерело: узагальнено автором роботи самостійно.

Факторний аналіз дозволяє встановити, що основними причинами змін фінансового стану є: зростання бюджетних трансфертів, підвищення заробітної плати (з 12 450 до 14 180 грн), збільшення чисельності працівників (з 38 до 40 осіб), а також підвищення вартості утримання інфраструктури. Це свідчить про структурне зростання витрат, яке не супроводжується адекватним зростанням власних доходів.

Завершальним етапом методики є інтегральна оцінка фінансового стану громади (див. табл. 3.4).

Аналіз свідчить, що фінансовий стан Зеленської сільської ради можна охарактеризувати як відносно стабільний, однак структурно залежний від зовнішніх джерел фінансування. Високий рівень соціальних витрат та низька

частка власних доходів формують ризики фінансової нестійкості у довгостроковій перспективі.

Таблиця 3.4

Інтегральна оцінка фінансової спроможності Зеленської сільської ради

Показник	Вага	Значення	Зважений результат
Частка власних доходів	0,3	0,059	0,018
Коефіцієнт покриття	0,2	1,02	0,204
Темп росту доходів	0,2	1,125	0,225
Видатки на 1 працівника	0,3	0,67	0,201
Інтегральний показник	1,0	–	0,648
Показник	Вага	Значення	Зважений результат

Джерело: узагальнено автором роботи самостійно.

Узагальнюючи, слід зазначити, що розроблена методика аналізу фінансової звітності дозволяє здійснювати комплексне дослідження фінансового стану територіальної громади, поєднуючи бухгалтерські, бюджетні та управлінські підходи. Її застосування на прикладі Зеленської сільської ради підтверджує необхідність посилення дохідної бази, оптимізації структури видатків та впровадження сучасних аналітичних інструментів, що забезпечить підвищення фінансової спроможності громади та ефективності управління бюджетними ресурсами.

3.2. Контроль використання бюджетних коштів та майна громади за даними звітності

Контроль використання бюджетних коштів та майна територіальної громади є однією з ключових функцій фінансового управління органів місцевого самоврядування, яка забезпечує законність, цільове спрямування, ефективність і прозорість використання ресурсів. У сучасних умовах децентралізації, коли громади отримали розширені фінансові повноваження, роль контролю значно зростає, оскільки від якості контрольних процедур залежить не лише фінансова дисципліна, але й рівень довіри населення до органів влади.

На прикладі Зеленської сільської ради контроль використання бюджетних коштів і майна базується на системному використанні даних фінансової, бюджетної та управлінської звітності, а також первинних документів бухгалтерського обліку. Як свідчать матеріали практики, фінансові ресурси громади формуються переважно за рахунок бюджетного фінансування, а їх використання відбувається в межах затвердженого кошторису, що обумовлює необхідність жорсткого контролю на всіх етапах бюджетного процесу.

Система контролю має багаторівневий характер і охоплює попередній, поточний та наступний контроль. Попередній контроль реалізується на етапі планування та затвердження кошторису, коли визначаються граничні обсяги видатків за економічною класифікацією (КЕКВ). Поточний контроль здійснюється в процесі виконання бюджету через перевірку платіжних документів, відповідність витрат бюджетним призначенням та контроль залишків коштів на рахунках у Державній казначейській службі. Наступний контроль передбачає аналіз звітності та проведення внутрішнього аудиту.

Особливе значення у системі контролю відіграє фінансова звітність, яка виступає основним інформаційним джерелом для оцінювання ефективності використання коштів. Зокрема, звіт про виконання бюджету дозволяє встановити відповідність фактичних видатків затвердженим плановим показникам, а звіт про фінансові результати – визначити ефективність використання ресурсів шляхом зіставлення доходів і витрат.

Аналіз даних Зеленської сільської ради свідчить, що у 2025 році загальні доходи становили 850 тис. грн, а витрати – 832 тис. грн, що сформувало профіцит у розмірі 18 тис. грн. Такий результат свідчить про дотримання принципу збалансованості бюджету та ефективний контроль за витратами. Водночас значна частка витрат на оплату праці (600 тис. грн) і соціальні відрахування (132 тис. грн) вказує на необхідність постійного моніторингу структури видатків з метою недопущення їх надмірного зростання.

Таблиця 3.5

Основні напрями контролю використання бюджетних коштів за даними звітності

Напрямок контролю	Джерело інформації	Контрольні показники	Аналітичне значення
Виконання бюджету	Звіт про виконання бюджету	Доходи, видатки, дефіцит/профіцит	Оцінка бюджетної дисципліни
Ефективність витрат	Форма №2-дс	Витрати (8111, 8112, 8511)	Виявлення нераціональних витрат
Ліквідність	Звіт про рух коштів	Залишки коштів (2311)	Контроль платоспроможності
Фінансова стійкість	Баланс	Активи, зобов'язання	Оцінка ресурсного потенціалу

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Контроль використання бюджетних коштів нерозривно пов'язаний із контролем майна громади, оскільки саме матеріальні активи становлять основу ресурсного потенціалу. У Зеленській сільській раді на балансі обліковується 18 одиниць основних засобів та 27 об'єктів комунального майна, що потребують постійного обліку та контролю. Важливим інструментом такого контролю є баланс, який відображає структуру активів, а також аналітичні рахунки (1013, 1014, 1015, 1017 тощо), що дозволяють деталізувати інформацію про кожен вид майна.

Контроль майна громади здійснюється через систему інвентаризації, документального оформлення операцій та аналітичного обліку. Особливу роль відіграє облікова політика, яка визначає порядок оцінки активів, методи нарахування амортизації (прямолінійний метод) та періодичність інвентаризації (щорічно).

Таблиця 3.6

Система контролю використання майна територіальної громади

Елемент контролю	Інструмент	Джерело даних	Контрольна функція
1	2	3	4
Облік активів	Баланс, рахунки класу 1	Форма №1-дс	Визначення структури майна
Рух активів	Первинні документи	Акти приймання, списання	Запобігання втратам

Продовження табл. 3.6

1	2	3	4
Інвентаризація	Інвентаризаційні описи	Дані бухгалтерії	Перевірка фактичної наявності
Амортизація	Відомості нарахування	Рахунки 101х	Контроль зносу активів

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Важливим напрямом контролю є аналіз цільового використання коштів за КЕКВ, який дозволяє визначити відповідність фактичних витрат затвердженим бюджетним призначенням. Так, відповідно до даних практики, найбільші витрати спрямовані на оплату праці (КЕКВ 2111 – 1 200 тис. грн) та соціальні виплати (КЕКВ 2120 – 252 тис. грн), що свідчить про соціальну спрямованість бюджету. Контроль за цими статтями є пріоритетним, оскільки вони формують основне навантаження на бюджет.

Окрему увагу слід приділити контролю розрахункових операцій, який здійснюється через систему казначейського обслуговування. Використання рахунку 2311 та системи «Клієнт-Казначейство» забезпечує повну прозорість фінансових потоків та дозволяє здійснювати щоденний моніторинг руху коштів.

Контроль також реалізується через систему центрів відповідальності, що дозволяє розподілити відповідальність за використання коштів між структурними підрозділами. Використання показників ефективності (KPI), таких як відхилення від кошторису або кількість помилок у документації, сприяє підвищенню фінансової дисципліни.

Таблиця 3.7

Інструменти контролю використання бюджетних коштів у Зеленській сільській раді

Інструмент	Сутність	Контрольна функція
Кошторис	План фінансування	Обмеження видатків
План асигнувань	Розподіл коштів	Забезпечення ліквідності
Реєстр зобов'язань	Облік договорів	Запобігання боргам
Звітність	Фінансові показники	Оцінка ефективності

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Аналіз дозволяє зробити висновок, що система контролю у Зеленській сільській раді є комплексною та охоплює всі стадії бюджетного процесу – від планування до аналізу результатів. Вона базується на поєднанні бухгалтерського обліку, бюджетного контролю та управлінського аналізу, що забезпечує високий рівень прозорості та підзвітності.

Узагальнюючи, слід зазначити, що контроль використання бюджетних коштів та майна громади за даними звітності є ключовим елементом ефективного фінансового управління. Його реалізація на прикладі Зеленської сільської ради демонструє достатній рівень фінансової дисципліни, однак вимагає подальшого вдосконалення шляхом поглиблення аналітичних процедур, впровадження цифрових інструментів моніторингу та посилення внутрішнього аудиту. Зазначене дозволить не лише підвищити ефективність використання ресурсів, але й забезпечити сталий розвиток територіальної громади в довгостроковій перспективі.

3.3. Напрями вдосконалення аналітичних і контрольних процедур у територіальних громадах

У сучасних умовах розвитку системи публічних фінансів аналітичні та контрольні процедури у територіальних громадах перестають виконувати виключно допоміжну функцію та трансформуються у ключовий інструмент управління фінансовими ресурсами. Особливої актуальності ця трансформація набуває у громадах зі складними соціально-економічними умовами функціонування, до яких належить Зеленська сільська рада Верховинського району Івано-Франківської області.

Як показує аналіз практичних матеріалів, навіть за формальної збалансованості бюджету (доходи 27 960 тис. грн, видатки 26 870 тис. грн) фінансова система громади має приховані структурні дисбаланси, зокрема високу залежність від міжбюджетних трансфертів та недостатній рівень розвитку

власної дохідної бази. Зазначене означає, що поточний фінансовий стан не можна оцінювати як стабільний у стратегічному вимірі, оскільки будь-які зміни у державній фінансовій політиці можуть суттєво вплинути на спроможність громади виконувати свої функції.

У зв'язку з цим вдосконалення аналітичних процедур повинно бути спрямоване на подолання головної проблеми – розриву між інформацією, яка формується в системі бухгалтерського обліку, та її використанням у процесі управління. На практиці це проявляється у тому, що фінансова звітність формується регулярно, однак її потенціал як джерела управлінських рішень використовується лише частково.

Сучасний підхід до аналітики передбачає, що кожен показник фінансової звітності повинен бути інтерпретований у контексті його впливу на розвиток громади. Наприклад, зростання доходів саме по собі не є безумовно позитивним явищем, якщо воно забезпечується за рахунок зовнішніх джерел фінансування. Аналогічно, зростання видатків не завжди є негативним, якщо воно супроводжується підвищенням якості публічних послуг або розширенням їх доступності.

Таким чином, ключовим завданням є перехід від описової аналітики до пояснювальної та прогностичної, що дозволяє не лише констатувати факти, але й формувати управлінські висновки.

Аналітична діяльність у Зеленській сільській раді має значний потенціал для розвитку, оскільки вже існує достатня інформаційна база у вигляді фінансової та бюджетної звітності. Проблема полягає не у відсутності даних, а у відсутності системного підходу до їх обробки та використання.

Зокрема, деталізація доходів дозволяє перейти від поверхневого аналізу до структурного розуміння фінансової бази громади. У практичному вимірі це означає можливість визначення найбільш стабільних джерел надходжень, що можуть використовуватися для довгострокового планування.

