

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему «Бухгалтерська звітність комунальних підприємств як інструмент
фінансової прозорості територіальної громади»

Виконала: студентка групи ОО-41(з)

Мельник Іванна

спеціальності 071 “Облік і
оподаткування”

Керівник: к.е.н., доц. Максимів Ю.В.

Рецензент: д.н. з держ. упр., доцент

П’ятничук І.Д.

Івано-Франківськ – 2026 р.

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

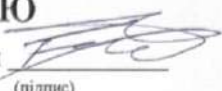
Кафедра обліку і оподаткування

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність 071 "Облік і оподаткування"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри



(підпис)

Баланюк І.Ф.

(прізвище, ініціали)

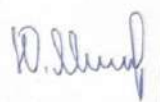
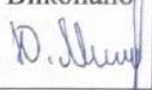
"04" лютого 2025 р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТА**

Мельник Іванни Ігорівни

1. Тема роботи: «Бухгалтерська звітність комунальних підприємств як інструмент фінансової прозорості територіальної громади»
керівник роботи: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Максимів Юлія Василівна.
2. Перелік питань, які потрібно розробити: роль бухгалтерського обліку та звітності комунальних підприємств у системі управління їхньою діяльністю і розвитку територіальної громади; класифікація бухгалтерської звітності комунальних підприємств; нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку та звітності в комунальному секторі; організація бухгалтерського обліку на комунальному підприємстві як основа формування звітності; структура фінансової звітності та методика її формування на комунальному підприємстві; система внутрішньої (управлінської) звітності ВУВКГ як основа забезпечення інформаційної відкритості громади; методика оцінювання прозорості фінансової звітності комунального підприємства; аналіз показників рентабельності, ліквідності та ефективності використання бюджетних коштів; напрями удосконалення бухгалтерської звітності та підвищення фінансової відкритості перед територіальною громадою.
3. Дата видачі завдання: 06.03.2025

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Теоретичні засади формування фінансової звітності комунальних підприємств	10.06.2025 р.	Виконано 
2	Організація бухгалтерського обліку та формування звітності комунального підприємства Виробничого управління водопровідноканалізаційного господарства м. Яремче	10.12.2025 р.	Виконано 
3	Аналіз інформаційної змістовності бухгалтерської звітності як інструменту фінансової прозорості	01.04.2026 р.	Виконано 

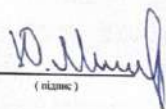
Студент


(підпис)

Мельник І. І.

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи


(підпис)

Максимів Ю. В.

(прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Карпатський національний університет імені Василя Стефаника
Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

ВІДГУК

на кваліфікаційну роботу студента групи: ОО(з)-41

Мельник Іванни

на тему: **«Бухгалтерська звітність комунальних підприємств як інструмент фінансової прозорості територіальної громади»**

В умовах децентралізації влади, розширення повноважень органів місцевого самоврядування та зростання суспільного запиту на відкритість використання публічних ресурсів особливої актуальності набувають питання забезпечення фінансової прозорості діяльності комунальних підприємств. Бухгалтерська звітність виступає основним джерелом інформації про фінансовий стан, результати діяльності та ефективність використання майна територіальної громади, а також є важливим інструментом підзвітності перед громадськістю та органами місцевого самоврядування.

Актуальність дослідження Мельник Іванни зумовлена необхідністю удосконалення інформаційного забезпечення управління комунальним сектором, підвищення рівня відкритості діяльності комунальних підприємств та зміцнення довіри громадян до процесів використання комунального майна і бюджетних коштів. Особливої практичної цінності роботі надає її виконання на матеріалах Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче, діяльність якого безпосередньо пов'язана із забезпеченням населення життєво необхідними комунальними послугами.

Об'єктом дослідження є процес формування та використання бухгалтерської звітності комунальних підприємств.

Предметом дослідження виступають теоретичні, методичні та практичні аспекти використання бухгалтерської звітності комунальних підприємств як інструменту забезпечення фінансової прозорості територіальної громади.

У першому розділі роботи авторкою досліджено теоретичні засади формування бухгалтерської звітності комунальних підприємств, розкрито роль бухгалтерського обліку та звітності у системі управління діяльністю підприємств комунального сектору, узагальнено підходи до класифікації бухгалтерської звітності та проаналізовано нормативно-правове забезпечення її формування.

У другому розділі здійснено дослідження організації бухгалтерського обліку та формування звітності на базі Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче. Авторкою охарактеризовано особливості організації облікового процесу, порядок складання фінансової

звітності та розкрито роль внутрішньої звітності у забезпеченні інформаційної відкритості діяльності комунального підприємства.

Третій розділ присвячено аналізу інформаційної змістовності бухгалтерської звітності як інструменту фінансової прозорості. Проведено оцінювання показників фінансового стану підприємства, досліджено рівень фінансової відкритості та запропоновано напрями удосконалення звітності з метою підвищення ефективності комунікації між підприємством, органами місцевого самоврядування та територіальною громадою.

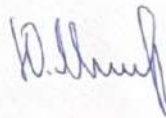
Практичне значення отриманих результатів полягає у розробці рекомендацій щодо вдосконалення системи бухгалтерської звітності та підвищення рівня інформаційної відкритості комунального підприємства, що сприятиме покращенню управлінських рішень та посиленню громадського контролю за використанням комунальних ресурсів.

Щодо недоліків кваліфікаційної роботи Мельник Іванни на тему: «Бухгалтерська звітність комунальних підприємств як інструмент фінансової прозорості територіальної громади», то окремі теоретичні положення могли б бути доповнені ширшим аналізом сучасних наукових підходів до оцінювання фінансової прозорості та підзвітності комунальних підприємств. Під час проведення аналітичного дослідження доцільним було б розширити порівняльний аспект аналізу шляхом використання практики інших комунальних підприємств або територіальних громад.

Зазначені недоліки не є суттєвими, мають рекомендаційний характер та не знижують загальної позитивної оцінки виконаної роботи.

Кваліфікаційна робота Мельник Іванни на тему «Бухгалтерська звітність комунальних підприємств як інструмент фінансової прозорості територіальної громади» є завершеним, самостійно виконаним дослідженням, що характеризується логічністю викладу матеріалу, належним рівнем теоретичного опрацювання проблематики та практичною спрямованістю отриманих результатів. Робота відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, а її авторка заслуговує на присудження першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Науковий керівник:
Кандидат економічних наук,
доцент кафедри обліку та
оподаткування
Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
«08» червня 2026 р.



Юлія МАКСИМІВ

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника
Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу

студентки економічного факультету Карпатського національного
 університету імені Василя Стефаника Мельник Іванни
 на тему:

«Бухгалтерська звітність комунальних підприємств як інструмент
 фінансової прозорості територіальної громади»

Актуальність теми. Реформування системи місцевого самоврядування в Україні, процеси децентралізації та європейська інтеграція актуалізують питання забезпечення фінансової прозорості та підзвітності діяльності комунальних підприємств. Саме комунальні підприємства здійснюють управління майном територіальних громад, забезпечують надання суспільно важливих послуг та використовують як власні, так і бюджетні ресурси. За таких умов особливого значення набуває бухгалтерська звітність як основне джерело інформації про фінансовий стан, результати діяльності та ефективність використання комунального майна. Водночас сучасні вимоги до відкритості інформації, підвищення рівня громадського контролю та необхідність прийняття обґрунтованих управлінських рішень зумовлюють потребу в удосконаленні підходів до формування та представлення бухгалтерської звітності комунальних підприємств. Тому дослідження теоретичних, методичних і практичних аспектів бухгалтерської звітності як інструменту забезпечення фінансової прозорості територіальної громади є актуальним і своєчасним.

Якість проведеного дослідження. Кваліфікаційна робота характеризується логічною структурою та комплексним підходом до дослідження обраної проблематики. Авторкою ґрунтовно опрацьовано нормативно-правову базу бухгалтерського обліку та звітності комунальних підприємств, досліджено сутність, роль і класифікацію бухгалтерської звітності в системі управління комунальним сектором, а також узагальнено особливості її нормативного регулювання.

Практична частина дослідження виконана на матеріалах Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче, що забезпечує її прикладний характер. У роботі проаналізовано організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, порядок формування фінансової звітності та досліджено інформаційні можливості звітних показників для оцінювання фінансового стану й результатів діяльності комунального підприємства. Авторкою проведено аналіз основних показників фінансової

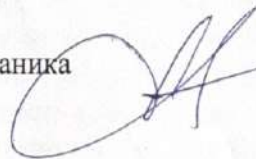
звітності та обґрунтовано роль бухгалтерської інформації у забезпеченні прозорості діяльності підприємства перед територіальною громадою та органами місцевого самоврядування. Висновки дослідження є логічними, послідовними та базуються на фактичних даних підприємства.

Практична цінність висновків і рекомендацій. Практична цінність роботи полягає в розробленні рекомендацій, спрямованих на підвищення інформаційної відкритості та прозорості діяльності комунального підприємства шляхом удосконалення системи бухгалтерської звітності. Запропоновані авторкою напрями покращення розкриття фінансової інформації, підвищення якості аналітичного забезпечення управління та використання сучасних цифрових інструментів у процесі формування й оприлюднення звітності можуть бути використані у практичній діяльності ВУВКГ м. Яремче. При вдалій апробації реалізація запропонованих рекомендацій сприятиме посиленню підзвітності підприємства перед територіальною громадою, підвищенню довіри до результатів його діяльності та покращенню інформаційного забезпечення управлінських рішень.

Загальний висновок і оцінка кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота Мельник Іванни на тему "Бухгалтерська звітність комунальних підприємств як інструмент фінансової прозорості територіальної громади" відповідає вимогам, що визначені до такого виду робіт, проведені дослідження мають завершений характер і можуть бути представлені до захисту з високою позитивною оцінкою, а її автор заслуговує на присудження першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 "Облік і оподаткування".

Рецензент:

доктор наук з державного управління,
доцент кафедри менеджменту та
бізнес-адміністрування,
декан факультету управління
Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
«09» червня 2026 р.



Ірина П'ЯТНИЧУК

Зміст

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1	7
ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ	7
1.1. Роль бухгалтерського обліку та звітності комунальних підприємств у системі управління їхньою діяльністю і розвитку територіальної громади	7
1.2. Класифікація бухгалтерської звітності комунальних підприємств	13
1.3. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку та звітності в комунальному секторі	18
РОЗДІЛ 2	24
ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИРОБНИЧОГО УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНОКАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА	24
2.1. Організація бухгалтерського обліку на комунальному підприємстві як основа формування звітності	24
2.2. Структура фінансової звітності та методика її формування на комунальному підприємстві	30
2.3. Система внутрішньої (управлінської) звітності ВУВКГ як основа забезпечення інформаційної відкритості громади	39
РОЗДІЛ 3	44
АНАЛІЗ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ЗМІСТОВНОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ ЯК ІНСТРУМЕНТУ ФІНАНСОВОЇ ПРОЗОРОСТІ	44
3.1. Методика оцінювання прозорості фінансової звітності комунального підприємства	44
3.2. Аналіз показників рентабельності, ліквідності та ефективності використання бюджетних коштів	53
3.3. Напрями удосконалення бухгалтерської звітності та підвищення фінансової відкритості перед територіальною громадою	62
ВИСНОВКИ	69

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

73

ДОДАТКИ

76

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. Незважаючи на існування нормативної бази та загальних стандартів обліку, питання забезпечення фінансової прозорості комунальних підприємств залишається недостатньо вирішеним. У практиці місцевого самоврядування часто виникають труднощі з доступністю, зрозумілістю та достовірністю звітності, що ускладнює контроль з боку громади та прийняття управлінських рішень.

Комунальні підприємства відіграють важливу роль у житті громади, адже забезпечують людей базовими послугами – водою, теплом, благоустроєм та утриманням житлового фонду. Їхня діяльність пов'язана з використанням майна громади та бюджетних коштів, тому потребує відкритості й підзвітності. Саме бухгалтерська звітність є головним джерелом інформації про результати роботи підприємства, ефективність використання ресурсів та фінансовий стан.

Водночас діяльність таких підприємств пов'язана з використанням комунального майна та бюджетних коштів, що потребує високого рівня прозорості й підзвітності. Саме бухгалтерська звітність є головним джерелом інформації про результати господарської діяльності, використання ресурсів та фінансовий стан підприємства.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єктом дослідження є процес формування та використання бухгалтерської звітності комунальних підприємств на прикладі діяльності Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства у місті Яремче.

Предметом дослідження є теоретичні, методичні та практичні аспекти використання бухгалтерської звітності комунальних підприємств як інструменту забезпечення фінансової прозорості територіальної громади.

Мета і завдання дослідження. Метою кваліфікаційної роботи є дослідження особливостей формування та використання бухгалтерської звітності комунальних підприємств, оцінка її ролі у забезпеченні фінансової

прозорості територіальної громади та обґрунтування напрямів удосконалення інформаційного забезпечення управління комунальним сектором.

Для досягнення цієї мети необхідно вирішити наступні *завдання*:

- дослідити економічну природу та суспільну роль комунальних підприємств у системі місцевого самоврядування;
- класифікувати види бухгалтерської звітності та визначити їхнє призначення;
- проаналізувати нормативно-правове регулювання обліку та звітності у комунальному секторі;
- оцінити організацію бухгалтерського обліку на комунальному підприємстві як основа формування звітності;
- ознайомитися із структурою фінансової звітності та методика її формування на комунальному підприємстві;
- вивчити систему внутрішньої (управлінської) звітності ВУВКГ як основа забезпечення інформаційної відкритості громади;
- охарактеризувати методику оцінювання прозорості фінансової звітності комунального підприємства;
- провести аналіз показників рентабельності, ліквідності та ефективності використання бюджетних коштів;
- виявити напрями удосконалення бухгалтерської звітності та підвищення фінансової відкритості перед територіальною громадою.

Методи дослідження. У процесі написання кваліфікаційної роботи опрацьовано наукові дослідження провідних вчених щодо формування бухгалтерської звітності, проведення її аудиту та аналізу фінансової відкритості комунальних підприємств. Для детального вивчення механізмів оприлюднення звітності та її впливу на довіру громади застосовано індуктивні та дедуктивні методи. Крім того, за допомогою методів порівняння, систематизації та групування було проаналізовано динаміку фінансових показників ВУВКГ та структуру його витрат, що дозволило оцінити рівень прозорості підприємства

перед Яремчанською МТГ.

Практичне значення отриманих результатів полягає у розробці конкретних рекомендацій для Яремчанського ВУВКГ щодо вдосконалення внутрішньої та зовнішньої звітності. Впровадження запропонованих підходів дозволить підвищити рівень фінансової відкритості підприємства, забезпечити громаду достовірною інформацією про використання публічних коштів та сприяти залученню інвестицій у модернізацію комунальної інфраструктури міста.

Обсяг і структура роботи. Робота складається зі вступу, трьох розділів, у кожному по три питання, висновків, списку використаних джерел та додатків. Містить 19 таблиць і 9 рисунків. Роботу викладено на 159 сторінках. Список використаних джерел містить 46 найменувань.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ

1.1. Роль бухгалтерського обліку та звітності комунальних підприємств у системі управління їхньою діяльністю і розвитку територіальної громади

Комунальні підприємства виконують важливу роль у житті територіальних громад, адже саме вони забезпечують людей базовими та соціально значущими послугами – водопостачанням, теплом, благоустроєм, утриманням житлового фонду. Ефективність їхньої роботи напряду впливає на комфорт і якість життя мешканців.

Бухгалтерський облік і звітність у цьому процесі мають ключове значення. Вони є основним джерелом інформації для керівництва підприємства, органів місцевого самоврядування та самої громади. Завдяки звітності можна побачити, як використовуються ресурси, у тому числі бюджетні кошти, управління комунальним майном.

Основою роботи комунальних підприємств є майно громади – земля, будівлі, обладнання, а також кошти місцевих бюджетів. Управління цим майном здійснюють місцеві ради, які передають його підприємствам для господарського використання [1]. Завдяки цьому громада отримує необхідні послуги: водопостачання, теплопостачання, транспорт, благоустрій територій. На відміну від державної власності, яка використовується для загальнонаціональних потреб, комунальна власність спрямована на вирішення місцевих завдань.

Головна мета комунальних підприємств – надання соціально важливих послуг, без яких неможливе нормальне життя громади [2]. Це безперебійне водо- і теплопостачання, утримання доріг і парків, вивезення сміття, організація доступного транспорту (рис. 1.1.). Такі послуги мають колективний характер і

забезпечують комфорт, безпеку та якість життя мешканців. Їхня головна функція полягає у тому, щоб ці послуги надавалися регулярно, без перебоїв і на належному рівні.

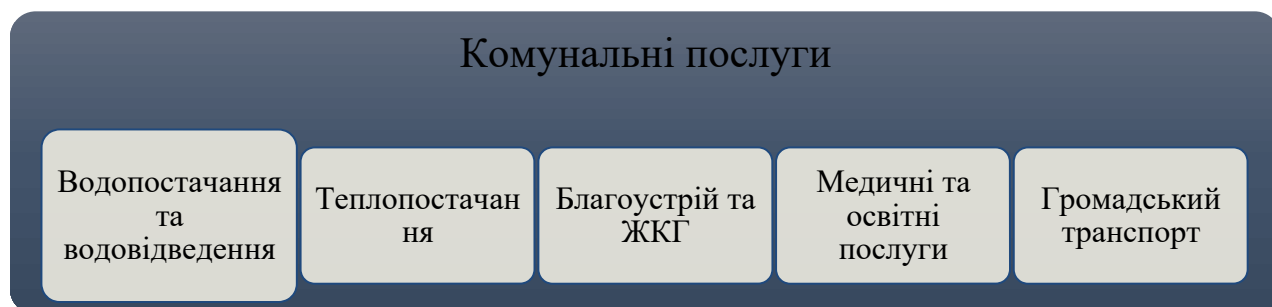


Рис 1.1. Основні послуги комунальних підприємств

Одним із ключових напрямів є водопостачання та водовідведення. Комунальні підприємства відповідають за забір води з природних джерел, її очищення та знезараження, щоб вона була безпечною для споживання. Вода проходить складні етапи фільтрації та контролю якості, перш ніж потрапити до домівок. Водночас система водовідведення забезпечує відведення стічних вод у каналізаційні мережі, їхнє транспортування та очищення на спеціальних станціях. Це критично важливо для санітарного стану міста, адже без належного водовідведення виникають ризики інфекцій, забруднення ґрунтів і водойм.

Теплопостачання - це складна інфраструктура, яка включає котельні, теплові мережі та системи регулювання. Комунальні підприємства контролюють виробництво теплової енергії, її транспортування по трубопроводах та рівномірний розподіл між будинками й установами. Важливо, що тепло має подаватися стабільно, без перебоїв, навіть у найхолодніші дні. Це не лише комфорт, а й питання безпеки: у школах, лікарнях чи дитячих садках тепло є умовою нормального функціонування та збереження здоров'я людей.

Благоустрій та житлово-комунальні послуги охоплюють широкий спектр робіт. Це регулярне прибирання вулиць, вивезення побутових відходів, догляд за зеленими зонами, висадка дерев і квітів, ремонт тротуарів та доріг. Крім того, комунальні служби займаються утриманням житлового фонду: ремонтом дахів, ліфтів, під'їздів, освітленням дворів. Усе це формує якість міського

середовища, впливає на рівень комфорту мешканців і створює відчуття впорядкованості та безпеки.

Транспортне забезпечення у формі комунальних підприємств включає роботу міського громадського транспорту - автобусів, тролейбусів, трамваїв. Вони забезпечують доступність пересування для всіх категорій населення, у тому числі для людей похилого віку чи тих, хто не має власного автомобіля. Це важливий соціальний аспект, адже транспорт з'єднує райони міста, дає можливість добиратися до роботи, навчання чи лікарні.

У деяких випадках комунальні підприємства можуть надавати й освітні або медичні послуги. Наприклад, утримувати дитячі садки чи окремі медичні заклади, що працюють на принципах доступності для всіх. Це розширює їхню функцію від технічної до соціальної, роблячи їх частиною системи підтримки громади. Таким чином, кожна з цих послуг - це складна система, яка працює щодня, часто непомітно для мешканців. Але саме завдяки комунальним підприємствам місто живе, розвивається і залишається комфортним для людей.

Комунальні підприємства створюються на основі комунальної власності, яка належить територіальній громаді. Це майно охоплює землю, будівлі, споруди, транспорт, обладнання та фінансові ресурси. Воно є матеріальною та фінансовою базою місцевого самоврядування, адже саме завдяки йому громада може організовувати своє життя та забезпечувати людей необхідними послугами [3]. Власником цього майна виступає територіальна громада, тобто всі мешканці міста чи села. Але безпосереднє управління здійснюють органи місцевого самоврядування - міські, селищні чи сільські ради. Вони приймають рішення про використання майна, визначають його пріоритетні напрями та контролюють ефективність роботи муніципальних підприємств.

Правове регулювання діяльності таких підприємств визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (статті 16, 60) [4], де закріплено право громади на комунальну власність та можливість створювати підприємства для її використання. Додатково діє Закон України №4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-

правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» [5], який встановлює нові правила функціонування комунальних підприємств після скасування Господарського кодексу.

Такі підприємства отримують майно у господарське відання або оперативне управління. Це означає, що вони не є власниками, але мають право користуватися ним для виконання своїх статутних завдань. Наприклад, водоканал експлуатує мережі водопостачання, теплокомуненерго - котельні та теплотраси, а підприємства благоустрою - техніку для прибирання та ремонту доріг.

Важливу роль у діяльності комунальних підприємств відіграє бухгалтерський облік. Він є обов'язковим і виконує кілька ключових функцій [6]. По-перше, забезпечує інформацію про стан і рух майна, що дозволяє органам місцевого самоврядування планувати використання ресурсів. По-друге, виконує контрольну функцію – допомагає перевірити, чи досягло підприємство поставлених цілей і чи збережено майно громади. По-третє, облік дає можливість аналізувати фінансові результати, визначати потребу у дотаціях та планувати інвестиції в інфраструктуру.

Фінансова звітність комунальних підприємств є основним джерелом інформації для громади та місцевої влади. Вона є завершальним етапом бухгалтерського обліку і показує, як саме підприємство розпорядилося ресурсами: землею, будівлями, інфраструктурою та коштами місцевого бюджету. Саме завдяки звітності громада та органи місцевого самоврядування отримують прозору картину використання дотацій, субвенцій та інших фінансових надходжень. Вона включає баланс, звіт про фінансові результати та рух коштів [7]. Ці документи показують, у якому стані перебуває майно, які доходи і витрати має підприємство, чи здатне воно виконувати свої зобов'язання. Окрім стандартної звітності, підприємства подають спеціальні звіти – про виконання фінансових планів, використання комунального майна, обґрунтування тарифів та якість наданих послуг. Щоб ця інформація була корисною і надійною, вона повинна відповідати кільком ключовим вимогам

(рис 1.2) [6].

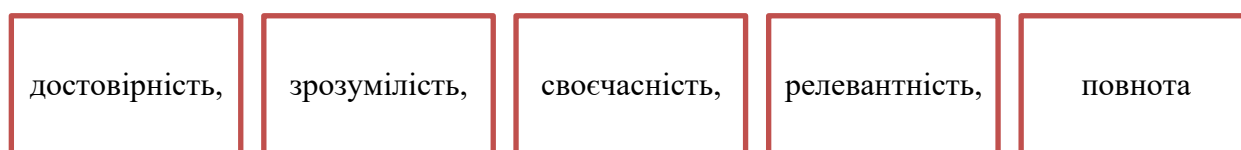


Рис 1.2. Якісні характеристики бухгалтерського обліку

Насамперед важлива достовірність, дані мають бути правдивими, повними та об'єктивними, без суттєвих помилок. [6]. Не менш значущою є зрозумілість - звітність повинна бути подана у такій формі, щоб її могли правильно інтерпретувати користувачі з відповідними знаннями. Це критично для підзвітності громаді та депутатам, які ухвалюють фінансові плани й тарифи.

Ще однією характеристикою є своєчасність. Звітність має подаватися у встановлені строки, адже застаріла інформація втрачає цінність для оперативного управління та контролю. Важлива також релевантність - дані повинні бути корисними і впливати на управлінські рішення, допомагаючи прогнозувати майбутні результати та оцінювати минулі дії. Саме ці якості перетворюють бухгалтерський облік із технічної функції на аналітичний інструмент управління.

Процес формування інформації відбувається послідовно. Спочатку бухгалтерський облік забезпечує збір та реєстрацію даних. Далі ці дані узагальнюються у фінансовій звітності, яка стає основою для створення аналітичної інформації - оцінки ефективності та ризиків. На цьому етапі керівництво та органи місцевого самоврядування ухвалюють управлінські рішення: коригують тарифи, виділяють дотації, затверджують плани. Завершальним етапом є підзвітність громаді - публічний звіт про використання ресурсів, що забезпечує прозорість і довіру.

Важливо розуміти, що облікова інформація має різних користувачів (рис 1.3.). Внутрішні користувачі - це керівництво підприємства: директор, головний бухгалтер, керівники відділів [8]. Вони використовують дані для планування, складання фінансових планів, управління виробничими процесами та

персоналом. Зовнішні користувачі - це громада як власник, депутати місцевих рад, які ухвалюють тарифи та плани, а також контролюючі органи, наприклад Державна аудиторська служба чи незалежні аудитори [8]. Для них звітність є інструментом оцінки підзвітності та фінансової стійкості підприємства.

Користувачі облікової інформації	
Внутрішні	
	Директор підприємства
	Головний бухгалтер
	Керівники структурних підрозділів
	Працівники
Зовнішні	
	Самоврядування (територіальні громада)
	Депутати місцевого самоврядування
	Контролюючі органи
	Зовнішні аудитори
	Інші стейкхолдери

Рис 1.3. Користувачі облікової інформації комунальних підприємств територіальної громади

Роль бухгалтерського обліку тут ключова, він забезпечує систематичне накопичення даних, їхню достовірність і відповідність законодавчим нормам. Без якісного обліку неможливо сформувати звітність, яка відображатиме реальний стан справ. Це означає, що бухгалтерія є основою прозорості та довіри громади до підприємства.

Таким чином, муніципальні організації є практичним інструментом органів місцевого самоврядування. Вони перетворюють ресурси громади на конкретні послуги: воду, тепло, транспорт, чисті вулиці чи доглянуті парки. Їхня діяльність спрямована не на отримання максимального прибутку, як у приватному бізнесі, а на задоволення потреб мешканців. Прибуток, якщо він утворюється, може бути використаний для розвитку громади - наприклад, на модернізацію обладнання, розширення послуг чи покращення інфраструктури.

У реальному житті користь від такого управління відчувається щодня. Коли мешканці відкривають кран і отримують чисту воду, коли взимку їхні домівки теплі, коли сміття вивозиться регулярно, а дороги ремонтуються - це

результат роботи підприємств громади. Саме завдяки їм місто чи село виглядає доглянутим, а життя людей стає комфортним і безпечним.

1.2. Класифікація бухгалтерської звітності комунальних підприємств

Класифікація бухгалтерської звітності комунальних підприємств є важливою складовою системи управління комунальним сектором. Вона дозволяє впорядкувати різні види звітності за їхнім змістом, призначенням та колом користувачів. Завдяки цьому органи місцевого самоврядування, громада та контролюючі органи отримують чітке уявлення про фінансовий стан підприємства, ефективність використання комунального майна та бюджетних коштів.

Важливу роль відіграють накази Міністерства фінансів України, які затверджують Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку та методичні рекомендації НПСБО 25 [9]. Додатково діють накази Державної служби статистики України щодо статистичних спостережень, а також положення Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), які гармонізують українську практику з міжнародними вимогами.

Основні напрями класифікації звітності комунального підприємства, що формуються на основі бухгалтерського обліку, розглянемо у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1.

Напрями класифікації звітності комунального підприємства

Напрямок класифікації	Вид звітності	Характеристика звітності
За економічним змістом	Оперативна	Для поточних рішень, використовується керівниками середнього рівня
-	Фінансова	Відображає стан, результати діяльності та рух коштів
-	Бухгалтерська	Ґрунтується на даних обліку, включає фінансову та спеціальну
-	Податкова	Для ДФС, показує зобов'язання і платежі
-	Статистична	Для Держстату, характеризує макроекономічні показники
За періодами складання	Періодична	Місячна, квартальна; дозволяє виявляти недоліки та коригувати діяльність
-	Річна	Характеризує всі сторони діяльності

		підприємства за рік
За обсягом показників	Індивідуальна	Для однієї юридичної особи, виконує інформаційну і контрольну функції
-	Консолідована	Для групи підприємств (материнське + дочірні)
-	Зведена	Для міністерств, органів влади, об'єднань
За порядком регулювання та роллю в управлінні	Державна	Встановлюється Мінфіном, ДФС, Держстатом
-	Внутрішньогосподарська (управлінська)	Для підрозділів підприємства, використовується для управлінських рішень
За місцем використання	Зовнішня	Фінансова, податкова, статистична, спеціальна; публічна
-	Внутрішня	Управлінська, не оприлюднюється
За змістом даних	Типова	Єдина для всіх підприємств
-	Спеціалізована	Для окремих галузей економіки
За обсягом показників	Коротка	Містить скорочені показники

Узагальнено на основі джерел [8, 11-16]

Звітність підприємств громади, як і будь-яких інших суб'єктів господарювання, має багатофункціональний характер і класифікується за різними критеріями. За економічним змістом та призначенням виділяють кілька основних видів звітності, кожен з яких має своє коло користувачів і конкретну мету.

Фінансова звітність є базовою для всіх підприємств. Вона узагальнює інформацію про активи, зобов'язання, власний капітал, доходи, витрати та рух грошових коштів за певний період [16]. До її складу входять баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал та примітки, які пояснюють облікову політику і деталізують окремі статті (табл. 1.2.). Така звітність є основою для кредиторів, інвесторів та органів місцевого самоврядування, які оцінюють ефективність управління майном громади.

Таблиця 1.2.

Основні форми фінансової звітності

№	Назва Звіту	Основний Зміст (Що відображає)	Ключова Роль для Управління Громадою
№ 1	Баланс	Майновий стан підприємства на певну дату: Активи (що має), Зобов'язання (кому винне) та Власний капітал (власні)	Оцінка платоспроможності, фінансової стійкості та збереження комунального майна.

		ресурси).	
№ 2	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	Ефективність діяльності за період: Доходи, Витрати та кінцевий результат (Прибуток або Збиток).	Оцінка рентабельності та визначення потреби у бюджетній підтримці (дотаціях).
№ 3	Звіт про рух грошових коштів	Джерела надходжень та напрями витрат грошей за операційною, інвестиційною та фінансовою діяльністю.	Контроль за цільовим використанням коштів, особливо бюджетних, та оцінка ліквідності.
№ 4	Звіт про власний капітал	Зміни у структурі власних ресурсів за період: формування статутного капіталу, внески громади, резерви, розподіл прибутку.	Моніторинг змін у капіталі власника (територіальної громади) та його ефективного нарощення.
№ 5	Примітки до річної фінансової звітності	Пояснення, деталізація та розкриття облікової політики, окремих статей, боргів, інвестицій.	Забезпечення достовірності та зрозумілості звітності; дозволяє глибше зрозуміти фінансовий стан КП.

Узагальнено на основі джерел [16]

Податкова звітність відображає взаємовідносини підприємства з бюджетом. Це декларації та розрахунки, які показують, як підприємство нараховує і сплачує податки та збори. Вона ґрунтується на даних бухгалтерського обліку, але часто потребує коригувань відповідно до норм податкового законодавства. Її головна мета - надати органам Державної податкової служби достовірну інформацію для контролю фіскальних надходжень.

Статистична звітність складається для Державної служби статистики. Вона містить кількісні та якісні показники, які не завжди характерні для бухгалтерського обліку, але необхідні для аналізу економічних, соціальних, демографічних та екологічних процесів. На її основі держава формує макроекономічні показники, оцінює стан економіки та планує розвиток.

Оперативна або внутрішньогосподарська звітність використовується всередині підприємства. Це документи, що відображають окремі господарські операції та складаються для керівників середнього рівня. Вона допомагає приймати поточні управлінські рішення, але не призначена для зовнішніх користувачів і не підлягає оприлюдненню.

Звітність підприємств громади класифікується не лише за економічним

змістом, а й за додатковими критеріями, які розкривають її практичне призначення та сферу використання [11]. Така класифікація допомагає зрозуміти, для кого саме готується звітність, які показники вона містить, у які строки складається та як використовується для управління і контролю.

За місцем використання звітність поділяється на зовнішню та внутрішню. Зовнішня включає фінансову, податкову, статистичну та спеціальну звітність [12]. Вона призначена для громади, органів місцевого самоврядування, державних контролюючих органів та інших зовнішніх користувачів. Така звітність завжди підписується керівником і головним бухгалтером, адже має офіційний характер і є основою для підзвітності. Внутрішня або управлінська звітність використовується лише всередині підприємства. Вона допомагає менеджерам різних рівнів здійснювати контроль, планувати діяльність та приймати оперативні рішення.

За обсягом показників звітність може бути короткою або повною. Коротка складається щомісяця чи щокварталу і містить лише основні дані, необхідні для швидкого аналізу. Повна звітність охоплює всі затверджені показники і зазвичай складається раз на рік. Вона дає комплексне уявлення про діяльність підприємства та використовується для стратегічного планування і оцінки результатів.

За періодом складання розрізняють річну та проміжну звітність. Річна відображає всі аспекти роботи підприємства за календарний рік і є найбільш детальною. Проміжна (місячна або квартальна) показує результати наростаючим підсумком з початку року. Її аналіз дозволяє своєчасно виявляти проблеми та коригувати діяльність, щоб уникнути негативних наслідків у майбутньому.

За охопленням підприємств звітність може бути індивідуальною або зведеною. Індивідуальна складається для однієї юридичної особи і виконує інформаційну та контрольну функції. Зведена фінансова звітність формується органами місцевого самоврядування щодо всіх підприємств, які перебувають у їхньому управлінні. Вона дозволяє отримати загальну картину ефективності

управління комунальним сектором громади та приймати рішення на рівні всієї території.

Згідно із Законом №996-XIV, бухгалтерський облік - це процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації [6]. Фінансова звітність використовується зовнішніми користувачами - територіальною громадою, депутатами місцевих рад, контролюючими органами та аудиторам. Внутрішня звітність слугує для управління господарськими суб'єктами місцевого самоврядування, допомагаючи керівникам підрозділів і головним бухгалтерам приймати оперативні рішення.

За видом даних звітність підприємств громади охоплює кілька ключових документів, кожен з яких виконує свою функцію у відображенні фінансового стану та діяльності організації: баланс показує майновий стан на певну дату, відображаючи активи, зобов'язання та власний капітал, що дозволяє оцінити стабільність і платоспроможність муніципального підприємства; звіт про фінансові результати демонструє доходи, витрати та кінцевий результат -прибуток або збиток, що дає змогу оцінити ефективність використання ресурсів громади та визначити потребу у бюджетній підтримці; звіт про рух грошових коштів деталізує джерела надходжень і напрями витрат у трьох сферах -операційній, інвестиційній та фінансовій, забезпечуючи контроль за цільовим використанням коштів; звіт про власний капітал відображає зміни у структурі власних ресурсів, показуючи формування статутного капіталу, внески громади, розподіл прибутку та створення резервів; примітки до фінансової звітності пояснюють окремі статті, розкривають облікову політику та надають додаткові дані про борги, інвестиції чи інші показники, що дозволяє громаді та контролюючим органам глибше зрозуміти фінансовий стан підприємства [15].

За змістом даних звітність буває типовою та спеціалізованою. Типова містить стандартні показники, які є однаковими для всіх підприємств незалежно від виду діяльності чи форми власності. Це, наприклад, баланс або звіт про фінансові результати. Спеціалізована звітність розробляється для

окремих галузей і враховує їхні особливості. Так, теплопостачальні чи водопровідні підприємства мають спеціальні форми, які відображають специфіку їхньої роботи.

Отже, класифікація бухгалтерської звітності підприємств громади є ключовим інструментом управління та контролю, адже вона дозволяє систематизувати різні види звітності за їхнім змістом, призначенням, періодичністю та колом користувачів. Такий підхід забезпечує прозорість діяльності, достовірність фінансових даних, своєчасне виявлення проблем і прийняття ефективних управлінських рішень. Завдяки цьому органи місцевого самоврядування, громада та контролюючі органи отримують повну картину стану та результатів роботи підприємств, що сприяє підзвітності, збереженню комунального майна та підвищенню довіри населення до муніципального сектору.

1.3. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку та звітності в комунальному секторі

Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку та звітності в комунальному секторі є ключовим інструментом забезпечення прозорості, підзвітності та ефективності використання ресурсів місцевих громад. Саме завдяки системі законів, стандартів і підзаконних актів визначаються правила ведення бухгалтерського обліку, порядок складання та подання фінансової, податкової й статистичної звітності.

Зведемо нормативно-правові акти в табл. 1.3, щоб розглянути їхні основні положення, сферу застосування та вплив на складання звітності комунальних підприємств.

