

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника
Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему:

«Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах»

Виконав: студент групи ОО-41
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Крильчук Андрій Володимирович

Керівник: к.е.н., доц. Гнатюк Т.М.

Рецензент: к.е.н., доц. Савків У.С.

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет
Кафедра обліку і оподаткування
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Спеціальність 071 "Облік і оподаткування"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис)

Баланюк І.Ф.

(прізвище, ініціали)

"20" лютого 2025 р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТА**

Крильчука Андрія Володимировича

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: «Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах»

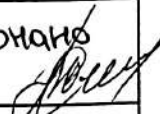
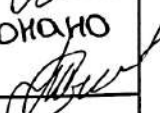
керівник роботи: Гнатюк Тарас Михайлович, кандидат економічних наук, доцент

2. Перелік питань, які потрібно розробити:

- дослідити економічну суть та значення фінансової звітності бюджетних установ;
- визначити принципи складання та класифікацію фінансової звітності бюджетних установ;
- розглянути нормативно-правове забезпечення процесу складання фінансової звітності бюджетних установ;
- розкрити організацію складання та подання фінансової звітності у бюджетних установах;
- обґрунтувати методику формування показників основних форм фінансової звітності бюджетних установ;
- дослідити методику формування показників інших форм фінансової звітності бюджетних установ;
- визначити інформаційне забезпечення аналізу фінансової звітності бюджетної установи;
- провести оцінку показників фінансової звітності бюджетної установи;
- зазначити проблеми та перспективи розвитку організації та методики складання фінансової звітності в бюджетних установах.

3. Дата видачі завдання 04 лютого 2025р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Теоретичні засади складання фінансової звітності в бюджетних установах	10.06.2025 р.	Виконано 
2.	Методика складання фінансової звітності в бюджетних установах	10.12.2025 р.	Виконано 
3.	Оцінка фінансової звітності в бюджетних установах та напрями удосконалення процесу її складання	01.04.2026 р.	Виконано 

Студент

Андрій КРИЛЬЧУК

Керівник роботи

Тарас ГНАТЮК

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

ВІДГУК

на кваліфікаційну роботу

студента групи ОО-41 Крильчука Андрія Володимировича

на тему:

«Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах»

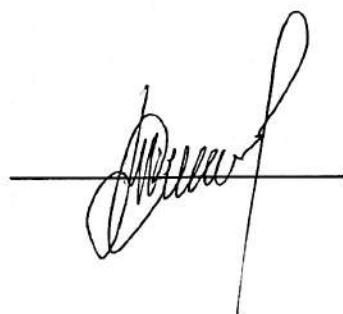
Актуальність теми дослідження зумовлена важливою роллю фінансової звітності бюджетних установ у забезпеченні ефективного функціонування системи управління державними та місцевими ресурсами. В умовах реформування бухгалтерського обліку в державному секторі та посилення вимог до прозорості використання бюджетних коштів особливого значення набуває якісне та своєчасне складання фінансової звітності. Процес складання фінансової звітності є завершальним етапом бухгалтерського обліку, що забезпечує узагальнення облікової інформації та формування достовірних даних про активи, зобов'язання, доходи і витрати установи. На основі фінансової звітності здійснюється оцінка ефективності використання бюджетних ресурсів, рівня фінансової дисципліни та результативності діяльності установ державного сектору. Специфіка діяльності бюджетних установ, зміни нормативно-правового регулювання, впровадження національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі та цифровізація облікових процесів зумовлюють необхідність удосконалення методичних і організаційних підходів до формування фінансової звітності. Це підвищує вимоги до якості, повноти та аналітичної цінності облікової інформації. Отже, дослідження процесу складання фінансової звітності в бюджетних установах є актуальним та має важливе теоретичне і практичне значення для вдосконалення бухгалтерського обліку в державному секторі та підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

У кваліфікаційній роботі чітко визначено мету та основні завдання дослідження, окреслено предмет і об'єкт дослідження, сформульовано відповідні висновки та запропоновано рекомендації щодо удосконалення процесу складання фінансової звітності в бюджетних установах. Дипломна робота виконана на основі використання фінансових показників діяльності фінансового відділу Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області за 2023–2025 рр.