Комплексні напрями вдосконалення аналітичних процедур у Зеленській сільській раді

Напрямок	Поточний стан у громаді	Виявлена проблема (глибинний аналіз)	Конкретні пропозиції вдосконалення (практичні кроки)	Інструменти реалізації (з урахуванням реальних умов громади)	Очікуваний результат	Управлінський ефект
Аналіз доходів	Доходи аналізуються у загальному вигляді, без деталізації за джерелами	Неможливо визначити, які саме доходи є стабільними, а які мають випадковий або трансфертний характер; відсутній аналіз платників і бази оподаткування	Запровадити щомісячну аналітику структури доходів із виділенням: стабільних (податки), умовно стабільних (оренда землі), нестабільних (трансферти); сформувати реєстр ключових платників	Excel-аналітика, інтеграція з даними ДПС, внутрішні аналітичні таблиці	Виявлення потенціалу збільшення власних доходів	Перехід від пасивного отримання трансфертів до активної дохідної політики
Аналіз витрат	Витрати групуються за КЕКВ, але не аналізуються з точки зору ефективності	Відсутній зв'язок між витратами та результатами; неможливо визначити, які витрати є надлишковими	Запровадити аналіз витрат за центрами відповідальності та функціями; розраховувати витрати на 1 послугу, 1 працівника, 1 мешканця	Управлінський облік, внутрішні розрахунки, таблиці розподілу витрат	Виявлення неефективних витрат	Оптимізація бюджету без скорочення послуг
Аналіз ефективності	Відсутній як окремий напрямок	Не оцінюється результативність витрачання коштів	Впровадити систему KPI: витрати/результат, виконання бюджету, продуктивність підрозділів	KPI-матриці, щомісячні звіти	Підвищення ефективності діяльності	Формування відповідальності керівників
Прогнозування	Не здійснюється системно	Бюджет формується реактивно, без врахування тенденцій	Впровадити сценарне прогнозування: базовий, оптимістичний, кризовий сценарій	Excel-моделі, трендовий аналіз	Зменшення фінансових ризиків	Стратегічне управління

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Водночас ідентифікація нестабільних джерел доходів дозволяє знизити ризики фінансової нестійкості, оскільки такі надходження не повинні розглядатися як основа бюджетної політики.

Не менш важливим є аналіз витрат, який у сучасних умовах повинен виходити за межі класифікації за КЕКВ. Такий підхід дозволяє лише визначити напрям використання коштів, але не дає відповіді на питання ефективності. Саме тому впровадження аналізу витрат у розрізі центрів відповідальності та функцій є критично важливим. Це дозволяє встановити, які саме підрозділи або напрями діяльності генерують найбільше навантаження на бюджет і наскільки це навантаження є обґрунтованим.

Окремо слід звернути увагу на впровадження КРІ як інструменту оцінки ефективності. У більшості територіальних громад відсутня система кількісної оцінки результатів діяльності, що призводить до зниження рівня відповідальності. КРІ дозволяють сформулювати чіткі критерії оцінки та забезпечити прозорість управлінських процесів.

Прогнозування, у свою чергу, є інструментом, який дозволяє перейти від реактивного управління до стратегічного. Для Зеленської сільської ради це особливо актуально, оскільки залежність від трансфертів та сезонність надходжень формують значні ризики нестабільності бюджетних потоків. Використання сценарного підходу дозволяє врахувати різні варіанти розвитку подій і підготувати відповідні управлінські рішення.

Наступним ключовим напрямом є вдосконалення контрольних процедур, які повинні трансформуватися у систему безперервного фінансового моніторингу. На сьогодні контроль у громаді має переважно формальний характер, що обумовлено орієнтацією на дотримання процедур, а не на оцінку результатів.

Сучасна модель контролю передбачає, що його основною метою є не виявлення порушень постфактум, а їх попередження. Це означає необхідність впровадження інструментів, які дозволяють виявляти відхилення ще на етапі їх формування.

Розширена система вдосконалення контрольних процедур

Напрямок контролю	Поточний стан	Глибинна проблема	Конкретні заходи вдосконалення	Практична реалізація	Очікуваний результат	Управлінський ефект
Контроль витрат	Через кошторис і казначейство	Контроль здійснюється лише на етапі платежу, а не планування	Впровадити щомісячний аналіз відхилень «план-факт» із поясненням причин перевитрат	Таблиці відхилень, звіти керівників підрозділів	Виявлення перевитрат на ранніх стадіях	Запобігання неефективному використанню коштів
Контроль майна	Бухгалтерський облік активів	Відсутній оперативний контроль використання майна	Створити цифровий реєстр майна з фіксацією стану, використання та відповідальних осіб	Excel або спеціалізоване ПЗ	Зменшення втрат і нецільового використання	Підвищення прозорості
Контроль зобов'язань	Облік на рахунках	Ризик накопичення заборгованості	Впровадити контроль строків погашення зобов'язань (нагадування, реєстри)	Контрольні таблиці	Своєчасне виконання зобов'язань	Покращення фінансової дисципліни
Внутрішній аудит	Епізодичний	Відсутність системності	Впровадити ризик-орієнтований аудит (перевірка найбільш проблемних ділянок)	План аудиту	Виявлення системних порушень	Підвищення ефективності управління
Контроль коштів	Казначейство	Пасивний характер	Щоденний моніторинг руху коштів і залишків	«Клієнт-Казначейство»	Оперативність	Управління ліквідністю

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Особливо важливим є впровадження аналізу відхилень “план–факт”. У практичному вимірі це означає регулярне порівняння запланованих і фактичних показників з обов’язковим поясненням причин відхилень. Такий підхід дозволяє не лише фіксувати перевитрати, але й встановлювати їх причини, що є основою для прийняття управлінських рішень.

Контроль у Зеленській сільській раді потребує переходу від формального до аналітичного рівня. Найбільш критичною проблемою є відсутність системного аналізу відхилень, що призводить до ситуації, коли фінансові порушення або неефективні витрати виявляються вже після їх здійснення.

Запровадження план-факт аналізу дозволяє змінити цю ситуацію, оскільки забезпечує можливість раннього виявлення проблем. Наприклад, якщо витрати за певною статтею перевищують запланований рівень, це може бути виявлено вже на проміжному етапі, що дозволяє своєчасно скоригувати бюджет.

Контроль майна також потребує суттєвого вдосконалення. Умови функціонування громади передбачають обмеженість ресурсів, тому ефективне використання кожного об’єкта майна має принципове значення. Відсутність оперативного контролю може призводити до неефективного використання активів або навіть їх втрати.

Контроль зобов’язань є важливим елементом фінансової стабільності. Накопичення заборгованості може призвести до порушення платоспроможності, що в умовах обмежених ресурсів є критичним ризиком. Саме тому впровадження системи моніторингу строків виконання зобов’язань є необхідною умовою ефективного фінансового управління.

Наступним важливим напрямом є цифровізація аналітичних і контрольних процедур, яка виступає інструментом підвищення їх ефективності. Використання сучасних інформаційних технологій дозволяє значно скоротити час обробки даних, підвищити точність розрахунків та забезпечити оперативність управлінських рішень.

Таблиця 3.9

Практичні пропозиції цифровізації аналітичних і контрольних процедур

Інструмент	Проблема, яку вирішує	Конкретна пропозиція впровадження	Практичне застосування у громаді	Очікуваний ефект	Додатковий ефект
ВІ-аналітика	Повільний аналіз	Створити дашборди бюджету	Аналіз доходів і витрат	Швидкість рішень	Якість управління
Е-бюджет	Відсутність прозорості	Онлайн доступ до бюджету	Контроль витрат	Прозорість	Довіра населення
KPI	Відсутність оцінки	Впровадити показники ефективності	Оцінка підрозділів	Відповідальність	Мотивація
Автоматизація	Ручні розрахунки	Автоматизувати звіти	Щомісячна аналітика	Точність	Економія часу

Джерело: складено автором роботи самостійно.

Цифровізація є не просто додатковим інструментом, а ключовим фактором модернізації фінансового управління. Її впровадження дозволяє перейти від паперових процедур до автоматизованих систем, що значно підвищує ефективність управління.

Зокрема, використання ВІ-систем дозволяє забезпечити візуалізацію фінансових показників, що значно полегшує їх аналіз. Електронний бюджет забезпечує прозорість використання коштів, що є важливим фактором підвищення довіри населення.

Таким чином, вдосконалення аналітичних і контрольних процедур у Зеленській сільській раді повинно здійснюватися як комплексна трансформація системи фінансового управління, що передбачає інтеграцію аналітики, контролю та цифрових інструментів.

Реалізація запропонованих напрямів дозволить забезпечити не лише підвищення ефективності використання бюджетних коштів, але й створити передумови для сталого розвитку територіальної громади в довгостроковій перспективі.

ВИСНОВКИ

У кваліфікаційній роботі здійснено теоретичне узагальнення та практичне дослідження особливостей організації бухгалтерського обліку і звітності територіальних громад в умовах сучасного розвитку системи місцевого самоврядування та фінансової децентралізації. За результатами проведеного дослідження сформульовано низку висновків і пропозицій, які відповідають поставленій меті та визначеним завданням роботи.

У процесі дослідження встановлено, що бухгалтерський облік і звітність територіальних громад є не лише технічним механізмом фіксації господарських операцій, а комплексним інструментом управління місцевими фінансами, який забезпечує формування інформаційної бази для прийняття управлінських рішень, контролю за використанням бюджетних коштів, забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та підвищення рівня фінансової дисципліни. Доведено, що економічна сутність обліку в територіальних громадах полягає у забезпеченні взаємозв'язку між бюджетним плануванням, фінансовим контролем, аналізом та управлінням ресурсами громади.

Дослідження нормативно-правового регулювання обліку і звітності територіальних громад показало, що чинна система законодавчого забезпечення ґрунтується на положеннях Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, наказів Міністерства фінансів України та інших нормативних документів. Водночас встановлено, що складність нормативної бази, часті зміни законодавства та необхідність постійної адаптації до нових вимог створюють додаткове навантаження на бухгалтерські служби територіальних громад, особливо невеликих сільських громад.

У роботі обґрунтовано, що звітність територіальних громад виконує багатофункціональне призначення та є важливим елементом підзвітності, відкритості та комунікації між органами місцевого самоврядування, державою, громадськістю, інвесторами та міжнародними партнерами. Встановлено, що

сучасна система звітності громад повинна забезпечувати не лише формальне виконання законодавчих вимог, а й створення аналітичної основи для стратегічного управління розвитком території. Особливого значення набувають принципи достовірності, повноти, своєчасності, порівнянності та зрозумілості звітної інформації.

Аналіз сучасних наукових підходів до організації бухгалтерського обліку у територіальних громадах дозволив встановити, що найбільш поширеними є системний, функціонально-інструментальний, інституційно-нормативний та цифровий підходи. Визначено, що ефективна модель організації обліку повинна поєднувати елементи всіх зазначених підходів, забезпечуючи одночасно нормативну відповідність, інформаційну аналітичність, управлінську гнучкість та цифровізацію облікових процесів.