Таблиця 1.3

**Нормативно-правові акти, що регулюють облік складання звітності
комунальних підприємств.**

№	Законодавчий акт	Характеристика
1	Конституція України	Встановлює право власності територіальних громад (ст. 142) на комунальне майно, яким управляє КП, та закріплює принципи місцевого самоврядування (ст. 140)
2	Кодекс законів про працю України	Визначає методики та норми нарахування оплати праці, відпусток, лікарняних, які є ключовим елементом витрат КП та відображаються у фінансовій звітності.
3	Податковий кодекс України	Визначає порядок обчислення, нарахування та сплати всіх податків і зборів та регулює складання і подання податкової звітності КП.
4	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»	Встановлює загальні правові засади та вимоги до організації, ведення обліку та складання фінансової звітності, визначає склад та елементи цієї звітності.
5	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Регулює компетенцію органів місцевого самоврядування як власника КП. Надає ОМС право затверджувати статuti, фінансові плани, тарифи та вимагати додаткову звітність.
6	Закон України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період...»	Запроваджує трирічний перехідний період для реформування комунальних унітарних підприємств. Встановлює обмеження на реєстраційні дії та вимоги щодо приведення статутів у відповідність до нових норм. Набрав чинності після скасування Господарського кодексу.
7	НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність»	Надає право малим підприємствам звітувати за скороченими формами активів та пасивів.
8	НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінзвітності»	Встановлює базові правила складання та структуру основних звітних форм підприємства.
9	НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни...»	Регулює механізм коригування минулих показників та відображення змін в обліковій політиці.
10	НП(С)БО 7 «Основні засоби»	Визначає правила обліку та амортизації мереж, споруд і спеціального обладнання водоканалів.
11	НП(С)БО 9 «Запаси»	Регламентує облік труб, реагентів для очищення води та інших матеріалів для ремонтів.
12	НП(С)БО 15 «Дохід»	Встановлює момент визнання виручки від надання послуг водопостачання та водовідведення.
13	НП(С)БО 16 «Витрати»	Формує склад витрат та методику розрахунку собівартості комунальних послуг.
14	Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі (Наказ	Детальна інструкція, яка містить пояснення та правила заповнення всіх статей форм фінансової звітності для суб'єктів державного сектору,

	1фМФУ № 307)	забезпечуючи уніфікацію.
15	Бюджетний кодекс України	Встановлює загальні правила фінансового контролю та звітності щодо використання бюджетних коштів, які отримують КП.
16	Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку	Детально роз'яснює призначення та порядок ведення обліку на синтетичних і аналітичних рахунках.

Узагальнено на основі джерел [4-6,9-10,17-28]

Конституція України закладає фундаментальну основу для фінансового контролю, встановлюючи право власності територіальних громад (далі - ТГ) на комунальне майно (ст. 142) та закріплюючи принципи місцевого самоврядування (ст. 140). Ця норма дає ТГ не лише право володіти майном через комунальні підприємства (КП) [17], але й обов'язок та право вимагати повну фінансову підзвітність щодо ефективного використання цього майна.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» безпосередньо регулює управлінські відносини між ТГ та КП [4]. Цей акт наділяє органи місцевого самоврядування (ОМС) компетенцією власника, затверджувати статuti підприємств, їхні фінансові плани, тарифи та вимагати подання додаткової, специфічної для громади, звітності. Таким чином, саме цей Закон дозволяє ТГ встановлювати додаткові контрольні точки та вимоги до звітності, окрім загальнодержавних стандартів.

Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» є головним актом, який встановлює загальні правові засади, вимоги до організації та ведення обліку на всіх підприємствах, включно з комунальними [6]. Він визначає обов'язковий склад фінансової звітності, що є мінімальним стандартом, який має подати кожне КП до відповідного органу ТГ.

Податковий кодекс України регулює фіскальний аспект діяльності КП. Він визначає порядок обчислення, нарахування та сплати всіх податків і зборів, а також встановлює правила складання та подання податкової звітності [18]. Оскільки податкова звітність ґрунтується на даних бухгалтерського обліку, вона є обов'язковим доповненням до фінансової звітності та інструментом контролю для фінансових відділів ТГ.

Кодекс законів про працю України визначає методики та норми, що

стосуються оплати праці, відпусток та лікарняних [19]. Ці норми є основою для формування одного з ключових елементів собівартості та витрат на персонал, які мають бути достовірно відображені у Звіті про фінансові результати та у складі зобов'язань Балансу КП.

Закон України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період...» запровадив трирічний період реформування комунальних унітарних підприємств після скасування Господарського кодексу [5]. Цей акт встановлює обмеження на реєстраційні дії, заборону на створення нових КП у старій формі та вимоги щодо приведення статутів у відповідність до нових норм, що впливає на юридичний статус та розкриття інформації у примітках до фінансової звітності в перехідний період.

НП(С)БО 1 [10] змушує підприємство збирати всі дані у єдині форми балансу та звіту про прибутки, щоб показати загальний стан господарства громади [10]. НП(С)БО 6 [20] вимагає від бухгалтера офіційно фіксувати будь-які виправлення в обліку минулих років, забезпечуючи достовірність цифр у динаміці [20].

Особлива увага приділяється технічній базі та ресурсам, де НП(С)БО 7 [21] зобов'язує водоканал детально обліковувати кожну насосну станцію та метр мережі, нараховуючи знос для майбутнього оновлення інфраструктури. НП(С)БО 9 [22] контролює складські запаси, такі як змінні труби, засувки та хімічні реагенти, що безпосередньо впливає на готовність до ремонтних робіт. НП(С)БО 15 [23] та НП(С)БО 16 [24] створюють базу для розрахунку економічно обґрунтованих тарифів, фіксуючи реальні доходи від абонентів та кожну копійку, витрачену на підйом і транспортування води. НП(С)БО 25 [9] дозволяє невеликим комунальним підприємствам значно спростити паперову роботу, подаючи лише скорочені форми фінансової звітності.

Бюджетний кодекс України регулює відносини, пов'язані з використанням бюджетних коштів, які можуть отримувати комунальні підприємства у формі дотацій, субвенцій або цільового фінансування від ТГ

[27]. Кодекс встановлює вимоги до фінансової дисципліни та звітування КП перед органами Державної казначейської служби та ОМС щодо цільового та ефективного використання цих коштів, що безпосередньо впливає на заповнення розділу доходів і цільового фінансування у фінансовій звітності.

Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку детально роз'яснює, як саме слід використовувати кожен рахунок Плану рахунків для відображення господарських операцій КП [28]. Вона встановлює єдину методику кодування, групування та узагальнення облікової інформації, забезпечуючи системність та порівнянність усіх даних, що в подальшому формують показники Балансу та Звіту про фінансові результати.

Конституція України [13] гарантує право на працю, свободу вибору професії та можливість заробляти на життя. Кодекс законів про працю [2] регулює трудові відносини, права та обов'язки працівників і роботодавців, умови праці та оплату. Податковий кодекс [14] встановлює податки і збори, порядок їх розрахунку та сплати. Закон «Про оплату праці» [1] визначає принципи нарахування і виплати заробітної плати, а закон «Про відпустки» [15] регулює умови та порядок надання відпусток. Закон «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» [16] визначає правила збору та обліку внесків на соціальне страхування. Порядок № 100 [17] пояснює, як розраховувати середню заробітну плату для різних видів виплат. Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» [18] регулює бухгалтерський облік та фінансову звітність, а П(С)БО-26 [3] визначає правила обліку виплат працівникам. Ці правові акти забезпечують гармонійні трудові відносини, соціальний захист працівників та прозоре регулювання економічних взаємин.

Загалом, правила обліку та звітності комунальних підприємств в ТГ - це чітка система, яка потрібна, щоб громада бачила, як витрачаються її гроші та майно. Ця система працює зверху вниз: початок закладений у Конституції та Законі про місцеве самоврядування. Детальні правила обліку дає Закон про бухоблік та Податковий кодекс. Основні вимоги, як саме рахувати доходи,

витрати та борги, встановлюють спеціальні Національні стандарти обліку для держсектору (НП(С)БО ДС). А для того, щоб усі муніципальні установи вели облік однаково, є Інструкція про План рахунків. Отже, всі ці правила - це не просто папери, а головний інструмент ТГ для контролю та ефективного управління комунальними активами.

РОЗДІЛ 2

ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИРОБНИЧОГО УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНОКАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА

2.1. Організація бухгалтерського обліку на комунальному підприємстві як основа формування звітності

Комунальне підприємство - це особливий суб'єкт господарювання, створений місцевою радою на базі комунальної власності для задоволення потреб громади. Ключовою ознакою є поєднання комерційного розрахунку з соціальною місією. Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства у місті Яремче було офіційно створене 22 червня 1999 року на підставі рішення міськвиконкому №55. Підприємство засноване шляхом реорганізації комунального сектора і на сьогодні функціонує як комунальне комерційне підприємство. Правове поле діяльності ВУВКГ м. Яремче та подібних структур визначається Конституцією України [17], Законами «Про місцеве самоврядування» [29], «Про житлово-комунальні послуги» [30] та спеціалізованими актами щодо природних монополій, що визначає специфіку розрахунків зі споживачами.

Обліковий процес базується на Статуті (додаток А) у редакції 2025 року, який закріплює право господарського відання. ВУВКГ самостійно здійснює операції, але під повним контролем Яремчанської міської ради, яка затверджує фінансові плани та стратегію розвитку. Організація обліку на таких підприємствах має суттєву відмінність від приватного сектора: наказ про облікову політику обов'язково погоджується з уповноваженим органом управління (табл. 2.1.).

Таблиця 2.1

Порівняльна характеристика облікової політики комунального та приватного секторів

Ознака	Комунальне підприємство	Приватне підприємство
Затвердження політики	Наказ керівника за погодженням з міською радою	Наказ керівника
Стандарти	МСФЗ (або НП(С)БО) з урахуванням наказів Мінфіну	НП(С)БО або МСФЗ
Джерела фінансування	Власні доходи + Бюджетні трансферти	Власні доходи + Інвестиції/Кредити
Облік капіталу	Використання рахунку 45 (вилучений капітал)	Рахунки 40-42 (статутний, додатковий капітал)

Узагальнено на основі джерел [31]

Облікова політика, яку впроваджує комунальне підприємство, затверджується наказом керівника, але обов'язково погоджується з органом управління (міською радою). Для установи критично важливо зафіксувати в наказі методи оцінки вибуття запасів та порядок нарахування амортизації. Комунальне підприємство застосовує Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), що забезпечує достовірність даних про фінансовий стан установи для зовнішніх користувачів та аудиторів. Специфічними елементами облікової політики є:

- порядок визначення ліквідаційної вартості та строків експлуатації мереж;
- методика розподілу транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ);
- вибір класів рахунків витрат (8 та/або 9);
- порядок ведення аналітичного обліку цільового фінансування з бюджету.

Специфіка бухгалтерського обліку зумовлена статусом природної монополії та роботою у сфері житлово-комунальних послуг. Згідно із законодавством [29-30], ВУВКГ організовує роздільний облік витрат за ключовими напрямками: забір та постачання води (КВЕД 36.00) та

водовідведення (КВЕД 37.00). Облік охоплює не лише основні послуги, а й додаткові роботи - будівництво трубопроводів та лабораторний контроль якості стоків.

Організаційна структура управління обліком підпорядкована директору Небелюку Роману Михайловичу, а безпосередню відповідальність за формування звітності несе головний бухгалтер. Адміністративний апарат координує роботу 41 працівника, що вимагає чіткої організації обліку заробітної плати, податків на фонд оплати праці та дотримання вимог Колективного договору. Бухгалтерська служба забезпечує документообіг між технічними підрозділами та центральною бухгалтерією, розглянемо вертикаль управління на рис. 2.1.

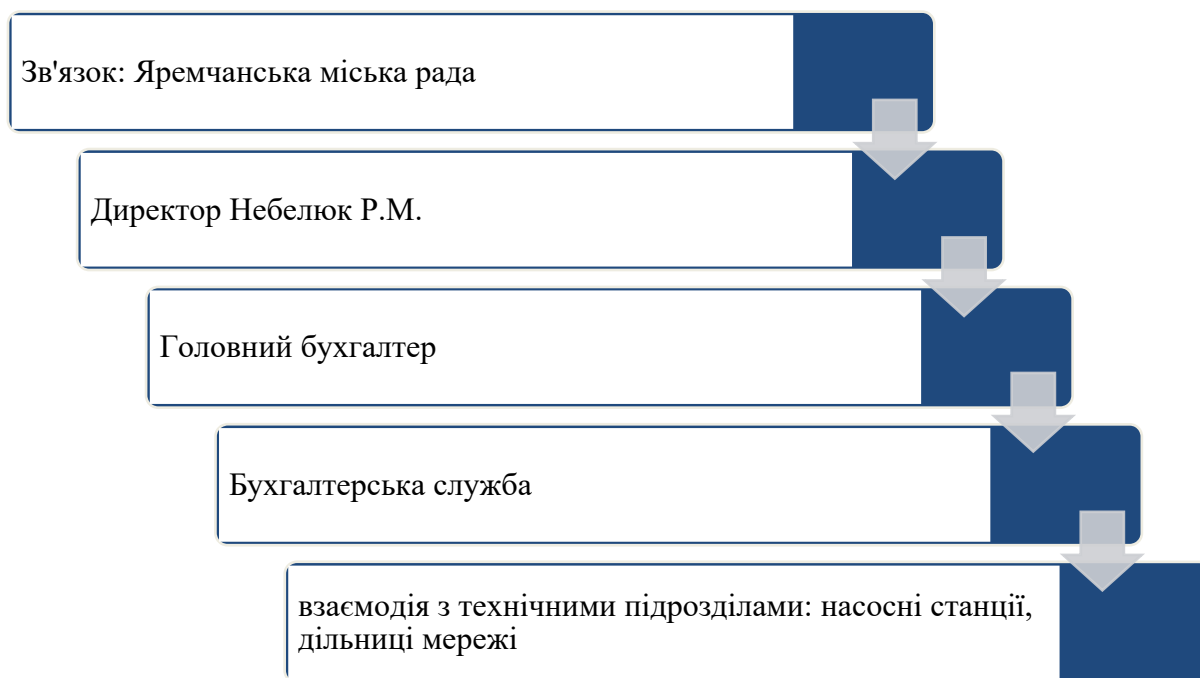


Рис 2.1. Організаційна структура управління та бухгалтерської служби ВУВКГ

Матеріальною основою формування фінансової звітності є статутний капітал у розмірі понад 250 млн грн. Облік необоротних активів включає складну мережу водопровідних та каналізаційних комунікацій, очисних споруд та спецтехніки. Організація обліку передбачає щомісячне нарахування амортизації, яка виступає джерелом відновлення інфраструктури. Окрім власних доходів, бухгалтерія обліковує бюджетні трансфери, що вимагає

суворого дотримання принципу цільового використання коштів громади.

Економічна ефективність облікової політики підтверджується фінансовими результатами: за підсумками 2025 року дохід підприємства перевищив 15,6 млн грн, а чистий прибуток склав 216,8 тис. грн. Прогноз на 2026 рік передбачає зростання доходів на 25%, що ставить перед бухгалтерською службою завдання посилити контроль за собівартістю. Організація обліку доходів і витрат ведеться на загальній системі оподаткування із обов'язковим адмініструванням ПДВ, що особливо важливо при співпраці з бюджетними установами-замовниками, а саме санаторій «Прикарпатський», міська лікарня тощо.

Специфікою обліку в такій установі є відображення земельних ділянок, отриманих на праві постійного користування. Комунальне підприємство зараховує їх до складу основних засобів (Дт 101). Якщо вартість землі включена до статутного капіталу, вона кореспондує з рахунком 40, якщо передана понад розмір капіталу - з рахунком 422 (табл. 2.2). Установа також окремо обліковує майно, яке не увійшло до статутного капіталу під час приватизації, але перебуває на її балансі, з відкриттям субрахунків третього порядку для позначення належності до громади.

Таблиця 2.2

Порядок відображення земельних ділянок та необоротних активів у бухгалтерському обліку комунального підприємства

Господарська операція	Дебет	Кредит
Отримання землі в межах статутного капіталу	101	40
Отримання землі понад статутний капітал	101	422
Безоплатна передача активів за рішенням ради	45	101/104
Облік гудвілу при корпоратизації	193	40/42

Узагальнено на основі джерел [32]

Матеріальна база установи в Яремче вражає обсягом - статутний капітал становить понад 250 млн грн. Комунальне підприємство здійснює облік гудвілу, що виник при корпоратизації, на спеціальному субрахунку 193. Важливою особливістю є те, що такий гудвіл не амортизується. Безоплатна передача активів за рішенням ради відображається установою через рахунок 45

«Вилучений капітал», що демонструє прямий зв'язок між майном установи та капіталом засновника. Розподіл чистого прибутку, який у 2025 році в Яремчанській установі склав 216,8 тис. грн, проводиться за суворими правилами. Комунальне підприємство спрямовує кошти на аспекти виділені на рис. 2.2.

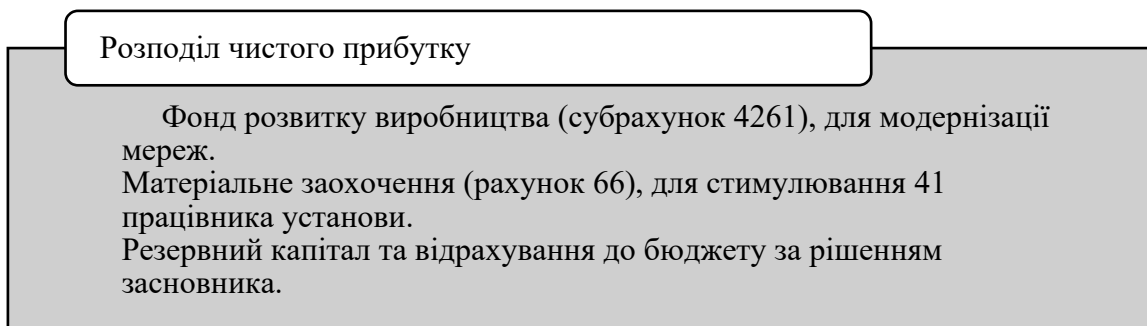


Рис 2.2. Напрямки на які комунальне підприємство спрямовує кошти

Автоматизація є фундаментом сучасної організації обліку у ВУВКГ. Використання програмних продуктів дозволяє синхронізувати дані про забір води з абонентським відділом для автоматичного формування рахунків споживачам. Це критично для управління дебіторською заборгованістю та оперативного контролю розрахунків. Автоматизована система дозволяє швидко формувати аналітичні розшифровки для засновника та контролюючих органів, забезпечуючи високу точність фінансових показників.

Програмне забезпечення установи дозволяє вести облік у розрізі джерел фінансування, що є вкрай важливим при отриманні бюджетних трансфертів. Комунальне підприємство формує звітність, що включає Баланс, Звіт про фінансові результати та податкові декларації. Завдяки автоматизації, установа в Яремче прогнозує зростання доходів на 25% у 2026 році, оскільки має змогу чітко аналізувати дебіторську заборгованість, реагувати на зміни в собівартості послуг.

Окремим блоком в організації обліку виступає контроль публічних закупівель. Бухгалтерія взаємодіє з енергопостачальними компаніями ТОВ «Прикарпатенерготрейд», ПрАТ «Прикарпаттяобленерго», контролюючи відповідність фактичного споживання енергії договірним лімітам. Облік

ведеться у суворій відповідності до Закону «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [6], що гарантує прозорість операцій та готовність до проведення незалежних аудитів.

Фінальним етапом облікового циклу є формування комплексної звітності: фінансової, податкової та статистичної. Вона слугує не лише для фіскальних цілей, а й як засіб звітування директора перед Яремчанською міською радою. Завдяки налагодженій системі первинного обліку та автоматизації, звітність відображає реальний стан активів і пасивів ВУВКГ, що дозволяє громаді бачити ефективність використання комунальної власності та якість надання життєво необхідних послуг.

Організація обліку на комунальному підприємстві «Яремчанське ВУВКГ» завершується етапом формування регламентованої звітності. Згідно з фінансовими звітами установи за 2025 рік, ключовим показником результативності є чистий дохід, який перевищив 15,6 млн грн. Бухгалтерія установи забезпечує трансформацію даних первинних документів у показники звіту про фінансові результати, де окремо відображаються витрати на енергоносії та амортизацію мереж. Особлива увага приділяється обліку дебіторської заборгованості за надані послуги водопостачання, що дозволяє установі підтримувати рівень чистого прибутку на позначці 216,8 тис. грн. Розглянемо фінансові показники діяльності Яремчанського ВУВКГ за 2025 рік у табл. 2.3.

Таблиця 2.3

Фінансові показники діяльності Яремчанського ВУВКГ за 2025 рік

Найменування показника	Значення (тис. грн)	Примітка
Чистий дохід від реалізації	15 600,0	База для розрахунку тарифу
Чистий прибуток	216,8	Джерело саморозвитку
Статутний капітал	> 250 000,0	Матеріальна основа
Кількість персоналу	41 особа	Об'єкт обліку праці та податків

Установа приділяє значну увагу обліку нематеріальних активів та капіталу в примітках до звітності. Зокрема, комунальне підприємство відображає наявність гудвілу, що виник у процесі приватизації або

корпоратизації (субрахунок 193), який згідно з чинними нормами не підлягає амортизації. Це відображено у Примітках до річної фінансової звітності, де деталізується рух залишків за статтями іншого додаткового капіталу. Такий підхід забезпечує прозорість структури власності установи та підтверджує цілісність майна територіальної громади.

Специфіка бухгалтерського обліку в комунальному підприємстві також стосується земельних ділянок та об'єктів соціальної інфраструктури, що не увійшли до статутного капіталу. В аналітичних таблицях приміток до звітності установа фіксує вартість права постійного користування землею та нараховану амортизацію на об'єкти, що перебувають у господарському віданні. Це дозволяє комунальному підприємству обґрунтовувати необхідність бюджетних асигнувань на модернізацію мереж, посиляючись на ступінь зносу активів, зафіксований у звітності.

Організація обліку розподілу прибутку установи за звітний період демонструє орієнтацію на саморозвиток. Комунальне підприємство спрямовує частину чистого прибутку до фонду розвитку виробництва, що відображається у звіті про власний капітал. Облікові записи підтверджують використання цих коштів на капітальні інвестиції у водопровідні мережі міста Яремче. Таким чином, звітність комунального підприємства стає не просто формальним документом, а стратегічною основою для планування тарифної політики та взаємодії з органами місцевого самоврядування.

Отже, організація бухгалтерського обліку в Яремчанському ВУВКГ виступає не лише інструментом фіксації господарських операцій, а й стратегічним фундаментом для формування прозорості звітності перед громадою та обґрунтування муніципальних тарифів. Завдяки впровадженню МСФЗ, чіткому розподілу витрат за напрямками діяльності та автоматизації облікових процесів, комунальне підприємство забезпечує ефективне управління капіталом у розмірі понад 250 млн грн та створює базу для подальшого зростання доходів.

2.2. Структура фінансової звітності та методика її формування на комунальному підприємстві

Коли ми говоримо про фінансову звітність Яремчанського водоканалу, мова йде не просто про сухі цифри в таблицях, а про реальне «дзеркало» того, як місто забезпечує себе водою та куди витрачає спільні кошти громади. Оскільки підприємство працює як природний монополіст, кожен рядок у його звітах - від багатомільйонної вартості труб до чистого прибутку в дві сотні тисяч - проходить через подвійний фільтр: суворі міжнародні стандарти та контроль з боку мерії.

Методика формування фінансової звітності Яремчанського ВУВКГ базується на принципах повноти та безперервності, де центральне місце займає Баланс (Звіт про фінансовий стан, Форма №1). Згідно з наданими даними за 2024 рік, активна частина балансу демонструє величезний масив необоротних активів, вартість яких на кінець періоду за первісною оцінкою перевищує 313 млн грн, що підтверджує стратегічний статус підприємства як власника критичної інфраструктури міста.

Ключовою статтею є основні засоби, первісна вартість яких на кінець 2024 року становить понад 313 млн грн. Згідно з обліковою політикою, сюди включаються водопровідні та каналізаційні комунікації, очисні споруди та спецтехніка. Окрему увагу приділено незавершеним капітальним інвестиціям, які відображають витрати на модернізацію об'єктів, що ще не введені в експлуатацію. Важливим елементом є накопичена амортизація, яка вираховується з первісної вартості для отримання залишкової вартості, що безпосередньо впливає на підсумок балансу. Також у цьому розділі фіксується гудвіл та нематеріальні активи, ліцензійне програмне забезпечення для обліку, що забезпечують юридичну та технологічну основу діяльності.

Розділ II Активу, оборотні активи характеризує ліквідність та ресурси, що забезпечують щоденну роботу ВУВКГ. Основними статтями є виробничі запаси: паливно-мастильні матеріали, запчастини для ліквідації аварій, реагенти

для очищення води. Критичне значення має дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги, яка на кінець 2024 року становить понад 1,1 млн грн. Вона формується за рахунок нарахованих, але ще не сплачених рахунків населенням та бюджетними установами, лікарні, санаторії. Стаття «Гроші та їх еквіваленти» 242 тис. грн відображає залишки на казначейських та банківських рахунках. Обліковий процес тут передбачає щомісячну звірку з абонентським відділом для актуалізації суми боргів споживачів та інвентаризацію складу.

Методика формування пасиву підкреслює комунальну форму власності та джерела фінансування активів. Фундаментом є статутний капітал у розмірі 250,5 млн грн, який закріплений рішенням Яремчанської міської ради. Додатковий капітал понад 26 млн грн відображає дооцінку активів або майно, отримане понад статутний фонд. Важливим елементом є нерозподілений прибуток, який за результатами 2024 року включає чистий прибуток у розмірі 216,8 тис. грн. Ця сума є джерелом для формування резервного капіталу та фонду розвитку виробництва. У звітності також відображається цільове фінансування - кошти бюджету, виділені під конкретні програми модернізації, які ще не реалізовані як капітальні інвестиції. Розглянемо структуру власного капіталу комунального підприємства на рис. 2.3.

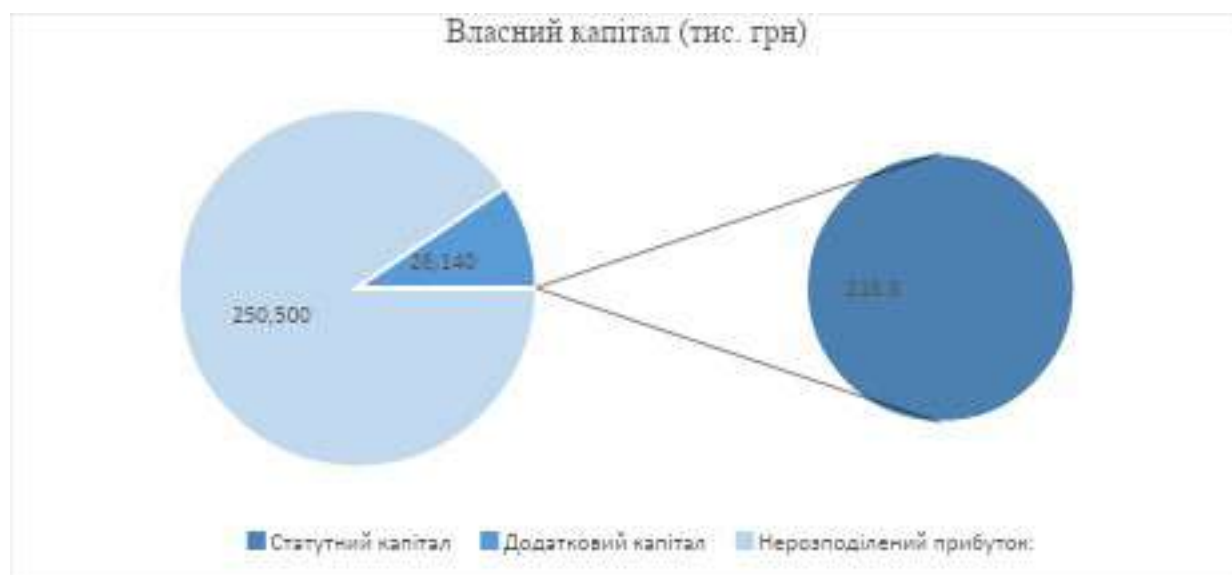


Рис 2.3. Структура власного капіталу комунального підприємства

Розділи II та III пасиву про зобов'язання відображають борги підприємства перед зовнішніми контрагентами та державою. Поточні

зобов'язання включають розрахунки з постачальниками, наприклад, за спожиту електроенергію перед ПрАТ «Прикарпаттяобленерго», заборгованість перед бюджетом по податках та зобов'язання з оплати праці перед 41 працівником установи. Окремо обліковуються доходи майбутніх періодів, куди можуть відноситися авансові платежі від споживачів за послуги водопостачання. Бухгалтерія забезпечує відповідність між нарахованими витратами у Звіті про фінансові результати та залишками кредиторської заборгованості у Балансі, що дозволяє контролювати платоспроможність ВУВКГ.

Структура Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід, Форма №2) за 2024 та 2025 роки дозволяє оцінити операційну ефективність та динаміку доходів Яремчанського ВУВКГ. За звітний період 2024 року чистий дохід від реалізації послуг склав понад 12,5 млн грн, тоді як у 2025 році спостерігається позитивна тенденція до зростання цього показника.

Методика формування звіту починається з відображення чистого доходу від реалізації послуг. Для Яремчанського ВУВКГ це ключовий показник, який у 2024 році склав 12 552 тис. грн. Ця сума включає фактично нараховану оплату за водопостачання та водовідведення за вирахуванням ПДВ. Позитивна динаміка у 2025 році свідчить про розширення бази споживачів або коригування тарифів. Облік доходів ведеться за методом нарахування: виручка визнається в момент надання послуги, підписання акта або виставлення рахунку, незалежно від часу отримання живих грошей на рахунок. Алгоритм формування фінансового результату розглянемо в табл. 2.4.

Таблиця 2.4

Алгоритм формування фінансового результату Яремчанського ВУВКГ

Показник	Значення (2024)	Значення (2025)	Динаміка
Чистий дохід від реалізації	12 552	13 180	+5,0%
Собівартість реалізації	(10 882)	(11 250)	+3,4%
Валовий прибуток	1 670	1 930	+15,5%
Адміністративні витрати	(1 150)	(1 200)	Управління
Витрати на збут	(303)	(320)	Абонентська служба
Чистий прибуток	216,8	235,0	Рентабельність

Наступним етапом є вирахування собівартості реалізованих послуг, яка у 2024 році становила 10 882 тис. грн. У структурі собівартості водоканалу основну частку займають витрати на електроенергію для насосних станцій, реагенти, амортизація мереж та заробітна плата виробничого персоналу. Різниця між чистим доходом і собівартістю формує валовий прибуток у розмірі 1 670 тис. грн. Цей показник демонструє базову рентабельність послуг підприємства ще до врахування загальногосподарських витрат. Для визначення реальної ефективності управління до звіту включаються операційні витрати. Адміністративні витрати охоплюють утримання апарату управління, витрати на зв'язок, юридичні послуги та програмне забезпечення. Витрати на збут включають обслуговування абонентського відділу, друк квитанцій та роботу з дебіторами.

Кінцевий етап звіту - очищення прибутку від податкового навантаження. Попри високу капіталомісткість та витрати, підприємство за 2024 рік отримало чистий прибуток у розмірі 216,8 тис. грн. Це результат перевищення всіх доходів над витратами та податком на прибуток. Наявність чистого прибутку на комунальному підприємстві є критичною, оскільки він стає основним джерелом для поповнення власного капіталу та подальшого інвестування у ремонт зношених комунікацій міста Яремче. Важливою особливістю Форми №2 є її тісний зв'язок із Балансом: сума чистого прибутку зі звіту має точно відповідати зміні показника «Нерозподілений прибуток» у пасиві Балансу.

Звіт про рух грошових коштів (Форма №3), складений за прямим методом, відображає реальні потоки ліквідності підприємства, що є критично важливим для оперативного управління. У розрізі операційної діяльності дані за 2024 рік демонструють основний притік коштів у розмірі понад 15,2 млн грн, який забезпечується переважно розрахунками споживачів за послуги водопостачання та водовідведення. Згідно з попередніми показниками 2025 року, ця сума має тенденцію до зростання, що пояснюється посиленням контролю за дебіторською заборгованістю та роботою з абонентами. Видаткова частина цього розділу чітко структурована за напрямками оплати енергоносіїв

постачальникам, виплати заробітної плати 41 працівнику установи та перерахування податків до бюджету, що дозволяє бухгалтерії бачити реальний грошовий залишок, який на кінець 2024 року склав 242 тис. грн.

Інвестиційний блок звіту відображає капітальні вкладення підприємства у модернізацію своєї матеріальної бази, вартість якої перевищує 313 млн грн. У 2024 та 2025 роках грошові потоки в цьому розділі були спрямовані на закупівлю насосного обладнання та реконструкцію ділянок водопровідної мережі міста Яремче. Особливістю формування цієї частини звітності є відображення не лише власних коштів, витрачених на капітальні інвестиції, а й цільових надходжень із місцевого бюджету, які використовуються для фінансування стратегічно важливих об'єктів інфраструктури. Від'ємне значення чистого руху коштів від інвестиційної діяльності у звітному періоді є логічним показником, оскільки воно підтверджує активний процес оновлення основних засобів та підвищення технологічної надійності господарства.

Фінансова діяльність у Звіті про рух грошових коштів Яремчанського ВУВКГ фокусується на змінах у статутному та додатковому капіталі, які є основою економічної стійкості комунального унітарного підприємства. У 2024 році цей розділ фіксував стабільність статутного капіталу на рівні 250,5 млн грн, а у 2025 році відображає операції, пов'язані з внутрішнім перерозподілом фінансових ресурсів та поповненням фондів за рахунок отриманого прибутку. Аналіз обох звітних років дозволяє бухгалтерії підприємства порівняти «паперові» доходи зі Звіту про фінансові результати з фактичною наявністю грошей на рахунках у казначействі. Таке зіставлення є ключовим для планування майбутніх розрахунків з ПрАТ «Прикарпаттяобленерго» та іншими контрагентами, гарантуючи фінансову подушку для стабільного надання життєво важливих послуг територіальній громаді.

Примітки до звітності (Форма №5) за 2025 рік розкривають глибинну структуру витрат та активів, надаючи детальну розшифровку елементів операційних витрат. Зокрема, у примітках зафіксовано витрати на оплату праці, матеріальні затрати та суми нарахованої амортизації, що є ключовим для

обґрунтування тарифної політики перед Яремчанською міською радою. Деталізація дебіторської заборгованості за термінами виникнення дозволяє виокремити безнадійні борги та сформувати відповідні резерви.

Методика формування розділу «Необоротні активи» у 2025 році базується на обліку масштабної матеріальної бази, де первісна вартість основних засобів на кінець року зафіксована на рівні 313 452 тис. грн. У цьому розділі бухгалтерія розкриває рух активів за групами, де найбільшу питому вагу займають передавальні пристрої та споруди, що становлять основу водопровідно-каналізаційного господарства Яремче. Особлива увага приділяється нарахуванню амортизації, яка є не лише обліковим показником зносу, а й внутрішнім джерелом для майбутнього оновлення мереж.

У Примітках деталізовано, що основну питому вагу, понад 85% займають інженерні споруди та передавальні пристрої, вартість яких становить близько 266 000 тис. грн. Протягом звітного періоду було нараховано амортизацію в розмірі 4 120 тис. грн, що відображає інтенсивність використання водопровідних мереж та очисних споруд. Окремо зафіксовано рух незавершених капітальних інвестицій на суму 1 240 тис. грн, що вказує на триваючі роботи з реконструкції насосних станцій Яремче. Наявність нематеріальних активів на суму 185 тис. грн забезпечує юридичну та цифрову підтримку операційних процесів підприємства.

Розділ, присвячений структурі дебіторської заборгованості, у Примітках за набуває особливої ваги через необхідність контролю ліквідності в умовах економічної нестабільності. Загальна сума заборгованості, яка за даними балансу перевищує 1,1 млн грн, у Формі №5 деталізується за термінами виникнення та категоріями дебіторів, що дозволяє відокремити поточні розрахунки населення від заборгованості бюджетних установ та комерційних об'єктів.

Розділ дебіторської заборгованості у Формі №5 за 2025 рік розкриває якість розрахунків із понад 8 тисячами абонентів, де загальна сума боргів на кінець року становить 1 128 тис. грн. Завдяки автоматизованому білінгу в

Примітках чітко розмежовано заборгованість за термінами: поточна дебіторка до 12 місяців складає 945 тис. грн, тоді як заборгованість, що перевищує рік, становить 183 тис. грн. У структурі боржників на населення припадає 62% загальної суми, на бюджетні установи - 24%, а на інших комерційних споживачів - 14% (рис 2.4.). Така деталізація дозволила підприємству сформувати резерв сумнівних боргів у розмірі 92 тис. грн, що забезпечує реальну оцінку оборотних активів у Балансі та мінімізує ризики завищення фінансових результатів.



Рис 2.4. Структура боржників комунального підприємства

Витрати за елементами розкривають внутрішню «економіку» тарифу та структуру собівартості послуг підприємства. Важливим аспектом є розкриття сум соціальних відрахувань та амортизаційних нарахувань, що сукупно формують повну операційну собівартість. Аналіз витрат за елементами у Примітках за 2025 рік надає повну розшифровку операційної собівартості, яка сукупно перевищила 11 200 тис. грн. Ключовим елементом є матеріальні затрати, де витрати на електроенергію склали 4 850 тис. грн, 43% від загальних витрат, а витрати на реагенти та паливо - 1 120 тис. грн. Витрати на оплату праці для 41 працівника разом із нарахуваннями на соціальні заходи зафіксовані на рівні 4 380 тис. грн. Інші операційні витрати, включаючи

послуги сторонніх організацій та податки, склали 850 тис. грн. Саме цей детальний розподіл дозволяє підприємству аргументувати перед Яремчанською міською радою структуру тарифу та підтверджувати, що чистий прибуток у 216,8 тис. грн є результатом жорсткої оптимізації енерговитрат та управління персоналом. Елементи операційних витрат за 2025 рік відобразимо у табл. 2.5.

Таблиця 2.5

Елементи операційних витрат Яремчанського ВУВКГ за 2025 р.