У першому розділі дипломної роботи досліджено теоретичні засади складання фінансової звітності в бюджетних установах. Розкрито економічну сутність, принципи формування та класифікацію фінансової звітності, а також нормативно-правове забезпечення процесу її складання. У другому розділі розглянуто методичні та організаційні особливості складання та подання фінансової звітності в бюджетних установах. Висвітлено порядок формування показників основних та інших форм фінансової звітності відповідно до чинних вимог. У третьому розділі здійснено оцінку фінансової звітності бюджетних установ, досліджено інформаційне забезпечення її аналізу, виявлено основні проблеми організації та методики складання, а також визначено напрями удосконалення процесу формування фінансової звітності.

Кваліфікаційна робота Крильчука Андрія Володимировича на тему «Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах» є завершеним, самостійно проведеним науковим дослідженням, за змістом та оформленням відповідає вимогам, а її автор заслуговує на присудження першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» з позитивною оцінкою.

Науковий керівник,
кандидат економічних наук,
доцент кафедри обліку і оподаткування
Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника



Тарас ГНАТЮК

«08» 06 2026 р.

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра обліку і оподаткування

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу

студента економічного факультету Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Крильчука Андрія Володимировича

на тему

«Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах»

Актуальність теми. Обрана тема є актуальною, оскільки в сучасних умовах функціонування бюджетних установ особливого значення набуває якісне формування фінансової звітності як основного джерела узагальненої інформації про їх діяльність. Фінансова звітність є важливим інструментом контролю, аналізу та оцінки ефективності використання бюджетних коштів, від якого залежить обґрунтованість управлінських рішень та рівень фінансової дисципліни. В умовах реформування системи бухгалтерського обліку в державному секторі, посилення вимог до прозорості та підзвітності, а також цифровізації облікових процесів зростає потреба у своєчасному та достовірному складанні фінансової звітності. Без належної організації цього процесу ускладнюється оцінка фінансового стану установ та ефективності використання бюджетних ресурсів. Крім того, фінансова звітність дозволяє узагальнювати дані бухгалтерського обліку та забезпечує інформаційну основу для аналізу діяльності бюджетних установ за різними напрямками. Отже, дослідження процесу складання фінансової звітності є важливим для підвищення якості облікової інформації та ефективності управління в бюджетній сфері.

Якість проведеного аналізу проблеми полягає в обґрунтуванні теоретичних і методичних засад складання фінансової звітності в бюджетних установах, а

також у дослідженні особливостей організації облікового процесу та формування звітних показників у системі бухгалтерського обліку державного сектору.

Результати дослідження викладені логічно та структуровано відповідно до поставленої мети і завдань. У роботі сформульовано обґрунтовані висновки та практичні рекомендації щодо удосконалення процесу складання фінансової звітності в бюджетних установах, які можуть бути використані для підвищення якості облікової інформації, прозорості та ефективності управління бюджетними ресурсами.

Практична цінність висновків і рекомендацій полягає в тому, що отримані результати можуть бути використані у фінансово-господарській діяльності Фінансового відділу Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області, а отже є реальними.

Загальний висновок і оцінка кваліфікаційної роботи. Дипломна робота Крильчука Андрія Володимировича на тему «Процес складання фінансової звітності в бюджетних установах» відповідає вимогам, що визначені до такого виду робіт, проведені дослідження носять закінчений характер і можуть бути представлені до захисту з позитивною оцінкою, а її автор заслуговує на присудження першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Рецензент,
кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту
та маркетингу Карпатського
національного університету
імені Василя Стефаника



Уляна САВКІВ

«08» червня 2026 р.