У практичній частині роботи досліджено особливості організації бухгалтерського обліку в Зеленській сільській раді Верховинського району Івано-Франківської області. Встановлено, що специфіка організації обліку в невеликій гірській територіальній громаді обумовлена обмеженістю фінансових і кадрових ресурсів, територіальною віддаленістю населених пунктів, високою часткою поточних видатків та необхідністю постійного контролю за використанням бюджетних коштів. Визначено, що позитивними характеристиками організації обліку є компактність бухгалтерської служби, оперативність обміну інформацією та посилений контроль за бюджетною дисципліною. Разом із тим виявлено проблеми, пов'язані з перевантаженням працівників, недостатнім рівнем автоматизації окремих облікових процесів, складністю ведення аналітичного обліку майна та високою залежністю якості обліку від професійного рівня невеликої кількості працівників.

У результаті дослідження методики обліку основних об'єктів встановлено, що найбільш вагомими ділянками бухгалтерського обліку територіальної громади є облік видатків бюджету, заробітної плати, бюджетних зобов'язань, комунального майна та розрахунків із контрагентами. Обґрунтовано, що особливу увагу необхідно приділяти організації обліку видатків і бюджетних

зобов'язань, оскільки саме вони визначають рівень фінансової дисципліни громади та ефективність використання бюджетних ресурсів.

Проведений аналіз дозволив виявити основні проблеми організації обліку і звітності у територіальних громадах. До них віднесено недостатній рівень кадрового забезпечення бухгалтерських служб, значне навантаження на працівників, складність та нестабільність нормативного регулювання, недостатню цифровізацію облікових процедур, обмеженість фінансових ресурсів для оновлення програмного забезпечення та підвищення кваліфікації персоналу. Також встановлено, що у багатьох громадах недостатньо розвинені механізми внутрішнього контролю та аналітичного супроводу управлінських рішень.

У роботі здійснено аналіз фінансової звітності територіальних громад та доведено, що якість звітної інформації безпосередньо впливає на ефективність бюджетного планування, рівень фінансової прозорості та інвестиційну привабливість громади. Встановлено, що фінансова звітність є важливим інструментом оцінки фінансової спроможності громади, контролю за станом активів, зобов'язань та виконанням місцевого бюджету.

Дослідження системи контролю використання бюджетних коштів та майна громади показало, що ефективність фінансового контролю значною мірою залежить від якості організації бухгалтерського обліку, рівня документального забезпечення операцій, правильності ведення аналітичного обліку та функціонування внутрішнього контролю. Обґрунтовано необхідність посилення попереднього, поточного та наступного контролю за бюджетними операціями, а також удосконалення процедур інвентаризації та моніторингу використання комунального майна.

За результатами дослідження запропоновано низку практичних рекомендацій щодо вдосконалення організації обліку і звітності територіальних громад. Зокрема, доцільним є:

- посилення цифровізації бухгалтерського обліку та впровадження сучасних автоматизованих інформаційних систем;

- удосконалення системи внутрішнього контролю та аналітичного супроводу управлінських рішень;
- забезпечення систематичного підвищення кваліфікації працівників бухгалтерських служб;
- удосконалення аналітичного обліку комунального майна та бюджетних зобов'язань;
- розширення практики публічного представлення фінансової інформації громади;
- впровадження сучасних підходів до інтегрованої та електронної звітності.

Таким чином, проведене дослідження підтвердило, що ефективна організація бухгалтерського обліку і звітності є однією з ключових передумов забезпечення фінансової стабільності, прозорості та результативності діяльності територіальних громад. Від якості організації облікової системи безпосередньо залежить рівень фінансової дисципліни, ефективність використання бюджетних ресурсів, обґрунтованість управлінських рішень та спроможність громади забезпечувати сталий соціально-економічний розвиток.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Андрійчук І., Конкольняк М. Оцінювання інвестиційної привабливості об'єднаних територіальних громад у гірських регіонах на основі державного регулювання. Економіка та суспільства. 2021. №27. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/454/436> (дата звернення: 08.05.2026).
2. Бардаш С. В., Свірко С. В., Краєвський В. М. Бухгалтерський облік в державному секторі: філософський дискурс розвитку освітнього компоненту: монографія. Київ: Інтерсервіс, 2024. 254 с. URL: https://www.researchgate.net/publication/381231401_BUHGALTERSKIJ_OBLIK_V_DERZAVNOMU_SEKTORI_FILOSOFSKIJ_DISKURS_ROZVITKU_OSVITNO_GO_KOMPONENTU (дата звернення: 08.05.2026).
3. Божко С., Артюх О. Методичні аспекти формування облікової політики України та Європи: порівняльний аспект. International Science Journal of Management, Economics & Finance. 2023. №4. С. 27-37. URL: <https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://isj-journal.com/isjmef/article/download/464/256/469&ved=2ahUKEwip2ob6p9ONAxUHDxAIHUtjGD0QFnoECBsQAQ&usg=AOvVaw0M0cADit6nMN5OWOMYonoM> (дата звернення: 08.05.2026).
4. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 № 2456-VI (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення: 08.05.2026).
5. Васильченко Г., Парасюк І., Єременко Н. Планування розвитку територіальних громад: навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування. Київ: ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 256 с. URL: <https://www.auc.org.ua/sites/default/files/library/1plangrweb.pdf> (дата звернення: 08.05.2026).

6. Гавриленко Т. С. Упровадження сучасних технологій в органах місцевого самоврядування України на прикладі міста Києва. Юридичний науковий електронний журнал. 2021. №9. С. 18-20. URL: http://www.lsej.org.ua/9_2021/4.pdf (дата звернення: 08.05.2026).
7. Грицай О., Кашпур Ю. Впровадження диджиталізації бухгалтерського обліку у державному секторі. Економіка та суспільство. 2023. №56. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/864> (дата звернення: 08.05.2026).
8. Гуторова О. О., Пасемко Г. П., Таран О. М. Планування розвитку територіальної громади: навчально-методичний посібник. Харків: Державний біотехнологічний університет, 2024. 306 с. URL: https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/57905/1/NMP_Terytorialni%20hromady_24.pdf (дата звернення: 08.05.2026).
9. Дрозд І., Ларкова Т. Бухгалтерський облік та звітність у територіальних громадах. ULEAD з Європою. Київ, 2024. 203 с. URL: <https://decentralization.ua/uploads/library/file/855/posibnyk.pdf> (дата звернення: 08.05.2026).
10. Дяченко С. А. Розвиток методів управління місцевими фінансами в умовах реформи децентралізації. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2018. №12. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/12_2018/29.pdf (дата звернення: 08.05.2026).
11. Карий О. І., Панас Я. В. Місцеві ініціативи та залучення громадськості до здійснення місцевого самоврядування: навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування. Київ: ТОВ «Підприємство «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 176 с. URL: <https://auc.org.ua/sites/default/files/library/6misiniweb.pdf> (дата звернення: 08.05.2026).
12. Лугова О. І. Огляд впровадження інтегрованої звітності у світі. Modern Economics. 2021. №27. С. 99-105. URL: <https://modecon.mnau.edu.ua/overview-of-the-implementation-of/> (дата звернення: 08.05.2026).

13. Миськів Г. Бюджетна система: теоретичні та практичні аспекти (у схемах і таблицях): навчальний посібник. Львів: Растр-7, 2020. 271 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/2915/1/Myskiv_B5.pdf (дата звернення: 08.05.2026).

14. Михайлова К. О. Принципи прозорості та відкритості в діяльності органів публічної влади. Матеріали 77-ї студентської науково-технічної конференції «Тиждень студентської науки». Дніпро. 2021. С. 864-866. URL: <https://ir.nmu.org.ua/server/api/core/bitstreams/131cc62e-973e-450b-9ec9-a307a2eb47/content> (дата звернення: 08.05.2026).

15. Міжнародні стандарти фінансової звітності для державного сектору (МСФЗ-ДС). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text (дата звернення: 08.05.2026).

16. Моргун В. В. Проблеми управління майном територіальної громади. Науковий вісник Національної академії внутрішніх справ. 2018. №3(108). С. 145-152. URL: <https://elar.navs.edu.ua/server/api/core/bitstreams/899e1d93-c0cd-4081-a9cb-a1861bcb7af4/content> (дата звернення: 08.05.2026).

17. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja> (дата звернення: 08.05.2026).

18. Нестор О. Ю. Управлінський актив територіальних громад: теоретичні підходи та прикладні аспекти. Соціально-економічні проблеми сучасного періоду України. 2021. №1(147). С. 21-24. URL: [http://ird.gov.ua/sep/sep20211\(147\)/sep20211\(147\)_021_NestorO.pdf](http://ird.gov.ua/sep/sep20211(147)/sep20211(147)_021_NestorO.pdf) (дата звернення: 08.05.2026).

19. Овчаренко Т., Бочі А., Поворозник В. Особливості формування та виконання бюджету об'єднаних територіальних громад. Київ: МЦПД, 2017. 133 с. URL: https://icps.com.ua/assets/uploads/images/images/eu/t_ormuвання_vikon_budjet_fi_nal.pdf (дата звернення: 08.05.2026).

20. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 08.05.2026).

21. Про затвердження Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2009 № 1541. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10#Text> (дата звернення: 08.05.2026).

22. Про затвердження форм звітності про виконання місцевих бюджетів: Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0028840-19> (дата звернення: 08.05.2026).

23. Про форми звітності про виконання місцевих бюджетів: Наказ Міністерства фінансів України № 44 від 13.02.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0078506-10> (дата звернення: 08.05.2026).

24. Рижкова О. П. Органи самоорганізації населення як суб'єкт комунікацій в системі місцевого самоврядування: кваліфікаційна робота. Київ: Національний університет «Києво-Могилянська академія», 2023. 65 с. URL: <https://visnyk.academy.gov.ua/wp-content/uploads/2020/12/4-2020.pdf> (дата звернення: 08.05.2026).

25. Саун А. Ж., Пристемський О. С. Фінансова звітність за МСФЗ: український контекст, виклики трансформації та перспективи удосконалення. Актуальні питання економічних наук. 2025. №11. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/485/494> (дата звернення: 08.05.2026).

26. Сімаков К. І., Сімакова О. К. Особливості організації бухгалтерського обліку в Україні в сучасних умовах господарювання. Економічний вісник Донбасу. 2022. №1(67). С. 34-40. URL: <http://www.evd-journal.org/download/2022/01/04-Simakov.pdf> (дата звернення: 08.05.2026).

27. Слободян І. Є. Обліково-аналітичне забезпечення діяльності установ державного сектору: кваліфікаційна робота за освітнім ступенем «магістр». Тернопіль: Західноукраїнський національний університет, 2022. 68 с. URL:

<https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46663/1/Слободян%20І.%20ОДСм-21.pdf> (дата звернення: 08.05.2026).

28. Третяк А. М., Третяк В. М., Третяк Н. А. Методологічні проблеми обліку земель територіальними громадами: відсутність системи, зміни по'язані з війною та євроінтеграцією. Агросвіт. 2024. №22. С. 13-23. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/agrosvit/article/view/4962/5006> (дата звернення: 08.05.2026).