Елемент витрат	Сума	Частка (%)
Матеріальні затрати	5 970	53,3%
Витрати на оплату праці	3 590	32,1%
Соціальні заходи	790	7,1%
Амортизація	4 120	-
Інші операційні витрати	850	7,5%
УСЬОГО	11 200	100%

У фінальній частині Приміток за 2025 рік відображено структуру капіталу та цільового фінансування, де статутний капітал непохитно тримається на позначці 250 500 тис. грн. Додатковий капітал, що виник внаслідок дооцінок та отримання безкоштовного майна, становить 26 140 тис. грн. У звітному році підприємство отримало та освоїло цільове фінансування з місцевого бюджету на суму 1 580 тис. грн, спрямоване на капітальний ремонт магістрального водогону. Взаємозв'язок усіх форм звітності підтверджується тим, що сума нерозподіленого прибутку у 216,8 тис. грн була повністю спрямована до резервного фонду та фонду виробничого розвитку, що зафіксовано в русі власного капіталу. Така цифрова точність забезпечує прозорість ВУВКГ перед громадою та є основою для фінансового планування на 2026 рік із очікуваним зростанням інвестиційного потенціалу на 15%.

Отже, можна зробити висновок, що результати аналізу 2024–2025 років можна стверджувати, що Яремчанське ВУВКГ зберігає фінансову стійкість. Попри високу енергоємність виробництва, 43% витрат на електрику, підприємство демонструє позитивну рентабельність, що дозволяє не лише забезпечувати поточну роботу, а й за рахунок прибутку у 216,8 тис. грн та

бюджетних інвестицій у 1 580 тис. грн здійснювати планову модернізацію критичної інфраструктури міста.

2.3. Система внутрішньої (управлінської) звітності ВУВКГ як основа забезпечення інформаційної відкритості громади

Внутрішня звітність Яремчанського ВУВКГ є ключовою ланкою в системі формування прозорого інформаційного середовища територіальної громади, оскільки саме на цьому рівні акумулюються деталізовані дані про собівартість послуг та ефективність використання комунальних ресурсів. На відміну від стандартних фінансових звітів, внутрішні звіти управління дозволяють розкрити структуру витрат на водопостачання та водовідведення за кожним об'єктом інфраструктури окремо. Організація внутрішньої звітності на підприємстві базується на оперативному обліку виробничих показників, таких як обсяг піднятої води та фактичні втрати в мережах. Саме порівняння планових показників витрат із фактичними є основним індикатором результативності роботи керівництва для мешканців міста.

Ефективність системи внутрішньої звітності безпосередньо залежить від деталізації обліку за центрами відповідальності, що дозволяє громаді контролювати цільове використання коштів від надання платних послуг. Згідно з внутрішніми положеннями ВУВКГ, кожен вид сервісу - від виготовлення технічних умов до асенізаційних послуг у віддалених точках - має окрему калькуляційну картку. Ці внутрішні документи слугують доказовою базою для підтвердження економічної обґрунтованості тарифів перед виконкомом та громадою. Удосконалення внутрішньої звітності передбачає впровадження звітів про виконання Програми соціально-економічного розвитку, де фіксується прогрес будівництва очисних споруд та реконструкції колекторів. Прозорий механізм списання матеріалів та пально-мастильних матеріалів на виконання аварійних робіт запобігає неефективному витрачання публічних коштів. Таким

чином, внутрішня управлінська звітність стає першоджерелом для формування «Звіту про управління», який є головним інструментом комунікації підприємства з жителями Яремчанської МТГ.

Система внутрішньої звітності Яремчанського ВУВКГ базується на детальному обліку операційної діяльності, що дозволяє громаді контролювати ефективність використання водних ресурсів. У 2024 році внутрішні звіти зафіксували подачу в мережу 242,4 тис. м³ води, з яких фактичне споживання склало 196,3 тис. м³. Різниця у 46,1 тис. м³, що становить 19% втрат, стала базовим показником для розробки плану модернізації мереж на 2025 рік. Завдяки оперативному управлінню, станом на травень 2025 року рівень втрат було знижено до 15%, що підтверджує результативність внутрішнього контролю.

Внутрішня звітність щодо водовідведення відображає обробку 192,7 тис. м³ стоків за звітний період 2024 року. Підприємство обслуговує 1295 абонентів серед населення та 125 установ, що потребує чіткої сегментації внутрішніх звітів за групами споживачів. Дані щодо очищення стоків є критичними для екологічного звітування перед громадою, оскільки відображають навантаження на очисні споруди. Впровадження нових очисних споруд продуктивністю 4000 м³/добу дозволить значно покращити ці показники у майбутніх звітних періодах.

Розглянемо показники діяльності Яремчанського ВУВКГ за 2024–2025 рр. в табл. 2.6.

Таблиця 2.6

Показники діяльності Яремчанського ВУВКГ за 2024–2025 рр

Показник	Одиниця виміру	Значення (2024 р.)	Значення (на 01.05.2025)
Подача води в мережу	тис. м³	242,4	-
Реалізовано води	тис. м³	196,3	-
Втрати води (абсолютні)	тис. м³	46,1	-
Втрати води (відносні)	%	19%	15%
Очищення стоків	тис. м³	192,7	-

Управлінський облік калькуляції платних послуг забезпечує прозорість ціноутворення для мешканців Яремче, Микуличина та Татарова. Внутрішні розрахунки вартості виготовлення технічних умов чітко розмежовують витрати для населення - 1764,00 грн та для бюджетних установ - 2832,00 грн. Кожна послуга, включно з виїздом спеціаліста для актування, підкріплюється внутрішнім ордером, що унеможливорює тіньові розрахунки.

Звітність про надання асенізаційних послуг є найбільш деталізованою через різну територіальну віддаленість населених пунктів громади. Внутрішня звітність фіксує вартість послуги в межах Яремче на рівні 2118,00 грн, тоді як для Яблуниці ціна зростає до 4668,00 грн за один рейс спецтранспорту ГАЗ-3307. Ці цифри базуються на обліку паливно-мастильних матеріалів та амортизації техніки, що відображається в управлінських реєстрах.

Розглянемо вартість асенізаційних послуг Яремчанського ВУВКГ в табл. 2.7.

Таблиця 2.7

Вартість асенізаційних послуг

Населений пункт	Вартість послуги (грн з ПДВ)	Тип транспорту
м. Яремче	2118	ГАЗ-3307
с. Микуличин	2420,4	ГАЗ-3307
с. Татарів	3144	ГАЗ-3307
с. Яблуниця / с. Поляниця	4668	ГАЗ-3307

Управлінський контроль за станом запірної арматури та гідрантів є основою для забезпечення пожежної безпеки громади. Внутрішня звітність за 2024 рік підтверджує перевірку 31 пожежного гідранта та 21 запірної засувки великого діаметру. Окремо фіксується промивка 1000 метрів каналізаційних мереж по вул. Бандери для запобігання заторам. Ці технічні звіти трансформуються у фінансові показники витрат на технічне обслуговування мереж.

Фінансова відкритість забезпечується через деталізацію витрат на сервісне обслуговування приладів обліку води. Внутрішній прејскурант визначає вартість демонтажу лічильника на рівні 303,60 грн, а монтаж після

півірки - 308,40 грн. Опломбування вузла обліку коштує 192,00 грн, що дозволяє підприємству повністю покривати витрати на витратні матеріали. Всі ці операції фіксуються в управлінських актах, які є підставою для бухгалтерських проводок.

Програма соціально-економічного розвитку на 2025–2027 роки інтегрована у внутрішню звітність як план капітальних інвестицій. Ключовим об'єктом є реконструкція очисних споруд, де внутрішній облік ведеться за етапами проектування та будівництва. Також звіти фіксують плани щодо заміни 3000 метрів труб по вул. Свободи, що дозволить знизити аварійність на 40%. Використання поліетиленових труб (ПЕ) замість чавунних відображається у звітах як засіб підвищення довговічності системи.

Внутрішня звітність про енергоспоживання є підґрунтям для переходу до сталого енергетичного розвитку громади. Управління планує впровадження сонячних електростанцій для живлення насосних станцій протягом 2025–2027 років. Це рішення базується на управлінському аналізі питомих витрат електроенергії на підйом 1 м³ води.

Розглянемо калькуляцію додаткових послуг Ярмчанського ВУВКГ в табл. 2.8.

Таблиця 2.8

Калькуляція додаткових послуг ВУВКГ

Назва послуги	Вартість (грн)	Об'єкт
Опломбування лічильника	192	Вузол обліку
Виготовлення техумов для населення	1764	Нове підключення
Лабораторне дослідження стоків	4260	Одна проба
Гідродинамічна чистка мереж	3729,6	1 год (спецтранспорт)

Облік роботи власної лабораторії ВУВКГ є інструментом гарантування якості послуг перед територіальною громадою. Внутрішня звітність фіксує вартість аналізу однієї проби стічної води на рівні 4260,00 грн. Ці дані використовуються для контролю за скидами промислових абонентів та дотримання екологічних лімітів. Лабораторний контроль є невід'ємною частиною звіту про управління, що демонструє турботу про басейн річки Прут.

Управлінська звітність про підготовку до осінньо-зимового періоду 2023/2024 підтверджує 100% готовність об'єктів господарства. Звіти відображають очищення інфільтраційних басейнів та резервуарів чистої води на вул. Грушевського для створення запасу ресурсу. Також зафіксовано підготовку спецтехніки для ліквідації аварій у складних погодних умовах гірської місцевості. Громада отримує впевненість у безперебійності послуг через публікацію цих технічних паспортів готовності.

Звітність про спільну діяльність із КП «Добробут-М» дозволяє відстежувати ефективність комплексних ремонтів доріг та комунікацій. Внутрішні акти фіксують заміну запірної арматури паралельно з асфальтуванням вулиць, що економить бюджетні кошти. Такий підхід запобігає повторним розкопкам та демонструє раціональне управління активами громади. Прозорість взаєморозрахунків між комунальними структурами є вимогою сучасної системи муніципального менеджменту.

Внутрішні накази щодо затвердження нових прейскурантів є юридичною основою фінансової прозорості ВУВКГ. Розпорядження начальника Р. Якубовського фіксують кожну зміну вартості послуг на основі актуальних цін на ресурси. Ці документи перебувають у відкритому доступі для ознайомлення представниками контролюючих органів та громадськості. Таким чином, управлінська вертикаль підприємства забезпечує повну документальну обґрунтованість фінансових потоків.

Підсумкова управлінська звітність за 2024 рік стала базою для формування бюджетного запиту на наступний фінансовий рік. Вона включає дані про обслуговування 125 установ та організацій, що є основою соціальної стабільності Яремчанської МТГ. Постійне оновлення інформації про стан мереж та обладнання дозволяє громаді приймати стратегічні рішення щодо розвитку інфраструктури. Система внутрішньої звітності ВУВКГ є дієвим механізмом перетворення цифр на реальний інструмент управління розвитком міста.

РОЗДІЛ 3

АНАЛІЗ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ЗМІСТОВНОСТІ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ ЯК ІНСТРУМЕНТУ ФІНАНСОВОЇ ПРОЗОРОСТІ

3.1. Методика оцінювання прозорості фінансової звітності комунального підприємства

Коли ми говоримо про фінансову звітність Яремчанського водоканалу, мова йде не просто про сухі цифри в таблицях, а про реальне «дзеркало» того, як місто забезпечує себе водою та куди витрачає спільні кошти громади. Оскільки підприємство працює як природний монополіст, кожен рядок у його звітах - від багатомільйонної вартості труб до чистого прибутку у дві сотні тисяч - проходить через подвійний фільтр: суворі державні стандарти та контроль з боку мерії. Оцінити прозорість цих документів означає перевірити, чи зрозуміло і чесно підприємство показує свої доходи, борги та витрати на ремонти, щоб кожен мешканець Яремче міг бути впевненим у ефективній роботі свого комунального господарства.

Методологічна основа оцінювання прозорості фінансової діяльності Яремчанського ВУВКГ базується на системному аналізі дотримання вимог Закону № 4196-IX [5] та оновлених положень статей 9-2 і 9-6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» [33], що встановлюють жорстку вимогу щодо публікації фінансової звітності в період після 28 серпня 2025 року. Процес оцінювання передбачає не лише перевірку фактичної наявності документів на офіційному вебсайті підприємства, а й аналіз їхньої комплектності, де критично важливим є розміщення річних та квартальних звітів за останні три роки разом із відповідними аудиторськими висновками незалежних експертів.

Оцінювання прозорості та підзвітності комунального підприємства

здійснюється за чіткою системою критеріїв, кожен з яких має максимальну оцінку у 10 балів. Загальний результат може становити 100 балів, без наглядової ради, або 110 балів з її врахуванням [34]. Шкалу оцінювання і як нараховуються бали розглянемо за такими критеріями:

- 1) Критерій 1. Стратегічне планування (Цілі діяльності)
 - 10 балів. Опубліковано стратегічні цілі + детальний звіт про їх виконання.

0 балів. Інформація відсутня.

- 2) Критерій 2. Фінансова звітність (Баланс, Ф-2, Ф-3)
 - 10 балів. Звітність за останні 3 роки розміщена на власному сайті.

Червоний прапорець. Дані є лише у платних реєстрах або на сайті податкової.

- 3) Критерій 3. Незалежний аудит
 - 10 балів. Опубліковано висновки за останні 3 роки. Особлива увага на «застереження» аудиторів.

- 4) Критерій 4. Статут підприємства
 - 10 балів. Наявна чинна редакція та історія змін (попередні статuti).

Це дозволяє побачити, як змінювалися повноваження директора чи правила розподілу прибутку.

- 5) Критерій 5. Професійний профіль керівника.
 - 10 балів. Повна біографія, освіта та досвід роботи. Громада має знати, хто розпоряджається майном.

- 6) Критерій 6. Наглядова рада.
 - 10 балів. Опубліковано склад, біографії та зазначено, хто з членів є незалежним (не пов'язаним з мерією чи менеджментом).

- 7) Критерій 7. Річні звіти про діяльність
 - 10 балів. Наявні звіти і керівника, і наглядової ради.

- 8) Критерій 8. Політика винагороди
 - 10 балів. Чітка структура зарплати, бонусів та премій керівництва.

Повна прозорість виплат.

- 9) Критерій 9. Рішення засновника (Міської ради)

- 10 балів. Опубліковано всі розпорядження та рішення мерії щодо діяльності КП за останні 3 роки.

10) Критерій 10. Управління ризиками

- 10 балів. Описано фактори ризику (наприклад, ріст цін на електроенергію для Яремчанського ВУВКГ) та заходи щодо їх мінімізації.

11) Критерій 11. Операції з бюджетом

- 10 балів. Повна інформація про отримані дотації, сплачені податки та виконання капітальних інвестицій [34].

Насамперед береться до уваги стратегічне планування: підприємство повинно мати опубліковані цілі діяльності з конкретними показниками та звітами про їх виконання. Далі перевіряється фінансова звітність - баланс, форма №2 та форма №3, які мають бути доступні на сайті підприємства відповідно до Наказу МФУ №976 [35]. Важливим елементом є незалежний аудит: наявність аудиторських висновків за останні три роки підтверджує достовірність фінансових даних.

Статут підприємства також має бути оприлюднений у чинній редакції разом з історією змін, що дозволяє відстежити еволюцію управлінських повноважень. Професійний профіль керівника включає його біографію, освіту та досвід роботи, адже громада повинна знати, хто розпоряджається майном. Якщо існує наглядова рада, то її склад, біографії та статус незалежності членів мають бути відкритими. Річні звіти про діяльність пояснюють причини прибутків чи збитків, і вони повинні бути представлені як керівником, так і наглядовою радою. Політика винагороди керівництва має містити чітку структуру зарплат, бонусів і премій. Важливим є й оприлюднення рішень засновника - міської ради за останні три роки.

Окремо оцінюється управління ризиками: підприємство повинно описувати фактори ризику та заходи їх мінімізації. Нарешті, прозорість операцій з бюджетом передбачає повну інформацію про отримані дотації, сплачені податки та реалізацію капітальних інвестицій.

Високий рівень прозорості за цією методикою досягається лише за умови,

що звітність опублікована безпосередньо в розділах «Публічна інформація» або «Звітність» власного ресурсу компанії, а не просто завантажена до державних публічних реєстрів, що забезпечує прямий доступ кожного члена територіальної громади Яремче до даних про стан комунального майна та використання фінансових ресурсів.

Оцінка стратегічного управління та персональної відповідальності керівництва Яремчанського ВУВКГ здійснюється через перевірку наявності чітко сформульованих стратегічних цілей діяльності та детальних звітів про стан їх досягнення, що дозволяє уникнути розмитих формулювань про «покращення роботи» та перейти до конкретних кількісних і якісних показників ефективності. Важливим елементом цього блоку є оприлюднення повноцінної біографічної довідки керівника, яка має включати відомості про освіту, професійний досвід та кваліфікаційні досягнення, що разом із публікацією актуальної редакції статуту підприємства та його попередніх версій створює цілісну картину корпоративного управління. Методика передбачає нарахування максимальних балів лише в тому випадку, якщо підприємство не просто демонструє сухі цифри, а надає аналітичний контекст у вигляді річних звітів керівника, де розкриваються ключові аспекти господарської діяльності, виклики та досягнуті результати в управлінні критичною інфраструктурою міста.

Окремий вектор оцінювання спрямований на фінансову підзвітність та управління ризиками, де методика вимагає від Яремчанського ВУВКГ повного розкриття інформації про операції та зобов'язання з державним і місцевим бюджетами, включаючи отримані субсидії, дотації та сплачені податки. У примітках до річної звітності має бути чітко відображена структура використання коштів статутного капіталу, а також наданий опис істотних передбачуваних факторів ризику, таких як коливання цін на енергоносії чи зміни в тарифній політиці, разом із заходами, що вживаються для нейтралізації цих загроз. Крім того, критичним індикатором прозорості є розкриття структури та розміру винагороди керівництва, включно з преміями та

компенсаційними пакетами, що в поєднанні з активною участю в системі Prozorro та підключенням до сервісу DoZorro демонструє готовність підприємства до відкритого діалогу з громадою та ефективного запобігання корупційним проявам у сфері публічних закупівель.

Підсумкова оцінка рівня прозорості Яремчанського ВУВКГ формується шляхом підрахунку балів за 11-ма критеріями, де для підприємства без наглядової ради максимальний показник становить 100 балів, що потім конвертується у відсоткове значення для забезпечення порівнянності з іншими суб'єктами комунального сектору (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Рівні прозорості за результатами оцінки

Відсоток	Рівень прозорості	Характеристика
83–100%	Високий	Взірець для ринку, повна відповідність Закону №4196-IX.
58–82%	Середній	Є прогалини, зазвичай відсутні дані про ризики чи винагороди.
33–57%	Низький	Системний підхід відсутній, дані лише у сторонніх реєстрах.
0–32%	Критично низький	Неприйнятний стан, приховування інформації від громади.

Узагальнено на основі джерела [34]

Високий рівень прозорості свідчить про повну відповідність норм законодавства та зрілий підхід до оприлюднення інформації в відповідних форматах, що дозволяє журналістам та аналітикам проводити глибокий моніторинг діяльності без додаткових запитів на публічну інформацію. Такий системний підхід до відкритості не лише виконує вимоги Закону № 4196-IX [5], а й трансформує комунальне підприємство з закритої структури на зрозумілий та підзвітний громаді орган, що є фундаментальною умовою для залучення інвестицій у розвиток водопровідно-каналізаційного господарства міста Яремче.

Ефективність оцінювання прозорості також критично залежить від аналізу зв'язків між різними формами звітності, де чистий прибуток у розмірі 216,8 тис. грн, зафіксований у Звіті про фінансові результати, повинен точно

корелювати зі змінами у власному капіталі та залишками грошових коштів, відображеними у Формі №3, що виключає можливість маніпуляцій із показниками прибутковості. Важливим етапом є перевірка наявності аудиторського висновку, який підтверджує достовірність представлених цифр за останні три роки, при цьому методика вимагає оцінки не лише факту наявності аудиту, а й типу висновку - будь-які «застереження» аудитора щодо оцінки активів вартістю понад 313 млн грн автоматично знижують загальний бал прозорості підприємства.

Практичне застосування методики оцінювання на базі Яремчанського ВУВКГ дозволяє простежити динаміку трансформації підприємства з дотаційної структури у фінансово стійкий суб'єкт господарювання, що підтверджується стрімким зростанням доходу з 6,1 млн грн у 2020 році до прогнозованих 19,6 млн грн у 2026 році. Прозорість фінансових показників забезпечується відкритістю даних про рентабельність, яка, хоча і залишається на низькому рівні 1,38% за прогнозом на 2026 рік, чітко відображає соціальну орієнтованість тарифної політики та реальний стан покриття витрат. Особливу увагу в контексті прозорості привертає історія змін статутного капіталу, який був збільшений до 250 045 389 грн, що свідчить про повну інвентаризацію та офіційне закріплення комунальних активів у звітності, дозволяючи громаді відстежувати реальну вартість майна, яким оперує управління.

Оцінка публічних фінансів підприємства за 2026 рік демонструє високий рівень деталізації використаного бюджету в розмірі 1 029 500 грн, де 61% складають поточні трансферти, а 36,9% - капітальні вкладення, що в поєднанні з відкритою інформацією про 883 проведені тендери створює надійний фундамент для антикорупційного моніторингу. Прозорість закупівельної діяльності підтверджується конкретними даними про найбільших контрагентів, таких як ТОВ «Прикарпатенерготрейд», та ПрАТ «Прикарпаттяобленерго», що дозволяє аналітикам співставити витрати на енергоносії з обсягами поданої води та виявити потенційні зони неефективності. Водночас структура продажів через тендерну систему, де основними замовниками виступають дитячий

санаторій «Прикарпатський» та міська лікарня, підкреслює стратегічну роль ВУВКГ у забезпеченні життєдіяльності соціальної інфраструктури міста Яремче.

Ефективність управління трудовим ресурсом також є об'єктом оцінювання прозорості, адже при стабільній кількості персоналу у 41 особу дохід на одного працівника демонструє позитивну динаміку, зростаючи до 382 559 грн, що вказує на інтенсифікацію виробничих процесів та підвищення управлінської якості. Наявність у відкритому доступі файлів фінансової звітності у форматі .xlsx за період 2022–2025 років дозволяє проводити ретроспективний аналіз активів, вартість яких зросла до 7,1 млн грн, та зобов'язань, що контролювано збільшилися до 703,2 тис. грн. Таким чином, інтеграція детальних операційних показників, тендерної історії та бюджетних трансфертів у єдину систему звітності Яремчанського ВУВКГ робить його діяльність повністю прозорою для зовнішнього аудиту та громадського контролю, мінімізуючи ризики прихованих фінансових втрат.

Відобразимо оцінку ключових індикаторів прозорості та фінансової ефективності Яремчанського ВУВКГ в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

Оцінка індикаторів прозорості та фінансової ефективності Яремчанського ВУВКГ за 2024-2025 р.р.

Критерій оцінювання	Показник	2024 рік	2025 рік	Динаміка
Фінансова відкритість	Загальний дохід (грн)	1273820 0	15684900	+23,13%
Капіталізація активів	Сукупні активи (грн)	6184200	6770300	+9,48%
Бюджетна підзвітність	Зобов'язання (грн)	487900	524700	Стабільно низький рівень
Закупівельна діяльність	Обсяг покупок (грн)	8744714	10127662	Активна модернізація
Ефективність ресурсів	Дохід на 1 працівника (грн)	302883	310688	+2,58%
Соціальна стійкість	Чистий прибуток (грн)	12500	17600	+40,8%
Інвестиційна привабливість	Рентабельність (%)	0,10%	0,14%	Позитивний тренд

Оцінка індикаторів прозорості та фінансової ефективності Яремчанського

ВУВКГ за 2024–2025 роки показує зростання прозорості та ефективності: доходи збільшилися на 23,13%, активи зросли до 6,77 млн грн, а закупівлі через тендери перевищили 10 млн грн. При незмінній чисельності персоналу підприємство досягло більшої продуктивності праці, що підтверджує оптимізацію ресурсів без додаткових витрат. Попри мінімальну рентабельність у 0,14%, зафіксовано перехід від збитковості до стабільної беззбиткової роботи, що створює основу для інвестиційних проєктів - модернізації мереж та встановлення сонячних електростанцій потужністю 60 кВт, які дозволять скоротити витрати на електроенергію.

Проведемо розрахунок рівня прозорості Яремчанського ВУВКГ за 11 критеріями (табл. 3.3.). Для об'єктивного визначення статусу підприємства застосовано систему нарахування балів від 0 до 10 за кожним показником. Оскільки у структурі підприємства наразі відсутня Наглядова рада, загальна сума балів корегується для відповідності відсотковій шкалі.

Таблиця 3.3

Результати оцінювання прозорості за критеріями Яремчанського ВУВКГ

№	Критерій оцінювання	Нарахований бал	Обґрунтування на основі бази практики
1	Стратегічне планування	7/10	Наявні цілі щодо модернізації мереж та СЕС.
2	Фінансова звітність	10/10	Оприлюднено Баланси та Ф-2 за 2022–2025 рр..
3	Незалежний аудит	5/10	Наявні згадки про перевірки, але відсутні повні тексти висновків.
4	Статут підприємства	10/10	Фіксація статутного капіталу 250 млн грн у чинній редакції.
5	Профіль керівника	8/10	Оприлюднено дані про керівника
6	Наглядова рада	0/10	Орган не створений, специфіка комунальної форми власності)
7	Річні звіти	7/10	Наявна звітність про виконання інвестпроєктів.
8	Політика винагороди	4/10	Дані обмежені загальним фондом оплати праці.
9	Рішення засновника	9/10	Публікація рішень Яремчанської міської ради про тарифи.
10	Управління ризиками	6/10	Описано ризики зростання цін на енергоносії
11	Операції з бюджетом	10/10	Повна розшифровка капітальних трансфертів
Σ	Загальний результат	76 / 100	Середній рівень прозорості

На основі проведеного аналізу, Яремчанське ВУВКГ демонструє

Середній рівень прозорості. Згідно з методичною шкалою, цей рівень характеризується стабільним оприлюдненням базових фінансових документів, проте вказує на наявність певних прогалин, зокрема у розкритті детальної політики винагород та результатів незалежного аудиту.

Підприємство фактично є «взірцем» у частині розкриття бюджетних операцій та закупівельної діяльності, що підтверджується деталізацією капітальних інвестицій у розмірі 1 029 500 грн та прозорістю тендерних угод із ключовими постачальниками енергії. Однак для переходу до Високого рівня управління необхідно запровадити регулярну публікацію повних звітів незалежних аудиторів та деталізувати структуру бонусів менеджменту. Такий крок остаточно трансформує ВУВКГ у підзвітний орган, мінімізуючи ризики приховування інформації та створюючи умови для залучення міжнародних грантів на розвиток інфраструктури Яремче.

Крім суто фінансових показників, методика оцінювання включає перевірку розкриття інформації про рух бюджетних трансфертів та цільового фінансування, де кожен отриманий грант або субвенція на модернізацію насосних станцій Яремче має бути відображений у звітності з чітким описом цільового призначення та фактичного використання.

Для того щоб покращити ситуацію потрібно. По-перше, критично важливим є повне оприлюднення звітів незалежного аудиту. Хоча на підприємстві є згадки про перевірки, відсутність текстів самих висновків знижує бал за цим критерієм до 5/10. Лише повний аудиторський звіт дає впевненість у достовірності активів на суму понад 7,1 млн грн та правильності капіталізації статутного капіталу (250 млн грн), що є ключовим для залучення міжнародних грантів.

По-друге, необхідно деталізувати політику винагороди керівництва. Наразі дані обмежені загальним фондом оплати праці. Впровадження окремого розділу з чіткою структурою зарплат, премій та бонусів директора дозволить усунути корупційні ризики та зняти питання щодо відповідності витрат на персонал фінансовим результатам підприємства. По-третє, доцільно

запровадити регулярну публікацію звітів про управління ризиками у форматі окремого документа. Оскільки підприємство є енергозалежним, детальний опис кроків із мінімізації впливу цін на енергоносії - наприклад, через розрахунок економії від встановлення запланованої сонячної електростанції на 60 кВт - підвищить бал за критерієм «Управління ризиками» та покаже стратегічну далекоглядність менеджменту.

Отже, що можна впевнено сказати, що підприємство успішно перетворюється із закритої організації на сучасну та зрозумілу для людей структуру. Отриманий «Середній» рівень прозорості та зростання чистого прибутку на 40,8% підтверджують, що водоканал навчився не лише ефективно працювати, а й відкрито звітувати про свої фінанси. Регулярна публікація звітів, детальний опис використання бюджетних коштів та активна робота через систему Prozorro доводять, що керівництво готове до чесного діалогу з громадою.

Водночас, для досягнення «Високого» рівня відкритості підприємству ще потрібно доопрацювати кілька моментів: почати публікувати повні тексти аудиторських перевірок та чітко розписати систему зарплат і премій менеджменту. Зрештою, повна прозорість стане тим фундаментом, який дозволить модернізувати труби та запустити власні сонячні станції, забезпечуючи жителям Яремче якісні послуги та фінансову незалежність самого водоканалу.

3.2. Аналіз показників рентабельності, ліквідності та ефективності використання бюджетних коштів

Коли ми аналізуємо роботу Яремчанського водоканалу, ми фактично намагаємося зрозуміти, наскільки «здоровим» є це підприємство з фінансової точки зору. Рентабельність показує нам, чи здатне воно заробляти хоча б невеликий прибуток, а не просто працювати в збиток; ліквідність дає відповідь на питання, чи вистачить у підприємства грошей, щоб вчасно заплатити за

світло, реагенти та видати зарплату працівникам. Найголовніше для громади - це ефективність використання бюджетних коштів, адже важливо бачити, що кожна гривня з податків жителів Яремче перетворюється на нові труби чи сучасні сонячні панелі, а не витрачається даремно.

Рентабельність - це відносний показник економічної ефективності, що відображає ступінь прибутковості використання ресурсів. На відміну від абсолютного показника прибутку, рентабельність демонструє, скільки копійок чистого прибутку генерує кожна гривня, інвестована у діяльність. Проведемо аналіз показників рентабельності Яремчанського ВУВКГ в табл. 3.4

Таблиця 3.4

Аналіз показників рентабельності Яремчанського ВУВКГ за 2023-2024 р.

Назва показника	Формула розрахунку	Розрахунок 2023 (тис. грн)	Розрахунок 2024 (тис. грн)	Розрахунок к 2025 (тис. грн)	Динаміка
Рентабельність продажів (ROS)	$(\text{Чистий прибуток} / \text{Чистий дохід}) * 100\%$	$(12,5 / 9374,8) * 100 = 0,13\%$	$(17,6 / 9997,5) * 100 = 0,18\%$	$(264,4 / 12397,4) * 100 = 2,13\%$	+1,95%
Рентабельність активів (ROA)	$(\text{Чистий прибуток} / \text{Середня вартість активів}) * 100\%$	$(12,5 / 6184,2) * 100 = 0,20\%$	$(17,6 / 6770,3) * 100 = 0,26\%$	$(264,4 / 7210) * 100 = 3,67\%$	+3,41%
Рентабельність капіталу (ROE)	$(\text{Чистий прибуток} / \text{Власний капітал}) * 100\%$	$(12,5 / 5696,3) * 100 = 0,22\%$	$(17,6 / 6245,6) * 100 = 0,28\%$	$(264,4 / 6510) * 100 = 4,06\%$	+3,78%
Рентабельність операційної діяльності	$(\text{Прибуток від операційної діяльності} / \text{Витрати}) * 100\%$	$(18,7 / 12096,6) * 100 = 0,15\%$	$(26,3 / 12711,9) * 100 = 0,21\%$	$(264,4 / 14800,1) * 100 = 1,79\%$	+1,58%

Підприємство демонструє вкрай низький, але позитивний рівень рентабельності. Зростання чистого прибутку з 12,5 тис. грн до 17,6 тис. грн. на +40,8% дозволило незначно покращити всі коефіцієнти. Низькі значення зумовлені соціальною роллю КП та високою собівартістю реалізованої продукції.

Горизонтальний аналіз фінансової звітності Яремчанського ВУВКГ дозволяє відстежити динаміку змін кожної статті балансу в часі, порівнюючи

показники на кінець 2024 року з даними на початок звітної періоду. Такий підхід дає можливість виявити темпи росту майна підприємства та джерел його фінансування, що є критично важливим для оцінки масштабів розширення діяльності комунального господарства. Зокрема, ми можемо побачити, як збільшення вартості основних засобів на 825,7 тис. грн та ріст власного капіталу корелюють із виробничими планами підприємства та бюджетними впливаннями.

Вертикальний аналіз спрямований на дослідження внутрішньої структури балансу Яремчанського ВУВКГ шляхом визначення питомої ваги кожної окремої статті у загальному підсумку (валюті) балансу. Цей метод дозволяє оцінити «якість» активів - наприклад, переважання необоротних активів, що характерно для капіталомістких водопровідних господарств, та частку дебіторської заборгованості у структурі обігових коштів. У частині пасивів вертикальний аналіз допомагає визначити рівень фінансової незалежності підприємства через частку власного капіталу, що є ключовим індикатором стійкості до зовнішніх економічних шоків.

Проведемо горизонтальний та вертикальний аналіз активів Яремчанського ВУВКГ в табл. 3.5.

Таблиця 3.5

**Горизонтальний та вертикальний аналіз активів Яремчанського ВУВКГ
за 2023-2024 р.**

Стаття активу	На поч. року (тис.грн)	На кін. року (тис.грн)	Питома вага (%)	Абс. відхиленн я	Темп росту (%)
Необоротні активи	4664,4	5143,6	75,90%	+479,2	110,30%
в т.ч. Основні засоби	3168,6	3994,3	59,00%	+825,7	126,10%
Оборотні активи	1519,8	1626,7	24,10%	+106,9	107,00%
в т.ч. Дебіторська заб.	814,6	966,6	14,30%	+152,0	118,70%
БАЛАНС	6184,2	6770,3	100%	+586,1	109,50%

Підприємство є капіталомістким 75,9% займають необоротні активи.

Спостерігається активне оновлення основних засобів на +825,7 тис. грн. Тривожним є ріст дебіторської заборгованості на 18,7%, що свідчить про затримки платежів від населення та бюджетних установ.

Горизонтальний аналіз динаміки діяльності підприємства виявляє певну диспропорцію, оскільки темпи зростання собівартості послуг дещо випереджають темпи росту чистого доходу. Це свідчить про наявність резерву економії, який можна реалізувати через посилення контролю за операційними витратами. Розрахуємо резерви прибутку.

Темп росту чистого доходу = $(9997,5/9374,8)*100\% = 106,6$ - ріст на 6,6%;

Темп росту собівартості = $(8922,9/8330,6)*100\% = 107,1$ - ріст на 7,1%;

Виявлений резерв економії = $8922,9*0,005 = 44,6$ (тис. грн.).

Оскільки собівартість зростає швидше за дохід (на 0,5%), підприємство має резерв економії. Якщо привести ріст собівартості до темпу росту доходу, можна додатково отримати близько 44,6 тис. грн прибутку.

Вертикальний аналіз структури активів підсвічує критичну проблему «заморожених» коштів, оскільки лєвова частка обігового капіталу зосереджена у дебіторській заборгованості споживачів. Така ситуація створює дефіцит «живих» грошей, що змушує підприємство балансувати на межі платоспроможності попри формальну наявність ресурсів. Активізація претензійно-позовної роботи або впровадження систем реструктуризації боргів дозволить вивільнити значний грошовий потік, який наразі виключений з обороту і не працює на розвиток інфраструктури. Розрахуємо резерви.

Частка дебіторської заборгованості в оборотних активах = $(966,6/1626,7)*100\% = 59,4\%$

Частка грошових коштів у структурі = $(58,7 / 1626,7)*100\% = 3,6\%$

Потенціал вивільнення коштів, при оптимізації дебіторки на 10% = $966,6*0,1 = 96,6$ (тис. грн.).

Перетворення дебіторської заборгованості на грошові кошти дозволить підвищити коефіцієнт абсолютної ліквідності з 0,11 до нормативного 0,2, що забезпечить повну фінансову безпеку перед постачальниками енергоносіїв.

Додаткові можливості для покращення фінансового стану приховуються в оптимізації інших операційних витрат та раціональному управлінні складськими запасами. Скорочення витрат на енергоносії через впровадження енергоощадних технологій та перегляд адміністративних видатків можуть суттєво наростити чистий прибуток у короткостроковій перспективі. Водночас трансформація дебіторської заборгованості у грошові активи дозволить вирівняти показники ліквідності до нормативних значень, гарантуючи підприємству фінансову безпеку перед постачальниками електроенергії та палива. Позитивна тенденція до зменшення залишків на складах також відкриває шлях до вивільнення додаткового капіталу, який зараз перебуває у формі неходових матеріалів або запчастин.

Резерв збільшення прибутку = $3789,0 \cdot 0,03 = 113,6$ (тис. грн.)

Цільове підвищення ліквідності = $(524,7 \cdot 0,2) - 58,7 = 46,24$ (тис. грн.)

Резерв оптимізації складських запасів = $113,6 - 46,24 = 67,36$ (тис. грн.)

Зведений аналіз усіх виявлених факторів свідчить про те, що Яремчанське ВУВКГ володіє внутрішнім ресурсом, який значно перевищує його поточний чистий прибуток. Сумарний потенціал вивільнення та економії коштів становить понад 250 тис. грн, що є достатнім для фінансування першочергових заходів з модернізації обладнання або погашення короткострокових зобов'язань без залучення зовнішніх кредитів.

Наступним етапом проведемо горизонтальний та вертикальний пасивів активів Яремчанського ВУВКГ в табл. 3.6.

Таблиця 3.6

**Горизонтальний та вертикальний аналіз пасивів Яремчанського ВУВКГ
за 2023-2024 р.**

Стаття активу	На поч. року (тис.грн)	На кін. року (тис.грн)	Питома вага (%)	Абс. відхиленн я	Темп росту (%)
Власний капітал	5696,3	6245,6	92,20%	+549,3	109,60%
Поточні зобов'язання	487,9	524,7	7,80%	+36,8	107,50%

БАЛАНС	6184,2	6770,3	100%	+586,1	109,50%
--------	--------	--------	------	--------	---------

Комунальне підприємство має надзвичайно високу фінансову незалежність - 92,2% активів сформовано за рахунок власного капіталу. Додатковий капітал зріс на 531,7 тис. грн, що зазвичай пов'язано з цільовим фінансуванням з бюджету.

Відобразимо візуально які величини активи та пасиви в структурі балансів за 2023-2024 роки на рис. 3.1.

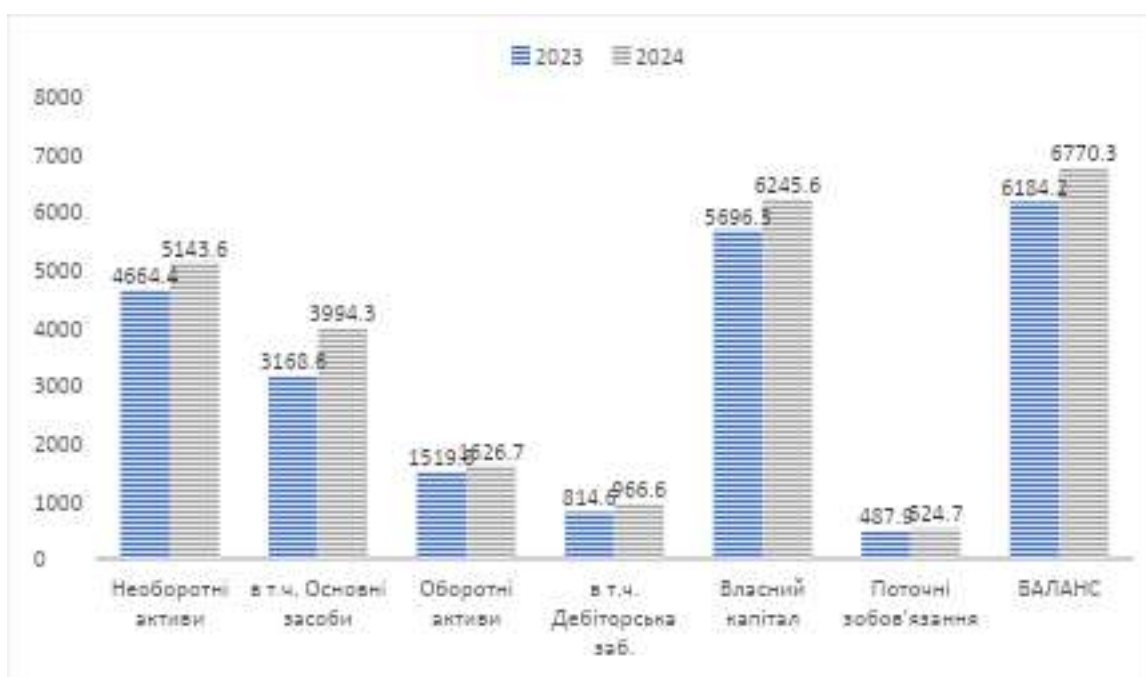


Рис 3.1. Горизонтальний та вертикальний аналіз пасивів Яремчанського ВУВКГ

Отже, візуалізація та детальний розрахунок показників Яремчанського ВУВКГ підтверджують: підприємство міцно стоїть на ногах, але потребує «фінансової дієти» та кращої дисципліни у роботі з боржниками. Надзвичайно високий рівень фінансової незалежності (92,2%) є залізобетонним фундаментом стійкості, проте виявлені приховані резерви у розмірі понад 250 тис. грн свідчать, що внутрішній потенціал розвитку ще далеко не вичерпаний. Оптимізація собівартості та активне стягнення дебіторської заборгованості - це ті прості кроки, які дозволять перетворити «заморожені» у звітах цифри на реальну модернізацію насосів та сонячну генерацію.

Ліквідність підприємства - це його здатність вчасно та в повному обсязі

розраховуватися за своїми короткостроковими зобов'язаннями шляхом реалізації обігових активів. Для комунального підприємства це критичний показник, що визначає можливість безперебійної оплати електроенергії, реагентів та заробітної плати. Основними показниками ліквідності у фінансовій звітності Форма №1-м є коефіцієнт абсолютної ліквідності, коефіцієнт швидкої ліквідності та коефіцієнт поточної ліквідності.

Проведемо аналіз показників ліквідності ВУВКГ м. Яремче за 2024–2025 рр. в табл. 3.7.

Таблиця 3.7

Показники ліквідності за 2024–2025 рр. Яремчанського ВУВКГ

Назва показника	Формула розрахунку	Розрахунок 2024 (тис. грн)	Розрахунок 2025 (тис. грн)
Коефіцієнт поточної ліквідності	$K_{пл} = \frac{\text{Оборотні активи}}{\text{Поточні зобов'язання}}$	$1626,7 \backslash 524,7 = 3,10$	$1856,8 \backslash 703,2 = 2,64$
Коефіцієнт швидкої ліквідності	$K_{шл} = \frac{\text{Гроші} + \text{Дебіторка}}{\text{Поточні зобов'язання}}$	$(150,5 + 966,6) \backslash 524,7 = 2,13$	$(100, + 1186,8) \backslash 703,2 = 1,83$
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	$K_{ал} = \frac{\text{Грошові кошти}}{\text{Поточні зобов'язання}}$	$150,5 \backslash 524,7 = 0,29$	$100 \backslash 703,2 = 0,14$

Комунальне підприємство має високий рівень загальної ліквідності, $K_{пл} > 2$ що свідчить про достатність оборотних коштів для покриття боргів. Однак у 2025 році спостерігається тенденція до зниження всіх показників, що викликано зростанням поточної кредиторської заборгованості з 524,7 тис. грн до 703,2 тис. грн.

Відобразимо візуально які величини показників ліквідності 2024-2025 роки на рис. 3.2.

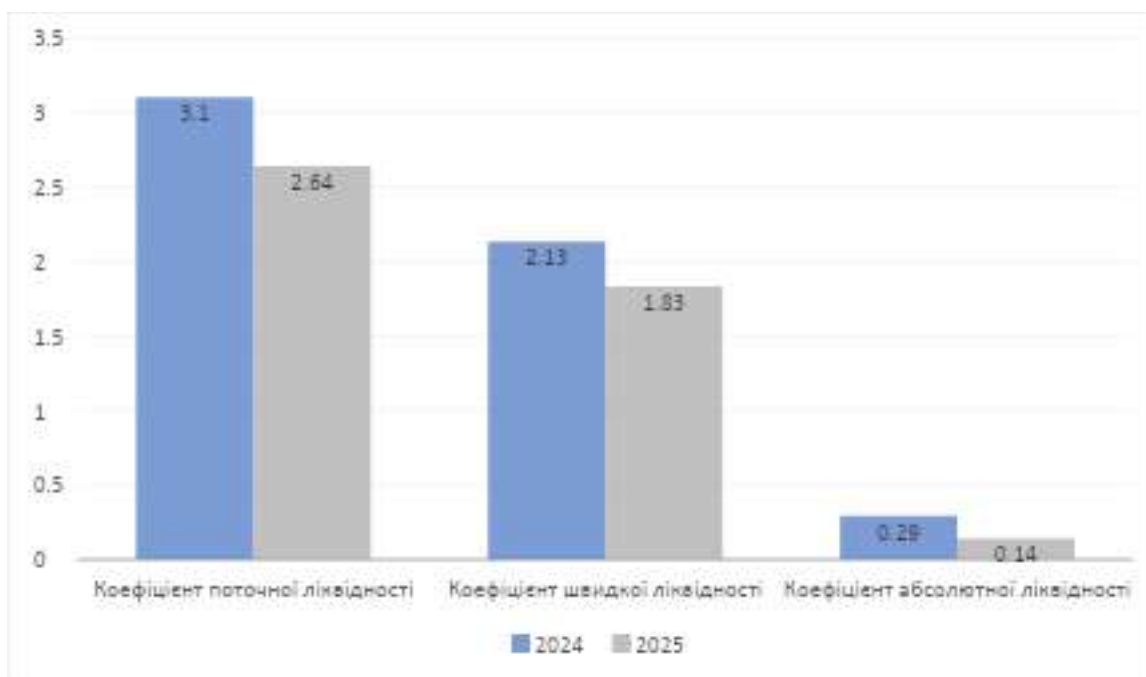


Рис 3.2. Показники ліквідності за 2024–2025 рр. Яремчанського ВУВКГ

Протягом 2025 року спостерігається негативна динаміка зниження всіх показників ліквідності через випереджаюче зростання кредиторської заборгованості перед постачальниками та бюджетом порівняно з темпами накопичення грошових активів. Водночас суттєве зростання рентабельності продажів у 2025 році з 0,18% до 2,13% не є результатом виключно операційної ефективності, а зумовлене отриманням значних бюджетних дотацій на покриття різниці в тарифах, що дозволило штучно стабілізувати фінансовий результат на фоні зростаючих витрат.

Ефективність використання бюджетних коштів - це показник, який відображає співвідношення між отриманим соціально-економічним результатом та обсягом залучених фінансових ресурсів із місцевого або державного бюджетів. Для комунального підприємства цей показник демонструє, наскільки раціонально податки громади трансформуються у якісні послуги та підтримку життєдіяльності інфраструктури, запобігаючи її деградації за умов збиткових тарифів. Основними індикаторами у звітності є частка бюджетних дотацій у загальному доході, коефіцієнт покриття операційних збитків субвенціями та рівень капітальних інвестицій за рахунок бюджетних асигнувань.

Проведемо аналіз показників ефективності використання бюджетних коштів ВУВКГ м. Яремче за 2025 р в табл. 3.8.

Таблиця 3.8

Показники ефективності використання бюджетних коштів за 2025 р.

Назва показника	Формула розрахунку	Розрахунок 2025 (тис. грн)
Коефіцієнт бюджетної залежності	Бюджетні дотації\Чистий дохід	$2000,0 \backslash 12397,4 = 0,16$
Ефективність покриття витрат	Бюджетні дотації\Собівартість	$2000,0 \backslash 14800,1 = 0,135$
Рентабельність з урахуванням дотацій	Чистий прибуток\Бюджетні дотації	$264,4 \backslash 2000,0 = 0,132$

Проведений аналіз свідчить про перехід підприємства на модель активного бюджетного субсидування у 2025 році, де кожна шоста гривня доходу (16%) забезпечується коштами громади, що дозволило перетворити потенційний операційний збиток у розмірі 1,73 млн грн на чистий прибуток у 264,4 тис. грн. Показник ефективності покриття витрат (0,135) підтверджує, що бюджетні вливання на 13,5% нівелюють розрив між собівартістю енергоємних послуг та діючими тарифами, забезпечуючи фінансову стійкість без критичного навантаження на кінцевого споживача.

Узагальнюючи наведені дані, можна зробити висновок, що підприємство поступово виходить із фінансової стагнації та формує основу для стабільної роботи. Рентабельність зросла з 0,18% у 2024 році до 2,13% у 2025 році, причому ключову роль у цьому відіграли бюджетні механізми компенсації.

Водночас ліквідність залишається проблемною: значна частина оборотного капіталу 1,18 млн грн заблокована у дебіторській заборгованості населення, що призвело до падіння коефіцієнта абсолютної ліквідності з 0,29 до 0,14. Разом із тим бюджетна підтримка у розмірі 2 млн грн у 2025 році виконала функцію стабілізаційного буфера - вона дозволила не лише забезпечити технічну експлуатацію, а й збільшити капіталізацію підприємства, власний капітал зріс на 14,3% за три роки та утримати борги перед енергопостачальниками на контрольованому рівні 61 тис. грн. Таким чином,

фінансова стійкість підприємства наразі значною мірою залежить від бюджетних вливань, які компенсують слабкі місця у ліквідності та забезпечують поступове зростання прибутковості.

3.3. Напрями удосконалення бухгалтерської звітності та підвищення фінансової відкритості перед територіальною громадою

Для мешканців Яремчанської громади важливо розуміти, на що витрачаються бюджетні кошти та чому тариф на воду має саме такий розмір. Прозора бухгалтерська звітність ВУВКГ - це не просто цифри для перевірок, а спосіб чесно показати людям, як підприємство виживає, скільки грошей місто додає, щоб вода подавалася безперебійно, і куди саме йде кожна гривня з податків громади.

Модернізація бухгалтерської звітності ВУВКГ має базуватися на принципах прозорості та підзвітності перед Яремчанською територіальною громадою. Наразі підприємство обслуговує 1295 абонентів та 125 установ, що потребує чіткої деталізації доходів від кожної групи споживачів. У 2024 році було подано в мережу 242,4 тис. м³ води, проте втрати склали 19%, що є критичним показником для звітності. Зменшення втрат до 15% станом на травень 2025 року свідчить про ефективність ремонтних робіт на мережах. Публікація динаміки цих втрат у квартальних звітах дозволить громаді бачити реальний результат використання їхніх коштів. Бухгалтерський облік повинен виокремлювати витрати на виправлення технологічних порушень для аналізу зношеності фондів. Сталий розвиток підприємства неможливий без переходу до цифрових форматів оприлюднення балансу води.

Важливим напрямом є вдосконалення звітування про надання платних послуг згідно з чинним Положенням підприємства. Платні послуги надаються ВУВКГ для зміцнення матеріально-технічної бази та отримання додаткових джерел фінансування діяльності. Розрахунок калькуляції вартості послуг

здійснюється на підставі фактичних витрат, які мають бути доступними для аудиту. Наприклад, виготовлення технічних умов для населення коштує 1764,00 грн, тоді як для бюджетних установ ця сума зростає до 2832,00 грн. Різниця в тарифах між групами споживачів має бути обґрунтована у пояснювальній записці до звіту. Кошти від цих послуг зараховуються на поточні рахунки підприємства і використовуються виключно на статутні цілі. Процедура замовлення послуг передбачає письмову заяву, виїзд працівника для складання акта обстеження та підписання договору.

Фінансова відкритість перед громадою включає детальне розкриття вартості асенізаційних послуг у різних населених пунктах МТГ. Ціна за вивезення 4,1 м³ нечистот у Яремче становить 2118,00 грн, тоді як у Яблуниці вона сягає 4668,00 грн. Така суттєва різниця зумовлена логістичними витратами на спецтранспорт, який перебуває у справному стані згідно з виробничими звітами. Бухгалтерія повинна звітувати про витрати паливно-мастильних матеріалів на кожну поїздку для підтвердження об'єктивності тарифу. Окремої уваги потребує вартість чистки каналізаційних мереж гідродинамічним способом, яка варіюється від 2523,60 до 3729,60 грн за годину. Використання спецтранспорту ГАЗ-3307 вимагає ведення чіткого обліку мотогодин для розрахунку собівартості. Громада повинна розуміти, що географічне розташування пунктів Татарів та Поляниця безпосередньо впливає на підсумкову ціну послуги. Запровадження електронного кабінету споживача дозволило б автоматизувати перевірку цих нарахунків та підвищити рівень довіри.

Програма економічного та соціального розвитку на 2025–2027 роки ставить перед ВУВКГ завдання з масштабної капітальної модернізації. Одним із ключових заходів є будівництво очисних споруд продуктивністю 4000 м³/добу, що є базовою умовою сталого розвитку регіону. Цей проект має на меті значне зниження екологічного навантаження на басейн річки Прут та покращення стану довкілля. Бухгалтерська звітність за цим об'єктом повинна відображати використання коштів Департаменту розвитку громад та територій

ОДА. Очікуваним результатом є зниження собівартості послуг водовідведення за рахунок використання нових енергоефективних технологій. Екологічна оцінка забруднення річки Прут має стати частиною нефінансової звітності підприємства перед мешканцями. Прозорий облік кожного етапу будівництва очисних споруд дозволить уникнути нецільового використання бюджетних трансфертів. Громада має право знати точні терміни введення об'єкта в експлуатацію та його планову окупність.

Реконструкція каналізаційного колектора по вулиці Грушевського діаметром 400 мм є стратегічним кроком для запобігання аварійним ситуаціям. План заходів на 2024–2025 роки передбачає залучення відповідальних осіб, зокрема начальника ВУВКГ Р. Якубовського, для контролю виконання. Капітальний ремонт інфільтраційних басейнів на вул. Грушевського дозволить збільшити об'єм запасу чистої води для міста. У звітності ці капітальні вкладення мають бути чітко розмежовані від витрат на поточне утримання мереж. Збільшення пропускної здатності каналізаційних мереж є критичним для курортного регіону з великим сезонним навантаженням. Бухгалтерські документи мають підтверджувати закупівлю якісних матеріалів, таких як поліетиленові труби замість застарілих чавунних. Покращення фільтруючих властивостей басейнів безпосередньо впливає на якість води, що подається споживачам Яремче. Конкретика в звітах про кількість заміненних метрів труб підвищує прозорість діяльності управління перед платниками податків.

Впровадження сонячних електростанцій для потреб ВУВКГ є яскравим прикладом реалізації стратегії енергонезалежності та сталого розвитку. Запланований термін реалізації цього заходу охоплює 2025–2027 роки, що вимагає довгострокового фінансового планування. Очікуваним результатом є суттєва економія електроенергії та потенційне зменшення тарифу для кінцевого споживача. Звітність підприємства має містити розрахунок прогнозованої генерації кіловат та терміни повернення інвестицій. Перехід на відновлювані джерела енергії дозволяє управлінню стати менш вразливим до коливань цін на енергоринку. Це також сприяє зменшенню викидів парникових газів, що

відповідає міжнародним екологічним стандартам. Громада повинна бачити реальні цифри економії коштів у звітах за відповідні періоди експлуатації станцій.

Заміна водопровідної мережі довжиною 3 км по вулиці Свободи є одним із наймасштабніших проектів поточного періоду. Старі чавунні труби замінюються на сучасні поліетиленові (ПЕ), що гарантує відсутність корозії та зменшення вторинного забруднення. Кошторисна документація на цей об'єкт має бути відкритою для перевірки з боку представників територіальної громади. Очікується значне збільшення пропускної здатності мережі та зменшення затрат на ліквідацію аварійних витоків. Бухгалтерський облік має фіксувати не лише вартість труб, а й витрати на роботу спецтехніки та оплату праці бригад. Проект фінансується в межах плану соціально-економічного розвитку на 2025–2026 роки під наглядом міськвиконкому. Після завершення робіт підприємство повинно опублікувати звіт про досягнуту економію води на цій конкретній ділянці. Такі локальні звіти роблять роботу комунального підприємства зрозумілою та відчутною для кожного мешканця вулиці.

Модернізація насосного парку каналізаційних станцій на енергоефективний є критичною для зниження загальновиробничих витрат. Заплановані передбачають повну заміну застарілого обладнання, що споживає надмірну кількість ресурсів. Нові насоси дозволять збільшити пропускну здатність системи та підключити нових абонентів до централізованої мережі. Звітність про модернізацію має містити порівняльну характеристику споживання енергії до та після заміни агрегатів.

Окремим блоком звітування є розробка проектно-кошторисної документації для альтернативних джерел водопостачання міста. Це забезпечить диверсифікацію джерел постачання та підвищить стійкість системи в умовах маловоддя або надзвичайних ситуацій. Фінансовий звіт має відображати витрати на геологічні дослідження та оформлення дозвільної документації на надрокористування. Альтернативні джерела є запорукою стабільного функціонування курортного міста, де попит на воду постійно зростає.

Публікація планів щодо нових свердловин допомагає потенційним інвесторам оцінити надійність інфраструктури регіону. Кожна гривня, вкладена в розвідку водних ресурсів, є внеском у екологічну та соціальну безпеку Ярмче.

Важливим елементом фінансового контролю є процедура опломбування та розпломбування вузлів обліку води. Вартість послуги з опломбування становить 192,00 грн, а розпломбування - 164,40 грн згідно з діючим прейскурантом. Звітність про кількість встановлених пломб за період допомагає аналізувати динаміку охоплення абонентів засобами обліку. Демонтаж та монтаж засобів вимірювальної техніки також мають фіксовану вартість близько 303–308 грн. Чітка фіксація цих послуг у актах виконаних робіт унеможливорює зловживання з боку контролерів підприємства.

Аналіз стічних вод у власній лабораторії підприємства є обов'язковою умовою дотримання санітарно-екологічних норм. Вартість лабораторного дослідження однієї проби стічної води становить 4260,00 грн, що включає витрати на реактиви та амортизацію обладнання. Звітність ВУВКГ має регулярно оприлюднювати результати цих аналізів для підтвердження безпеки очищених стоків. Лабораторний контроль також допомагає виявляти незаконні скиди промислових підприємств у загальну мережу. Витрати на утримання лабораторії мають бути виокремлені у фінансовій звітності як стратегічні інвестиції в охорону довкілля.

Діяльність підприємства в осінньо-зимовий період 2023/2024 років продемонструвала високу готовність до екстремальних умов. Всі заплановані заходи з підготовки споруд та мереж були виконані в повному обсязі без технологічних порушень. Питна вода постійно відповідала вимогам СанПіНу, що підтверджено внутрішніми звітами та перевітками. Для боротьби з ожеледицею та сніговими заметами було підготовлено необхідну кількість підсипного матеріалу та інвентарю. Спецтранспорт для розчистки доріг перебував у справному стані, а запаси пально-мастильних матеріалів були завжди в наявності. Витрати на ці заходи мають бути деталізовані у бухгалтерській звітності для оцінки вартості зимового утримання

інфраструктури.

Співпраця ВУВКГ з іншими комунальними підприємствами, такими як «Добробут-М», забезпечує комплексний підхід до розвитку громади. Спільно було виконано ряд робіт з капітального ремонту доріг місцевого значення та мереж вуличного освітлення. Прозорість у спільних проектах дозволяє мешканцям бачити реальну вартість благоустрою населених пунктів МТГ. Наприклад, поточний ремонт покриття по вул. Шевченка в Микуличині проводився з використанням техніки обох управлінь. Звітність має містити інформацію про розподіл обов'язків та фінансовий внесок кожного учасника проекту. Взаємодія комунальників є прикладом ефективного використання спільних ресурсів громади для досягнення спільних цілей.

Напрями підвищення фінансової відкритості включають обов'язкове оприлюднення наказів начальника ВУВКГ про затвердження калькуляцій. Кожна нова ціна на платну послугу має вводитися в дію лише після офіційного оприлюднення відповідного розпорядчого документа. Це відповідає нормам закону «Про ціни і ціноутворення» [29] та Статуту підприємства, що зазначено у Положенні. Громада повинна мати доступ до архівів цих рішень для аналізу обґрунтованості зростання вартості послуг. Додатки до Положення містять методику формування тарифів, яка також має бути відкритою для громадського обговорення. Публікація структури витрат у тарифі дозволяє споживачам розуміти причини цінових змін. Прозорість у питаннях ціноутворення є головним інструментом уникнення соціальної напруги в громаді. Відкритий діалог щодо тарифів підвищує платіжну дисципліну абонентів та стабільність доходів управління.

Інвестиційна привабливість Яремчанської МТГ безпосередньо залежить від якості та відкритості звітування її комунальних підприємств. У Програмі розвитку на 2025–2026 роки заплановано розробку інвестиційного паспорта громади з описом привабливих об'єктів. ВУВКГ відіграє ключову роль, надаючи дані про наявні вільні потужності водопостачання для нових бізнес-проектів. Кількість залучених інвесторів та обсяги інвестицій є важливими

показниками ефективності роботи місцевої влади та управління. Проведення PR-компаній «Інвестиційні можливості Яремче» вимагає наявності чітких фінансових показників діяльності комунального сектору. Бухгалтерська звітність має стати інструментом маркетингу територій, демонструючи стабільність та надійність інфраструктури. Це дозволяє створювати нові робочі місця та збільшувати податкові надходження до місцевого бюджету.

Соціальна складова сталого розвитку підприємства проявляється у підтримці творчих та спортивних заходів громади. ВУВКГ бере участь у фінансуванні конкурсів художньої самодіяльності та виставок на призи міської ради. Ці витрати, хоча і не є основними, мають бути прозоро відображені у звітах про соціальну відповідальність бізнесу. Підтримка молодіжної політики та спорту сприяє покращенню іміджу підприємства в очах мешканців Яремче. Звітність про стан досягнення очікуваних результатів за 2025 рік повинна включати кількість проведених заходів та рівень задоволеності населення. Вимірювані одиниці, такі як кількість учасників змагань чи виставок, додають конкретики в оцінку соціальної діяльності. Сталий розвиток - це не лише чиста вода, а й активна участь у житті територіальної громади. Підвищення відкритості у всіх сферах діяльності ВУВКГ забезпечує гармонійний розвиток міста та його мешканців.

ВИСНОВКИ

Звичайна бухгалтерська звітність допомагає жителям громади розуміти роботу свого водоканалу. На прикладі Яремчанського ВУВКГ ми побачили, що цифри в звітах — це не просто суха статистика для податкової, а реальний інструмент контролю. Коли люди бачать прозорі звіти, вони розуміють, на що витрачаються їхні гроші, як формуються тарифи та які екологічні заходи вживаються для захисту нашої річки Прут. Правильно організований облік дозволяє перетворити закрите підприємство на відкритий сервіс, де кожен мешканець може перевірити ефективність використання ресурсів громади.

Бухгалтерський облік та звітність комунальних підприємств є фундаментом для прийняття управлінських рішень та стратегічного розвитку територіальної громади. Встановлено, що специфіка діяльності Яремчанського ВУВКГ вимагає від звітності не лише відображення фінансового результату, а й демонстрації соціальної ефективності використання комунальних ресурсів. Звітність підприємства виступає інструментом контролю громади за цільовим використанням бюджетних коштів та станом критичної інфраструктури. Обґрунтовано, що інтеграція фінансових та нефінансових показників дозволяє оцінити внесок підприємства у сталий розвиток регіону та забезпечення базових потреб населення.

Дослідження класифікації звітності дозволило систематизувати форми звітування за періодичністю, обсягом даних та цільовим призначенням для різних груп замовників. Виокремлено фінансову, податкову, статистичну та спеціальну звітність, кожна з яких виконує специфічну функцію в інформаційному забезпеченні громади. Особливу роль відведено «Звіту про управління», який інтегрує фінансові цифри з виробничими досягненнями та екологічними ініціативами.

Аналіз нормативно-правового регулювання підтвердив, що облік у комунальному секторі жорстко регламентований законами України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», «Про житлово-комунальні

послуги» та ПСБО. Виявлено, що для Яремчанського ВУВКГ критично важливим є дотримання галузевих наказів щодо формування тарифів та оприлюднення інформації про використання публічних коштів. Нормативна база зобов'язує підприємство забезпечувати високий рівень відкритості, що є запорукою уникнення корупційних ризиків. Встановлено, що адаптація облікової політики до змін у законодавстві є необхідною умовою легітимності та достовірності звітності перед громадою.

Організація бухгалтерського обліку на Яремчанському ВУВКГ базується на поєднанні централізованого управління та деталізованого аналітичного обліку за центрами витрат. Встановлено, що структура бухгалтерії забезпечує повний цикл документування господарських операцій — від підйому води до очищення стоків. Облікова система дозволяє чітко розмежовувати витрати на основну діяльність та надання додаткових платних послуг. Це створює надійну базу для формування підсумкової звітності, яка відображає реальний стан активів та зобов'язань управління.

Методика формування фінансової звітності на підприємстві відповідає вимогам НП(С)БО 1 та включає підготовку Балансу, Звіту про фінансові результати та Звіту про рух грошових коштів. Аналіз засвідчив, що звітність ВУВКГ деталізує структуру доходів, де значну частку займають надходження від населення та бюджетних установ. Важливим аспектом є відображення дебіторської заборгованості, яка безпосередньо впливає на ліквідність підприємства. Методологічна коректність заповнення звітних форм забезпечує порівнянність показників у часі та їхню зрозумілість для зовнішніх користувачів.

Система внутрішньої звітності ВУВКГ визначена як найбільш інформативний інструмент для територіальної громади. Вона базується на оперативних даних про виробничі витрати, обсяги подачі води та рівень втрат у мережах. Внутрішні калькуляції дозволяють громаді бачити обґрунтованість цін, наприклад, різницю у вартості асенізації між Яремче та Яблуницею. Управлінські звіти стають містком між сухою фінансовою звітністю та

реальними потребами мешканців у якісному водопостачанні.

Методика оцінювання прозорості звітності ВУВКГ базується на критеріях повноти, своєчасності та доступності інформації для мешканців громади. Встановлено, що рівень прозорості Яремчанського ВУВКГ є високим завдяки регулярному оприлюдненню наказів про затвердження прејскурантів та звітів про виконання програм розвитку. Однак виявлено потребу у посиленні візуалізації даних для полегшення сприйняття інформації непрофільними фахівцями. Оцінювання підтвердило, що відкритість звітності безпосередньо корелює з рівнем довіри населення до комунального підприємства.

Аналіз показників рентабельності та ліквідності засвідчив складний фінансовий стан підприємства, характерний для комунальної сфери. Ефективність використання бюджетних коштів підтверджується реалізацією проектів з енергонезалежності, зокрема запланованим впровадженням сонячних електростанцій у 2025–2027 роках. Ліквідність підприємства обмежена значним обсягом дебіторської заборгованості, що потребує вдосконалення претензійної роботи. Виявлено, що спрямування коштів на модернізацію насосного парку дозволяє знизити енергоємність виробництва та покращити фінансовий результат у довгостроковій перспективі.

Напрями удосконалення звітності ВУВКГ пов'язані з цифровізацією та впровадженням інтерактивних форм звітування перед громадою. Рекомендовано акцентувати увагу на показниках сталого розвитку, таких як зниження втрат води з 19% до 15% у 2025 році. Важливим кроком є залучення громадськості до обговорення планів капітального будівництва очисних споруд.

Підсумовуючи, можна сказати, що фінансова відкритість Яремчанського ВУВКГ є головною умовою довіри між владою та людьми. Завдяки публікації даних про ремонти, калькуляції послуг та плани з екологічного розвитку, підприємство стає зрозумілим для кожного споживача. Прозора звітність допомагає не лише контролювати витрати сьогодні, а й залучати кошти для розвитку водоканалу в майбутньому. Врешті-решт, чим зрозумілішою буде

бухгалтерія комунального підприємства, тим надійнішими будуть послуги та стабільнішим розвиток всієї Яремчанської громади.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Віталіївна М. А. Фінансове забезпечення розвитку територіальних громад в Україні. 2024. С. 91.
2. Шкільняк М. М. Комунальна власність: становлення та проблеми розвитку. *Інноваційна економіка*. 2016. № 11-12. С. 90–95.
3. Лаврик В. В. Фінансове забезпечення житлово-комунального господарства територіальних громад в умовах децентралізації : дис. канд. екон. наук (або Ph.D) / Сумський державний університет. Суми, 2021.
4. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР (ред. від 26.02.2026). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр> (дата звернення: 09.04.2026).
5. Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб : Закон України від 15.01.2025 № 4196-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4196-20> (дата звернення: 09.04.2026).
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 09.04.2026).
7. Шевчук В. В. Управління фінансовими ресурсами органу місцевого самоврядування.
8. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський словник. Житомир : ПП «Рута», 2001. 160 с.
9. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39 (у редакції від 31.05.2019). URL: <https://kodeksy.com.ua/buh/psbo/25.htm> (дата звернення: 09.04.2026).

10. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0336-13> (дата звернення: 29.05.2026).
11. Чумакова І. Ю. Нагляд і аудит як нові механізми прозорості і підзвітності комунальних підприємств України в умовах децентралізації. 2024.
12. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навч. посіб. для студ. закл. вищ. освіти. 2021.
13. Приймак С. В., Костишина М. Т., Долбнєва Д. В. Фінансова звітність підприємств : навч.-метод. посіб. Львів : Ліга-Прес, 2016. 268 с.
14. Кононенко Л. В., Харченко Д. Я. Звітність підприємств в умовах сталого розвитку / Львівський національний університет природокористування. Дубляни, 2022.
15. Багацька К. В. Фінансова безпека комунальних підприємств: сутнісні особливості та методи оцінки. Економіка та держава. 2020. № 7. С. 135–139.
16. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік 1. [Б. м.], 2024.
17. Конституція України : Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-ВР> (дата звернення: 09.04.2026).
18. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 09.04.2026).
19. Про внесення змін до Кодексу законів про працю України : Закон України від 12.12.2019 № 378-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/378-20> (дата звернення: 09.04.2026).
20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 № 137.
21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні

- засоби» : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92.
22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246.
23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290.
24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318.
25. Про затвердження Змін до типової форми фінансової звітності № 5-дс «Примітки до річної фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 14.11.2024 № 610. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1876-24> (дата звернення: 09.04.2026).
26. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1547-17>
27. Про затвердження Змін до типової форми фінансової звітності № 5-дс «Примітки до річної фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 14.11.2024 № 610. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1876-24> (дата звернення: 09.04.2026).
28. Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2017 № 307 (в ред. Наказу № 976). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1547-17> (дата звернення: 09.04.2026).
29. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 № 2456-VI (ред. від 01.01.2025). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення: 09.04.2026).
30. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення: 09.04.2026).
31. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 №

- 280/97-ВР (ред. від 26.02.2026). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр> (дата звернення: 09.04.2026).
32. Про житлово-комунальні послуги : Закон України від 09.11.2017 № 2189-VIII (ред. від 11.03.2026). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2189-19> (дата звернення: 09.04.2026).
33. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Облікова політика підприємств : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2020. 647 с.
34. Організація обліку на державних та комунальних підприємствах. Облік і фінанси АПК: науково-освітній портал. URL: <https://magazine.faaf.org.ua/organizaciya-obliku-na-derzhavnyh-ta-komunalnih-pidpriemstvah.html> (дата звернення: 09.04.2026).
35. Про управління об'єктами державної власності : Закон України від 21.09.2006 № 185-V (ред. від 01.01.2026). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-16> (дата звернення: 09.04.2026).
36. Як журналістам оцінити прозорість державних компаній. Інструкція. Твоє місто. URL: <https://tvoemisto.tv/uk/news/186793-yak-zhurnalistam-otsinyty-prozorist-derzhavnyh-kompaniy-instruktsiya> (дата звернення: 09.04.2026).
37. Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2017 № 976. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1546-17> (дата звернення: 09.04.2026).

ДОДАТКИ

Додаток А

СТАТУТ

*Виробничого управління
водопровідно-каналізаційного господарства*

(Нова редакція)

місто Яремче
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Яремче (надалі Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності Яремчанської територіальної громади відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Яремчанської міської ради.

1.2. Підприємство є юридичною особою від дня його державної реєстрації.

1.3. Підприємство створено згідно рішенням міськвиконкому №55 від 22.06.1999 р. шляхом реорганізації Комбінату Комунальних Підприємств.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Яремчанська міська територіальна громада в особі Яремчанської міської ради (надалі - Засновник).

1.5. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, відомчими та іншими нормативними актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови, а також цим Статутом.

1.6. Майно Підприємства складається з основних фондів, оборотних коштів, грошових коштів та товарів, а також цінностей вартість яких відображена в балансі Підприємства.

1.7. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків для збереження коштів і здійснення усіх видів розрахункових і банківських операцій відповідно до правил, що встановлені Національним банком України, має круглу печатку, штамп зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами.

1.8. Підприємство має право від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права, несе по них зобов'язання, може бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарському і третейському судах, та інших компетентних судових органах, відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Підприємство для досягнення цілей від свого імені укладає та виконує угоди, договори, набуває майнові і немайнові права, у тому числі в сфері зовнішньоекономічної діяльності.

1.10. Підприємство має право відкривати та закривати рахунки (поточні та інші) для реалізації їхньої діяльності, за порядком та за умов, визначених чинним законодавством України.

1.11. Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне Яремчанській міській раді, її виконавчому комітету.

1.12. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та виконавчого комітету Яремчанської міської ради.

2. НАЗВА І АДРЕС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства:

- **Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства.**

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

- **ВУВКГ.**

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 78501, Україна, Івано-Франківська область, місто Яремче, вулиця Довбуша, будинок 88.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є найбільш повне задоволення потреб споживачів у централізованому водопостачанні та централізованому водовідведенні, шляхом систематичного здійснення виробничої, комерційної, та іншої господарської діяльності з метою одержання прибутку в порядку передбаченому законодавством.