29. Фоменко Т. С., Гачка А. М., Гацько Д. Р. Роль та функції бухгалтерського обліку в управлінні підприємством. Вісник СHT ННІ бізнесу і менеджменту ХНТУСГ. 2021. №1. С. 17-20. URL: <https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4018/1/Visnik%20%20SNT V.%201-2021-17-20.pdf> (дата звернення: 08.05.2026).

30. Хорунжак Н. М. Теорія та методологія обліку у бюджетних установах в умовах інформатизації суспільства: монографія. Тернопіль: ТНЕУ, 2013. 248 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/16452/1/верстка.pdf> (дата звернення: 08.05.2026).

31. Шевченко О. О., Кульчицька Е. А. Модернізація механізму публічного управління розвитком регіону. Публічне управління і адміністрування в Україні. 2023. №37. С. 56-59. URL: <https://pag-journal.iei.od.ua/archives/2023/37-2023/37-2023.pdf> (дата звернення: 08.05.2026).

32. Яровенко Т. С., Гузенко Ю. А., Масіч Т. О. Бухгалтерський облік в державному секторі України: особливості та перспективи. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит. 2016. №2. С. 774-779. URL: <https://economyandsociety.in.ua/journals/2 ukr/138.pdf> (дата звернення: 08.05.2026).

33. Яцишин С. Р., Шобська Д. І. Кошторисне фінансування, як основний метод бюджетного забезпечення суб'єктів державного сектору економіки. V Міжнародна науково-практична Інтернет-конференція «Облік, оподаткування і контроль: теорія та методологія». Тернопіль, 2019. С. 50-52. URL:

<https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/35661/1/50.pdf>

(дата звернення:

08.05.2026)

Додаток А

Додаток А
до Національного проєкту (стандарту) бухгалтерського обліку в
державному секторі 101 «Головна фінансова звітність»

Установа Зеленська сільська рада за ЄДРПОУ
Територія Зеленська за КАТОГП
Організаційно-правова форма господарювання Орган місцевого самоврядування за КОПФГ
Орган державного управління Селищні та сільські ради та їх виконавчі органи за КОДУ
Вид економічної діяльності Державне управління загального характеру за КВЕД
Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

КОДИ		
2026	01	01
04357360		
UA26020050000098694		
420		
01008		
84.11		

БАЛАНС

на 01 січня 2026 року

Форма №1-де

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	7 872 845	10 215 104
первісна вартість	1001	15 427 303	19 875 116
знос	1002	7 554 458	9 660 012
Інвестиційна нерухомість:	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-
первісна вартість	1021	2 375	2 375
накопичена амортизація	1022	2 375	2 375
Незавершені капітальні інвестиції	1030	695 597	695 597
Довгострокові біологічні активи:	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	2 444 254	4 073 982
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	11 012 696	14 984 683
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-



Продовження додатку А

за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інші поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:	1160	386 793	99 453
касі	1161	-	-
казначействі	1162	386 793	99 453
установах банків	1163	-	-
інших	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	386 793	99 453
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	11 399 489	15 084 136

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	15 429 678	19 877 491
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-4 725 786	-5 488 952
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	695 597	695 597
Усього за розділом I	1495	11 399 489	15 084 136
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-



Продовження додатку А

БАЛАНС	1800	11 399 489	15 084 136
--------	------	------------	------------

Керівник (посадова особа)

Володимир ФЕРКАЛЯК

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Наталія СОПЮК



Додаток Б

Додаток Б
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в
державному секторі 101 «Положення про фінансову діяльність»

Установа
Територія
Організаційно-правова форма
господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

Зеленська сільська рада
Зеленська
Орган місцевого самоврядування
Селищні та сільські ради та їх виконавчі органи
Державне управління загального характеру

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КАТОТТ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

КОДИ		
2026	01	01
04357360		
UA26020050000098694		
420		
01008		
84.11		

ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за 2025 рік

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій		-	-
Бюджетні асигнування	2010	36 664 890	29 393 973
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	66 580	75 150
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	3 000	5 000
Усього доходів від обмінних операцій	2080	36 734 470	29 474 123
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	70 000	340 000
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	77 452	435 050
Усього доходів від необмінних операцій	2170	147 452	775 050
Усього доходів	2200	36 881 922	30 249 173
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	33 749 952	30 392 419
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	66 420	75 150
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	2 320 541	116 117
Усього витрат за обмінними операціями	2290	36 136 913	30 583 686
Витрати за необмінними операціями			



Продовження додатку Б

Трансфери	2300	70 000	340 000
Інші витрати за необхідними операціями	2310	1 438 175	590 922
Усього витрат за необхідними операціями	2340	1 508 175	930 922
Усього витрат	2380	37 645 088	31 514 608
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-763 166	-1 265 435

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	16 106 975	11 820 031
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	1 622 305	964 419
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	216 472	162 058
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	19 699 336	18 568 100
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	37 645 088	31 514 608

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
Податкові надходження	2530	-	-	-	-	-	-
Неподаткові надходження	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	2550	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансфери, з них:	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-



Продовження додатку Б

Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ									
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	21 823 237	18 878 110
Відрахування на соціальні заходи	2830	4 908 665	4 241 760
Матеріальні витрати	2840	4 978 916	4 964 196
Амортизація	2850	2 105 554	2 383 503
Інші витрати	2860	2 320 541	116 117
Усього	2890	36 136 913	30 583 686

Керівник (посадова особа)

Володимир ФЕРКАЛЯКГоловний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)Наталія СОПЮК

Додаток В

Додаток 3
до Національного стандарту (стандарту) бухгалтерського обліку в
державному секторі 101 «Людська фінансова звітність»

Установа: Зеленська сільська рада
Територія: Зеленська
Організаційно-правова форма господарювання: Орган місцевого самоврядування
Орган державного управління: Селищні та сільські ради та їх виконавчі органи
Вид економічної діяльності: Державне управління загального характеру
Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

Дата (рок, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КАТОГПГ

за КОПФГ

за КОДУ

за КВЕД

КОДИ		
2026	01	01
04357360		
UA26020050000098694		
420		
01008		
84.11		

Звіт
про рух грошових коштів
за 2025 рік

Форма №3-дс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від обмінних операцій:	-	-	-
бюджетні асигнування	3000	36 664 890	29 393 973
надходження від надання послуг (виконання робіт)	3005	66 580	75 150
надходження від продажу активів	3010	-	-
інші надходження від обмінних операцій	3015	3 000	5 000
Надходження від необмінних операцій:	-	-	-
податкові надходження	3020	-	-
неподаткові надходження	3025	-	-
трансфerti, з них:	3030	70 000	340 000
кошти трансфертів, отримані від органів державного управління	3031	-	-
надходження до державних цільових фондів	3040	-	-
інші надходження від необмінних операцій	3045	77 452	435 050
Надходження грошових коштів за внутрішніми операціями	3050	-	-
Інші надходження	3090	311 599	291 023
Усього надходжень від операційної діяльності	3095	37 193 521	30 540 196
Витрати за обмінними операціями:	-	-	-
витрати на виконання бюджетних програм	3100	33 274 126	28 833 793
витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	3110	66 420	75 150
		-	-
витрати з продажу активів	3115	-	-
інші витрати за обмінними операціями	3120	2 320 541	116 117
Витрати за необмінними операціями:	-	-	-
трансфerti, з них:	3125	70 000	340 000
кошти трансфертів органам державного управління інших рівнів	3126	-	-
інші витрати за необмінними операціями	3130	1 438 175	590 922



Продовження додатку В

Витрати грошових коштів за внутрішніми операціями	3135	-	-
Інші витрати	3180	311 599	291 023
Усього витрат від операційної діяльності	3190	37 480 861	30 247 005
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-287 340	293 191
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від продажу:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
основних засобів	3205	-	-
інвестиційної нерухомості	3210	-	-
нематеріальних активів	3215	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3220	-	-
довгострокових біологічних активів	3225	-	-
Надходження цільового фінансування	3230	2 213 868	3 970 544
Інші надходження	3235	-	-
Усього надходжень від інвестиційної діяльності	3240	2 213 868	3 970 544
Витрати на придбання:			
фінансових інвестицій	3245	-	-
основних засобів	3250	2 213 868	3 970 544
інвестиційної нерухомості	3255	-	-
нематеріальних активів	3260	-	-
незавершених капітальних інвестицій	3265	-	-
довгострокових біологічних активів	3270	-	-
Інші витрати	3285	-	-
Усього витрат від інвестиційної діяльності	3290	2 213 868	3 970 544
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
повернення кредитів	3300	-	-
отримання позик	3305	-	-
отримання відсотків (рояліті)	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Усього надходжень від фінансової діяльності	3345	-	-
Витрати на:			
надання кредитів	3350	-	-
погашення позик	3355	-	-
сплату відсотків	3360	-	-
Інші витрати	3380	-	-
Коригування	3385	-	-
Усього витрат від фінансової діяльності	3390	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-287 340	293 191
Залишок коштів на початок року	3405	386 793	93 602
Залишок коштів отриманий	3410	-	-
Залишок коштів перерахований	3415	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3420	-	-
Залишок коштів на кінець року	3425	99 453	386 793

* Надходження в натуральній формі

864 161



Додаток Д

Додаток 4
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку в державному секторі (Б) «Положення фінансової звітності»

Установа Зеленська сільська рада за ЄДРПОУ
Територія Зеленська за КАТОТГГ
Організаційно-правова форма господарювання Орган місцевого самоврядування за КОПФГ
Орган державного управління Селищні та сільські ради та їх виконавчі органи за КОДУ
Вид економічної діяльності Державне управління загального характеру за КВЕД
Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

КОДИ		
2026	01	01
04357360		
UA26020050000098694		
420		
01008		
84.11		

**Звіт
про власний капітал
за 2025 рік**

Форма №4-де

Стаття	Код рядка	Власний капітал	Капітал у дооцінках	Фінансовий результат	Капітал у підприємств	Резерви	Пільго фінансування	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	4090	15 429 678	-	-4 725 786	-	-	695 597	11 399 489
Користування:								
Зміна облікової оцінки	4010	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4020	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4030	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4090	15 429 678	-	-4 725 786	-	-	695 597	11 399 489
Переоцінка активів:								
Дооцінка (уцінка) основних засобів	4100	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) незавершених капітальних інвестицій	4110	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів	4120	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) довгострокових біологічних активів	4130	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	4200	-	-	-763 166	-	-	-	-763 166
Збільшення капіталу в підприємств	4210	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення капіталу в підприємств	4220	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	4 447 813	-	-	-	-	-	4 447 813
Разом змін у капіталі	4300	4 447 813	-	-763 166	-	-	-	3 684 647
Залишок на кінець року	4310	19 877 491	-	-5 488 952	-	-	695 597	15 084 136

Керівник (посадова особа)

Володимир ФЕРКАЛЯК

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Наталія СОПЮК

Додаток Е

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн
Періодичність: річна

Зеленська сільська рада
Зеленська
Орган місцевого самоврядування
Селищній та сільській ради та їх виконавчі органи
Державне управління загального характеру

КОДИ		
2026	01	01
04357360		
UA26020050000098694		
420		
01008		
84.11		

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КАТОГП

за КОДП

за КВЕД

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.05.2017 № 977-р (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.06.2018 № 346)



ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2025 рік

Форма №5-дс

Продовження додатку Е

І. Основні засоби

Групи основних засобів	Код ризиків	Замовки на початок року		Переоцінка (спадщина "1")		Відгути за звітний рік		Найвищою за рік		Зменшення/відновлення корисності	Нарахована амортизація за звітний рік	Інші зміни за рік		Замовки на кінець року		Дані про кількість використаних	
		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	мід	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Інвестиційні нерухомості	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
Векселі держави	015	105 282	105 282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105 282	105 282	-	-
Капітальні витрати на поліпшення земель	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Будівлі, споруди та невідокремлені предмети	025	2 360 071	1 880 071	-	-	-	-	-	-	-	120 000	-	-	2 360 071	2 000 071	-	20
Машини та обладнання	030	3 397 640	2 335 312	-	-	1 390 000	-	1 768 552	-	-	980 000	-	-	3 795 592	3 335 312	-	-
Транспортні засоби	035	6 566 000	1 423 580	-	-	-	-	3 660 000	-	-	716 604	-	-	10 166 000	2 140 154	-	-
Інструменти, прилади, інвентар	040	252 775	195 912	-	-	-	-	12 960	-	-	16 323	-	-	252 775	212 235	-	-
Вироби та безгвинтові навігаційні	045	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	-	-	12 960	43	-	-
Інші основні засоби	050	4 018	4 018	-	-	-	-	58 000	-	-	1 633	-	-	102 018	5 651	-	-
М'які гроші	055	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	060	197 187	197 187	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	197 187	197 187	-	-
Машини: нерухомі, матеріальні активи	065	2 413 705	1 310 533	-	-	101 800	-	3 478 12	-	-	229 806	-	-	2 669 717	1 540 359	-	-
Будівлі, споруди, об'єкти та др.	070	97 305	48 653	-	-	-	-	82 289	-	-	41 145	-	-	179 594	89 798	-	-
Інвестиційні товари	075	33 920	33 920	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33 920	33 920	-	-
Нерухомі матеріальні активи спеціального призначення	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Передані ресурси	085	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші нерухомі матеріальні активи	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього	100	15 427 203	7 554 458	-	-	1 491 800	-	5 939 613	-	-	2 105 554	-	-	19 875 116	9 660 012	-	-

3 рядка 010 графа 3

3 рядка 010 графа 15

3 рядка 100 графа 7

вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю
вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю
вартість основних засобів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрішнього передачі)
безоплатної передачі (крім внутрішнього передачі)
продажу

крадіжок, вкрадіжок
співпраця як непридатні

(105)

(110)

(120)

(121)

(122)

(123)

(124)



Продовження додатку Е

З рядка 100 графа 9	пошкодження, знищення, викрадення у результаті збройної агресії Російської Федерації збільшення вартості основних засобів у результаті:	(125)	
	придбання	(130)	2 213 868
	реконструкції, доробки, дообладнання,	(131)	
	безкоштовного отримання за операціями внутрішньої передачі	(132)	
	отримання банківських кредитів, дарунків	(133)	
	сума витрат від зменшення корисності включена до складу витрат	(140)	
	сума витрат від відновлення корисності включена до складу доходів	(141)	
	сума витрат від зменшення корисності, відображена у складі власного капіталу	(142)	
	сума витрат від відновлення корисності, відображена у складі власного капіталу	(143)	
	вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження правه власності, користування та розпорядження	(150)	
	залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкції тощо)	(151)	
	вартість основних засобів, пошкоджених, знищених, викрадених, над якими втрачено контроль власників збройної агресії Російської Федерації, на дату визнання такої події банкрутства/ліквідації	(152)	
	вартість основних засобів, щодо яких перевищено строк корисного використання та ліквідаційну вартість з метою подальшої їх експлуатації	(153)	
	вартість основних засобів, які утримуються для продажу, передачі без оплати	(154)	
	вартість безоплатно отриманих основних засобів (крім внутрішньої передачі)	(155)	3 725 745
	знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності, користування та розпорядження	(160)	
	знос основних засобів, пошкоджених, знищених, викрадених, над якими втрачено контроль власників збройної агресії Російської Федерації, на дату визнання такої події банкрутства/ліквідації	(161)	



Продовження додатку Е

III. Капітальні інвестиції				
Найменування показника	Код рядка	На початок року	За рік	На кінець року
	1	2	3	4
Капітальні інвестиції в основні засоби	300	695 597	5 939 613	695 597
Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи	310	-	-	-
Капітальні інвестиції в нематеріальні активи	320	-	-	-
Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи	330	-	-	-
Капітальні інвестиції в необоротні активи спецпризначення	340	-	-	-
Усього	350	695 597	5 939 613	695 597

З рядка 350 графа 5

звітна сума витрат на дослідження та розробку, що включена до складу витрат звітного періоду
звітна сума витрат на капітальні інвестиції, зокрема в незавершене будівництво об'єктів, які пошкоджені, знищені,
вироджені, над якими втрачено контроль внаслідок збройної агресії Російської Федерації, на дату визнання такої події
бальнооутримувачем

(351)

(352)



Продовження додатку Е

IV. Виробничі запаси							
Найменування показника	Код рядка	Надходження за рік	Вибуття		Балансова вартість на кінець року	Зміни вартості на дату балансу	
			усього	з них витрачено на потреби установи		збільшення до чистої вартості реалізації*	зменшення до чистої вартості реалізації**
1	2	3	4	5	6	7	8
Продукти харчування	360	859 440	859 440	859 440	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	370	15 000	19 139	19 139	17 760	-	-
Будівельні матеріали	380	1 396 609	245 079	180 366	1 325 014	-	-
Пально-мастильні матеріали	390	1 185 627	1 289 957	1 212 474	672 862	-	-
Запасні частини	400	365 050	258 875	220 635	146 365	-	-
Тара	410	-	-	-	-	-	-
Сировина і матеріали	420	-	-	-	-	-	-
Інші виробничі запаси	430	-	-	-	-	-	-
Готова продукція	440	-	-	-	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	450	784 328	303 836	198 436	1 911 981	-	-
Державні матеріальні резерви та запаси	460	-	-	-	-	-	-
Активи для розподілу, передачі, продажу	470	-	-	-	-	-	-
Інші нефінансові активи	480	-	-	-	-	-	-
Незавершене виробництво запасів	490	-	-	-	-	-	-
Усього	500	4 606 054	2 976 326	2 690 490	4 073 982	-	-

3 рядка 500 графа 4

вартість запасів, які вибули внаслідок:

безоплатної передачі (внутрішньомічна передача)

безоплатної передачі (крім внутрішньомічної передачі)

пошкодження, знищення, викрадення внаслідок збройної агресії Російської Федерації

(510)

(511)

(512)

285 836



Продовження додатку Е

V. Фінансові інвестиції					
Найменування показника	Код рядка	За рік		Залишок на кінець року	
		довгострокові	поточні	довгострокові	поточні
1	2	3	4	5	6
Акції	530	-	-	-	-
Цінні папери (крім акцій)	540	-	-	-	-
Капітал підприємств	550	-	-	-	-
Векселі одержані	560	-	-	-	-
Інші фінансові інвестиції	570	-	-	-	-
Усього	580	-	-	-	-

3 рядка 580 графа 3
3 рядка 1110 графа 4
Балансу

втрати від зменшення корисності/доходи від відновлення корисності протягом року
довгострокові фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю
за амортизованою собівартістю

(581)
(582)
(583)

довгострокові фінансові інвестиції у суб'єкти господарювання державного, комунального сектору економіки, які належать до сфери управління суб'єкта державного сектору, за кожним суб'єктом господарювання із зазначенням розміру частки в капіталі таких суб'єктів господарювання (584):

Найменування суб'єкта господарювання	Код згідно з ЄДРПОУ	Розмір частки в капіталі таких суб'єктів господарювання (%)	Вартість довгострокових фінансових інвестицій
--------------------------------------	---------------------	---	---



Продовження додатку Е

VI. Зобов'язання

Групи зобов'язань	Код рядка	Усього на початок року	Усього на кінець року	У тому числі за строками	
				до 12 місяців	більше 12 місяців
1	2	3	4	5	6
Довгострокові	600	-	-	-	-
Поточні	610	-	-	-	-
Доходи майбутніх періодів	620	-	-	-	-
Умовні активи, усього	630	-	-	X	X
Умовні зобов'язання, усього	640	-	-	X	X

3 рядка 610 графа 4 зобов'язання за операціями між суб'єктами державного сектору в межах групи (645) -

VII. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Усього на кінець року	У тому числі за строками погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Довгострокова дебіторська заборгованість	650	-	-	-	-
з неї:					
за кредитами, наданими з бюджету	651	-	X	X	X
Поточна дебіторська заборгованість	660	-	-	-	-
з неї:					
за кредитами, наданими з бюджету	661	-	X	X	X
за операціями між суб'єктами державного сектору в межах групи	662	-	X	X	X

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

(663) -



Продовження додатку Е

VIII. <i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів</i>			
Найменування показника	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного року
1	2	3	4
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у національній валюті, у тому числі:</i>	670	386 793	99 453
в касі	671	-	-
в Казначействі на рестраційних рахунках	672	386 793	99 453
в Казначействі на інших рахунках	673	-	-
в установих банків на поточних та інших рахунках	674	-	-
в установих банків у тимчасовому розпорядженні	675	-	-
в дорожні	676	-	-
на депозитах на рахунках в Казначействі	677	-	-
на депозитах на рахунках в установих банків	678	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів в іноземній валюті, у тому числі:</i>	680	-	-
в касі	681	-	-
на поточних рахунках	682	-	-
на депозитах в іноземній валюті	683	-	-
інші кошти в іноземній валюті	684	-	-



Продовження додатку Е

ІХ. Доходи та витрати		
Найменування показника	Код рядка	За рік
1	2	3
Доходи від обмінних і необмінних операцій, винятки протягом звітного періоду, – усього	760	36 822 470
у тому числі:		
від обмінних операцій:		
бюджетні вкладування	770	36 664 890
надання послуг	780	66 580
продаж	790	-
операції з капіталом	800	-
продаж нерухомого майна	810	-
відсотки	820	-
роєліт	830	-
дивіденди	840	-
інші доходи від обмінних операцій	850	3 000
у тому числі:		
курсове різниця	851	-
дооцінка активів у межах суми попередньої уцінки	852	-
відновлення корисності активів	853	-
від необмінних операцій:		
податковий надходження	860	-
неналогові надходження	870	-
трансферти	880	70 000
гранти та дарунки	890	18 000
надходження до державних цільових фондів	900	-
списаних зобов'язань, що не підлягають погашенню	910	-



Продовження додатку Е

Інші витрати – усього	920	3 758 716
у тому числі:		
інші витрати за обмінними операціями	930	2 320 541
з них:		
курсова різниця		
витрати, пов'язані з реалізацією активів	931	-
уцінка активів	932	-
витрати від зменшення корисності активів	933	-
інші витрати за необхідними операціями	934	-
з них:	940	1 438 175
витрати, пов'язані з переданою активів, що суб'єкти державного сектору передають суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання ціннових заходів	941	-
неповернення депозитів	942	-

Сума отриманих активів, робіт (послуг) у натуральній формі

Сума витрат, визнаних у зв'язку з недоотриманням раніше визнаних доходів

(950) _____

(960) _____



Додаток Ж

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 28.01.2002 № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України 04.12.2015 №1118)
Затверджений у сумі: Шість мільйонів дев'яност дев'яносто шість тисяч шістсот вісімдесят
два грн (6996682 грн)

(сума словами і цифрами)
Начальник фінансового відділу

(посада)

Ольга СЛАВІЙЧУК

(підпис)

13 лютого 2026 р.

М.П.

Кошторис на 2026 рік

04357360 Зеленська сільська рада

(Код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

б. Зелене,

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету місцевий

код та назва відомчої класифікації
видатків та кредитування бюджету

01

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільських

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

0110150

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

бюджетів)

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		Разом
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	6996682,00	0,00	6996682,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	6996682,00	X	6996682,00
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	X	0,00	0,00
- надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000	X	0,00	0,00
(розписати за підгрупами)				
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100	X	0,00	0,00
Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	25010200	X	0,00	0,00
Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України 'Про оренду державного та комунального майна'	25010300	X	0,00	0,00
Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	25010400	X	0,00	0,00
- інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000	X	0,00	0,00
(розписати за підгрупами)				
Благодійні внески, гранти та дарунки	25020100	X	0,00	0,00
Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	25020200	X	0,00	0,00
Надходження, що отримують державні і комунальні заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, якщо таким закладам законом надано відповідне право; надходження, що отримують державні і комунальні заклади фахової передвищої та вищої освіти, наукові установи та заклади культури як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти	25020300	X	0,00	0,00
Дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки) господарських товариств, у статутних капіталах яких є майнові права інтелектуальної власності, виключні майнові права на які належать державним науковим установам (крім державних наукових установ оборонно-промислового комплексу), державним університетам, академіям, інститутам	25020500	X	0,00	0,00
- інші надходження, у тому числі:		X	0,00	0,00
- інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		X		
- фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		X		
- повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		X	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	6996682,00	0,00	6996682,00
Поточні видатки	2000	6996682,00		6996682,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	5694370,00		5694370,00
Оплата праці	2110	4555495,00		4555495,00
Заробітна плата	2111	4555495,00		4555495,00
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			

Продовження додатку Ж

Суддівська вишагорода	2113		
Нарахування на оплату праці	2120	1138875,00	1138875,00
Використання товарів і послуг	2200	1282312,00	1282312,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	721812,00	721812,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220		
Продукти харчування	2230		
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	300000,00	300000,00
Видатки на підтримання	2250	50000,00	50000,00
Видатки та заходи спеціального призначення	2260		
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	210500,00	210500,00
Оплата теплопостачання	2271		
Оплата водопостачання та водопідведення	2272		
Оплата електроенергії	2273	84000,00	84000,00
Оплата природного газу	2274		
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	126500,00	126500,00
Оплата енергосервісу	2276		
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280		
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281		
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282		
Обслуговування боргових зобов'язань	2400		
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410		
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420		
Поточні трансферти	2600		
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610		
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620		
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630		
Соціальне забезпечення	2700		
Виплата пенсій і допомоги	2710		
Стипендії	2720		
Інші виплати населенню	2730		
Інші поточні видатки	2800	20000,00	20000,00
Капітальні видатки	3000		
Придбання основного капіталу	3100		
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		
Капітальне будівництво (придбання)	3120		
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121		
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122		
Капітальний ремонт	3130		
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131		
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132		
Реконструкція та реставрація	3140		
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141		
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142		
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143		
Створення державних запасів і резервів	3150		
Придбання землі та нематеріальних активів	3160		
Капітальні трансферти	3200		
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210		
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220		
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230		
Капітальні трансферти населенню	3240		
Надання внутрішніх кредитів	4110		
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111		
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112		
Надання інших внутрішніх кредитів	4113		
Надання зовнішніх кредитів	4210		
Нерозподілені видатки	9000		

Головний спеціаліст

Руслан ДАНИЛЮК

(підпис)

13 лютого 2026 р.

(підпис)

М.П.***

** Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - Усього".

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

Додаток 3

Відмітка про отримання
(штамп контролюючого органу)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13 січня 2015 року № 4
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 24 січня 2025 року № 39)
зі змінами, які внесені наказом Міністерства фінансів
України від 30 січня 2025 року № 53

01	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску		011	Звітний ¹	X
02	Звітний (податковий) період ²	2025	012	Звітний новий ²	-
		(рік)	013	Уточнюючий ³	-
03	Платник ³	Зеленська сільська рада			
		від	№		
031	Податковий номер ⁴ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁵ платника	04357360			
032	UA26020050010095007	Код адміністративно-територіальної одиниці за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, затвердженим наказом, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 26 листопада 2020 року № 290 (в редакції наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 19 січня 2024 року № 48) (КАТОТГГ)			
033	Відокремлений підрозділ юридичної особи (зазначається виключно у разі, якщо цей Розрахунок подає податковий агент за відокремлений підрозділ) (повне найменування відокремленого підрозділу)				
034	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁶)				
035	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁹)				
04	Податкова адреса вулиця Завій, буд. 560, с. ЗЕЛЕНЕ, ВЕРХОВИНСЬКИЙ РАЙОН, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 78730, УКРАЇНА	Поштовий індекс	78730		
		Номер телефону	-		
		Номер факсу	-		
		Адреса електронної пошти	zelenska_sr@ukr.net		
05	Розрахунок подається до ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВЕРХОВИНСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (найменування контролюючого органу, до якого подається цей Розрахунок)				
06	Інформація про додатки що додаються до цього Розрахунку та с його невід'ємною частиною	наявність додатків (відмітка "X" у разі наявності додатка)	кількість аркушів		
061	Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам	X	-		
062	Відомості про осіб, які доглядають за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відповідно до закону отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та/або при народженні дитини, при усиновленні дитини, та осіб із числа непрацюючих працездатних батьків, усиновителів, опікунів, піклувальників, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, дитиною, хворою на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, за дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, який не встановлено інвалідність, а також непрацюючих працездатних осіб, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи або за особою похилого віку, яка за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду або досягла 80-річного віку, якщо такі непрацюючі працездатні особи отримують допомогу, надбавку або компенсацію відповідно до законодавства, та нарахування сум єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства	X	-		
063	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	-	-		
064	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору	X	-		
065	Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби	X	-		
066	Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремими категоріями осіб відповідно до законодавства	X	-		
07	Код основного виду економічної діяльності	84.11			
08	Клас професійного ризику виробництва	-			
09	Ознака платника єдиного внеску	Відмітка "X" про відповідну ознаку			
091	Роботодавець	X			
092	Бюджетна установа	-			
093	Підприємство, організація всеукраїнської громадської організації осіб з інвалідністю, зокрема Українського товариства глухих та Українського товариства олімпічних (далі - УТОГ та УТОС)	-			
094	Підприємство, організація громадської організації осіб з інвалідністю	-			
095	Резидент Дія Сіті	-			
10	Чисельність працівників	Показники кількості працівників (в одиницях)			
101	Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб у тому числі	111			
101.1	працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб	4			
101.2	працівників, що мають додаткові гарантії в оприянні працівлаштування	-			
102	Облікова кількість штатних працівників	-			
103	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату/(крім осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення)	107			
104	Кількість застрахованих осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення	-			
105	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді з числа непрацюючих інших з подружжя працівників дипломатичної служби, яким нараховано єдиний внесок	-			
106	Жінок	-			
107	Чоловіків	-			

Продовження додатку 3

Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді		
I. Нарахування доходу та єдиного внеску за найманих працівників		(грн, коп.)
1	Загальна сума нарахованого доходу (рядок 1.1 + рядок 1.2 + рядок 1.3 + рядок 1.4 + рядок 1.5)	2 527 156,15
2	сума нарахованої заробітної плати	2 429 705,41
1.3	сума винагороди за договорами цивільно-правового характеру	79 146,62
1.4	сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів платінка податків	7 106,90
1.5	сума допомоги по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів Пенсійного фонду України	11 197,22
1.6	сума допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	-
1.6.1	сума нарахованої заробітної плати за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹⁰ з них:	-
1.6.2	5,3%	-
1.6.3	22%	-
2	сума нарахованого доходу у межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок (рядок 2.1 + рядок 2.2 + рядок 2.3 + рядок 2.4 + рядок 2.5)	2 592 451,06
2.1	роботодавцями (22%)	2 431 534,06
2.2	підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами - підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування, працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	95 622,00
2.3	підприємствами та організаціями всукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариства УТОГ та УТОС (5,3%)	-
2.4	підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-
2.5	додаткова база нарахування єдиного внеску (22%)	65 294,91
2.6	за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹⁰ з них:	-
2.6.1	5,3%	-
2.6.2	5,5%	-
2.6.3	22%	557 344,24
3	Нараховано єдиного внеску (рядок 3.1 + рядок 3.2 + рядок 3.3 + рядок 3.4 + рядок 3.5 + рядок 3.6)	534 937,53
3.1	на суму нарахованої роботодавцями заробітної плати, винагороди за виконані роботи (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (22%)	8 041,82
3.2	на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, у тому числі фізичними особами - підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	21 036,86
3.2.1	на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, працюючим особам з інвалідністю (22 %)	-
3.3	на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3%)	-
3.3.1	на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями всукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (22 %)	-
3.4	на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-
3.4.1	на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю (за умов, визначених частиною чотирнадцятою статті 8 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»), працюючим особам з інвалідністю (22 %)	14 364,89
3.5	на суму різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованої заробітної плати роботодавцями (22%)	-
3.6	на суму мінімальної заробітної плати непрацюючому іншого з подружжя працівника дипломатичної служби (22%)	-
3.7	на суму нарахованої заробітної плати за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹⁰ з них:	-
3.7.1	5,3%	-
3.7.2	5,5%	-
3.7.3	22%	7 303,62
4	Донараховано та/або доутримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (рядок 4.1 + рядок 4.2 + рядок 4.3)	7 303,62
4.1	донараховано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах, з них:	-
4.1.1	8,41%	-
4.1.2	5,3%	-
4.1.3	5,5%	-
4.2	донараховано єдиний внесок за попередні звітні періоди внаслідок збільшення класу професійного ризику	-
4.3	додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	-
4.4	донараховано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹⁰ з них:	-
4.4.1	5,3%	-
4.4.2	5,5%	-
4.4.3	22%	-
5	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» що підлягає сплаті за звітний місяць	-
5.1	Рєєстраційний номер Розрахунку, в якому заповнено некоректні показники самостійно нарахованої пені (заповнюється у разі допущення помилки при самостійному нарахуванні пені для зменшення самостійно визначеної суми пені до сплати)	5 864,22
6	Сума на яку зменшено суму нарахувань та/ або утримань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (рядок 6.1 + рядок 6.2 + рядок 6.3)	5 864,22
6.1	зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах, з них:	-
6.1.1	8,41%	-
6.1.2	5,3%	-