Предметом діяльності Підприємства є:

3.2. Надання юридичним та фізичним особам послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;

3.2.1. Експлуатація зовнішніх систем водопостачання та водовідведення, очищення води та стоків;

3.2.2. Розробка режимних і технологічних параметрів роботи систем водопостачання та водовідведення;

- код КВЕД 36.00 «Збирання, очищення та розподілення води»

- код КВЕД 37.00 «Збирання і оброблення стічних вод»;

3.3. Виробництво продаж електроенергії:

- код КВЕД 35.11 «Виробництво електроенергії»;

- код КВЕД 35.14 «Торгівля електроенергією»;

3.4. Розроблення і надання юридичним та фізичним особам (замовниками) технічних умов щодо водопостачання та водовідведення об'єктів архітектури:

- код КВЕД 71.12 «Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах»;

3.5. Спорудження та експлуатація виробничих потужностей з підйому та очистки води, перекачки та очистки стоків:

- код КВЕД 42.21 «Будівництво інженерних споруд для водопостачання та водовідведення»;

3.6. Спорудження та експлуатація трубопроводів водопостачання та водовідведення;

3.6.1. Монтаж/демонтаж, заміна, опломбування / розпломбування приладів обліку води;

3.6.2. Монтаж водопровідних мереж, послуги з приєднання, відключення, підключення та укладання водопровідно-каналізаційних мереж:

- код КВЕД 43.22 «Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування»;

3.7. Надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам по транспортуванню, відкачці та вивезення рідких побутових відходів;

3.7.1. Каналізація, відведення й очищення стічних вод, послуги з прочистки каналізації:

- код КВЕД 37.00 «Збирання і оброблення стічних вод»;

3.8. Надання послуг екскаватора юридичним та фізичним особам:

- код КВЕД 43.12 «Підготовчі роботи на будівельному майданчику»;

- код КВЕД 43.99 «Інші спеціалізовані роботи»;

3.9. Організація та виконання робіт по метрологічному забезпеченню виробництва, єдності та точності виконання вимірювань, а також досліджень фізичного, фізико-хімічного та бактеріологічного складу речовин; організація та виконання комплексу робіт по стандартизації виробництва; розробка, атестація та впровадження методик виконання вимірювань, а також досліджень фізичного, фізико-хімічного та бактеріологічного складу речовин; організація та виконання робіт по атестації вимірювальних, випробувальних і

дослідних підрозділів та лабораторій; виконання між лабораторних вимірювань, випробувань та досліджень;

3.9.1. Контроль за хімічним складом промислових та побутових стоків, які надходять на очисні каналізаційні споруди установи:

- код КВЕД 71.20 «Технічні випробування та дослідження»;

3.10. Роздрібна торгівля непродовольчими товарами:

- код КВЕД 47.99 «Інші види роздрібно торгівлі поза магазинами»;

3.11. Розробка і реалізація проектів інвестицій;

3.12. Впровадження винаходів, "НОУ-ХАУ" ;

3.13. Впровадження нових технологій, включаючи заходи по захисту навколишнього середовища;

3.14. Придбання, ремонт, відновлення та експлуатація автомобільного транспорту;

3.15. Організація господарських зв'язків між підприємствами, організаціями, установами з питань виробництва та реалізації продукції;

3.16. Здійснення закупівлі матеріалів, запчастин, ПММ;

3.17. Підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені законами України та які не перешкоджають досягненню мети Підприємства;

3.18. Дотримання та впровадження екологічних та санітарних програм;

3.19. Надання інформаційних, інформаційно-довідкових послуг юридичним та фізичним особам, створення комерційної інформаційно-довідкової мережі;

3.20. Розроблення і надання юридичним і фізичним особам розрахунку водоспоживання та водовідведення;

3.21. Надання юридичним та фізичним особам послуг із обслуговування зовнішніх водопровідних мереж, які не перебувають у володінні та користуванні (на балансі) установи;

3.22. Відключення/включення, ліквідація пошкоджень, ремонту, хлорування водопровідних мереж, дезінфекція та гідравлічне випробування запірної арматури на водопровідних мережах, обстеження водопровідних мереж для підготовки акту меж обслуговування зовнішніх водопровідних мереж;

3.23. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються після отримання установою відповідних дозволів (ліцензій) в установленому порядку;

3.24. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством.

4. ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Визначення основних напрямків підприємства належить до компетенції Засновника.

4.2. Функціями Підприємства є:

4.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, згідно з нормами чинного законодавства України;

4.2.2. Відповідно до укладених зі споживачами договорів в забезпечення безперебійного надання послуг з централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;

4.2.3. Здійснення оперативної діяльності по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

4.2.4. Здійснення будівництва, реконструкції, модернізації, а також капітального ремонту оборотних фондів;

4.2.5. Забезпечення своєчасного освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

4.2.6. Закупівля необхідних товарно-матеріальних ресурсів в юридичних осіб, незалежно від форм власності, та у фізичних осіб;

4.2.7. Створення належних умов для високої продуктивності праці, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.2.8. Здійснення заходів по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного та раціонального використання Фонду споживання і своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства по заробітній платі;

4.2.9. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.2.10. Інші функції, передбачені Статутом та чинним законодавством.

4.3. Права Підприємства:

4.3.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також, виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

4.3.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормам чинного законодавства України.

4.3.3. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;

- укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;

- бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;

- від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у всіх судових інстанціях;

- отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;

- здійснювати інвестиційну діяльність;

- придбати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик, та інших джерел фінансування, продавати, здавати майно в оренду в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством;

- визначати та встановлювати форми та системи і розмір оплати праці, чисельність

працівників, структуру та штатний розпис відповідно до законодавчих актів України і колективного договору;

- за згодою Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;

- набувати інших прав, передбачених чинним законодавством в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю Яремчанської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

5.3. Джерелами формування майна, фінансування виробничої діяльності, утримання Підприємства є:

- статутний капітал підприємства - 250 000 000 (Двісті п'ятдесят мільйонів) гривень ;

- майно засновника;
- доходи, отримані від надання послуг, а також від іншої господарської діяльності;
- трансферти з міського бюджету на реалізацію програм підвищення рівня та якості надання житлово-комунальних послуг населенню;
- капітальні вкладення;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- кредити банків та інших кредиторів;
- спонсорські внески;
- безоплатні або благодійні внески, подарунки, об'єкти інтелектуальної власності, що надходять від українських та іноземних підприємств, організацій, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.4. Майно, в залежності від економічної форми, якої набуває у процесі здійснення господарської діяльності належить до основних фондів, оборотних засобів, коштів та товарів.

Основними фондами виробничого і невиробничого призначення є будинки, споруди, машини, устаткування, обладнання, інструменти, виробничий інвентар та інше майно тривалого використання, що віднесено законодавством до основних фондів.

Оборотними засобами є сировина, паливо, матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно виробничого і невиробничого призначення, що віднесено законодавством до оборотних засобів.

Коштами у складі майна Підприємства є гроші у національній та іноземній валюті, призначені для здійснення товарних відносин Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, а також фінансових відносин відповідно до законодавства.

Товарами у складі майна визначаються вироблена продукція, виконані роботи та послуги.

5.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного

використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди засновника. Відчуження основних фондів погоджується з міською Радою.

5.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.7. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.8. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

5.10. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

5.11. Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок грошового та майнового внеску Засновника.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Органом управління Підприємством є :

- Засновник (Яремчанська міська рада);
- Начальник.

6.2. Засновник:

6.2.1. Визначає головні норми діяльності Підприємства, затверджує план діяльності та звіти про його виконання;

6.2.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

6.2.3. Затверджує фінансовий план Підприємства;

6.2.4. Укладає і розриває контракт з Начальником Підприємства;

6.2.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні, кредитні договори та договори застави, надає погоджує в інших випадках, передбачених рішеннями Засновника, цим Статутом, актами законодавства;

6.2.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Яремчанської міської територіальної громади та закріплені за Підприємством на праві господарського відання.

6.2.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісією з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.2.8. Визначає особу, яка виконуватиме обов'язки Начальника у разі його відсутності.

6.3. Підприємство очолює начальник, який виконує обов'язки за контрактом із власником майна.

6.4. Начальника призначає і звільняє з посади Яремчанський міський голова, про що видається відповідне розпорядження.

6.5. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства, затверджує штатний розпис і структуру апарату управління.

6.6. Заступник начальника підприємства, керівники та спеціалісти призначаються і звільняються з роботи начальником підприємства.

6.7. Начальник підприємства :

6.7.1. Здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю

Підприємства;

6.7.2. Несе персональну відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за виконання доведених замовлень (завдань) Засновника та компетентних виконавчих органів Яремчанської міської ради;

6.7.3. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.7.4. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;

6.7.5. Розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту Підприємства та чинного законодавства;

6.7.6. Укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

6.7.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6.7.8. Затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;

6.7.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, затверджує штатний розпис;

6.7.10. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції;

6.7.11. Разом з головним бухгалтером підписує всі документи грошового, майнового, кредитного характеру, звіти, баланси та інші документи.

6.8. Начальник Підприємства вчиняє правочини та видає документи розпорядчого характеру.

6.9. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність начальника визначаються цим Статутом і контрактом, що укладається між начальником і власником майна.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються Уповноваженим органом.

7.3. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану, про свою фінансово-господарську діяльність у встановленому порядку.

7.4. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, якщо інше не встановлено Засновником.

7.5. Кошти, що залишаються після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, виплат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, податків, передбачених законодавством України та інших платежів до бюджету залишаються у його повному розпорядженні та використовуються відповідно до річних фінансових планів.

7.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

7.7. У разі зміни Начальника Підприємства може проводитись перевірка його фінансово-господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством. Рішення про перевірку ухвалює Уповноважений орган.

7.8. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.9. Інші особливості господарської та соціальної роботи Підприємства визначаються законодавством України.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється чинним законодавством України.

8.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

8.3. Підприємство має право брати участь у діяльності міжнародних виставок, ярмарок та інших форм співробітництва.

8.4. Підприємство може відкривати в порядку, встановленому законодавством, рахунки для проведення валютних грошових операцій.

8.5. Підприємство має право направляти своїх фахівців у закордонні відрядження і для роботи на контрактній основі, так само як і залучати до своєї роботи іноземних фахівців.

8.6. Підприємство має право отримувати технології, устаткування і запасні частини для власних потреб та набувати відповідні права на них.

8.7. Підприємство має право у зовнішньо-економічній діяльності набувати устаткування та запасні частини для власних потреб.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

9.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські компанії.

9.4. Начальник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють

трудоі відносини працівників з Підприємством.

10.2. Підприємство гарантує діяльність професійних спілок створених на підприємстві, забезпечує їх утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

10.3. Компетенція і повноваження трудового колективу і його виборних органів зазначаються у колективному договорі, що укладається на Підприємстві.

10.4. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

10.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

10.6. Трудовий колектив приймає участь:

- в розробці проекту та затвердження колективного договору;
- в розробці питань самоврядування трудового колективу.

10.7. На загальних зборах трудового колективу розглядається і затверджується проект колективного договору, розглядається разом із засновником зміни і доповнення до статуту Підприємства, приймається рішення про оренду Підприємства.

10.8. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий комітет Підприємства.

11. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА.

11.1. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці без обмеження його зростання з боку державних органів.

11.2. Начальник підприємства самостійно розробляє штатний розпис і визначає оклади працівників.

11.3. Оплата праці працівників підприємства проводиться у формі щомісячної зарплати та премій по кінцевому результату згідно Положення про преміювання.

11.4. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню в порядку та на умовах, встановлених діючим законодавством.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

12.2. Припинення діяльності Підприємства проводиться за рішенням Засновника майна та в інших випадках, передбачених законодавством України. Ліквідація Підприємства проходить в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.3. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої

визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

12.5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

12.6. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при припиненні діяльності підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення переходить до його правонаступників.

12.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

12.8. Майно, яке залишилося після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується по вказівці Засновника.

12.9. Порядок та строки ліквідації Підприємства встановлюються Засновником, чи господарським судом.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

13.2. Зміни до цього Статуту, вносяться за рішення Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.3. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

13.4. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.

13.5. Цей Статут затверджено Яремчанською міською радою у 3 (трьох) оригінальних примірниках, українською мовою, які мають рівну юридичну силу.

13.6. Цей Статут складається з 11 аркушів.

ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА

Н А К А З

від " 01 " січня 2025р.

№ 2

м.Яремче

"Про облікову політику."

Керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №996-11 (далі –Закону), затвердженими Міністерством фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П (С)БО), інструкціями та іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації, - користувачам фінансової звітності

н а к а з у ю :

Встановити в управлінні таку облікову політику :

I Загальні положення.

- 1.1 Облікова політика відповідно до П (С) БО1, «Загальні вимоги до фінансової звітності» - це сукупність принципів, методів і процедур, які використовуються ВУВКГ з метою складання та подання фінансової звітності.
- 1.2 Облікова політика забезпечує розкриття найважливіших положень, які застосовуються при веденні бухгалтерського обліку та складанні і поданні фінансових звітів: балансу, звіту про фінансові результати.
- 1.3 Положення облікової політики є обов'язковими для врахування при веденні бухгалтерського обліку та складанні фінансової звітності звичайної діяльності управління.
До основної операційної діяльності ВУВКГ відноситься виробництво і реалізація послуг:
 - з водопостачання
 - з водовідведення.До іншої операційної діяльності відносяться:
 - абонентське обслуговування, надання автотранспортних послуг, послуг асепізаційної автомашини, послуг з дослідження поверхневих і стічних вод, послуг з видачі технічних умов, , ремонтно - будівельні роботи, тощо.
- 1.4 До іншої звичайної діяльності відносяться операції з безкоштовними активами тощо.
- 1.5 Здійснювати облік господарських операцій у відповідності до плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та виконувати вимоги інструкції про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку, що затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.

II Організація бухгалтерського обліку.

- 2.1. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку в управлінні і на виконання п.4ст.8 Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» (далі, - Закон про бухгалтерського облік) встановити з 1.01.2025р. такі засади організації бухгалтерського обліку:
- 2.2. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією ВУВКГ, яку очолює головний бухгалтер.
- 2.3. Кількісний та якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом і затверджується начальником.

- 2.4. Права й обов'язки головного бухгалтера та всіх посадових осіб бухгалтерії визначаються Законом про бух.облік, цим наказом та затвердженими посадовими інструкціями.
- 2.5. Відповідно до п.7 ст.8 Закону про бух.облік головний бухгалтер управління:
- забезпечує дотримання встановлених в управлінні єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання у встановлені строки фінансової звітності;
 - організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
 - бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, псуванні цінностей управління.
- 2.6. Розпорядження головного бухгалтера, які стосуються становлення та здійснення бухгалтерського обліку є обов'язковими до виконання усіма структурними підрозділами й всіма працівниками ВУВКГ.
- 2.7. Головний бухгалтер має право другого підпису на всіх платіжних документах, право першого підпису має начальник.
- 2.8. За відсутності головного бухгалтера обов'язки та відповідальність покладаються на бухгалтера з оплатою відповідно до діючого законодавства та колективного договору.
- 2.9. Відповідальність інших працівників бухгалтерії регулюється посадовими інструкціями, які затверджуються начальником.
- 2.10. Затвердити перелік посадових осіб, яким дозволено отримувати та видавати товарно-матеріальні цінності з правом підпису довіреності на отримання ТМЦ (Додаток №1) та перелік посадових осіб, які складають звітність і несуть повну відповідальність за якість звітів і своєчасність їх подання (Додаток №2). Перелічені особи наділяються правами та несуть усю повноту відповідальності за відповідність здійснених операцій законодавчим актам та статуту управління згідно з посадовими інструкціями та чинними законодавчими актами України.
- 2.11. Обов'язок щодо складання фінансової звітності покласти на головного бухгалтера.
- 2.12. Затвердити положення і графік документообороту (Додаток №3,4).

III Ведення бухгалтерського обліку.

- 3.1. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. На підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.
- 3.2. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису їх на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку.
- 3.3. Ведення бухгалтерського обліку ВУВКГ здійснюється у відповідності із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» за журнально-ордерною системою:
- журнал 1 – за кредитом рахунків 301,311,313,315.
 - журнал 3 – за кредитом рахунків 16,17,34,36,37,38,51-55,61-69
 - журнал 4 – за кредитом рахунків 10-15,18,19,35.
 - журнал 5 – за кредитом рахунків 20,22,23,39,65,66,903,92,94,93,91,96,97,98.
 - журнал 6 – за кредитом рахунків 70,71,72,73,74,75,76,79.
 - журнал 7 – за кредитом рахунків 40,41-44,45,49,48.
- 3.4. Затвердити перелік первинних облікових документів, які застосовуються управлінням у практичній діяльності й офіційно затверджені відповідними державними органами (Додаток № 5)
- 3.5. Затвердити форми первинних облікових документів, які застосовуються управлінням у практичній діяльності, але не затверджені відповідними державними органами (Додаток № 6)
- 3.6. Затвердити право підпису довіреностей на отримання товарно-матеріальних цінностей, укладання угод, начальника ВУВКГ.
- 3.7. Згідно з пунктом 1.3 Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, яке затверджене наказом Мін.фінансів України від 24.05.1995р. №88, всі первинні

документи, облікові реєстри, фінансова, статистична та інша звітність складається українською мовою.

- 3.8 Затвердити розроблений на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій робочий план рахунків із використанням рахунків першого, другого та третього порядку (Додаток № 7).
- 3.9 Підприємство застосовує 9 клас Плану рахунків бухгалтерського обліку.

IV Принципи і методи відображення в бухгалтерському обліку окремих активів і господарських операцій.

Основні засоби

- 4.1. Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікувати за такими групами:
- 4.2. Будинки, споруди та передавальні пристрої.
- 4.3. Машини та обладнання.
- 4.4. Транспортні засоби.
- 4.5. Інструменти, прилади, інвентар (меблі).
- 4.6. Інші основні засоби.
- 4.7. Інші необоротні матеріальні активи:
- 4.8. Малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА)
- 4.9. Основними засобами згідно з п.4 П (С) БО7 визнавати матеріальні активи, які ВУВКГ утримує з метою використання їх у процесі виробництва та надання послуг чи для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року та вартість яких перевищує 20000 грн. Основні засоби обліковувати на рахунку 10.
- 4.10. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносити матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію, та вартість яких не перевищує 20000 грн., інші необоротні матеріальні активи обліковуються на рахунку 11.
- 4.11. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс управління за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.
- 4.12. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється прямолінійним методом із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів зокрема:
- Будівлі – 20 років;
 - Споруди – 15 років;
 - Передавальні пристрої – 10 років;
 - Транспортні засоби – 5 років;
 - Обладнання – 5 років;
 - Комп'ютерне обладнання – 2 роки;
 - Прилади, інвентар, меблі – 4 роки;
 - Інші основні засоби – 5 років;
 - Інші НМА – 3 роки.
- 4.13. Нарахування амортизації проводиться щомісячно. Суму нарахованої амортизації відображають збільшенням суми зносу основних засобів і витрат підприємства.
- 4.14. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів не розраховувати із метою амортизації, приміняти рівною нулю.
- 4.15. Амортизація МНМА нараховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості.
- 4.16. Суму нарахованої амортизації відображати збільшенням суми витрат управління і зносу основних засобів.
- 4.17. Основні засоби та інші необоротні матеріальні активи зарахувати на баланс через рахунок 15 «Капітальні інвестиції» за первісною вартістю.
- 4.18. Ремонти основних засобів, що здійснюються для підтримання об'єктів в робочому стані відображати як витрати періоду і обліковувати на рахунках витрат діяльності в повному обсязі.
- 4.19. Суми витрат, пов'язані з поліпшенням об'єктів основних засобів (модернізація, добудова, дообладнання , реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних

- вигод відносити на рахунок 15 «Капітальні інвестиції» з подальшим збільшенням первісної вартості основних засобів після вводу в експлуатацію.
- 4.20. Для визначення строку їх корисного використання, в момент введення їх в експлуатацію основних засобів та МНМА створити комісію в складі:
- | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------|
| Голова комісії: | головний інженер | Іваночко М.Б. |
| Члени комісії: | майстер цеху | Стельмашук Р. |
| | майстер цеху | Приблуда А.М. |
| | бухгалтер(з дипломом магістра) | Сіренко А.П. |
- 4.21. Для списання основних засобів та МНМА створити комісію в складі:
- | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------|
| Голова комісії: | головний інженер | Іваночко М.Б. |
| Члени комісії: | майстер цеху | Стельмашук Р. |
| | майстер цеху | Приблуда А.М. |
| | бухгалтер(з дипломом магістра) | Сіренко А.П. |
- МВО
- 4.22. Списання основних засобів здійснювати відповідно до Положення про списання майна, що належить комунальним підприємствам м. Яремче згідно Рішення міської ради від 28.05.2013р. № 49.

5. Нематеріальні активи.

- 5.1. Облік нематеріальних активів вести по кожному об'єкту нематеріальних активів і класифікувати за такими групами:
- 5.2. Інші нематеріальні активи.
- 5.3. Придбаний нематеріальний актив відображати в балансі, якщо існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням та його вартість може бути достовірно визначена.
- 5.4. Придбані нематеріальні активи зараховуються на баланс за первісною вартістю.
- 5.5. Амортизація нематеріального активу нараховується із застосуванням прямолінійного методу. Сума нарахованої амортизації ВУВКГ відображають збільшенням витрат і накопиченої амортизації НА.

6. Облік запасів.

Запаси включають:

- 6.1. Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування, оцінювати та обліковувати згідно з вимогами П (С) БО9 «Запаси».
- 6.2. Запаси включають:
- сировину, основні й допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та інші матеріальні цінності, що призначені для виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, розподілу,
 - передачі, обслуговування виробництва й адміністративних потреб;
 - товари у вигляді матеріальних цінностей, що придбані(отримані) та утримуються підприємством з метою подальшого продажу;
 - малоцінні та швидкозношувані предмети, що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше одного року.
- 6.3. Запаси зараховуються на баланс за первісною вартістю, яку визначають для:
- придбаних запасів – як суму, сплачену за придбання (без урахування ПДВ).
 - виготовлених власними силами – за виробничою собівартістю.
 - отриманих безоплатно – за балансовою вартістю, за якою вони обліковувалися у сторони, що їх передає (на підставі первинних документів).
- 6.4. При відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу ФІФО.
- 6.5. Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бух обліку на субрахунок «Втрати від знецінення запасів» рахунку «Інші витрати операційної діяльності».

- 6.6. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію виключаються зі складу активу (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.
- 6.7. Малоцінні та швидкозношувані предмети, які вийшли з ладу списуються відповідно до актів, складених комісією та затверджених начальником ВУВКГ. З цією метою створити у ВУВКГ та затвердити склади комісії по списанню МШП по цехах (Додаток №8).
- 6.8. Для списання запасів з рахунків 201, 203, 207, 209 по ВУВКГ затвердити склади комісії (Додаток №9).
- 6.9. Списання запасів здійснюється на підставі актів списання, використання пального – щомісяця на підставі подорожніх листів за фактичними витратами, але не більше норм витрат паливо згідно наказу № _____ від «_» _____ 20__ р. Форму подорожнього листа наведено в додатку №10. У бухгалтерському обліку облік запасів ведеться за одиницями обліку в розрізі матеріально-відповідальних осіб в оборотних відомостях (за кожним рахунком) в кількісному і сумарному виразі.

7. Дебіторська заборгованість.

- 7.1. Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання ВУВКГ майбутніх економічних вигод та її можливо достовірно визначати. Бухгалтерський облік поточної дебіторської заборгованості за послуги, роботи, вести за первісною вартістю окремо по кожному дебітору.
- 7.2. Враховуючи особливості практики розрахунків з дебіторами з метою надходження платежів за послуги, недопущення безнадійної дебіторської заборгованості по терміну позовної давності встановити наступне:
 - Якщо при погашенні дебіторської заборгованості боржником в первинних платіжних документах не зазначено рахунок або термін, за який відбувається погашення заборгованості, зараховувати платежі в оплату заборгованості по мірі їх виникнення в хронологічній послідовності згідно з принципу нарахування і відповідності.
 - Включати в рахунок, що виставляється споживачам – юридичним особам графу «Несплачена дебіторська заборгованість (заборгованість).
 - Передбачати в договорах про надання послуг з водопостачання і водовідведення механізм погашення заборгованості.
- 7.3. Дебіторську заборгованість за послуги відображати в балансі за чистою реалізаційною вартістю, тобто після вирахування із первісної вартості резерву сумнівних боргів (якщо є).
- 7.4. Поточна дебіторська заборгованість по товарам, роботам, послугам визначається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів і послуг та оцінюється за первісною вартістю.

8. Облік зобов'язань.

- 8.1. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання визначати відповідно до П (С) БО17.
- 8.2. До витрат майбутніх періодів відносити суми за підписку періодичних видань і всі інші витрати, які стосуються наступного облікового періоду.
- 8.3. Грошовими коштами згідно П (С)БО 4 прийняти грошові кошти на розрахункових рахунках.
- 8.4. Зобов'язання - заборгованість ВУВКГ відображати згідно П (С) БО11.
- 8.5. Аналітичний облік коштів цільового фінансування дотації, асигнування з бюджету на реалізацію певних заходів здійснюється за їх призначеннями і джерелами надходжень і обліковують на рахунок 48.
- 8.6. Відповідно до норм п.8.розд.1 П(С) БО25 ВУВКГ не створює забезпечення на виплату майбутніх відпусток працівникам, а визнає відповідні витрати в періоді їх фактичного понесення.

9. Облік доходів.

- 9.1. Дохід ВУВКГ складається із доходів від основної операційної діяльності, іншої операційної діяльності.
- 9.2. Доходи від основної операційної діяльності включають:
 - доходи від реалізації послуг з водопостачання та водовідведення населенню, бюджетним установам, підприємствам, підприємцям, іншим споживачам.
- 9.3. Доходи від іншої операційної діяльності включають:
 - доходи від видачі технічних умов
 - доходи від дослідження поверхневих і стічних вод
 - доходи від автотранспортних послуг
 - доходи від реалізації запасів
 - інших доходів діяльності передбачених статутом.
- 9.4. Статті інших доходів звичайної діяльності складаються з доходів від:
 - відсотків отриманих
 - доходів від безоплатно отриманих ОЗ (в частині амортизації).
- 9.5. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг здійснюється шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді, шляхом виставлених рахунків без ПДВ.
- 9.6. Дохід, пов'язаний з наданням послуг, визнається, виходячи зі ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу, якщо може бути достовірно оцінений результат цієї операції
- 9.7. Доходи в звіті про фінансові результати відображати в тому періоді, коли вони були виставлені, а витрати – на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.
- 9.8. Цільове фінансування не визнається доходом доти, поки не існує підтвердження того, що воно буде отримане та підприємство виконає умови щодо такого фінансування.
- 9.9. Цільове фінансування капітальних інвестицій визнається доходом протягом періоду корисного використання відповідних об'єктів інвестування (основних засобів, нематеріальних активів тощо) пропорційно сумі нарахованої амортизації цих об'єктів.

10. Облік витрат.

- 10.1. Витрати визначаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони були здійснені.
- 10.2. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.
- 10.3. Класифікацію витрат на виробництві робіт, послуг проводити відповідно до П(С)БО16 «Витрати» та нормативно-правових актів, що регламентують особливості формування витрат на підприємствах водопровідно-каналізаційного господарства.
- 10.4. До виробничої собівартості послуг з водопостачання, водовідведення включати:
 - прямі матеріальні витрати;
 - прямі витрати на оплату праці
 - інші прямі витрати
 - загальновиробничі витрати.
- 10.5. Перелік і склад статей калькування виробничої собівартості з послуг водопостачання та водовідведення встановити відповідно до Додатку № 11.
- 10.6. Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються до собівартості реалізованих робіт, послуг є витратами звітного періоду і розподіляються на адміністративні витрати, витрати на збут і інші витрати операційної діяльності. (Додаток №11).
- 10.7. Затвердити систему оплати праці по ВУВКГ згідно колективного договору. Організація оплати праці на ВУВКГ здійснюється відповідно до Закону України «Про оплату праці».

Кодексу законів про працю, нормативних актів з питань оплати праці та Галузевої Угоди між Міністерством з питань ЖКГ України, Всеукраїнським об'єднанням обласних організацій роботодавців підприємств житлово-комунальної галузі «Федерація роботодавців ЖКГ України» та Центральним комітетом профспілки працівників ЖКГ, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2018 роки». Мікрозрядні тарифні ставки працівникам робочих професій встановлені відповідно «Єдиної сітки між розрядних тарифних коефіцієнтів», яка затверджена у Додатку №1 Галузевої угоди. Розмір посадових окладів керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям розраховується відповідно до «Коефіцієнтів співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва», затвердженого Додатком №3 до Галузевої Угоди. Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки I розряду основного виробництва. Використовувати на підприємстві передбачені діючим законодавчими актами граничні норми добових витрат на службові відрядження та терміни подачі звіту про використання коштів

11. Інвентаризація.

- 11.1. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності відповідно до ст.10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щорічно станом на 1 жовтня проводити інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків.
- 11.2. Дата, перелік об'єктів та склад комісій визначаються окремим наказом начальника ВУВКГ.

Начальник ВУВКГ

Небелюк Р.М.

З наказом ознайомлені:

Сіренюк А.П.

Приблуда Т.С.

Приблуда А.М.

С тельмащук Р

Іваночко М.Б.

Дудіна Т.К.

План рахунків

Рахунок	Ім'я	Тип рахунку
103	Будинки і споруди	Балансовий
104	Машини та обладнання	Балансовий
105	Транспортні засоби	Балансовий
106	Інструменти, прилади та інвентар	Балансовий
109	Інші основні засоби	Балансовий
112	Малоцінні необоротні матеріальні активи	Балансовий
127	Інші нематеріальні активи	Балансовий
13	Знос (амортизація) необоротних активів	Балансовий
131	Знос основних засобів	Балансовий
132	Знос інших необоротних матеріальних активів	Балансовий
133	Накопичена амортизація нематеріальних активів	Балансовий
15	Капітальні інвестиції	Балансовий
151	Капітальне будівництво	Балансовий
152	Придбання (виготовлення) основних засобів	Балансовий
153	Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	Балансовий
20	Виробничі запаси	Балансовий
201	Сировина і матеріали	Балансовий
203	Паливо на складі	Балансовий
205	Будівельні матеріали	Балансовий
207	Запасні частини	Балансовий
209	Інші матеріали	Балансовий
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	Балансовий
23	Виробництво	Балансовий
231	Облік витрат на основне виробництво	Балансовий
231.1	Водопостачання	Балансовий
231.2	Водовідведення	Балансовий
232	Облік витрат на допоміжне виробництво	Балансовий
232.1	Витрати абоненського відділу	Балансовий
232.2	Транспортні витрати	Балансовий
232.3	Інші витрати	Балансовий
31	Рахунки в банках	Балансовий
311	Поточні рахунки в національній валюті	Балансовий
311.1	Поточні рахунки в національній валюті	Балансовий
311.2	Поточні рахунки в національній валюті	Балансовий
313.1	Фінансова допомога (Різниця в тарифах)	Балансовий
313.2	Лікарняні	Балансовий
313.3	Загальний фонд	Балансовий
313.4	Спеціальний фонд	Балансовий
315	ПДВ	Балансовий
36	Розрахунки з покупцями і замовниками	Балансовий
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	Балансовий
361.1	НАСЕЛЕННЯ	Балансовий
361.1.1	Водопостачання	Балансовий

Рахунок	Ім'я	Тип рахунку
361.1.2	Водовідведення	Балансовий
361.2	УСТАНОВИ	Балансовий
361.2.1	Водопостачання	Балансовий
361.2.2	Водовідведення	Балансовий
361.3	Транспортні послуги	Балансовий
361.4	Інші послуги	Балансовий
361.5	АБОНЕНТСЬКА ПЛАТА НАСЕЛЕННЯ	Балансовий
361.5.1	Водопостачання	Балансовий
361.5.2	Водовідведення	Балансовий
361.6	Розрахунки за оборотні активи (продаж лічильників)	Балансовий
361.7	АБОНЕНТСЬКА ПЛАТА УСТАНОВИ	Балансовий
361.7.1	Водопостачання	Балансовий
361.7.2	Водовідведення	Балансовий
37	Розрахунки з різними дебіторами	Балансовий
372	Розрахунки з підзвітними особами	Балансовий
377	Розрахунки з іншими дебіторами	Балансовий
39	Витрати майбутніх періодів	Балансовий
40	Зареєстрований (пайовий) капітал	Балансовий
401	Статутний капітал	Балансовий
41	Капітал в дооцінках	Балансовий
411	Дооцінка (уцінка) основних засобів	Балансовий
42	Додатковий капітал	Балансовий
424	Безоплатно отримані необоротні активи	Балансовий
425	Інший додатковий капітал	Балансовий
44	Нерозподілені прибутки (непокріті збитки)	Балансовий
441	Прибуток нерозподілений	Балансовий
442	Непокріті збитки	Балансовий
443	Прибуток, використаний у звітному періоді	Балансовий
48	Цільове фінансування і цільові надходження	Балансовий
482	Кошти з бюджету та державних цільових фондів	Балансовий
482.1	Фінансова допомога (Різниця в тарифах)	Балансовий
482.2	Загальний фонд	Балансовий
482.3	Спеціальний фонд	Балансовий
484	Інші кошти цільового фінансування і цільових надходжень	Балансовий
63	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	Балансовий
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	Балансовий
64	Розрахунки по податках і платежах	Балансовий
641	Розрахунки по податках	Балансовий
6411	Частина чистого прибутку	Балансовий
6412	Податок на доходи фізичних осіб (ПДФО)	Балансовий
6413	Розрахунки з податку на додану вартість (ПДВ)	Балансовий
6414	Податок на прибуток	Балансовий
6415	Земельний податок	Балансовий
642	Розрахунки по обов'язкових платежах	Балансовий
6421	Екологічний податок	Балансовий

Рахунок	Ім'я	Тип рахунку
6422	Рентна плата	Балансовий
643	Податкові зобов'язання	Балансовий
644	Податковий кредит	Балансовий
65	Розрахунки зі страхування	Балансовий
651	Розрахунки з ЄСВ	Балансовий
652	Розрахунки по лікарняних	Балансовий
66	Розрахунки по виплатах працівникам	Балансовий
661	Розрахунки по заробітній платі	Балансовий
663	Розрахунки по інших виплатах- лікарняні за рахунок підприємства	Балансовий
67	Розрахунки з учасниками	Балансовий
671	Розрахунки за нарахованими дивідендами	Балансовий
68	Розрахунки за іншими операціями	Балансовий
685	Розрахунки з іншими кредиторами	Балансовий
69	Доходи майбутніх періодів	Балансовий
70	Доходи від реалізації	Балансовий
703	Доходи від реалізації робіт і послуг	Балансовий
703.1	Доходи від реалізації робіт і послуг	Балансовий
703.1.1	Водопостачання	Балансовий
703.1.2	Водовідведення	Балансовий
703.2	АБОНПЛАТА	Балансовий
703.2.1	Водопостачання	Балансовий
703.2.2	Водовідведення	Балансовий
71	Інший операційний дохід	Балансовий
712	Дохід від реалізації інших оборотних активів	Балансовий
715	Отримані штрафи, пені, неустойки	Балансовий
716	Відшкодування раніше списаних активів	Балансовий
717	Дохід від списання кредиторської заборгованості	Балансовий
718	Дохід від безоплатно отриманих оборотних активів	Балансовий
718.1	Відшкодування різниці в тарифах	Балансовий
718.2		Балансовий
719	Інші доходи від операційної діяльності	Балансовий
745	Дохід від безоплатно отриманих активів	Балансовий
746	Інші доходи	Балансовий
79	Фінансові результати	Балансовий
791	Результат операційної діяльності	Балансовий
793	Результат іншої діяльності	Балансовий
90	Собівартість реалізації	Балансовий
903	Собівартість реалізованих робіт і послуг	Балансовий
903.1	Собівартість реалізованих робіт і послуг	Балансовий
903.2	Собівартість інших робіт і послуг	Балансовий
91	Загальновиробничі витрати	Балансовий
92	Адміністративні витрати	Балансовий
93	Витрати на збут	Балансовий
94	Інші витрати операційної діяльності	Балансовий
943	Собівартість реалізованих виробничих запасів	Балансовий

Рахунок	Ім'я	Тип рахунку
948	Визнані штрафи, пені, неустойки	Балансовий
949	Інші витрати операційної діяльності	Балансовий
97	Інші витрати	Балансовий
977	Інші витрати діяльності	Балансовий
98	Податок на прибуток	Балансовий

Статті доходів

інші витрати на утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу (службові відрядження, підготовку і перепідготовку кадрів, використання малоцінних і швидкозношуваних предметів, придбання канцелярських товарів, періодичних професійних видань, охорону праці);

амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів загальногосподарського використання, визначена відповідно до вимог Податкового кодексу України;

витрати на утримання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів загальногосподарського використання (ремонт, оренда, страхування майна, опалення, освітлення, охорона);

витрати на оплату професійних послуг (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо);

витрати на оплату Інтернету та послуг зв'язку (поштового, телеграфного, телефонного, телефаксу тощо);

витрати на оплату розрахунково-касового обслуговування та інших послуг банків;

витрати, пов'язані із сплатою податків, зборів та інших передбачених законодавством обов'язкових платежів, крім тих, що включаються до виробничої собівартості;

витрати на розв'язання спорів у судах;

витрати на придбання пально-мастильних матеріалів для потреб апарату управління підприємством та іншого персоналу, залученого до обслуговування адміністративної інфраструктури.

Витрати на збут

витрати на оплату праці персоналу, розраховані відповідно до пункту 19 цього Порядку;

єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування персоналу;

оплата службових відряджень, витрати на підготовку та перепідготовку персоналу;

амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, визначена відповідно до вимог Податкового кодексу України;

витрати на утримання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів (оренду, страхування, ремонт, опалення, освітлення, охорону);

витрати на оплату інформаційних послуг;

витрати на оплату послуг банків та інших установ з приймання і перерахування коштів споживачів за послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (у разі наявності укладених договорів);

витрати на канцелярські товари і виготовлення розрахункових документів про оплату послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення.

Амортизація

Амортизація основних засобів

Амортизація МНМА

Амортизація нематеріальних активів

Амортизація інших необоротних матеріальних активів

Інші операційні витрати

Витрати на дослідження і розробки

Собівартість реалізованих виробничих запасів

Безнадійна дебіторська заборгованість і відрахування в резерв сумнівних боргів

Втрати від знецінення запасів

Нестачі і втрати від псування цінностей

Визнані штрафи, пені, неустойки

Інші витрати операційної діяльності

Собівартість реалізованої продукції

Собівартість реалізованих робіт, послуг

Видатки на відрядження

Підготовка (перепідготовка) кадрів та підвищення кваліфікації

ТО/сервісне обслуговування/поверка НМА

ТО, сервісне обслуговування авто

Інше ТО та обслуговування

ТО, сервісне обслуговування авто

Статті доходів

Інше ТО та обслуговування

Зв'язок, інтернет

Охорона

Пожежна охорона

Страхування

Інші послуги

Податки

Банківське обслуговування

Інші витрати

Податки на прибуток**Фінансові витрати**

Витрати, пов'язані з нарахуванням відсотків

Інші фінансові витрати

Втрати від участі в капіталі

Інші витрати

Собівартість реалізованих фінансових інвестицій

Втрати від зменшення корисності необоротних активів

Втрати від безоплатної передачі необоротних активів

Втрати від неопераційних курсових різниць

Сума уцінки необоротних активів і фінансових інвестицій

Витрати на ліквідацію необоротних активів (розбирання, демонтаж і т.д.)

Залишкова вартість ліквідованих (списаних) необоротних активів

Інші витрати діяльності

Ремонт

Ремонт приміщень

Ремонт Авто

Ремонт ННМА (прикладне програмне забезпечення - ППЗ)

Інший ремонт

Витрати основної діяльності

Освітлення

Поточний ремонт

Витрати на водопостачання

Технічне обслуговування газопроводів та газового обладнання

Утримання на водовідведення

Послуги сторонніх організацій

Реконструкція зовніш. мереж водопостач. комун. власності

Обслуговування домоовенканалів

Витрати на водопостачання

Вивіз ТВП згідно договорів підприємств

Вивіз рідких стоків підприємства

Освітлення

Витрати допоміжної діяльності

Реконструкція зовн. мереж водопостачання .комун .власності

Поточний ремонт вн.будинків тепло-водопостачання

Найменування аналітики	
Статті доходів	
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	
Дохід операційної діяльності (від реалізації товарів, робіт, послуг)	
Дохід від водопостачання юр.особи	
Дохід від водовідведення юр.особи	
Дохід від водопостачання фіз.особи	
Дохід від водовідведення фіз.особи	
Дохід від послуги з поводження з твердими побутовими відходами(населення)	
Дохід від послуги з поводження з твердими побутовими відходами(юридичні)	
Інші операційні доходи	
Дохід від абонплати за водовідведення юр.особи	
Дохід від абонплати за водопостачання юр.особи	
Дохід від абонплати за водовідведення фіз.особи	
Дохід від абонплати за водопостачання фіз.особи	
Дохід від технічних умов	
Дохід від підключення до систем ЦВП, ЦВВ	
Дохід від відключення від системи ЦВП, ЦВВ	
Дохід від послуг асепізаційної автомашини	
Дохід від послуг чистки каналізаційних мереж	
Дохід від опломбування та розпломбування візлів обліку	
Дохід від демонтажу, монтажу, встановлення, заміна	
Дохід від аналізу стічних вод	
Дохід від за приєднання до мережі ЦВП, ЦВВ	
Дохід від погодження проєкту кошториса	
Безоплатно отримані оборотні активи	
Фінансові доходи	
Списання кредиторської заборгованості	
Статті витрат	
Матеріальні витрати	
Сировина і основні матеріали	
Електроенергія	
Паливо та енергія	
Будівельні матеріали	
Запасні частини	
Допоміжні та інші матеріали	
Предмети, матеріали та інвентар	
Засоби індивідуального захисту	
М'який інвентар	
Господарські матеріали	
Інші матеріальні витрати	
Послуги сторонніх організацій	
Послуги сторонніх організацій	
Послуги сторонніх організацій (платники єдиного податку)	
Витрати на електроенергію	
Витрати на опалення	

Статті доходів

Витрати на водопостачання

Витрати на газ

Витрати майбутніх періодів

Вартість послуг власного та залученого автомобільного, тракторного та гужового транспорту

Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв

М'який інвентар

Господарські матеріали

Комісія банку

Комісія банку

Загальновиробничі витрати

витрати на управління виробництвом та обслуговування виробничого процесу (оплата праці, розрахована згідно з вимогами цього пункту, та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оплата службових відряджень апарату управління цехами, дільницями тощо);

амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів загальновиробничого (цехового, дільничного) призначення, розрахована відповідно до вимог Податкового кодексу України;

витрати на утримання основних засобів та інших необоротних активів загальновиробничого призначення (матеріали, технічний огляд, технічне обслуговування, поточний ремонт, оренда, страхування майна, опалення, освітлення, пожежна і сторожова охорона, дезінфекція, дератизація, вивезення побутових відходів тощо);

витрати на удосконалення технології та організації виробництва;

витрати на здійснення технологічного контролю за виробничими процесами та якістю централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, підготовку і перепідготовку кадрів, використання малоцінних і швидкозношуваних предметів;

витрати на охорону праці, дотримання вимог техніки безпеки і охорону навколишнього природного середовища;

витрати на утримання санітарних зон;

витрати на оплату послуг спеціалізованих підприємств з проведення планових перевірок стану обладнання, виконання регламентних робіт, зокрема ремонтно-налагоджувальних та інших, передбачених проектно-технічною документацією, освоєння нових потужностей, необхідних для забезпечення централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення;

витрати, пов'язані із сплатою податків, зборів та інших передбачених законодавством обов'язкових платежів;

інші витрати загальновиробничого призначення.

Витрати на оплату праці та інші виплати співробітникам

Заробітна плата за окладами і тарифами

Премії та заохочення

Матеріальна допомога

Компенсаційні виплати

Оплата відпустки і іншого не відпрацьованого часу

Лікарняні листи за рахунок підприємства

На відрядження

Добові

Доплати, надбавки

Інші виплати на оплату праці

Заробітна плата додаткова

Відрахування на соціальні заходи

Відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Адміністративні витрати

витрати на оплату праці апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу, розраховані відповідно до пункту 19 цього Порядку;

єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу;

Додаток 2
до наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України "Про забезпечення
моніторингу стану реалізації за житлово-комунальні послуги та інших послугів у сфері житлово-
комунального господарства"

Примірний форма № 2
про витрати виробництва та фінансові показники діяльності
суб'єктів господарювання від надання послуг з централізованого надання житлово-
комунальних послуг за відомостями 2025 року
БУДК "Бережів"

Найменування показників	код розка	одиниця виміру	Всього	в тому числі:	
				Виробничі управлінські накладні та адміністративні витрати	Навич суб'єкта господарювання 2
Код СДРПОУ суб'єкта господарювання	х	х	х		
I	1	2	3	4	5
Розділ I. Надання послуг з централізованого надання житлово-комунальних послуг					
Результати надання послуг з централізованого надання житлово-комунальних послуг (2+3+4+5+6)	1	тис. грн			192,000
у тому числі: виконано	2	" "			127,500
державним бюджетним установам та організаціям	3	" "			7,200
місцевим бюджетним установам та організаціям	4	" "			10,8
підприємствам ВАТ**	5	" "			
іншим споживачам	6	" "			48,100
Чистий дохід від реалізації послуг з централізованого надання житлово-комунальних послуг (8-9+10+11+12)	7	тис. грн			621,520
у тому числі: виконано безпосередньо	8	" "			363,000
державним бюджетним установам та організаціям	9	" "			290,20
місцевим бюджетним установам та організаціям	10	" "			430,80
підприємствам ВАТ	11	" "			
іншим споживачам	12	" "			180,50
Винятки операційної діяльності, всього:	13	" "			1045,00
з них: доходи з державного бюджету на відшкодування зборгованості з різниці в тарифах	14	" "			
доходи з місцевого бюджету на відшкодування зборгованості з різниці в тарифах	15	" "			1045,00
доходи на платіння	16	" "			
бюджетів, гуманітарних та інших отриманих доведень	17	" "			
Фінансові та інші доходи значущої діяльності	18	" "			265,90
Розділ II. Витрати на надання послуг з централізованого надання житлово-комунальних послуг					
Витрати значущої діяльності (20+21)	19	тис. грн			7400,40
у тому числі: витрати операційної діяльності (21+26+29+30+31)	20	" "			6742,30
у тому числі: матеріальні витрати (22+23+24+25)	21	" "			11,9,70
у тому числі: витрати на енергетичні послуги (без послуг з розподілу електроенергії)	22	" "			689,30
послуги вода	23	" "			
ресурси	24	" "			67,80
інші матеріальні витрати	25	" "			418,40
витрати на оплату праці (27+28)	26	" "			4362,60
у тому числі: керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців	27	" "			1446,20
робітників	28	" "			2896,40
відшкодування на соціальні заходи	29	" "			944,90
амортизації	30	" "			121,70
інші операційні витрати	31	" "			194,40
з них: управління об'єктами соціальної сфери	32	" "			
податки, збори та інші зовнішні платежі	33	" "			25,00
фінансові та інші витрати значущої діяльності	34	" "			658,10
Розділ III. Результати діяльності					
Фінансові результати від значущої діяльності (35+36+37+38)	35	тис. грн			136,00
прибуток (+)	36	" "			
збиток (-)	37	" "			
Дебіторська зборгованість за послуги з централізованого надання житлово-комунальних послуг на кінець звітного періоду за чистотою розрахунків на кінець звітного періоду (38+39+40+41+42)	38	" "			651,40
у тому числі: виконано безпосередньо	39	" "			496,80
державним бюджетним установам та організаціям	40	" "			6,20
місцевим бюджетним установам та організаціям	41	" "			13,70
підприємствам ВАТ	42	" "			
іншим споживачам	43	" "			148,50
Зборгованість державного бюджету з відшкодування різниці в тарифах	44	" "			
Зборгованість місцевого бюджету з відшкодування різниці в тарифах	45	" "			
Витрати, здійснені протягом звітного періоду розподілу уповноваженим органом розрахунків тарифів, їх встановлення та перерахування	46	" "			
Витрати на тарифи, інші ресурси	47	" "			
Списання безнадійної зборгованості	48	" "			
Кредиторська зборгованість за товари, роботи, послуги на кінець звітного періоду	49	" "			286,40
з них: за енергетикою	50	" "			61,00
Кредиторська зборгованість банків (залишок на кінець звітного періоду)	51	" "			
Розділ IV. Додаткова інформація					
Кількість штатних працівників:					
керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців	52	осіб			4
Кількість штатних працівників:					
робітників, обслуговуючий персонал	53	" "			18
Осередковані витрати на надання житлово-комунальних послуг (без ПДВ), всього: (54+55+56+57+58+59+60)	54	тис. грн			7172,40
у тому числі: виконано безпосередньо	55	" "			3592,40
державним бюджетним установам та організаціям	56	" "			290,20
місцевим бюджетним установам та організаціям	57	" "			419,80
підприємствам ВАТ	58	" "			
іншим споживачам	59	" "			180,50
доходи з місцевого бюджету на відшкодування зборгованості з різниці в тарифах	60	" "			1045,00
доходи з державного бюджету на відшкодування зборгованості з різниці в тарифах	61	" "			
Витрати від здійснення діяльності з технічного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку, що забезпечують надання відповідної послуги	62	" "			686,20
Чистий дохід від здійснення діяльності з технічного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку, що забезпечують надання відповідної послуги	63	" "			355,00
Чистий дохід від здійснення діяльності з технічного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку, що забезпечують надання відповідної послуги	64	" "			

Термін публікації звіту до Мінінфраструктури - до 25 числа після звітного періоду, за рік - до 29 жовтня;

Звітний період - 1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік

* проставляються відсотком з початку року

** підприємства застосовують комерційного господарства

Примітка:

Числові дані в таблиці повинні записуватися з точністю до двох цифр після коми, а якщо ціла частина числа дорівнює нулю - з точністю до двох значущих цифр після коми.

Числові дані в таблиці повинні записуватися з точністю до трьох цифр після коми, а якщо ціла частина числа дорівнює нулю - з точністю до трьох значущих цифр після коми.

Додаток 3
до наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України Тіро забезпечення
моніторингу стану розрахунку за житлово-комунальні послуги та інших показників у сфері житлово-
комунального господарства*

Примірня форма № 3
про витрати виробництва та фінансові показники діяльності
суб'єктів господарювання від надання послуг з централізованого надопіалення
за періодом 2025 року
БУВКГ м.Яремче

Найменування показників	код рядка	одиниця виміру	Всього	в тому числі:	
				Порівняче управління виробництва-напалітційного господарства	Налик суб'єкта господарювання 2
Код ЄДРПОУ суб'єкта господарювання	х	х	х		
1	2	3	4	5	6
Розділ I. Надання послуг з централізованого надопіалення					
Реалізовано послуги з централізованого надопіалення, всього: (2+3+4+5+6)	1	тис. м. куб.		196,900	
у тому числі: населенню	2	" "		92,900	
державним бюджетним установам та організаціям	3	" "		6,900	
місцевим бюджетним установам та організаціям	4	" "		9,700	
підприємствам ВКТ**	5	" "			
іншим споживачам	6	" "		87,400	
Чистий дохід від реалізації послуг з централізованого надопіалення, всього: (8+9+10+11+12)	7	тис. грн.		6181,90	
у тому числі: населенню безпосередньо	8	" "		2529,50	
державним бюджетним установам та організаціям	9	" "		241,20	
місцевим бюджетним установам та організаціям	10	" "		339,60	
підприємствам ВКТ	11	" "			
іншим споживачам	12	" "		3071,20	
Інші операційні доходи, всього:	13	" "		955,00	
з них: доходи з державного бюджету на відшкодування зборгованості з розцінок в тарифах	14	" "			
доходи з місцевого бюджету на відшкодування зборгованості з розцінок в тарифах	15	" "		955,00	
інші операційні доходи	16	" "			
бюджетна, гуманітарна та інші отримані допомоги	17	" "			
Фінансові та інші доходи значущої діяльності	18	" "		397,20	
Розділ II. Витрати на надання послуг з централізованого надопіалення					
Витрати значущої діяльності (20+21)	19	тис. грн.		7299,20	
у тому числі: витрати операційної діяльності (21+22+23+24+30)	20	" "		6776,40	
у тому числі: матеріальні витрати (22+23+24)	21	" "		1098,40	
у тому числі: електрична енергія (без послуг з розподілу електричної енергії)	22	" "		787,60	
розігрів	23	" "		74,80	
інші матеріальні витрати	24	" "		236,00	
витрати на оплату праці (26+27)	25	" "		4468,90	
у тому числі: керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці	26	" "		1474,90	
робітники	27	" "		2994,00	
відшкодування на соціальні заходи	28	" "		969,70	
амортизація	29	" "		47,50	
інші операційні витрати	30	" "		191,90	
з них: утримання об'єктів соціальної сфери	31	" "			
податки, збори та обов'язкові платежі	32	" "		36,00	
фінансові та інші витрати значущої діяльності	33	" "		623,30	
Розділ III. Результати діяльності					
Фінансові результати від значущої діяльності (7+13+18-19)	34	тис. грн.		134,40	
прибуток (+)	35	" "			
збиток (-)	36	" "			
Державська зборгованість за послуги з централізованого надопіалення на кінець звітного періоду за чистою реалізованою вартістю (37+38+39+40+41)	37	" "		535,40	
у тому числі: населенню безпосередньо	38	" "		401,60	
державним бюджетним установам та організаціям	39	" "		6,20	
місцевим бюджетним установам та організаціям	40	" "		12,70	
підприємствам ВКТ	41	" "		0,60	
іншим споживачам	42	" "		121,50	
Зборгованість державного бюджету з відшкодування різниці в тарифах	43	" "			
Зборгованість місцевого бюджету з відшкодування різниці в тарифах	44	" "			
Витрати, які виникли протягом періоду розрахунку з урахуванням органам розрахунку тарифів, із встановлення та впровадження	45	" "			
Витрати на тарифи, пені, неустойки	46	" "			
Списання безнадійної зборгованості	47	" "		336,80	
Кредиторська зборгованість за товари, роботи, послуги на кінець звітного періоду	48	" "		52,70	
з них: за енергоносіями	49	" "			
Короткострокові кредити банків (залишок на кінець періоду)	50	" "			
Розділ IV. Дані за інформацією					
Кількість штатних працівників: керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці	51	осіб		4	
Кількість штатних працівників: робітники, обслуговуючий персонал	52	" "		17	
Обсяг наданої послуги з централізованого надопіалення (без ПДВ), всього: (53+54+55+56+57+58+59)	53	тис. грн.		7077,80	
у тому числі: населенню безпосередньо	54	" "		2510,60	
державним бюджетним установам та організаціям	55	" "		241,80	
місцевим бюджетним установам та організаціям	56	" "		331,40	
підприємствам ВКТ	57	" "		0,00	
іншим споживачам	58	" "		2029,00	
доходи з державного бюджету на відшкодування зборгованості з розцінок в тарифах	59	" "		955,00	
Витрати на здійснення діяльності з моніторингу обслуговування	60	" "		437,80	
Чистий дохід від здійснення діяльності з моніторингу обслуговування	61	" "		255,10	
Витрати на здійснення діяльності з технічного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудівних систем багаторежимного будинку, що забезпечують надання відповідних послуг	62	" "			
Чистий дохід від здійснення діяльності з технічного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудівних систем багаторежимного будинку, що забезпечують надання відповідних послуг	63	" "			

Термін розрахунку житлово-комунального - до 30 числа після звітного періоду, з дня - до 25 лютого

Залишок на кінець - і квартал і місяць, 9 місяць, рік

* недостатньо відомо з початку року

** підприємства модернізовані житлово-комунального господарства

Примітка:

Числові дані в таблиці повинні записуватися з точністю до двох цифр після коми, а якщо ціла частина числа дорівнює нулю - з точністю до двох значущих цифр після коми.
Числові дані в таблиці повинні записуватися з точністю до трьох цифр після коми, а якщо ціла частина числа дорівнює нулю - з точністю до трьох значущих цифр після коми.

Розроблено

Начальник БУВКГ

Підпис

Особа Мельник #261526622

Інформація по водовідведенню за 2025 рік

Назва населеного пункту	Одиниця виміру	Фактично
Число каналізацій	од.	1
Число окремих каналізаційних мереж	од.	-
Одиночна протяжність головних колекторів	км	11,6
З них ветхих та аварійних	--«--	1,0
Вуличної каналізаційної мережі	--«--	0,7
З неї ветхोї та аварійної	--«--	0,2
Внутрішньоквартальної та внутрішньодворової мережі	--«--	0,4
З неї ветхої та аварійної	--«--	0,1
Установлена пропускна спроможність очисних споруд	Тис. куб. м за добу	1,1
Установлена пропускна спроможність каналізацій	--«--	1,1
Пропущено стічних вод	тис.м.куб.	196,9
з них прийнятих від інших каналізацій чи окремих каналізаційних мереж	--«--	37,6
Відведено (скинуто) стічних вод - усього	--«--	196,9
з них пропущено стічних вод через очисні споруди - усього	--«--	196,9
з них на повну біологічну очистку (фізико-хімічну)	--«--	196,9
з них з доочисткою	--«--	-
Передає стічних вод іншим каналізаціям чи окремим каналізаційним мережам	--«--	-
Витрати електроенергії на водовідведення за рік	тис. кВт.год	82,6

Начальник ВУВКГ

Р.М.Небелюк

Виконавець ,телефон

Мельник О.І. 0963596622

Інформація по водопостачанню 2025 рік

Назва населеного пункту	Одиниця виміру	Фактично
Число водопроводів	од.	1
Число свердловин	од.	-
Одиночна протяжність водоводів	км	1,0
З них ветхих та аварійних	--«--	-
Вуличної водопровідної мережі	--«--	11,7
З неї ветхої та аварійної	--«--	2,0
Внутрішньоквартальної та внутрішньодворової мережі	--«--	0,6
З неї ветхої та аварійної	--«--	0,1
Число вуличних колективних установок (пристроїв) питного водопостачання (будок, колонок, кранів)	од.	-
Кількість споживачів (абонентів)	--«--	1328
З них обладнаних засобами обліку води	--«--	1320
Установлена виробнича потужність насосних станцій першого підйому	тис.м.куб. води/добу	4,8
Установлена виробнича потужність водопровідних очисних споруд	тис.м.куб. води/добу	-
Установлена виробнича потужність водопроводу	тис.м.куб. води/добу	2,0
Піднято води насосними станціями першого підйому	тис. м. куб.	235,8
у тому числі підземної	--«--	-
Подано води в мережу - усього	--«--	235,8
У тому числі:	--«--	235,8
своїми насосами	--«--	-
Самопливом	--«--	-
вода, яку отримано зі сторони	--«--	-

Очищено води на очисних спорудах	--«--	-
Відпущено води всім споживачам – усього	--«--	193,6
У тому числі:	--«--	193,6
Своїм споживачам		
З них:	--«--	127,5
населенню		
підприємствам, установам, організаціям на господарсько-побутові потреби	--«--	66,1
іншим водопроводам, окремим водопровідним мережам	--«--	-
Витік та невраховані витрати води	--«--	42,2
Вода, яка не відповідала вимогам стандарту щодо питної води	--«--	-
Витрати електроенергії на водопостачання за рік	тис. кВт.год	63,3

Начальник ВУВКГ

Р.М.Небелюк

Виконавець, телефон

Мельник О.І. 0963596622

Таблиця №2
Щоквартальна інформація

Основні показники роботи Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства
станом на 01.01.2026 року

Назва підприємства	Дебіторська заборгованість тис.грн. станом 01.01.26	Кредиторська заборгованість. тис.грн. станом 01.01.26	Фінансовий результат до оподаткування (прибутки, збитки) +, - тис.грн. станом на 01.01.26	Капітальні інвестиції, тис.грн. станом на 01.01.26
1	2	3	4	5
ВУВКГ	1187,3	703,2	+264,4	-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 16 грудня 2019 року № 312 (у редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 04 жовтня 2022 року № 180)

Примірня форма № 8
про тарифи на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
станом на 01.01.2026 року
ВУВНГ м.Яремче

№ з/п	Назва населеного пункту (-ів), на території якого (яких) надаються відповідні послуги	Назва суб'єкта господарювання	Код ЄДРПОУ/суб'єкта господарювання	Назва тарифу (централізоване водопостачання / централізоване водовідведення)	Категорія споживачів, до яких застосовується тариф (споживачі, які є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення / споживачі, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення)	Розмір тарифу (з ПДВ), грн/куб. м	Врахований в тарифі розмір прибутку, грн/куб. м		Назва органу, який прийняв рішення про встановлення тарифу	Результати рішення про встановлення тарифу		Результати рішень про внесення змін до рішення про встановлення тарифу (дата прийняття та № рішення; дата прийняття та № рішення і т.д.)	Дата введення в дію тарифу, dd.mm.rr	Примітки
							всього	в т.ч. розмір облігових коштів		дата прийняття, dd.mm.rr	номер рішення			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Яремче	ВУВНГ	30280534	централізоване водопостачання	для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання	48			Виконавчий комітет Яремчанської міської ради	29.10.2024	126		01.01.2025	
2	Яремче	ВУВНГ	30280534	централізоване водовідведення	для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання	42			Виконавчий комітет Яремчанської міської ради	29.10.2024	126		01.01.2025	
3	Яремче	ВУВНГ	30280534	централізоване водопостачання	для населення	23			Виконавчий комітет Яремчанської міської ради	29.10.2024	126		01.01.2025	
4	Яремче	ВУВНГ	30280534	централізоване водовідведення	для населення	23			Виконавчий комітет Яремчанської міської ради	29.10.2024	126		01.01.2025	

Термін позиння звіту до Мінрегіону - до 10 числа місяця, станом на перше число якого подається інформація
Періодичність звітування - щомісячно

Накази:

Офіційна Мельник 0963396632

Директор Департаменту економічних систем життєзабезпечення

Роман Небелюк

Наталія КРАВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 16 грудня 2019 року № 312 (у редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 04 жовтня 2022 року № 180)

Примірня форма № 8
про тарифи на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
станом на 01.01.2026 року
ВУВНГ м.Яремче

№ з/п	Назва населеного пункту (-ів), на території якого надаються відповідні послуги	Назва суб'єкта господарювання	Код ЄДРПОУ суб'єкта господарювання	Назва тарифу (централізоване водопостачання / централізоване водовідведення)	Категорії споживачів, до яких застосовується тариф (споживачі, які є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення / споживачі, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення)	Розмір тарифу (з ПДВ), грн/куб. м	Врахований в тарифі розмір прибутку, грн/куб. м		Назва органу, який прийняв рішення про встановлення тарифу	Результати рішення про встановлення тарифу		Результати рішення про внесення змін до рішення про встановлення тарифу (дата прийняття та № рішення; дата прийняття та № рішення і т.д.)	Дата введення в дію тарифу, dd.mm.pp	Примітки
							всього	в т.ч. розмір обов'язок комітета		дата прийняття, dd.mm.pp	номер рішення			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Яремче	ВУВНГ	30280534	централізоване водопостачання	для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання	48			Виконавчий комітет Яремчанської міської ради	29.10.2024	126		01.01.2025	
2	Яремче	ВУВНГ	30280534	централізоване водовідведення	для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання	42			Виконавчий комітет Яремчанської міської ради	29.10.2024	126		01.01.2025	
3	Яремче	ВУВНГ	30280534	централізоване водопостачання	для населення	23			Виконавчий комітет Яремчанської міської ради	29.10.2024	126		01.01.2025	
4	Яремче	ВУВНГ	30280534	централізоване водовідведення	для населення	23			Виконавчий комітет Яремчанської міської ради	29.10.2024	126		01.01.2025	

Термін подання звіту до Мінрегіону - до 10 числа місяця, станом на перше число якого подається інформація
Періодичність звітування - щомісячно

Назначник

Оксана Мельник 0963396632

Директор Департаменту економічних систем життєзабезпечення

Роман Небелюк

Наталія КРАВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства розвитку громад та
територій України
16 грудня 2019 року № 312

Примірна форма № 19

про впровадження інвестиційних проєктів у сфері житлово-комунального господарства

за підсумками (період звітності) 2025 року

Яремчанська ТГ (назва адміністративно-територіальної одиниці)

№ з/п	Назва діючого інвестиційного проєкту у сфері житлово- комунального господарства	Сфера та напрямки діяльності проєкту (тепло-, водопостачання, водовідведення, житло)	Міста- учасники	Обсяг фінансування проєкту, тис. грн	Джерела та обсяги фінансування				Термін впровадження проєкту	Короткий опис заходів проєкту (кількісні та якісні показники)
					Державний бюджет, тис. грн	Місцевий бюджет, тис. грн	Міжнародні кредити, тис. грн	Інші джерела, тис. грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всього	водопостачання	Яремче	197	0	197,0	0	0	2025	матеріали для ремонтних робіт водопровідної мережі по вул. Свободи
	всього	водопостачання	Яремче	56	0	55,9			2025	матеріали для влаштування автоматичної системи комерційного обліку
2	всього	водопостачання	Яремче	539	0	538,8	0	0	2025	нове будівництво резервного живлення об'єктового призначення сонячної електростанції потужністю 60кВт
	всього	водопостачання	Яремче	34		34,0			2025	Виготовлення проєктної документації на влаштування вузла комерційного обліку по одній точці обліку по об'єкту: «Нове будівництво резервного живлення об'єктного призначення сонячної електростанції потужністю 50 кВт кої області»

	Всього	водопостачання	Яремче	826	0	825,7		0	0	
--	--------	----------------	--------	-----	---	-------	--	---	---	--

до 1 лютого після звітнього періоду (щорічно)

Керівник

Підпис

Роман Небелюк

Директор Департаменту економіки систем життєзабезпечення

Н. ХОЦЯНІВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства розвитку громад та
територій України
16 грудня 2019 року № 312

Примірна форма № 24

про кількість населених пунктів, забезпечених системами централізованого водопостачання

за підсумками (період звітності) 2025 року

Яремчанська ТГ (назва адміністративно-територіальної одиниці)

№ з/п	Назва населеного пункту	Міста			Смт			Села		
		Всього	з них забезпечено	%	Всього	з них забезпечено	%	Всього	з них забезпечено	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Яремче	1	1	70,0						
	Всього									

до 25 числа після звітного періоду (щорічно)

Керівник

Підпис

Роман Небелюк

Директор Департаменту економіки систем життєзабезпечення

Н. ХОЦЯНІВСЬКА

Додаток Д

Додаток І
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського
обліку 25 "Спрощена фінансова звітність"
(пункт 4 розділу І)

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства	за ЄДРПОУ	2025 01 1
Територія ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ, М. ЯРЕМЧЕ	за КАТОТТГ	30280534
Організаційно-правова форма господарювання	за КОПФГ	UA2612015001004742
Вид економічної діяльності	за КВЕД	5
Середня кількість працівників, осіб		150
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком		36.00
Адреса, телефон	78500 УКРАЇНА, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ, М. ЯРЕМЧЕ, ВУЛ. ДОВБУША, БУД. 88	0343422763

1. Баланс на 31.12.2024 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	33.8	4.8
Первісна вартість	1001	57.9	57.9
Накопичена амортизація	1002	(24.1)	(53.1)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1 462.0	1 144.5
Основні засоби:	1010	3 168.6	3 994.3
первісна вартість	1011	8 817.1	10 202.0
знос	1012	(5 648.5)	(6 207.7)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	4 664.4	5 143.6
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	198.5	170.5
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	814.6	966.6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	49.0	42.6
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	11.2	43.8
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	329.6	150.5
Витрати майбутніх періодів	1170	34.4	58.7
Інші оборотні активи	1190	82.5	194.0
Усього за розділом II	1195	1 519.8	1 626.7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	-	-
	1300	6 184.2	6 770.3

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	45.4	45.4
Додатковий капітал	1410	5 094.1	5 625.8
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	556.8	574.4
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	5 696.3	6 245.6
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	124.8	197.0
розрахунками з бюджетом	1620	55.7	154.9
у тому числі з податку на прибуток	1621	3.4	4.7
розрахунками зі страхування	1625	-	3.3
розрахунками з оплати праці	1630	-	1.6
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	307.4	167.9
Усього за розділом III	1695	487.9	524.7
Інші зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	6 184.2	6 770.3

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2024

р.
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період 2024 р.	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	9 997.5	9 374.8
Інші операційні доходи	2120	2 129.5	2 239.0
Інші доходи	2240	611.2	501.5
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	12 738.2	12 115.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(8 922.9)	(8 330.6)
Інші операційні витрати	2180	(3 789.0)	(3 766.0)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(12 711.9)	(12 096.6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	26.3	18.7
Податок на прибуток	2300	(8.7)	(6.2)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	17.6	12.5

Керівник

(підпис)

Небелюк Роман Михайлович
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

Приблуда Тетяна Сергіївна

Додаток 3

до наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України "Про забезпечення моніторингу стану розрахунків за життєво-необхідними послугами та інших послугами з сфери життєво-необхідного господарства"

Принципи форми № 1
про витрати виробництва та фінансові показники діяльності
суб'єктів господарювання від надання послуг з централізованого водопостачання
за обліковим 2024 роком
ВУВКГ "Київводоканал"

Найменування показників	код розліку	одиниця виміру	Всього	в тому числі:	
				Виробничі витрати виробничо-виробничого господарства	Інші суб'єкти господарства 2
Код ЄДРПОУ суб'єкта господарювання	а	к	х		
Розділ I. Надання послуг з централізованого водопостачання	1	2	4	5	6
Реалізовані надати з централізованого водопостачання, всього: (2+3+4+5+6)	1	тис. м куб.			
у тому числі: виключено:	2	" "			
державним бюджетним установам та організаціям	3	" "			
місцевим бюджетним установам та організаціям	4	" "			
підприємствам ПКТ**	5	" "			
іншим споживачам	6	" "			
Чистий дохід від реалізації послуг з централізованого водопостачання, всього: (8+9+10+11+12)	7	тис. грн			
у тому числі: виключено безпосередньо:	8	" "			
державним бюджетним установам та організаціям	9	" "			
місцевим бюджетним установам та організаціям	10	" "			
підприємствам ПКТ	11	" "			
іншим споживачам	12	" "			
Вінні операційні доходи, всього:	13	" "			
з них: доходи з державного бюджету на відшкодування зборгованості з різних тарифів	14	" "			
доходи з місцевого бюджету на відшкодування зборгованості з різних тарифів	15	" "			
фінансові відсотки	16	" "			
своєдія, гуманітарна та інші витрати доходу	17	" "			
Фінансові та інші доходи з початкової діяльності	18	" "			
Розділ II. Витрати на надання послуг з централізованого водопостачання	19	тис. грн			
Витрати з початкової діяльності (20+21)	20	" "			
у тому числі: витрати з початкової діяльності (21+22+23+24+25)	21	" "			
у тому числі: електроенергія (без послуг з розподілу електроенергії)	22	" "			
доходи вода	23	" "			
ремонт	24	" "			
інші матеріальні витрати	25	" "			
Витрати на оплату праці (27+28)	26	" "			
у тому числі: керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці	27	" "			
робітники	28	" "			
відрахування на соціальні заходи	29	" "			
амортизація	30	" "			
інші операційні витрати	31	" "			
з них: утримання об'єктів соціальної сфери	32	" "			
податки, збори та обов'язкові платежі	33	" "			
Фінансові та інші витрати з початкової діяльності	34	" "			
Розділ III. Результати діяльності					
Фінансові результати від початкової діяльності: (7+13+18-19)	35	тис. грн			
прибуток (+)	36	" "			
збиток (-)	37	" "			
Додаткова зборгованість за послуги з централізованого водопостачання на кінець звітного періоду за чистим реалізованим зарплатою (38+39+40+41+42)	38	" "			
у тому числі: виключено безпосередньо:	39	" "			
державним бюджетним установам та організаціям	40	" "			
місцевим бюджетним установам та організаціям	41	" "			
підприємствам ПКТ	42	" "			
іншим споживачам	43	" "			
Зборгованість державного бюджету з відшкодування різних тарифів	44	" "			
Зборгованість місцевого бюджету з відшкодування різних тарифів	45	" "			
Витрати, які виникли протягом періоду розрахунку зменшенням витрат розрахунку тарифів, в основних витратах та амортизація	46	" "			
Витрати на оплату праці, інші витрати	47	" "			
Сниження зборгованості зборгованості	48	" "			
Кредитовська зборгованість за товар, роботи, послуги на кінець звітного періоду	49	" "			
з них: за енергетикою	50	" "			
Розділ IV. Додаткова інформація					
Кількість витрат на персонал: керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці	51	осіб			
Кількість витрат на персонал: робітники, обслуговувальний персонал	52	" "			
Обсяг звітної діяльності з централізованого водопостачання (без ПКТ), всього: (54+55+56+57+58+59+60)	53	тис. грн			
у тому числі: виключено безпосередньо:	54	" "			
державним бюджетним установам та організаціям	55	" "			
місцевим бюджетним установам та організаціям	56	" "			
підприємствам ПКТ	57	" "			
іншим споживачам	58	" "			
доходи з місцевого бюджету на відшкодування зборгованості з різних тарифів	59	" "			
доходи з державного бюджету на відшкодування зборгованості з різних тарифів	60	" "			
Витрати на здійснення діяльності з обслуговування об'єктів водопостачання	61	" "			
Чистий дохід від здійснення діяльності з обслуговування об'єктів водопостачання	62	" "			
Витрати на здійснення діяльності з поточного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудівкових систем водопостачання, що забезпечують надання відповідної послуги	63	" "			
Чистий дохід від здійснення діяльності з поточного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудівкових систем водопостачання, що забезпечують надання відповідної послуги	64	" "			

Термін подання звіту до Мінінфраструктури - до 25 числа після закінчення періоду, за рік - до 20 поточного;

Звітний період - 1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік

* - округлення вгору з початку року

** - відомості від державно-капітального господарства

Примітки

Всі дані інформації в таблиці мають бути зазначені з точністю до двох цифр після коми, а якщо ціла частина числа дорівнює нулю - з точністю до двох значущих цифр після коми;
Всі дані інформації в таблиці мають бути зазначені з точністю до трьох цифр після коми, а якщо ціла частина числа дорівнює нулю - з точністю до трьох значущих цифр після коми.