Продовження додатку 3

5%	зменшено суму єдиного внеску за попередні звітні періоди внаслідок зменшення класу професійного ризику	-
	зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	-
	зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходу у вигляді грошового забезпечення ¹⁰ з них:	-
1	5,3%	-
2	5,5%	-
4.3	22%	-
7	Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті (рядок 3 + рядок 4 – рядок 6)	558 783,64
II. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами (крім військовослужбовців строкової військової служби)		
Сума нарахованого грошового забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу (крім військовослужбовців строкової військової служби)		(грн, коп.)
1	Сума грошового забезпечення (без обмеження максимальною величиною, на яку нараховується єдиний внесок)	-
2	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску), та додаткової бази нарахування (рядок 2.1 + рядок 2.2)	-
2.1	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	-
2.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	-
Сума нарахованої допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами:		
3	Сума допомоги військовослужбовцям-жінкам	-
4	Сума допомоги військовослужбовцям-жінкам, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску (рядок 4.1 + рядок 4.2))	-
4.1	Сума допомоги військовослужбовцям-жінкам, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	-
4.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	-
Сума нарахованого єдиного внеску на грошове забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами (крім військовослужбовців строкової військової служби)		
5	На суми грошового забезпечення (рядок 5.1 + рядок 5.2)	-
5.1	Нараховано єдиного внеску (22%);	-
5.2	Нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованого грошового забезпечення (22%);	-
6	Донараховано та/або доутримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (рядок 6.1 + рядок 6.2)	-
6.1	Донараховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-
6.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	-
7	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» що підлягає сплаті за звітний місяць	-
7.1	Рєєстраційний номер Розрахунку, в якому заповнено некоректні показники самостійно нарахованої пені (заповнюється у разі допущення помилки при самостійному нарахуванні пені для зменшення самостійно визначеної суми пені до сплати)	-
8	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (рядок 8.1 + рядок 8.2)	-
8.1	Зменшено грошового забезпечення у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-
8.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	-
9	Нараховано єдиного внеску на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам (рядок 9.1 + рядок 9.2)	-
9.1	Нараховано єдиного внеску (22 %);	-
9.2	Нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою сумою допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами (22%)	-
10	Донараховано єдиного внеску на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (рядок 10.1 + рядок 10.2)	-
10.1	Донараховано єдиного внеску на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах	-
10.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди (2%)	-
11	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» що підлягає сплаті за звітний місяць	-
11.1	Рєєстраційний номер Розрахунку, в якому заповнено некоректні показники самостійно нарахованої пені (заповнюється у разі допущення помилки при самостійному нарахуванні пені для зменшення самостійно визначеної суми пені до сплати)	-
12	Зменшено єдиного внеску на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах (рядок 12.1 + рядок 12.2)	-
12.1	Зменшено єдиного внеску на суми допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах (22 %, 33,2 %, у тому числі виходячи з розміру мінімальної заробітної плати)	-
12.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди (2%)	-
13	Загальна сума єдиного внеску з сум грошового забезпечення, що підлягає сплаті (рядок 5 + рядок 6 – рядок 8)	-
14	Загальна сума єдиного внеску з сум допомоги військовослужбовцям-жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами, що підлягає сплаті (рядок 9 + рядок 10 – рядок 12)	-
III. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків-вихователів та прийомних батьків		(грн, коп.)
1	Сума грошового забезпечення відповідно до законодавства, на яку нараховується єдиний внесок	-
2	Сума нарахованого єдиного внеску для патронатних вихователів, батьків - вихователів та прийомних батьків на суми грошового забезпечення відповідно до законодавства:	-
3	Донараховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-
4	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-

Продовження додатку 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» що підлягає оплаті за звітний місяць.	
Регістраційний номер Розрахунку, в якому заповнено некоректні показники самостійно нарахованої пені (заповнюється у разі допущення помилки при самостійному нарахуванні пені для зменшення самостійно визначеної суми пені до оплати)	
Сума єдиного внеску, що підлягає оплаті (рядок 2 + рядок 3 – рядок 4)	
Доповнення до цього Розрахунку (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України) на _____ арк.	

№ з/п _____

Зміст доповнення _____

Дата подання _____ 15.01.2026 _____

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник) _____

(Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта /) _____

Володимир ФЕРКАЛЯК
(ласне ім'я та прізвище)

М. П. (за наявності) _____

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку) _____

(Регістраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта /) _____

Наталія Сорюк
(ласне ім'я та прізвище)

1 Розрахунок, який подається за звітний (податковий) період першим (пункт 1 розділу III Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходів, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року № 4, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 січня 2015 року за № 111/26556, (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2025 року № 38) (дальше – Порядок).

2 Розрахунок, який подається понаслідком наступним за звітний (податковий) період до закінчення граничного строку подання з даними про уточнення в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску та/або реквізитах.

3 Розрахунок, який подається після закінчення граничного строку подання для відповідного звітного (податкового) періоду з даними про уточнення в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску та/або реквізитах.

4 Викладається звітний (податковий) період (календарний рік) та місяць (цифрове записання від 1 до 12) за який подається Розрахунок, а також обов'язково зазначається номер Розрахунку (в хронологічному порядку незалежно від типу Розрахунку).

5 Платник – податковий агент та платник єдиного внеску.

6 Зазначається код згідно з ЄДРПОУ платника або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.

7 Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомляють про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

8 Зазначається код згідно з ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом Уточнючий* за осіб, що перебували у трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником єдиного внеску, який ліквідований.

9 Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом Уточнючий*).

10 Заповнюється роботодавцями – платниками єдиного податку, які обрали спрощену систему оподаткування – фізичними особами – підприємцями, які належать до другої та третьої груп платників єдиного податку, а також юридичними особами, які належать до третьої групи платників єдиного податку за найвищих призначень, призначених під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходів у вигляді грошового забезпечення, у період мобілізації, визначеної Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 65 "Про загальну мобілізацію", затвердженом Законом України від 03 березня 2022 року № 2105-IX "Про затвердження Указу Президента України "Про загальну мобілізацію".

Заповнюється службовими особами контролюючого органу

Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності "_____" 20____ року

Службові особи контролюючого органу (ласне ім'я та прізвище)

Додаток И

Відділ про отримання
(штамп контролюючого органу)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13 січня 2015 року № 4
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 02.03.2023 року № 113)

01	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску		011	Звітний ¹	X
			012	Звітний новий ²	-
			013	Уточнювальний ³	-
			014	Додатковий ⁴	-

02	Звітний (податковий) період ⁵	2024 (рік)	4 (квартал)	6 (номер Розрахунку)
----	--	---------------	----------------	-------------------------

03	Платник ⁶	Зеленська сільська рада		
		(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника згідно з реєстраційними документами, ділячи та номер договору (угоди))		
031	Податковий номер ⁷ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁸ платника	04357360		
032	UA26020050010095007	код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТГ)		
033	Відокремлений підрозділ юридичної особи (зазначається виключно у разі, якщо Розрахунок подає податковий агент за відокремлений підрозділ) (повне найменування відокремленого підрозділу)			
034	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнювальний" ⁹)			
035	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнювальний" ¹⁰)			
04	Податкова адреса вулиця Завій, буд. 560, с. ЗЕЛЕНЕ, ВЕРХОВИНСЬКИЙ РАЙОН, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., 78730, УКРАЇНА	Повітряний індекс	78730	
		Телефон		
		Факс		
		Електронна адреса	zelenska_sr@ukr.net	
05	Розрахунок подається до ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВЕРХОВИНСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (найменування контролюючого органу, до якого подається Розрахунок)			
06	Інформація про додатки, що додаються до Розрахунку та с його невід'ємною частиною	кількість додатків	кількість аркушів	
061	Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам	3		
062	Відомості про осіб, які досягають за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відповідно до закону отримують допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та/або при народженні дитини, при ушкодженні дитини, та осіб із числа непрацюючих працездатних батьків, усиновителів, опікунів, піклувальників, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, дитиною, хворою на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий іскричний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, за дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, який не встановлено інвалідність, а також непрацюючих працездатних осіб, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи або за особою похилого віку, яка за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду або досягла 80-річного віку, якщо такі непрацюючі працездатні особи отримують допомогу, надбавку або компенсацію відповідно до законодавства, та нарахування сум єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства	3		
063	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	3		
064	Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору	1		
065	Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби	3		
066	Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства		84.11	
07	Код основного виду економічної діяльності	Відатка "X" про відповідну ознаку		
08	Клас професійного ризику виробництва	X		
09	Означка платника єдиного внеску	X		
091	Роботодавець			
092	Бюджетна установа			
093	Підприємство, організація всеукраїнської громадської організації інвалідів, зокрема товариств УТОГ, УТОС			
094	Підприємство, організація громадської організації інвалідів			
095	Резидент Дія Спін			
10	Штатна чисельність працівників (показники кількості працівників зазначаються в цілих одиницях)	1	2	3
101	Середньооблікова кількість штатних працівників за звітний період, осіб	110	113	111
	у т.ч.			
102	працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб	4	4	4
103	працівників, що мають додаткові гарантії в сприянні працевлаштуванню	-	-	-
104	Облікова кількість штатних працівників	110	113	111
105	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді, яким нараховано заробітну плату/(крім осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення)	-	-	-
106	Кількість застрахованих осіб, яким у звітному періоді нараховано грошове забезпечення	-	-	-
107	Кількість застрахованих осіб у звітному періоді з числа непрацюючих інших з подружжя працівників дипломатичної служби, яким нараховано єдиний внесок	-	-	-
108	Жінок	-	-	-
109	Чоловіків	-	-	-
110	Кількість створених нових робочих місць у звітному періоді	-	-	-

Код рядка	I. Нарахування доходу та єдиного внеску за найманих працівників в розрізі місяців звітного кварталу	1	2	3
1	Загальна сума нарахованого доходу (р. 1.1 + р. 1.2 + р. 1.3 + р. 1.4 + р. 1.5)	1 645 678,50	1 568 873,27	2 440 687,46
1.1	сума нарахованої заробітної плати	1 469 581,63	1 469 064,12	2 292 530,83
1.2	сума винагороди за договорами цивільно-правового характеру	166 213,00	78 757,88	107 651,62
1.3	сума оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності, що здійснюється за рахунок коштів платника податків	7 741,99	3 809,39	3 672,96

(грн коп.)