Розділ Інформація

Додаток 3
до закону Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України "Про забезпечення
моніторингу створення розрахунків за життєво-важливими послугами та інших послуг, що надаються у сфері життєво-
важливого господарства"

Примірний форма № 3
про витрати виробництва та фінансові показники діяльності
суб'єктів господарювання від надання послуг з централізованого водопостачання
за підсумком 2024 року
ВУВК м.Яремче

Найменування показника	код рядка	одиниця виміру	Всього	в тому числі:	
				Виробничі управлінські загальногосподарсько-господарські	Інші суб'єкти господарювання 2
Код СДРПОВ суб'єкта господарювання	1	2	3	4	5
Розділ I. Надання послуг з централізованого водопостачання	2	3	4	5	6
Результати надання послуг з централізованого водопостачання, всього: (2+3+4+5+6)	1	тис. м.куб.			192,700
з того числ. - виконано:	2	" "			99,500
державним бюджетним установам та організаціям	3	" "			9,000
місцевим бюджетним установам та організаціям	4	" "			11,400
підприємствам ВКТ**	5	" "			
іншим споживачам	6	" "			72,600
Чистий дохід від реалізації послуг з централізованого водопостачання, всього: (8+9+10+11+12)	7	тис. грн			4964,50
з того числ. - виконано безпосередньо:	8	" "			1151,40
державним бюджетним установам та організаціям	9	" "			163,40
місцевим бюджетним установам та організаціям	10	" "			133,60
підприємствам ВКТ	11	" "			0,00
іншим споживачам	12	" "			1115,70
Інші операційні доходи, всього:	13	" "			810,00
з яких: доходи з державного бюджету на відшкодування зобов'язаності з різниці в тарифах	14	" "			
доходи з місцевого бюджету на відшкодування зобов'язаності з різниці в тарифах	15	" "			810,00
фінансові результати	16	" "			
доходи від реалізації та інших операційних доходів	17	" "			
Фінансові та інші доходи значущої діяльності	18	" "			260,90
Розділ II. Витрати на надання послуг з централізованого водопостачання	19	тис. грн			
Витрати значущої діяльності (20+21)	19	тис. грн			6199,70
з того числ. - витрати операційної діяльності (22+23+24+25+26+27+28+29+30)	20	" "			5655,40
з того числ. - матеріальні витрати (22+23+24)	21	" "			803,30
з того числ. - електроенергія (без послуг з розподілу електроенергії)	22	" "			571,00
ремонт	23	" "			64,00
інші матеріальні витрати	24	" "			168,30
витрати на оплату праці (25+27)	25	" "			3814,80
з того числ. - керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці	26	" "			1221,80
робітники	27	" "			1593,00
відрахування на соціальні заходи	28	" "			841,00
амортизація	29	" "			51,20
інші операційні витрати	30	" "			145,70
з яких: утримання об'єктів соціальної сфери	31	" "			
податки, збори та обов'язкові платежі	32	" "			31,00
Фінансові та інші витрати значущої діяльності	33	" "			444,90
Розділ III. Результати діяльності	34	тис. грн			
Фінансові результати від значущої діяльності (7+13+18-19)	34	тис. грн			
прибуток (+)	35	" "			46,30
збиток (-)	36	" "			
Додатковий зобов'язаність за послуги з централізованого водопостачання на кінець звітного періоду за чистим реалізованою вартістю (17+30+39+40+41)	37	" "			407,70
з того числ. - виконано безпосередньо:	38	" "			309,00
державним бюджетним установам та організаціям	39	" "			0,00
місцевим бюджетним установам та організаціям	40	" "			0,00
підприємствам ВКТ	41	" "			0,00
іншим споживачам	42	" "			98,70
Зобов'язаність державного бюджету на відшкодування різниці в тарифах	43	" "			
Зобов'язаність місцевого бюджету на відшкодування різниці в тарифах	44	" "			
Витрати, які виникли протягом періоду розгляду зупиняючим органом розрахунку тарифів, їх збільшення та зменшення	45	" "			
Витрати на тарифи, пені, неустойки	46	" "			
Списання безнадійної зобов'язаності	47	" "			
Кредиторська зобов'язаність за товарами, роботами, послугами на кінець звітного періоду	48	" "			374,70
з неї: за енергоносіями	49	" "			46,30
Кредиторська зобов'язаність банків (залишок на кінець періоду)	50	" "			
Розділ IV. Додаткова інформація	51	тис. грн			
Кількість витратних працівників: керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці	51	осіб			4
Кількість витратних працівників: робітники, обслуговуючий персонал	52	" "			17
Обсяг наданих послуг з централізованого водопостачання (без ПЛВ), всього: (53+54+55+56+57+58+59)	53	тис. грн			5447,80
з того числ. - виконано безпосередньо:	54	" "			1120,20
державним бюджетним установам та організаціям	55	" "			163,30
місцевим бюджетним установам та організаціям	56	" "			301,70
підприємствам ВКТ	57	" "			0,00
іншим споживачам	58	" "			207,70
доходи з місцевого бюджету на відшкодування зобов'язаності з різниці в тарифах	59	" "			810,00
доходи з державного бюджету на відшкодування зобов'язаності з різниці в тарифах	60	" "			0,00
Витрати на здійснення діяльності з забезпечення обслуговування	61	" "			0,00
Чистий дохід від здійснення діяльності з забезпечення обслуговування	62	" "			351,50
Витрати на здійснення діяльності з технічного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудівкових систем загальногосподарського будівництва, що забезпечують надання житлових послуг	63	" "			178,40
Чистий дохід від здійснення діяльності з технічного обслуговування та поточного ремонту внутрішньобудівкових систем загальногосподарського будівництва, що забезпечують надання житлових послуг	64	" "			178,40

Термін звітності за м. Яремче - до 30 числа після звітного періоду, за рік - до 25 лютого

Звітний період - 1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік

*кредиторська зобов'язаність з початку року

** підприємства житлово-комунального господарства

Примітка:

Численна інформація в примірному вигляді зазначається з точністю до двох цифр після коми, а якщо ціла частина чисел дорівнює нулю - з точністю до двох значущих цифр після коми;

Численна інформація в натуральних одиницях зазначається з точністю до трьох цифр після коми, а якщо ціла частина чисел дорівнює нулю - з точністю до трьох значущих цифр після коми

Розмір: 100х100

Начальник ВУВК

Підпис

Сторінка 1 з 1

Додаток 6
до наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України "Про забезпечення моніторингу статусу розробників за житлово-комунальних послуг та інших послуг в сфері житлово-комунального господарства"

Примірня форма № 6
про фінансові результати, дебіторську та кредиторську заборгованість
суб'єкта господарювання у сфері житлово-комунального господарства
за підсумком року / періоду 2024 року
ВУВКІ м. Києва з урахуванням територіальної громади

I. Фінансові результати

тис. грн

Назва показника	№ з/п	Всього по ЖКГ		централізованого водопостачання та/або централізованого водоочищення		тепlopостачання		управління багатоквартирними будинками		поскодження з побутовими відходами / з управління побутовими відходами		інших	
		На кінець звітного періоду	За відповідний період минулого року	На кінець звітного періоду	За відповідний період минулого року	На кінець звітного періоду	За відповідний період минулого року	На кінець звітного періоду	За відповідний період минулого року	На кінець звітного періоду	За відповідний період минулого року	На кінець звітного періоду	За відповідний період минулого року
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Фінансові результати від задоволення державних до оподаткування	1			26,3									
прибуток	2												
Чистий прибуток	3			17,6									
збиток	4												

II. Дебіторська заборгованість

тис. грн

Назва показника	№ з/п	Всього по ЖКГ		централізованого водопостачання та/або централізованого водоочищення		тепlopостачання		управління багатоквартирними будинками		поскодження з побутовими відходами / з управління побутовими відходами		інших	
		Загальна сума	з неї прострочена	Всього	з неї прострочена	Всього	з неї прострочена	Всього	з неї прострочена	Всього	з неї прострочена	Всього	з неї прострочена
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Дебіторська заборгованість - всього (6+13+14+15+16), у т.ч.:	5			930,3									
за плату за житлові послуги (7+8+9+10+11+12), з неї:	6			930,3									
позовання	7			800,7									
максимальні збитки та організації	8												
державні бюджетні установи та організації	9			0,2									
інші організації	10			109,6									
інші підприємства сфери господарювання	11			х	х			х	х	х	х		
інші підприємства сфери господарювання	12					х	х	х	х	х	х		
заборгованість державного бюджету з доходів на виконання рішень в тарифах	13												
заборгованість місцевого бюджету з доходів на виконання рішень в тарифах	14												
втрачені, які вилізли протягом періоду розгляду	15												
збільшення та зменшення	16			43,8									

III. Кредиторська заборгованість

тис. грн

Назва показника	№ з/п	Всього по ЖКГ		централізованого водопостачання та/або централізованого водоочищення		тепlopостачання		управління багатоквартирними будинками		поскодження з побутовими відходами / з управління побутовими відходами		інших	
		Загальна сума	з неї прострочена	Всього	з неї прострочена	Всього	з неї прострочена	Всього	з неї прострочена	Всього	з неї прострочена	Всього	з неї прострочена
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Кредиторська заборгованість - всього (17+18+19+20+21+22+23), у т.ч.:	17			524,7									
за товари, роботи, послуги, з неї:	18			196,9									
контракти	19			100,3									
платити з розмістування електроенергії	20			32									
за електроенергію	21			9,0									
за електроенергію	22												
за електроенергію	23			1,6									
за електроенергію	24			3,3									
за електроенергію	25			1,1									
за електроенергію	26			107,9									

Дані за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року

Головний бухгалтер: _____

Примітки:

1. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

2. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

3. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

4. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

5. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

6. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

7. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

8. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

9. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

10. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

11. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

12. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

13. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

14. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

15. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

16. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

17. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

18. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

19. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

20. Інформація про результати діяльності суб'єкта господарювання за період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року.

Таблиця №2
Щоквартальна інформація

Основні показники роботи Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства
станом на 01.01.2025 року

Назва підприємства	Дебіторська заборгованість тис.грн. станом 01.01.25	Кредиторська заборгованість тис.грн. станом 01.01.25	Фінансовий результат до оподаткування (прибутки, збитки) +, - тис.грн. станом на 01.01.25	Капітальні інвестиції, тис.грн. станом на 01._25
1	2	3	4	5
ВУВКГ	950,3	524,7	+26,3	-

Інформація по водовідведенню за 2024 рік

Назва населеного пункту	Одиниця виміру	Фактично
Число каналізацій	од.	1
Число окремих каналізаційних мереж	од.	-
Одиночна протяжність головних колекторів	км	11,6
З них ветхих та аварійних	--«--	1,0
Вуличної каналізаційної мережі	--«--	0,7
З неї ветхої та аварійної	--«--	0,2
Внутрішньоквартальної та внутрішньодворової мережі	--«--	0,4
З неї ветхої та аварійної	--«--	0,1
Установлена пропускна спроможність очисних споруд	Тис. куб. м за добу	1,1
Установлена пропускна спроможність каналізацій	--«--	1,1
Пропущено стічних вод	тис.м.куб.	192,7
з них прийнятих від інших каналізацій чи окремих каналізаційних мереж	--«--	32,3
Відведено (скинуто) стічних вод - усього	--«--	192,7
з них пропущено стічних вод через очисні споруди - усього	--«--	192,7
з них на повну біологічну очистку (фізико-хімічну)	--«--	192,7
з них з доочисткою	--«--	-
Передає стічних вод іншим каналізаціям чи окремим каналізаційним мережам	--«--	-
Витрати електроенергії на водовідведення за рік	тис. кВт.год	70,8

Начальник ВУВКГ

Р.М.Небелюк

Виконавець ,телефон

Мельник О.І. 0963596622

Інформація по водопостачанню 2024 рік

Назва населеного пункту	Одиниця виміру	Фактично
Число водопроводів	од.	1
Число свердловин	од.	-
Одиночна протяжність водоводів	км	1,0
З них ветхих та аварійних	--«--	-
Вуличної водопровідної мережі	--«--	11,7
З неї ветхої та аварійної	--«--	2,0
Внутрішньоквартальної та внутрішньодворової мережі	--«--	0,6
З неї ветхої та аварійної	--«--	0,1
Число вуличних колективних установок (пристроїв) питного водопостачання (будок, колонок, кранів)	од.	-
Кількість споживачів (абонентів)	--«--	1308
З них обладнаних засобами обліку води	--«--	1300
Установлена виробнича потужність насосних станцій першого підйому	тис.м.куб. води/добу	4,8
Установлена виробнича потужність водопровідних очисних споруд	тис.м.куб. води/добу	-
Установлена виробнича потужність водопроводу	тис.м.куб. води/добу	2,0
Піднято води насосними станціями першого підйому	тис. м. куб.	242,4
у тому числі підземної	--«--	-
Подано води в мережу - усього	--«--	242,4
У тому числі:	--«--	242,4
своїми насосами	--«--	-
самопливом	--«--	-
вода, яку отримано зі сторони	--«--	-

Очищено води на очисних спорудах	--«--	-
Відпущено води всім споживачам – усього	--«--	196,3
У тому числі:	--«--	196,3
Своїм споживачам		
З них:	--«--	134,8
населенню		
підприємствам установам, організаціям на господарсько-побутові потреби	--«--	51,9
іншим водопроводам, окремим водопровідним мережам	--«--	-
Витік та невраховані витрати води	--«--	61,5
Вода, яка не відповідала вимогам стандарту щодо питної води	--«--	-
Витрати електроенергії на водопостачання за рік	тис. кВт.год	97,5

Начальник ВУВКГ

Р.М.Небелюк

Виконавець, телефон

Мельник О.І. 0963596622

Додаток -Е

Примірна форма №6
 Інформація про фінансові результати,
 дебіторську та кредиторську заборгованість
 суб'єктів господарювання, що надають ЖКП за підсумками на 01.02.2024 року
 по ВУВКГ м.Яремче

I. Фінансові результати

тис. грн.

		На кінець звітного періоду	За відповідний період минулого року
A	B	1	2
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування: прибуток	1	5,5	
збиток	2		
Чистий: прибуток	3	5,5	
збиток	4		

тис. грн.

		Загальна сума	з неї прострочена
A	B	1	2
Дебіторська заборгованість - всього (6+11+12+13+14), у т.ч.:	5	1028,8	
за послуги (за чистою реалізаційною вартістю (7+8+9+10), з неї:	6	1028,8	
населення	7	836,4	
місцеві бюджетні установи та організації	8		
державні бюджетні установи та організації	9	0,4	
інші споживачі	10	192,0	
заборгованість державного бюджету з дотації на відшкодування різниці в тарифах	11		
заборгованість місцевого бюджету з дотації на відшкодування різниці в тарифах	12		
витрати, які виникли протягом періоду розгляду уповноваженим органом розрахунків тарифів, їх встановлення та оприлюднення	13		
інша поточна заборгованість	14	-	

III. Кредиторська заборгованість станом на 01.02.2024р.

тис. грн.

		Загальна сума	з неї прострочена
A	B	1	2
Кредиторська заборгованість - всього (16+20+21+22+23), у т.ч.	15	671,4	

за товари, роботи, послуги , з неї	16	260,0	
електроенергія	17	170,0	
газ природний	18		
інші енергоносії	19		
з оплати праці	20		
зі страхування	21		
з бюджетом	22	100,0	
інші поточні зобов'язання	23	311,4	

Керівник

Головний бухгалтер

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 16 грудня 2019
року №312 (у редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій України
від 04 жовтня 2022 року № 180)

Примірна форма № 2
про витрати виробництва та фінансові показники діяльності
суб'єктів господарювання від надання послуг з централізованого водопостачання
за підсумками 2023 року
ВУВКГ м.Яремче

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 16 грудня 2019 року №312 (у редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 04 жовтня 2022 року № 180)

Примірня форма № 3
про витрати виробництва та фінансові показники діяльності
суб'єктів господарювання від надання послуг з централізованого водопостачання
за підсумками 2023 року
ВУВКТ м.Яремче

Найменування показників	код рядка	одиниця виміру	Виробниче управління водопровідно- каналізаційного господарства	Назва суб'єкта господарювання 2
Код ЄДРПОУ суб'єкта господарювання	х	х	10280534	
1	2	3	4	5
Розділ I. Надання послуг				
Виділене стічний вод. всього: (2+3+4+5+6)	1	тис. м. куб.	180,6	
у тому числі: населенню	2	" "	97,5	
державним бюджетним установам та організаціям	3	" "	8,6	
місцевим бюджетним установам та організаціям	4	" "	11,7	
підприємствам ВКТ**	5	" "		
іншим споживачам	6	" "	62,8	
Чистий дохід від реалізації послуг, всього: (8+9+10+11+12)	7	тис. грн.	4694,8	
у тому числі: населенню безпосередньо	8	" "	2281,7	
державним бюджетним установам та організаціям	9	" "	249,7	
місцевим бюджетним установам та організаціям	10	" "	341,5	
підприємствам ВКТ	11	" "		
іншим споживачам	12	" "	1821,9	
Інші операційні доходи, всього:	13	" "	500,0	
з них: доходи з державного бюджету на відшкодування заборгованості з різниці в тарифах	14	" "		
доходи з місцевого бюджету на відшкодування заборгованості з різниці в тарифах	15	" "	500,0	
фінансова підтримка	16	" "		
Фінансові та інші доходи звичайної діяльності	17	" "	396,9	
Розділ II. Витрати на надання послуг				
Витрати звичайної діяльності (19+32)	18	тис. грн.	5498,7	
у тому числі: витрати операційної діяльності (20+24+27+28+29)	19	" "	4880,8	
у тому числі: матеріальні витрати (21+22+23)	20	" "	692,5	
у тому числі: електроенергія	21	" "	453,2	
реаленти	22	" "	78,8	
інші матеріальні витрати	23	" "	160,5	
витрати на оплату праці (25+26)	24	" "	3300,2	
у тому числі: керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці	25	" "	984,9	
робітники	26	" "	2315,4	
відрахування на соціальні заходи	27	" "	722,0	
амортизації	28	" "	64,8	
інші операційні витрати	29	" "	100,4	
з них: утримання об'єктів соціальної сфери	30	" "	0,0	
податки, збори та обов'язкові платежі	31	" "	3,0	
фінансові та інші витрати звичайної діяльності	32	" "	617,9	
Розділ III. Результати діяльності				
Фінансові результати від звичайної діяльності: (7+13)-(18-19)	33	тис. грн.	93,0	
прибуток (+)	34	" "		
збиток (-)	35	" "		
Дебіторська заборгованість за послуги на кінець звітного періоду за чистого реалізаційною вартістю (36+37+38+39+40)	36	" "	365,2	
у тому числі: населення безпосередньо	37	" "	321,5	
державним бюджетним установам та організаціям	38	" "	6,2	
місцевим бюджетним установам та організаціям	39	" "		
підприємствам ВКТ	40	" "	43,5	
іншим споживачам	41	" "		
Заборгованість державного бюджету з відшкодування різниці в тарифах	42	" "		
Заборгованість місцевого бюджету з відшкодування різниці в тарифах	43	" "		
Витрати, які виникли протягом періоду розгляду узагальненим органом розрахунків тарифів, їх устаткування та опрацювання	44	" "		
Витрати на штрафи, пені, неустойки	45	" "		
Споживана безоплатна заборгованість	46	" "	302,0	
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги на кінець звітного періоду	47	" "	133,0	
з них: за кредитом	48	" "		
Кредиторська заборгованість банків (залишок на кінець періоду)	49	осіб	4,0	
Довідки:				
Середньозважена чисельність в еквіваленті повної зайнятості: керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці	50	" "	17,0	
Середньозважена чисельність в еквіваленті повної зайнятості: робітники, обслуговуючий персонал	51	тис. грн.	5209,6	
Обсяг виключених послуг (без ПДВ), всього: (52+53+54+55+56+57+58)	52	" "	3261,5	
у тому числі: населення безпосередньо	53	" "	250,9	
державним бюджетним установам та організаціям	54	" "	371,3	
місцевим бюджетним установам та організаціям	55	" "		
підприємствам ВКТ	56	" "	1825,9	
іншим споживачам	57	" "	500,0	
доходи з державного бюджету на відшкодування заборгованості з різниці в тарифах	58	" "		
доходи з місцевого бюджету на відшкодування заборгованості з різниці в тарифах	59	" "	326,5	
доходи з державного бюджету на відшкодування заборгованості з різниці в тарифах	60	" "	181,0	
Витрати на здійснення діяльності з надання обслуговування та поточного ремонту енергетично-технічних систем водопостачання та водовідведення	61	" "		
Витрати на здійснення діяльності з надання обслуговування та поточного ремонту енергетично-технічних систем водопостачання та водовідведення	62	" "		

Термін нарахування витрат до відшкодування - до 30 числа місяця звітного періоду, за рік - до 25 лютого наступного року.
Звітний період - 1 квартал, 3 квартали, 9 місяців, рік.
Надання послуг здійснюється за умови оплати за ними.
** підприємства водопровідно-каналізаційного господарства

Роман Підкош

Інформація по водопостачанню 2023 рік

Назва населеного пункту	Одиниця виміру	Фактично
Число водопроводів	од.	1
Число свердловин	од.	-
Одиночна протяжність водоводів	км	1,0
З них ветхих та аварійних	--«--	-
Вуличної водопровідної мережі	--«--	11,7
З неї ветхої та аварійної	--«--	2,0
Внутрішньоквартальної та внутрішньодворової мережі	--«--	0,6
З неї ветхої та аварійної	--«--	0,1
Число вуличних колективних установок (пристроїв) питного водопостачання (будок, колонок, кранів)	од.	-
Кількість споживачів (абонентів)	--«--	1458
З них обладнаних засобами обліку води	--«--	1449
Установлена виробнича потужність насосних станцій першого підйому	тис.м.куб. води/добу	4,8
Установлена виробнича потужність водопровідних очисних споруд	тис.м.куб. води/добу	-
Установлена виробнича потужність водопроводу	тис.м.куб. води/добу	2,0
Піднято води насосними станціями першого підйому	тис. м. куб.	227,4
у тому числі підземної	--«--	-
Подано води в мережу - усього	--«--	227,4
У тому числі:	--«--	227,4
своїми насосами	--«--	-
самопливом	--«--	-
вода, яку отримано зі сторони	--«--	-

Інформація по водовідведенню за 2023 рік

Назва населеного пункту	Одиниця виміру	Фактично
Число каналізацій	од.	1
Число окремих каналізаційних мереж	од.	-
Одиночна протяжність головних колекторів	км	11,6
З них ветхих та аварійних	--«--	1,0
Вуличної каналізаційної мережі	--«--	0,7
З неї ветхої та аварійної	--«--	0,2
Внутрішньоквартальної та внутрішньодворової мережі	--«--	0,4
З неї ветхої та аварійної	--«--	0,1
Установлена пропускна спроможність очисних споруд	Тис. куб. м за добу	1,1
Установлена пропускна спроможність каналізацій	--«--	1,1
Пропущено стічних вод	тис.м.куб.	180,6
з них прийнятих від інших каналізацій чи окремих каналізаційних мереж	--«--	
Відведено (скинуто) стічних вод - усього	--«--	180,6
з них пропущено стічних вод через очисні споруди - усього	--«--	180,6
з них на повну біологічну очистку (фізико-хімічну)	--«--	180,6
з них з доочисткою	--«--	-
Передано стічних вод іншим каналізаціям чи окремим каналізаційним мережам	--«--	-
Витрати електроенергії на водовідведення за рік	тис. кВт.год	71,2

Начальник ВУВКГ

Р.М.Небелюк

Виконавець ,телефон

Мельник О.І. 0963596622

Очищено води на очисних спорудах	--(--)	-
Відпущено води всім споживачам – усього	--(--)	184,2
У тому числі:	--(--)	184,2
Своїм споживачам		
З них:	--(--)	132,3
населенню		
підприємствам установам, організаціям на господарсько-побутові потреби	--(--)	51,9
іншим водопроводам, окремим водопровідним мережам	--(--)	-
Витік та невраховані витрати води	--(--)	43,2
Вода, яка не відповідала вимогам стандарту щодо питної води	--(--)	-
Витрати електроенергії на водопостачання за рік	тис. кВт.год	146,6

Начальник ВУВКГ

Р.М.Небелюк

Виконавець, телефон

Мельник О.І. 0963596622

Очищено води на очисних спорудах	--(--)	-
Відпущено води всім споживачам – усього	--(--)	184,2
У тому числі:	--(--)	184,2
Своїм споживачам		
З них:	--(--)	132,3
населенню		
підприємствам установам, організаціям на господарсько-побутові потреби	--(--)	51,9
іншим водопроводам, окремим водопровідним мережам	--(--)	-
Витік та невраховані витрати води	--(--)	43,2
Вода, яка не відповідала вимогам стандарту щодо питної води	--(--)	-
Витрати електроенергії на водопостачання за рік	тис. кВт.год	145,6

Начальник ВУВКГ

Р.М.Небелюк

Виконавець, телефон

Мельник О.І. 0963596622

Таблиця №2
Щоквартальна інформація

Основні показники роботи Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства
станом на 01.01.2024 року

Назва підприємства	Дебіторська заборгованість тис.грн. станом 01.01.24	Кредиторська заборгованість. тис.грн. станом 01.01.24	Фінансовий результат до оподаткування (прибутки, збитки) +, - тис.грн. станом на 01.01.24	Капітальні інвестиції, тис.грн. станом на 01._23
1	2	3	4	5
ЗУВКГ	810,5	672	+18,7	-



УКРАЇНА
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 29.10.2024

м.Яремче

№ 126

**Про встановлення тарифів на послуги
з водопостачання та водовідведення
для бюджетних підприємств, організацій,
інших споживачів, населення**

На підставі ст.7, п.2, ст.31 п.3 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи техніко-економічне обґрунтування запропонованих тарифів житлово-комунальним підприємством м.Яремче у зв'язку з підвищенням цін на енергоносії і ростом заробітної плати, та необхідністю приведення тарифів на житлово-комунальні послуги в розмірі економічно-обґрунтованих витрат на їх виробництво та на підставі відношення Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства від 01.10.2024р. №449,

виконавчий комітет міської ради вирішив :

1. Затвердити тарифи за 1м³ на послуги із централізованого водопостачання та централізованого водовідведення з 1 січня 2025 року в таких розмірах:

а) на послуги з централізованого водопостачання:

- для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення – **40,00 грн. за 1м.куб.** без урахування податку на додану вартість;

б) на послуги з централізованого водовідведення:

- для споживачів, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення – **35,00 грн. за 1м.куб.** без урахування податку на додану вартість.

2. Установити тариф на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення для населення, що не перевищує норму споживання 5,8 м. куб в місяць на одну зареєстровану особу в житловому будинку (квартирі) на попередньому рівні, що діяв станом на 24 лютого 2022 року :

- централізоване водопостачання - **19,17 грн. за 1м. куб.** без урахування податку на додану вартість;

- централізоване водовідведення – **19,17 грн. за 1м.куб.** без урахування податку на додану вартість.

3. Фінансовому управлінню міськвиконкому (Г.Кіщук) при формуванні бюджету на 2025 рік передбачити кошти на відшкодування ВУВКГ різниці в тарифах.

4. Зняти з контролю рішення виконавчого комітету Яремчанської міської ради від 28.12.2021 року № 138 «Про встановлення тарифів на послуги з водопостачання та водовідведення для бюджетних підприємств, організацій, інших споживачів, населення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Романа ЯКУБОВСЬКОГО та Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства (Р.Небелюк).

Міський голова

Андрій МИРОНЯК

*Фрагмента
рішення*

Додаток I

до рішення виконавчого комітету Яремчанської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ**про надання платних послуг (виконання робіт)****Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства****1. Загальні положення**

1.1. Це Положення про надання платних послуг (виконання робіт) Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства (далі-Положення) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про ціни і ціноутворення» та Статуту ВУВКГ, який передбачає можливість надання платних послуг для підприємства.

1.2. Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства (далі-ВУВКГ або Підприємство) надає платні послуги (роботи) на засадах, визначених в Статуті підприємства: провадить цю діяльність як господарську для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

1.3. Платні послуги(роботи) надаються ВУВКГ з метою отримання додаткових джерел фінансування для зміцнення матеріально технічної бази підприємства.

1.4. Положення визначає перелік платних послуг (робіт), порядок формування тарифів на платні послуги (роботи), а також порядок їх надання.

2. Перелік платних послуг (робіт)

2.1. До платних послуг (робіт), які надаються ВУВКГ, відноситься, зокрема, але не виключно:

- виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення;
- узгодження проектної документації на приєднання до системи централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення;
- розроблення нормативного розрахунку водоспоживання та водовідведення;
- опломбування / розпломбування вузлів обліку;
- демонтаж та/або монтаж засобу вимірювальної техніки;
- встановлення вузла розподільного обліку;
- заміна запірної арматури;

- підключення до систем централізованого водопостачання або централізованого водовідведення;
- послуги асенізаційної машини (4,1м.куб.);
- чистка каналізаційних мереж ручним або гідродинамічним способом;
- виїзд аварійної бригади для попереднього обстеження об'єкта;
- аналіз стічних вод та питної води;
- підключення до системи централізованого водопостачання або централізованого водовідведення споживачів;
- відключення від системи централізованого водопостачання або централізованого водовідведення (у разі розірвання договору);
- автотранспортні послуги;
- підвезення води;
- інші роботи (послуги) які не передбачені у переліку, згідно заяв мешканців Яремчанської міської територіальної громади та інших територіальних громад, що не суперечать діючому Статуту підприємства.

2.2. Тарифи про надання платних послуг (виконання робіт) формуються на підставі розрахунків, проведених Підприємством відповідно до Порядку формування тарифів на платні послуги, передбаченим в додатку 2 до цього Положення.

2.3. Визначена у встановленому порядку вартість платних послуг (робіт), що надаються Підприємством, оприлюднюються в порядку передбаченому чинним законодавством України. Вартість послуги включає всі необхідні для надання послуги витрати.

3. Порядок надання платних послуг (робіт) та їх оплата

3.1. Платні послуги (роботи) виконуються і надаються на підставі письмової заяви від юридичної чи фізичної особи.

3.2. Порядок надання послуг (виконання робіт):

1) для юридичних осіб- після надходження письмової заяви здійснюється виїзд працівника ВУВКГ для складання акту обстеження з метою здійснення розрахунку калькуляції (кошторису) вартості послуг (робіт); укладання Договору про надання послуг (виконання робіт). По завершенню надання послуг (виконання робіт) складається акт наданих послуг (виконання робіт) що є підставою для здійснення оплати.

2) для фізичних осіб – після надходження письмової заяви споживача, здійснюється виїзд працівника ВУВКГ для складання акту обстеження. Фізичним особам надання платних послуг (виконання робіт) здійснюється

виключно за попередньою оплатою у розмірі 50% від попереднього розрахованої калькуляції, кінцевий розрахунок за надані послуги (виконані роботи) здійснюється після складання акту виконання робіт.

3.3. Оплата за надані послуги (роботи) здійснюється шляхом внесення коштів на поточний рахунок Підприємства.

3.4. Розподіл та використання коштів, отриманих ВУВКГ за надані платні послуги (роботи):

- 1) Кошти, що надходять від надання платних послуг (робіт), є власними надходженнями Підприємства. Вони плануються та затверджуються в порядку, визначеному чинним законодавством.
- 2) Грошові надходження зараховуються на поточних рахунках Підприємства та використовуються винятково в межах статутної діяльності.

4. Порядок затвердження вартості та введення в дію платних послуг(робіт)

4.1. Калькуляція вартості надання платних послуг (робіт) та дата введення їх в дію затверджується наказом начальника ВУВКГ.

Заступник міського голови

Роман Якубовський

Перелік та вартість надання платних послуг (виконання робіт) ВУВКГ

№з/п	Найменування послуги	Вартість послуги, грн. з ПДВ
1	Технічні умови	
1.1	Виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водопостачання (населення, які не є суб'єктами господарювання)	1764,00
1.2	Виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водовідведення (населення, які не є суб'єктами господарювання)	1764,00
1.3	Виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (населення, які не є суб'єктами господарювання)	2719,20
1.4	Виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водопостачання (бюджетні установи та організації)	2832,00
1.5	Виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водовідведення (бюджетні установи та організації)	2832,00
1.6	Виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (бюджетні установи та організації)	3931,20
1.7	Виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водопостачання (інші споживачі (крім населення))	3302,40
1.8	Виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водовідведення (інші споживачі (крім населення))	3302,40
1.9	Виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до системи централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (інші споживачі (крім населення))	4586,40
2	Підключення до системи ЦВП, ЦВВ	
2.1	Надання послуги із підключення до системи централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в оглядовому колодязі	2968,80
3	Відключення від системи ЦВП, ЦВВ	
3.1	Надання послуги із відключення від системи централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в оглядовому колодязі	2968,80
4	Послуги асенізаційної машини	
4.1	Вартість послуги асенізаційної машини ГАЗ-3307 за вивезення та очистку рідких нечистот за 4.1м.куб. (населений пункт м. Яремче)	2118,00
4.2	Вартість послуги асенізаційної машини ГАЗ-3307 за вивезення та очистку рідких нечистот за 4.1м.куб. (населений пункт с. Микуличин)	2784,00
4.3	Вартість послуги асенізаційної машини ГАЗ-3307 за вивезення та очистку рідких нечистот за 4.1м.куб. (населений пункт с. Татарів)	3612,00
4.4	Вартість послуги асенізаційної машини ГАЗ-3307 за вивезення та очистку рідких нечистот за 4.1м.куб. (населений пункт с. Яблуниця, с. Поляниця)	4668,00

5	Чистка каналізаційних мереж	
5.1	Вартість чистки каналізаційних мереж гідродинамічним способом за 1 годину роботи установки та автомашини (населений пункт м. Яремче)	2523,60
5.2	Вартість чистки каналізаційних мереж гідродинамічним способом за 1 годину роботи установки та автомашини (населений пункт с. Микуличин)	2822,40
5.3	Вартість чистки каналізаційних мереж гідродинамічним способом за 1 годину роботи установки та автомашини (населений пункт с. Татарів)	3327,60
5.4	Вартість чистки каналізаційних мереж гідродинамічним способом за 1 годину роботи установки та автомашини (населений пункт с. Поляниця та с. Яблуниця)	3729,60
6	Опломбування та розпломбування вузла обліку	
6.1	Опломбування одного вузла обліку	192,00
6.2	Розпломбування одного вузла обліку	164,40
7	Демонтаж, монтаж, встановлення, заміна	
7.1	Демонтаж засобу вимірювальної техніки	303,60
7.2	Монтаж засобу вимірювальної техніки	308,40
8	Аналіз стічних вод	
8.1	Лабораторні дослідження стічної води (1 проба)	4260,00

03.02.26, 12:14

Re[2]: Перелік заходів • jaremche_vuvkg@ukr.net

Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства в осінньо-зимовий період 2023/2024 року надавало послуги з водопостачання і водовідведення безперебійно. Порухень технологічних процесів по підготовці та подачі питної води не було. Питна вода відповідала СанПіНу. Всі заплановані заходи по підготовці в осінньо-зимовий період 2023/2024 років були виконані в повному об'ємі. ВУВКГ за 2024 рік подало води в мережу 242,4 тис. м. куб., втрати склали 46,1 тис. м. куб., що становить 19, %, очищено стоків 192,7 тис. м. куб. Станом на 01.05.2025 року подано 68,5 тис. м. куб. води, втрати склали 10,4 тис. м. куб., що становить 15 %, очищено стоків 57,7 тис. м. куб. Станом на 01.05.2025 року всього абонентів ВУВКГ становить 1295 осіб, 125 установ та підприємств. Що стосується підсумків роботи Міського комунального підприємства та сільського комунального підприємства «Добробут М» в осінньо-зимовий період 2023-2024 років, то даний період пройшов задовільно, без збоїв завдяки повсякденній роботі та виконанню заходів по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період. Згідно кошторисних призначень у 2023 році міським і сільським комунальними підприємствами було виконано ряд робіт по капітальному та поточному ремонту доріг місцевого значення, мереж вуличного освітлення та інших робіт на об'єктах комунальної власності Яремчанської міської територіальної громади Також було заготовлено необхідну кількість підсипочного матеріалу для утримання доріг комунального значення в осінньо-зимовий період 2023-2024 років, завжди був в наявності необхідний інвентар для боротьби з ожеледицею та сніговими заметами. Наявний спецтранспорт, яким проводилась розчистка доріг та тротуарів від снігового покриву був у справному стані, завжди були в наявності паливно-мастильні матеріали.

**Заходи
щодо підготовки ВУВКГ
до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр.**

№ п/п	Назва заходів	Одиниця виміру	Об'єми
1	2	3	4
1	Ремонт водопровідної мережі $\varnothing = 250$ по вул. Свободи	м/п	500
2	Промивка каналізаційного колектора $\varnothing = 300$ по вул. Бандери	м/п	1000
3	Ремонт каналізаційної мережі по вул. Івасюка $\varnothing = 150$	м/п	80
4	Герметизація каналізаційних колодязів	шт.	10
5	Заміна запірної арматури на системі ПРВ	шт	8
6	Ремонт бетонних конструкцій, стінок, лотків інфільтраційних басейнів.	м3.	4
7	Ремонт приймального резервуару ЦНС	м3.	3
8	Чистка інфільтраційних басейнів	шт.	2
9	Ремонт дренажної системи інфільтраційних басейнів	шт.	2
10	Чистка РЧВ	шт.	1

Перелік об'єктів нерухомого майна комунальних підприємств

№ з/п	Назва об'єкта, споруди, і т.д.	Адреса розташування	Інвентарний номер	Залишкова балансова вартість	Характеристика об'єкта (розміри, площа, м.п. і т.д.)	Балансоутримувач
1	Приміщення кантори по вулиці Довбуша, 86		1031001	386,42		
2	Прокідна		1031002	2291,63		
3	Інфільтраційний басейн		1031003	10946,56		
4	Водопровідна насосна станція		1031004	8140,93		
5	Хлораторна станція		1031005	42500,62		
6	Резервуар чистої води		1031006	885,85		
7	Огорожа		1031007	216,90		
8	Водопровідна мережа		1031008	1509,38		
9	Водопровід		1031009	47560,02		
10	Водопровід сталевий		1031010	1002,57		
11	Водопровід сталевий / Водопровідна мережа по вулиці Литвина		1031011	920899,28		
12	Водопровід сталевий		1031012	72,49		
13	Резервуар залізобетонний		1031013	392,55		
14	Каналізаційні мережі		1031014	632,62		
15	Відстійник		1031015	160,18		
16	Приміщення повітродувки		1031016	537,32		
17	Муловий майданчик		1031017	58,89		
18	Каналізаційна насосна станція		1031018	0,00		
19	Каналізаційний колектор (школа 100 квартирного)		1031019	4980,8		
20	Каналізаційний колектор (1 насосна)		1031020	1280,07		
21	Каналізаційний колектор (ЦНС - очисні)		1031021	510,65		
22	Хлоропрвід		1031022	0,00		
23	Кабельні лінії АЕГ 10 кв-125м. з кабелем АСБЗ - 95		1031023	0,00		
24	Внутрішні мережі каналізації із сталевих труб		1031024	54,47		
25	Напірна каналізаційна мережа через річку Прут		1031026	679,06		
26	Побутове приміщення біля насосної станції		1031027	60,92		
27	Приміщення складу		1031028	149,27		
28	Приміщення боксу		1031029	0,00		
29	Приміщення чергових		1031030	0,00		
30	Приміщення лабораторії		1031031	710,42		
31	Біофільтр		1031032	0,00		
32	Центральна каналізаційна насосна станція		1031033	16085,6		
33	Каналізаційна насосна станція (школа)		1031034	50,89		
34	Огорожа, ворота, КИС 100		1031036	0,00		
35	Трубопроводи з поліетиленових труб діаметром 40-90 150м (хлор)		1031037	0,00		
36	Каналізаційний колектор по вулиці Галицькій		1031038	804099,22		
37	Самоплинний каналізаційний колектор по вулиці Грушевського		1031039	0,00		
38	Водопровідна мережа із ПВОС труб м 90 по вулицях Свободи, Івасюка		1031040	0,00		
39	Силовий кабель АВВГ 45*95 10 м/п для насосної станції першого підйому		1031041	0,00		
40	Водопровідна мережа по вул Свободи L 250 труба ПЕ діаметром 110 мм		1031042	0,00		
41	Мережа господарсько - фінальної каналізації по вулиці Митрофанівській		1031043	0,00		

42	Водопровідна мережа по вул. Курортній довжина 1000м із поліетиленових труб діаметром 150мм з колодазем із з/б та люками чавунними важкими (4 шт) з сідловими з'єднаннями.	1031044	0,00		
43	Водопровідна мережа із ПЕ труб діаметром 100 мм протяжністю 1200м, мікрорайоні Дора місто Яремче	1031045	34392,58		
44	Приміщення для обігріву операторів	1031047			
45	Водопровідна мережа по вулиці Ковпака із ПЕ труб діаметром 110*10 -101м, 50*4,6-111м, 32*3 - 90,9м.	1031048	41951,52		
46	Водопровід діаметром 280мм від фільтрувального басейну до насосної станції 1- го підйому на вулиці Грушевського в місті Яремче (труби ПЕ 100 SDR26 280мм) 750м	1031049	1149260,12		
47	Сонячна електростанція потужністю 60 кВт в м. Яремче по вул. Грушевського	1031050	1192125,45		
			4284585,25		

Підпис та посада керівника

Додаток К

В касу для оплати в строк з 28.07.2016 по 28.07.2016
розрахункова-платіжна відомість № 99
за грудень 2025 р.