Продовження додатку II

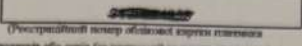
сума допомоги по тимчасовій непрацездатності, яка виплачується за рахунок коштів Пенсійного фонду України	2 141,88	17 241,88	3 717,99
сума допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	-	-	33 114,06
сума нарахованої заробітної плати за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	-	-	-
5.3%	-	-	-
5.5%	-	-	-
22%	-	-	-
сума нарахованого доходу у межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок (р. 2.1 + р. 2.2 + р. 2.3 + р. 2.4 + р. 2.5)	-	-	-
2.1 Роботодавцями (22%)	1 733 911,82	1 625 288,82	2 486 625,30
2.2 Підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами - підприємцями, у тому числі тими, які обрали спрощену систему оподаткування, працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	1 582 027,73	1 500 118,49	2 340 798,98
2.3 Підприємствами та організаціями воєнних українських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ, УТОС (5,3%)	63 650,77	68 754,78	99 888,48
2.4 Підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-	-	-
2.5 додаткова база нарахування єдиного внеску (22%)	-	-	-
2.6 за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	88 233,32	56 415,55	45 937,84
2.6.1 5,3%	-	-	-
2.6.2 5,5%	-	-	-
2.6.3 22%	-	-	-
3 Нараховано єдиного внеску (р. 3.1 + р. 3.2 + р. 3.3 + р. 3.4 + р. 3.5 + р. 3.6)	372 810,47	348 252,12	533 482,70
3.1 на суму нарахованої роботодавцями заробітної плати, винагород за виконані роботи (надані послуги) за цивільно-правовими договорами, оплати допомоги по тимчасовій непрацездатності та допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (22,0%)	348 046,13	330 058,41	514 975,75
3.2 на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, у тому числі фізичними особами - підприємцями, у т. ч. тими, які обрали спрощену систему оподаткування працюючим особам з інвалідністю (8,41%)	5 353,03	5 782,27	8 400,62
3.2.1 на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами, установами і організаціями, працюючим особам з інвалідністю (22 %)	14 003,17	15 126,05	21 975,47
3.3 на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями воєнних українських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (5,3%)	-	-	-
3.3.1 на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями воєнних українських громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема товариствами УТОГ та УТОС (22 %)	-	-	-
3.4 на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю, працюючим особам з інвалідністю (5,5%)	-	-	-
3.4.1 на суму заробітної плати, нарахованої підприємствами та організаціями громадських організацій осіб з інвалідністю (за умов, визначених частиною чотирнадцятою статті 8 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»), працюючим особам з інвалідністю (22 %)	-	-	-
3.5 на суму різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованої заробітної плати роботодавцями (22,0 %)	19 411,31	12 411,44	10 106,33
3.6 на суму мінімальної заробітної плати непрацюючому іншому з подружжя працівника дипломатичної служби (22%)	-	-	-
3.7 на суму нарахованої заробітної плати за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	-	-	-
3.7.1 5,3%	-	-	-
3.7.2 5,5%	-	-	-
3.7.3 22%	-	-	-
4 Доняраховано та/або доутримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 4.1 + р. 4.2 + р. 4.3)	-	5 177,76	-
4.1 Доняраховано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах, з них:	-	5 177,76	-
4.1.1 8,41%	-	-	-
4.1.2 5,30%	-	-	-
4.1.3 5,50%	-	-	-
4.2 Доняраховано єдиний внесок за попередні звітні періоди внаслідок збільшення класу професійного ризику	-	-	-
4.3 Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	-	-	-
4.4 Доняраховано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	-	-	-
4.4.1 5,3%	-	-	-
4.4.2 5,5%	-	-	-
4.4.3 22%	-	-	-
5 Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самоостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 5.1)	-	-	-
5.1 Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самоостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
6 Сума на яку зменшено суму нарахувань та/або утримань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (р. 6.1 + р. 6.2 + р. 6.3)	91,67	-	-
6.1 Зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах та/або у зв'язку з уточненням проведенням поза межами звітного періоду з них:	91,67	-	-
6.1.1 8,41%	-	-	-
6.1.2 5,30%	-	-	-
6.1.3 5,50%	-	-	-
6.2 Зменшено суму єдиного внеску за попередні звітні періоди внаслідок зменшення класу професійного ризику	-	-	-
6.3 Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	-	-	-
6.4 Зменшено суму нарахувань з єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах за найманих працівників, призваних під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення ¹¹ з них:	-	-	-
6.4.1 5,3%	-	-	-
6.4.2 5,5%	-	-	-
6.4.3 22%	-	-	-

Продовження додатку II

Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті (р. 3 + р. 4 - р. 6)		372 718,80	353 429,88	533 482,70
Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 7)		1 259 631,38		
Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами в розрізі місяців звітного кварталу (крім військовослужбовців строкової військової служби)		1	2	3
Сума нарахованого грошового забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу (крім військовослужбовців строкової військової служби)				
1	Сума грошового забезпечення (без обмеження максимального величини, на яку нараховується єдиний внесок)	-	-	-
2	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску), та додаткової бази нарахування (р. 2.1 + р. 2.2)	-	-	-
2.1	Сума грошового забезпечення, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	-	-	-
2.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	-	-	-
Сума нарахованої допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами:				
3	Сума допомоги жінкам військовослужбовцям	-	-	-
4	Сума допомоги жінкам військовослужбовцям, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску (р. 4.1 + р. 4.2))	-	-	-
4.1	Сума допомоги жінкам військовослужбовцям, на яку нараховується єдиний внесок (у межах максимальної величини бази нарахування єдиного внеску)	-	-	-
4.2	Додаткова база нарахування єдиного внеску	-	-	-
Сума нарахованого єдиного внеску на грошове забезпечення військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу та на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами (крім військовослужбовців строкової військової служби)				
5	На суми грошового забезпечення (р. 5.1 + р. 5.2)	-	-	-
5.1	Нараховано єдиного внеску (22,0 %)	-	-	-
5.2	Нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованого грошового забезпечення (22,0 %)	-	-	-
6	Донараховано та/або доутримано єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 6.1 + р. 6.2)	-	-	-
6.1	Донараховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-	-	-
6.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди	-	-	-
7	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 7.1)	-	-	-
7.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 розділу VI Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
8	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (р. 8.1 + р. 8.2)	-	-	-
8.1	Зменшено грошового забезпечення у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-	-	-
8.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди	-	-	-
9	Нараховано єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям (р. 9.1 + р. 9.2)	-	-	-
9.1	Нараховано єдиного внеску (22,0 %)	-	-	-
9.2	Нараховано на суми різниці між розміром мінімальної заробітної плати та фактично нарахованою сумою допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з вагітністю та пологами (22%)	-	-	-
10	Донараховано єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 10.1 + р. 10.2)	-	-	-
10.1	Донараховано єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах	-	-	-
10.2	Додатково утримано єдиного внеску за попередні звітні періоди (2%)	-	-	-
11	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 розділу VI Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 11.1)	-	-	-
11.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 розділу VI Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-
12	Зменшено єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (р. 12.1 + р. 12.2)	-	-	-
12.1	Зменшено єдиного внеску на суми допомоги жінкам військовослужбовцям у зв'язку з виправленням помилок, допущених в попередніх звітних періодах (22 %, 33,2 %, у т. ч. виходячи з розміру мінімальної заробітної плати)	-	-	-
12.2	Зменшено суму утримань за попередні звітні періоди (2%)	-	-	-
13	Загальна сума єдиного внеску з сум грошового забезпечення, що підлягає сплаті (р. 5 + р. 6 - р. 8)	-	-	-
14	Загальна сума єдиного внеску з сум грошового забезпечення, що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 13)	-	-	-
15	Загальна сума єдиного внеску з сум у зв'язку з вагітністю та пологами, що підлягає сплаті (р. 9 + р. 10 - р. 12)	-	-	-
16	Загальна сума єдиного внеску сум у зв'язку з вагітністю та пологами, що підлягає сплаті за звітний квартал, усього (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 15)	-	-	-

III. Нарахування грошового забезпечення та єдиного внеску за патронатних вихователів, батьків - вихователів та прийомних батьків в розрізі місяців звітного кварталу		1	2	3
1	Сума грошового забезпечення відповідно до законодавства, на яку нараховується єдиний внесок	-	-	-
2	Сума нарахованого єдиного внеску для патронатних вихователів, батьків - вихователів та прийомних батьків на суми грошового забезпечення відповідно до законодавства	-	-	-
3	Донараховано єдиний внесок у зв'язку з виправленням помилок, допущеної в попередніх звітних періодах	-	-	-
4	Зменшено суму єдиного внеску у зв'язку з виправленням помилки, допущеної в попередніх звітних періодах	-	-	-
5	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 розділу VI Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 5.1)	-	-	-
5.1	Сума пені, яка нарахована платником єдиного внеску самостійно відповідно до частини другої статті 25 розділу VI Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" що підлягає сплаті в розрізі місяців звітного кварталу	-	-	-

Продовження додатку И

Сума єдиного внеску, що підлягає сплаті (р. 2 + р. 3 - р. 4)		-	-	-
Загальна сума єдиного внеску, що підлягає сплаті за звітний квартал (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 рядка 6)		-	-	-
Докладання до податкового Розрахунку (зачислюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України) на _____ ар.				
Здобут доповнення				
Дата подання		10.02.2025		
Наведена інформація є повною і достовірною.				
Картівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)		 (Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷) (підпис) Володимир ФЕРКАЛЯК (власне ім'я та прізвище)		
Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)		 (Рестраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ⁷) (підпис) Наталія СОРИК (власне ім'я та прізвище)		

¹ Розрахунок, який подається за звітний (податковий) період першим (пункт 1 розділу III Порядку закінчення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (оподаткованого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року № 4, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2015 року за № 111/26556 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 грудня 2020 року № 773) (далі - Порядок).

² Розрахунок, який подається наступним за звітний (податковий) період до закінчення граничного строку подання з даними про утотчення в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску та/або реєстрації.

³ Розрахунок, який подається після закінчення граничного строку подання для відповідного звітного (податкового) періоду з даними про утотчення в суммах нарахованого податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску та/або реєстрації.

⁴ Розрахунок, який подається платником єдиного внеску з типом "Звітний" у додатках якого наведена інформація щодо призначення пенсії застрахованим особам або матеріального забезпечення, страхових виплат.

⁵ Вказується звітний (податковий) період, за який подається Розрахунок з типом "Звітний" ("Звітний новий"), або звітний (податковий) період, що уточнюється, для Розрахунку з типом "Уточнювальний" та обов'язково зазначається номер Розрахунку (в хронологічному порядку незалежно від типу Розрахунку), що подається за звітний (податковий) період.

⁶ Платник - податковий агент та платник єдиного внеску.

⁷ Зазначається код за ЄДРПОУ платника або рестраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або рестраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

⁸ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття рестраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомляють про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁹ Зазначається код за ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом "Уточнювальний" за осіб, що перебували у трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником єдиного внеску, який ліквідований.

¹⁰ Код філії (зазначається у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнювальний").

¹¹ Заповнюється роботодавцями - платниками єдиного податку, які обрали спрощену систему оподаткування - фізичними особами - підприємцями, які належать до другої та третьої груп платників єдиного податку, а також юридичними особами, які належать до третьої групи платників єдиного податку за найвищих працівників, призначених під час мобілізації на військову службу до Збройних Сил України, які не отримували доходи у вигляді грошового забезпечення, у період мобілізації, визначений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 "Про загальну мобілізацію", затверджений Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про загальну мобілізацію".

Заповнюється службовими особами контролюючого органу

Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності " _____ " _____ 20 _____ року

Службова особа контролюючого органу (власне ім'я та прізвище)