Прізвище, ім'я, по батькові (адреса)	Сальдо на початок		Сальдо на початок		Показники лічильників		Кубатура		Нараховано		Всього на разовано	за воду
	Дебет	Кредит	вода	стоки	Теперішній	Минулий	Вода (всього)	Стоки (разом)	Вода	Стоки		
ІІ "Особові рахунки"												
ІІ "Підприємства"												
ІІІ "Бюджет"												
Ветлікарня	816,00		816,00		541,35	540,00	1,35	0,00	64,80		64,80	880,80
Відділ держкомзему-геокадастру								0,00	0,00			
Відділення ДПІ	4560,00		2432,00	2128,00	269,67	221,67	68,00	68,00	3264,00	2856,00	6120,00	5696,00
ДПРЧ-9 УДСУ НС					1080,00	1075,00	5,00	0,00	240,00		240,00	240,00
ІВ-Франківський ЦГМ Карпатська СС					280,00	280,00	0,00	0,00				
Івано-Франківська КЕЧ район у					570,00	570,00	0,00	0,00				
Карпатський НПП					198,00	176,00	22,00	22,00	1056,00	924,00	1980,00	1056,00
МВ УМВС-ГуНП		3011,80	-1606,29	-1405,51	213,00	199,00	14,00	14,00	672,00	588,00	1260,00	
Міський центр зайнятості					40,00	30,00	10,00	10,00	480,00	420,00	900,00	480,00
Санаторій Прикарпатський					30671,00	29000,00	1671,00	1671,00	80208,00	70182,00	150390,00	80208,00
Санепідемістанція							0,00	0,00				
ТУДСадміністрації України в Івано-Франківській обл.					166,00	166,00	0,00	0,00				
УДСУ в м. Яремча					27,00	21,00	6,00	6,00	268,00	252,00	540,00	268,00
Управління пенсійного фонду	360,00		192,00	168,00	231,00	227,00	4,00	4,00	192,00	168,00	360,00	192,00
	5736,00	3011,80	1833,71	890,49			1801,35	1795,00	86464,80	75390,08	161854,88	89040,80
	3011,80	3011,80					1751,80	3503,60	86464,80	75390,08	161854,88	89040,80
	3011,80	3011,80					1751,80	3503,60	86464,80	75390,08	161854,88	89040,80
	5736,00	3011,80					1801,35	1795,00	86464,80	75390,08	161854,88	89040,80

Додаток Л

В іасу для оплати в строк з 28.07.2016 по 28.07.2016
Розрахункова платіжна відомість № 100
за грудень 2025 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (адреса)	Сальдо на початок		Сальдо на початок		Показники лічильників		Кубатура		Нараховано		Всього на раховано	за вод
		Дебет	Кредит	вода	стоки	Теперішній	Минулий	Вода (всього)	Стоки (разом)	Вода	Стоки		
Роздел "Особові рахунки"													
Роздел "Підприємства"													
місцевий													
1	ВРАЦС							0,00	0,00				
2	Відділ культури							0,00	0,00				
3	Відділ освіти							0,00	0,00				
4	Відділ статистики							0,00	0,00				
5	Державний медичний університет	1968,00		1968,00		5548,00	5534,00	14,00	0,00	672,00		672,00	2640
6	Дитяча школа м.стоця					984,82	984,82	0,00	0,00				
7	Лікарня	34470,00		18384,00	16086,00	26126,00	25844,00	282,00	282,00	13535,00	11844,00	25380,00	1838
8	Міськвиконком					2490,00	2405,00	85,00	85,00	4080,00	3570,00	7650,00	4080
9	Національний музей НМТ та П					261,00	93,30	167,70	167,70	8048,00	7042,00	15090,00	804
10	Обласний центр по туризму	866,00		461,87	404,13	1681,00	1661,00	20,00	20,00	1026,13	897,87	1924,00	148
11	Санаторій Сніжинка-КНП ім.ОДКЛ ім.СР з 01.08.2023					202,00	202,00	0,00	0,00				
12	Управління освіти, культур и та молодіжної політики	14760,00		7872,00	6888,00	17060,00	16854,00	206,00	206,00	9888,00	8652,00	18540,00	1776
13	Управління праці та соціального захисту населення							0,00	0,00				
14	Фінансове управління							0,00	0,00				
15	Яремчанська загальноосвітня школа ІІІ ступеня Яремчанської міської	14268,00		7632,00	6636,00	20529,00	20372,00	157,00	156,00	7536,00	6552,00	14088,00	1516
16	Яремчанська ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 Яремчанської міської ради	576,00		576,00		6486,00	6435,00	51,00	0,00	2445,00		2445,00	302
		66908,00	0,00	36893,87	39014,13			982,70	916,70	47231,13	38557,87	85789,00	795
		0,00	0,00					0,00	0,00	47231,13	38557,87	85789,00	795
		0,00	0,00					0,00	0,00	47231,13	38557,87	85789,00	795
		66908,00	0,00					982,70	916,70	47231,13	38557,87	85789,00	795

Додаток М

В касу для оплати в строї з 28.07.2016 по 28.07.2016
Розрахункова платіжна відомість № 103
за грудень 2015 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (адреса)	Сальдо на початок		Сальдо на початок		Показники лічильників		Кубатура		Нараховано		Всього на раховано
		Дебет	Кредит	вода	стоки	Теперішній	Минулий	Вода (всього)	Стоки (разом)	Вода	Стоки	
Розділ "Особисті рахунки"												
Розділ "Підприємства"												
госпрозрахункові												
1	ТАОВ "Зустріч" Едгальмайс	5670,00			5670,00	1870,00	1820,00	0,00	59,00		2478,00	2478,00
2	АТ "Укрнафта", Структури в одиниці (філія "Укрнафта Бурінська" ПАТ	960,00		960,00		20,00	20,00	0,00	0,00			
3	Агрофірма "Прут"							0,00	0,00			
4	Аптека №56							0,00	0,00			
5	База відпочинку "Корпоти"	52836,00			52836,00	53622,00	52332,00	0,00	1290,00		54180,00	54180,00
6	БАТ "Західенерго" Легенда							0,00	0,00			
7	БКФ "Промсервіс" ЛТД							0,00	0,00			
8	Громадська організація "Ін стипуляції в Яремчанській оесі краю"							0,00	0,00			
9	ДП ПЛЦ "Гриф"	4140,00		2208,00	1932,00	3039,00	3037,00	2,00	2,00	96,00	84,00	180,00
10	ДП "Молодість"							0,00	0,00			
11	Ін-фінансових дистанцій ПАТ "Укробліз"	6570,00		3504,00	3066,00	1086,00	1001,00	85,00	85,00	4080,00	3570,00	7650,00
12	КП "Скала"							0,00	0,00			
13	КП Селищне комунальне підприємство							0,00	0,00			
14	Кооператив "Синько"							0,00	0,00			
15	МП "Горіж"	5490,00		2928,00	2562,00	586,00	586,00	0,00	0,00			
16	Магазин "Проманія"					17,00	14,00	3,00	0,00	144,00		144,00
17	Міське комунальне підприємство					243,00	240,00	3,00	3,00	144,00	126,00	270,00
18	Монастир							0,00	0,00			
19	МУПТ "В-Орханський"	450,00		240,00	210,00	1604,00	1499,00	5,00	5,00	240,00	210,00	450,00
20	Національний банк України							0,00	0,00			
21	ПАТ "Укрнафта"	1104,00		1104,00		864,00	844,00	20,00	0,00	960,00		960,00
22	ПАТ ДТЕК Західенерго Буртинська ТЕС БЗ "Легенда"							0,00	0,00			
23	ПАТ Західенерго Буртинська ТЕС							0,00	0,00			
24	ПАТ НАСК ОРАНТА					194,00	161,00	3,00	3,00	144,00	126,00	270,00
25	ПАТ Окрембанк	450,00		240,00	210,00	231,00	228,00	3,00	3,00	144,00	126,00	270,00

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (адреса)	Сальдо на початок		Сальдо на початок		показники лічильників		Кубатура		Нараховано		Всього на разовано
		Дебет	Кредит	вода	стоки	Теперішній	Минулий	Вода (всього)	Стоки (разом)	Вода	Стоки	
26	ПАТ "Інтертелеком-цеlex електрооб'єкту"	6570,00		3504,00	3066,00	12573,00	12502,00	71,00	71,00	3408,00	2982,00	6390,00
27	ПАТ "Концерн Газнафтогаз"	5376,00		5376,00		2035,00	1932,00	103,00	0,00	4944,00		4944,00
28	ПВКФ "Оксана ІК"					2001,00	1975,00	26,00	26,00	1248,00	1092,00	2340,00
29	ПВНЗТ "Ліцейська академія"	1554,00		828,80	725,20	1582,00	1575,00	7,00	7,00	336,00	294,00	630,00
30	ПП "Бератор"	3150,00		1680,00	1470,00	3951,00	3924,00	27,00	27,00	1296,00	1134,00	2430,00
31	ПП "Каре" лансонат Полерис							0,00	0,00			
32	ПП "О ШАЛЕ"		11534,00	-6151,47	-5382,53	1907,00	1899,00	8,00	8,00	384,00	336,00	720,00
33	ПП "ТАВРІЯ ПЛЮС"			1152,00	1008,00	437,00	426,00	11,00	11,00	528,00	462,00	990,00
34	ПТТ "Алюмбуд"							0,00	0,00			
35	ПТ "СЕЛПІК"	180,00		96,00	84,00	1426,00	1409,00	17,00	17,00	816,00	714,00	1530,00
36	ПТЗЕ					3496,67	3480,00	16,67	0,00	800,00		800,00
37	ПТ "Галицький двір" ТОВ СК"	7290,00		3888,00	3402,00	3643,00	3556,00	87,00	87,00	4176,00	3654,00	7830,00
38	Прикарпаттобленерго Яремче РЕМ					2961,00	2949,00	12,00	12,00	576,00	504,00	1080,00
39	РГ УГК церкви усуння Пре святої Богородиці					168,00	167,00	1,00	0,00	48,00	42,00	90,00
40	РГ Різдва Святого Йоса Христителя	900,00		480,00	420,00	140,00	133,00	7,00	0,00	336,00	294,00	630,00
41	СП ТОВ "О-Мікс" ТОВ НО ВЕЛС	3240,00		1728,00	1512,00	4475,00	4408,00	67,00	67,00	3216,00	2814,00	6030,00
42	Санаторій "Різдво" Яремче							0,00	0,00			
43	ТЗВ "КОНАТЕ ГРУП"					581,00	581,00	0,00	0,00			
44	ТОВ "ДЕВЕЛОПЕРСЬКА КОМПАНІЯ "КОВЧЕГ ГРУП"					2496,00	2277,00	219,00	0,00	10512,00		10512,00
45	ТОВ "АРТ РЕНТАЛ"	180,00		96,00	84,00	6,00	6,00	0,00	0,00			
46	ТОВ "Буковель" McDonald's					8504,00	8290,00	214,00	214,00	10272,00	8588,00	19260,00
47	ТОВ "Ватекс-СПЕЦМОНТАЖ"							0,00	0,00			
48	ТОВ "ЗМІСТ ХОЛДІНГ"	9164,40			9184,40	1888,00	1850,00	0,00	38,00		1592,00	1596,00
49	ТОВ "Теріял"			912,00	798,00	801,00	784,00	17,00	0,00	816,00	714,00	1530,00
50	ТОВ "Рідний край" готель "Бадослад"							0,00	0,00			
51	ТОВ "СКАНДА-Д"					231,00	218,00	13,00	13,00	624,00	546,00	1170,00
52	ТОВ "Супа Карпіл"					2001,00	1921,00	0,00	80,00		3360,00	3360,00
53	ТОВ "ТАКРОМ УКРАЇНА"					910,00	910,00	* 0,00	0,00			
54	ТОВ "Ужгород П.С.Ю."	4320,00		2364,00	2016,00	466,00	429,00	37,00	37,00	1776,00	1554,00	3330,00
55	ТОВ "Ірменська гражда"	10620,00		5664,00	4956,00	851,00	692,00	0,00	159,00	3360,00	6678,00	10038,00
56	ТОВ КВК "Файна"							0,00	0,00			

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (адреса)	Сальдо на початок		Сальдо на початок		Показники лічильників		Кубатура		Нараховано		Всього на раховано	за во
		Дебет	Кредит	вода	стоки	Теперішній	Минулий	Вода (всього)	Стоки (разом)	Вода	Стоки		
57	ПП Ковталюк Т.Т.					168,00	163,00	5,00	5,00	240,00	210,00	450,00	24
58	ПП Кожухов А.Е.							0,00	0,00				
59	ПП Косило Ярослав Петрович					1647,00	1628,00	19,00	19,00	912,00	798,00	1710,00	91
60	ПП Крітчук Н.І.					391,00	391,00	0,00	0,00				
61	ПП Курганова-Смеґна	990,00		528,00	462,00	1472,00	1466,00	6,00	6,00	288,00	252,00	540,00	52
62	ПП Нісимиук					418,00	416,00	2,00	2,00	96,00	84,00	180,00	9
63	ПП Павлюк М.П.							0,00	0,00				
64	ПП Палійчук-КАЧУР	270,00		144,00	126,00	273,00	272,00	1,00	1,00	48,00	42,00	90,00	
65	ПП Радченко Н.П.	960,00		960,00		596,00	581,00	14,00	0,00	672,00		672,00	96
66	ПП Саманюк Яків Якович					484,00	445,00	39,00	39,00	1872,00	1638,00	3510,00	187
67	ПП Свєрида Богдан Миронович							0,00	0,00				
68	ПП Семенюк Світлана Степанівна					1998,00	1915,00	0,00	83,00		3486,00	3486,00	
69	ПП Тилянська Ольга Василівна		220,00	-117,34	-102,66	166,00	165,00	1,00	1,00	48,00	42,00	90,00	
70	ПП Холоднюк Олена					1071,00	1071,00	0,00	0,00				
71	ПП Чобан					177,00	175,00	2,00	2,00	96,00	84,00	180,00	9
72	ПП Шамала Г.Д.	1260,00		672,00	588,00	254,00	254,00	0,00	0,00				67
73	ПП Яремчук-Кліщенко Станція техобслуговування							0,00	0,00				
74	ПП Грещук магазин "Старт"					146,00	146,00	0,00	0,00				
75	ПП Якуб'як Продуктово-промисловий ринок	5130,00		2736,00	2394,00	2074,00	2058,00	16,00	16,00	768,00	672,00	1440,00	273
76	Римарук Михайло Михайлович	1710,00		144,00	126,00	18,00	15,00	3,00	3,00	144,00	126,00	270,00	14
77	СПД Запаса-Ханенко О.П.					1361,00	1336,00	25,00	25,00	1200,00	1050,00	2250,00	120
78	СПД ПП Сєлн							0,00	0,00				
79	Стефурак Тетяна Василівна	900,00		480,00	420,00	1787,00	1787,00	0,00	0,00				
80	Стефурак-Жолобчук Світлана Василівна					104,00	98,00	6,00	6,00	288,00	252,00	540,00	28
81	Стоматолог "Арніка" ПП Гунчак					11,00	7,00	4,00	4,00	192,00	168,00	360,00	19
82	Струк Олесь Михайлович					302,00	296,00	6,00	6,00	288,00	252,00	540,00	28
83	Табакярнюк Ярослав Олександрович	3960,00		2112,00	1848,00	254,00	213,00	41,00	41,00	1968,00	1722,00	3690,00	211
84	Тиханський Віктор Михайлович	40,00		21,34	18,66	785,00	780,00	5,00	5,00	240,00	210,00	450,00	
85	Шеремета Ігор Прокопівич					346,00	321,00	25,00	25,00	1200,00	1050,00	2250,00	120
86	Якубовська Ольга Федорівна							0,00	0,00				
		132406,00	2210,00	65514,67	56291,33			1520,00	1571,00	72192,00	65982,00	138174,00	693
		2210,00	2210,00					1670,00	3340,00	72192,00	65982,00	138174,00	693
		2210,00	2210,00					1670,00	3340,00	72192,00	65982,00	138174,00	693

Додаток Н

Розрахункова платіжна відомість № 105
за грудень 2025 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (адреса)	Сальдо на початок		Сальдо на початок		Показники лічильників		Кубатура		Нараховано		Всього на рахунок
		Дебет	Кредит	вода	стоки	Теперішня	Минулий	Вода (всього)	Стоки (разом)	Вода	Стоки	
Розділ "Особові рахунки"												
Розділ "Підприємства"												
підприємств												
1	Косик Алла Іванівна					3767,00	3732,00	35,00	35,00	1880,00	1470,00	3150,00
2	АТ Укробанк - Кукурда	990,00		528,00	462,00	1760,00	1756,00	4,00	4,00	192,00	168,00	360,00
3	Бойко Ірина Олександрівна							0,00	0,00			
4	Бурлака Сергій Васильович							0,00	0,00			
5	ВАСИЛІВ СЕРГІЙ ІГОРОВИЧ							0,00	0,00			
6	Васильоню Марія Василівна							0,00	0,00			
7	Васильєв - ДОЖУК Олександр- Дмитро Валеріана М	5670,00				1888,00	1862,00	26,00	26,00	1248,00	1092,00	2340,00
8	Васеловський Вячеслав Ігорович	7200,00		3840,00	3360,00	2464,00	2362,00	72,00	72,00	3456,00	3024,00	6480,00
9	Витоняк Ярослав Мирославович					69,00	69,00	0,00	0,00			
10	Вірстюк Наталія Михайлівна			720,00		902,00	894,00	8,00	0,00	384,00		384,00
11	Волошин Сергій Ярославович							0,00	0,00			
12	Гайрон Іван Олександрович	6258,00			6258,00	11790,00	11745,00	45,00	45,00	1392,00	1890,00	3282,00
13	Гельо Вадим Ігорович	8460,00		4512,00	3948,00	22679,00	22545,00	134,00	134,00	6432,00	5628,00	12060,00
14	Гельо Ігор Степанович							0,00	0,00			
15	Гельо Тетяна Дмитрівна	9720,00		5184,00	4536,00	15092,00	14990,00	102,00	102,00	4896,00	4284,00	9180,00
16	Голіцький Леушан					20,00	20,00	0,00	0,00			
17	Гундяк В.В. - Бонко Т.Гундяк В.В. ПП Боднарчук Микола					29,00	24,00	5,00	5,00	240,00	210,00	450,00
18	Ізюк Петро Миколайович					2974,00	2945,00	29,00	29,00	1392,00	1218,00	2610,00
19	Ісаченчук Любомир Ярославович	51300,00		27360,00	23940,00	18765,00	18292,00	473,00	473,00	22704,00	19866,00	42570,00
20	Кафе "Калюча долина" Гайдай		1600,00	-653,33	-746,67	180,00	175,00	5,00	5,00	240,00	210,00	450,00
21	Кафе "Троянда" ПП Драган Н.С.					20,00	13,00	7,00	7,00	336,00	294,00	630,00
22	Кафетерій в лікарні ПП Медвильова							0,00	0,00			
23	Катчун-Бойчук Уляна Василівна	4320,00		2304,00	2016,00	582,00	523,00	59,00	59,00	2832,00	2478,00	5310,00
24	Кінаш Любомир Михайлович					148,00	148,00	0,00	0,00			
25	Коліста "Тражда"-Чуревин- Елани							0,00	0,00			

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (адреса)	Сальдо на початок		Сальдо на початок		Показники лічильників		Кубатура		Нараховано		Всього на раховано	за в
		Дебет	Кредит	вода	стоки	Теперішній	Минулий	Вода (всього)	Стоки (разом)	Вода	Стоки		
26	Красна садиба "Копиба"-Гр. Ігорович	13950,00		7440,00	6510,00	17850,00	17715,00	135,00	135,00	6480,00	5870,00	12150,00	74
27	Куцй Юрій Любомирович							0,00	0,00				
28	Максимюк Ігор Романович					22,00	22,00	0,00	0,00				
29	Мельник Нестор Дмитрович					2620,00	2615,00	5,00	5,00	240,00	210,00	450,00	
30	Мікулч Андрій Васильович							0,00	0,00				
31	Мойлєвич Лілія Василівна	90,00		48,00	42,00	199,00	198,00	1,00	1,00	48,00	42,00	90,00	
32	Нагорняк Ганча Федорівна					3698,00	3672,00	26,00	26,00	1248,00	1092,00	2340,00	124
33	ПП Гоцул Андрій Анатолійович					148,00	145,00	3,00	3,00	144,00	126,00	270,00	14
34	ПП Йосипенко Карлін Т.Б	810,00		432,00	378,00	486,00	486,00	0,00	0,00				
35	ПП Андрухович А.Д. Кафе "Закусочна"	4272,00		4272,00		835,00	825,00	10,00	0,00	480,00		480,00	
36	ПП Бабій Мирослава Мирославівна					1136,00	1123,00	13,00	13,00	624,00	546,00	1170,00	
37	ПП Барчук-Яворська Марія-Михайлівна	270,00		144,00	126,00	760,00	758,00	2,00	2,00	96,00	84,00	180,00	24
38	ПП Баштаненко	1170,00		624,00	546,00	233,00	233,00	0,00	0,00				62
39	ПП Басирчак Іван Іванович	1170,00		624,00	546,00	122,00	122,00	0,00	0,00				62
40	ПП Бордіяну О.							0,00	0,00				
41	ПП Ваплевич Карпатський Гук	96,00		96,00		2,00	2,00	0,00	0,00				9
42	ПП Волосженюк В.Адамчук					253,00	252,00	1,00	1,00	48,00	42,00	90,00	4
43	ПП Гайдук Богдан Зіновьевич							0,00	0,00				
44	ПП Гасюк бар "Турист"					3297,00	3279,00	18,00	18,00	864,00	756,00	1620,00	86
45	ПП Гедзик Кафе "Над Прутом"					2179,00	2131,00	48,00	48,00	2304,00	2016,00	4320,00	230
46	ПП Гельо Вадим Ігорович							0,00	0,00				
47	ПП Герушинська Г.В					18,00	18,00	0,00	0,00				
48	ПП Грещук Ярослав Миколайович					424,00	424,00	0,00	0,00				
49	ПП Гукаленко магазин "Галина"		350,00	-186,67	-163,33	65,00	65,00	0,00	0,00				
50	ПП Дем'янчук					210,00	206,00	4,00	4,00	192,00	166,00	360,00	19
51	ПП Дзвінчук					5190,00	5171,00	19,00	19,00	912,00	798,00	1710,00	9
52	ПП Довбенюк Мирослава Василівна							0,00	0,00				
53	ПП Довганюк магазин "Меблі"		40,00	-21,33	-18,67	454,00	443,00	11,00	11,00	528,00	462,00	990,00	5
54	ПП Ільчук Любомир Володимирович							0,00	0,00				
55	ПП Йосипчук Ганна Андрівна	1440,00		768,00	672,00	237,00	237,00	0,00	0,00				7
56	ПП Коритина Магазин "Світ опалення"							0,00	0,00				

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (адреса)	Сальдо на початок		Сальдо на початок		Показники лічильників		Кубатура		Нараховано		Всього на раховано	за в
		Дебет	Кредит	вода	стоки	Теперішній	Минулий	Вода (всього)	Стоки (разом)	Вода	Стоки		
		132400,00	2210,00					1520,00	1571,00	72192,00	65982,00	138174,00	69312,00

Додаток О

ФІЗИСОБИ.Оборотна відомість та довідка (розширена)

за період

груд

Сальдо початкове		Нарахування		Сплатчено			Сальдо
Дебет	Кредит	Норма	Відхи-	готівка	субсидія	пільга	Дебет
861518,91	45916,79	592907,14	-4348,16	570762,39	0	0	880574,81
815602,12		588558,98		570762,39			8333
Діючих особових рахунків		1331					
Закритих особових рахунків		34		в ч обороти по закритих рахунках			
Сальдо початкове		Нарахування		Сплатчено			Сальдо
Дебет	Кредит	Норма	Відхи-	готівка	субсидія	пільга	Дебет
193,06	119,58						193,06
73,48				0			73

в розрізі видів нарахувань

Вид Нарахування		Підсумки показників		Об'єм послуг			Сальдо
Код	Назва	Мешканців	Площа	Загалом	по нормі	перевищення	
51	Водопостачання(лічильник)	2797	0	10118	0	0	3
52	Подача ХВ (5,8)	32	0	69,6	0	0	
53	Подача ХВ (3,6)	4	0	0	0	0	
54	Подача ХВ (3,0)	9	0	3	0	0	
56	Подача ХВ (4,0)	7	0	4	0	0	
	Всього Холодна вода	2849	0	10194,6	0	0	4
81	Стоки ХВ (Лічильник)	1897	0	7551	0	0	2
82	Стоки ХВ (5,8)	26	0	52,2	0	0	
83	Стоки ХВ (3,6)	1	0	3,6	0	0	
87	Централізоване водовідведення	4	0	0	0	0	
	Всього Стоки(очистка)	1928	0	7606,8	0	0	2
89	Абонплата вода	2704	0	1282	0	0	
91	Абонплата стоки	1896	0	913	0	0	
	Всього Абонплата	4600	0	2195	0	0	
	Разом	9457	0	19996,4	0	0	

Пояснююча записка до планування собівартості водопостачання, водовідведення ВУВКГ м.Яремче на 2026р.

ВУВКГ м.Яремче, при формування тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, керувалось „Порядком формування тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, від 01 червня 2011р., №869. Формування тарифів здійснюється відповідно річних планів надання послуг з водопостачання та водовідведення і економічно обгрунтованих фактичних витрат та планових витрат.

В собівартості водопостачання та водовідведення заплановані такі статті витрат:

1. прямі матеріальні витрати
 - матеріали
 - опалення
 - ПММ
 - електроенергія
2. прямі витрати з оплати праці
3. інші прямі витрати
4. інші.

До складу прямих матеріальних витрат включені витрати на :

1) матеріали, запасні частини, комплектувальні вироби, необхідні для забезпечення технологічного процесу, які заплановані згідно передбачених планових робіт у 2026 році : по водопостачанню – 365,0 тис.грн., по водовідведенню -210,0 тис. грн.

2) паливо та електроенергію на технологічні потреби. Витрати на електроенергію визначені виходячи з обсягу подачі води, пропуску стічних вод, їх очищення та питомих витрат електроенергії на 1м³, які на 2026р. склали по водопостачанню – 0,7кВт/год на 1м³ подачі води, по водовідведенню – 0,64 кВт/год. на 1м³ стоків. Електроенергія по водопостачанню 954,8,0 тис. грн., розподіл електроенергії 385,0 тис. грн. та реактивна електроенергія – 0,9тис.грн, по водовідведенню електроенергія 706,8 тис. грн., розподіл електроенергії 285,5 тис. грн. та реактивна електроенергія 16 тис. грн..

3) ПММ розраховані на підставі запланованого 25%-30% коефіцієнта використання автотранспорту і помноженого на ціну на бензин, дизпаливо, масло (без ПДВ),: по водопостачанню -89,5 тис. грн., по водовідведенню – 114,2 тис. грн.

Всього стаття „Прямі матеріальні витрати” становить по водопостачанню – 1795,2 тис. грн., по водовідведенню – 1332,5 тис. грн.

До складу прямих витрат з оплати праці включені витрати на оплату праці робітників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з технологічним процесом виробництва і наданням послуг, виходячи із чисельності персоналу за штатним розписом. Премій, пов'язаних з виконанням виробничих завдань і функцій ВУВКГ не виплачує і в собівартості ці витрати не передбачені. У витрати включені інші заохочувальні виплати робітникам – це матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, яка запланована в розмірі 50% посадового окладу працівника. Основна зарплата виробничих робітників по водопостачанню – 3186,1 тис. грн., по водовідведенню – 3349,9 тис. грн. Додаткова зарплата виробничих робітників по водопостачанню (нічні) - 223,9 грн., по водовідведенню 264,9 грн. Інші заохочувальні виплати по водопостачанню – 142,1 тис. грн., по водовідведенню – 149,1 тис. грн. Всього заробітна плата на 2026р. виробничих працівників складе : по водопостачанню – 3552,1тис.грн., по водовідведенню -3763,9 тис.грн.

До складу інших прямих витрат включені :

1) єдиний соціальний внесок складає 22% із нарахованої заробітної плати - разом відрахування із заробітної плати складають для робітників по водопостачанню – 781,5тис.грн., по водовідведенню – 828,1тис.грн.

2) сума амортизаційних відрахувань основних засобів, інших необоротних матеріальних активів виробничого призначення. Для розрахунку амортизації застосовуються норми, встановлені Законом України „Про оподаткування прибутку підприємств”. Всього на 2026р. сума амортизаційних відрахувань становитиме: по водопостачанню – 57,0тис.грн., по водовідведенню –22,0тис. грн.

Усього стаття інших прямих витрат по водопровідному цеху складає – 838,5 тис. грн., по каналізаційному цеху – 850,1 тис. грн.

До інших витрат віднесені витрати на канцтовари, податкові зобов'язання, витрати на зв'язок, витрати на оплату послуг інших установ, витрати майбутніх періодів та інші непередбачені витрати, всього таких витрат заплановано по водопостачанню та 100,0тис. грн., по водовідведенню-140,0тис.грн. .

Кошторис загальновиробничих витрат ВУВКГ м.Яремче має такі статті:

1.прямі матеріальні витрати

- матеріали
- електроенергія

2.прямі витрати з оплати праці

3.інші прямі витрати

4.інші.

Прямі матеріальні витрати заплановані на 2026р. в сумі – 45,0 тис. грн.

Заробітна плата становить 667,7 тис. грн..

Нарахування на зарплату ЄСВ 22% - 146,9тис.грн.

Розрахунок амортизаційних відрахувань складе – 3,0 тис. грн.

Стаття витрат „Інші” включає в себе витрати на обслуговування виробничого процесу : послуги зв'язку, канцтовари, податки і збори і дорівнює сумі – 14,0тис.грн.

Всього кошторис загально виробничих витрат становить 876,6 тис. грн. і розподіляється між двома цехами пропорційно до суми виробничої собівартості водопровідного і каналізаційного цехів: : водопостачання 445,4 тис. грн., водовідведення 431,2 тис. грн.

Кошторис адміністративних витрат ВУВКГ м.Яремче.

До складу адміністративних витрат включені:

1.матеріальні витрати на 2026 рік заплановані в сумі 80,0 тис. грн..

2.заробітна плата, яка розрахована виходячи з чисельності за штатним розписом та встановлених посадових окладів згідно Галузевої угоди укладеної між Державним комітетом України з питань ЖКГ та Центральним комітетом профспілки працівників ЖКГ, місцевої промисловості, побутовою обслуговування населення України. Всього заробітної плати заплановано на 2026 рік - 2563,9тис. грн.

3.нарахування на заробітну плату $2563,9 \cdot 22\% = 564,1$ тис. грн.

4.амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення становить –28 тис. грн.

5. інші витрати – витрати на зв'язок, службові відрядження, канцтовари, передплата періодичних видань, податкові зобов'язання та інші витрати– 90,0тис.грн.

Адміністративні витрати розподіляються між об'єктами калькулювання пропорційно до виробничої собівартості водопровідного і каналізаційного цехів: водопостачання 1689,8 тис. грн., водовідведення – 1636,2 тис. грн.

Таблиця 3

ЗВІТ

про виконання заходів ПРОГРАМИ ЕКОНОМІЧНОГО ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

Яремчанської міської територіальної громади на 2025-2027 роки
за 2025 рік

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Виконання заходу	Стан досягнення очікуваних результатів від виконання заходу (у вимірюваних одиницях)
1	2	3	4	5
Економічний розвиток				
1	Розробка паспорту щодо реабілітаційного та оздоровчого потенціалу громади з проведенням PR-компанії «Яремче-цілюща сила рідного краю»	Відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестиційної політики міськвиконкому, Відділ економічного розвитку міськвиконкому	2026-2027	Кількість наданих лікувальних реабілітаційних послуг. Якість лікувально-реабілітаційних і (відсоток задоволених послуг)
2	Розробка інвестиційного паспорту Яремчанської МТГ	Відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестиційної політики міськвиконкому	2025-2026	Затверджений інвестиційний і Кількість пропозицій для інв
3	Доопрацювання містобудівної документації м. Яремче та с. Микуличин	Управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства міськвиконкому	2025-2026	Повний комплект містобуд документації
4	Проведення PR-компанії «Інвестиційні можливості Яремчанської МТГ» з описом інвестиційно-привабливих	Відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестиційної політики міськвиконкому, Відділ економічного розвитку	2025-2026	Кількість залучених інвестицій

5	Заміна водопровідної мережі 250 по вул. Свободи 3км. (Заміна чавунних труб на ПЕ)	Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче	2025-2027	Збільшення пропускної здатності водопровідної мережі
6	Розробка проектно-кошторисної документації для альтернативних джерел водопостачання	Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче	2025-2027	Розробка свердловин
7	Капітальний ремонт ділянки водопровідної мережі Д-250 мм на вул. Литвина-Стуса у м.Яремче	Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче	2025-2026	Збільшить пропускну спроможність водопроводу, також зменшити затрати на виконання аварійних витоків
8	Модернізація каналізаційних насосних станцій (заміна насосного парку на енергоефективний)	Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче	2025-2027	Збільшення пропускної здатності підключення нових абонентів
9	Влаштування сонячних електростанцій для енергозалежності	Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче	2025-2027	Економія електроенергії зменшення тарифу
Розвиток житлово-комунальних та публічних послуг				
1	Поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка (комунальна власність) в с. Мисулівці Яремчанської міської ради	Сільське комунальне підприємство "Добробут -М"	2025-2027	Покращення асфальтного покриття вулиць.
2	Поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Крайшії (комунальна власність) в с. Крайшії Яремчанської міської ради	Сільське комунальне підприємство "Добробут -М"	2025-2027	Покращення асфальтного покриття вулиць.

	спортивних змагань, конкурсів художньої самодіяльності, творчих виставок на призи голови Яремчанської міської ради	спорту та молодіжної політики міськвиконкому		змаганнях, конкурсах, виставках
Підвищення якості послуг водопостачання та водовідведення				
1	Будівництво очисних споруд та каналізаційних мереж продуктивністю 4000 м ³ /добу в м.Яремче Івано-Франківської області	Департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури ОДА, Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче	2025-2027	Об'єкти викиду неочищених стічних вод. Екологічна оцінка забруднення. Зниження собівартості надання послуг з водопостачання та водовідведення за рахунок збільшення кількості абонентів. Економія коштів бюджету
2	Капітальний ремонт інфільтраційних басейнів водозабірних споруд на вул. Грушевського у м. Яремче Яремчанської міської ради Надвірнянського району Івано-Франківської області	Департамент розвитку громад та територій, дорожнього, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури ОДА, Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче	2025-2027	Збільшення об'єму запасу чистого водопостачання покращення якості фільтрувальних властивостей
3	Капітальний ремонт ділянки каналізаційної мережі на вул. Свободи у м. Яремче Яремчанської міської ради Надвірнянського району Івано-Франківської області	Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче	2025-2026	Збільшення пропускної здатності каналізаційних мереж
4	Реконструкція каналізаційного колектора вул.Грушевського-Свободи 400мм	Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства м. Яремче	2025-2027	Збільшення пропускної здатності каналізаційних мереж