ЗМІСТ

ВСТУП		3
РОЗДІЛ 1	ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ	8
1.1.	Економічна суть та значення фінансової звітності бюджетних установ	8
1.2.	Принципи складання та класифікація фінансової звітності бюджетних установ	14
1.3.	Нормативно-правове забезпечення процесу складання фінансової звітності бюджетних установ	20
РОЗДІЛ 2	МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ	27
2.1.	Організація складання та подання фінансової звітності в бюджетних установах	27
2.2.	Методика формування показників основних форм фінансової звітності бюджетних установ	34
2.3.	Методика формування показників інших форм фінансової звітності бюджетних установ	41
РОЗДІЛ 3	ОЦІНКА ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ ТА НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ЇЇ СКЛАДАННЯ	48
3.1.	Інформаційне забезпечення аналізу фінансової звітності бюджетної установи	48
3.2.	Оцінка показників фінансової звітності Фінансового відділу Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області	53
3.3.	Проблеми та перспективи розвитку організації та методики складання фінансової звітності в бюджетних установах	61
ВИСНОВКИ		67
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ		71
ДОДАТКИ		76

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. В умовах розвитку економіки та реформування системи державного управління фінансова звітність бюджетних установ перестає бути лише формальним набором показників і дедалі більше виступає важливим інструментом контролю, аналізу та оцінки ефективності використання державних ресурсів. Саме через систему фінансової звітності держава, органи контролю та суспільство отримують можливість оцінити рівень фінансової дисципліни, прозорість діяльності установ та результативність використання бюджетних коштів.

Особливої актуальності тема набуває в умовах постійних змін бюджетного законодавства, цифровізації бухгалтерського обліку та адаптації національної системи звітності до міжнародних стандартів державного сектору. Сьогодні бюджетні установи функціонують у середовищі підвищених вимог до достовірності, відкритості та оперативності фінансової інформації, що вимагає удосконалення процесу складання фінансової звітності та підвищення якості обліково-аналітичного забезпечення управління.

Крім того, фінансова звітність бюджетних установ має не лише інформаційне, а й соціально-економічне значення, оскільки від ефективності організації її складання залежить рівень довіри громадськості до державних інституцій та ефективність контролю за використанням коштів платників податків. В умовах економічної нестабільності та обмеженості бюджетних ресурсів питання формування достовірної фінансової звітності стає одним із ключових елементів забезпечення фінансової безпеки держави.

Отже, дослідження процесу складання фінансової звітності в бюджетних установах є актуальним, оскільки воно дає змогу комплексно переосмислити чинні підходи до організації звітного процесу, виявити його слабкі місця та методологічні суперечності, а також обґрунтувати практичні напрями вдосконалення системи фінансової звітності з метою підвищення якості

управлінської інформації й забезпечення більш ефективного та прозорого використання бюджетних ресурсів у сучасних умовах.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єктом дослідження є фінансово-господарська діяльність Фінансового відділу Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області, що розташований у місті Снятин, Коломийський район, Івано-Франківська область за адресою площа Незалежності України, 1. Предметом дослідження є теоретико-методологічні та організаційно-практичні засади процесу складання фінансової звітності в бюджетних установах як цілісної системи інформаційного узагальнення даних бухгалтерського обліку. У межах дослідження розглядаються методичні підходи до формування показників фінансової звітності, особливості їх трансформації відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також нормативно-правові та організаційні механізми забезпечення достовірності, зіставності, повноти й аналітичної цінності звітної інформації для цілей управління бюджетними ресурсами.

Мета і завдання дослідження. дослідження теоретичних і методичних основ процесу складання фінансової звітності в бюджетних установах, а також розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення організації звітного процесу, підвищення достовірності та повноти фінансової звітності й забезпечення ефективного інформаційного супроводу управління бюджетними ресурсами.

Для досягнення поставленої мети в роботі визначено такі завдання:

- визначити економічну сутність та значення фінансової звітності бюджетних установ;
- систематизувати принципи складання та класифікацію фінансової звітності бюджетних установ;
- вивчити нормативно-правове забезпечення процесу складання фінансової звітності бюджетних установ;

- дослідити організацію складання та подання фінансової звітності в бюджетних установах;
- проаналізувати методику формування показників основних форм фінансової звітності бюджетних установ;
- проаналізувати методику формування показників інших форм фінансової звітності бюджетних установ;
- дослідити інформаційне забезпечення аналізу фінансової звітності бюджетної установи;
- провести оцінку показників фінансової звітності Фінансового відділу Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області;
- визначити проблеми та перспективи розвитку організації та методики складання фінансової звітності в бюджетних установах.

Методи дослідження. Інструментарій дослідження сформовано на основі поєднання загальнонаукових підходів та спеціальних прийомів економічного аналізу, що дозволило забезпечити високу об'єктивність та комплексність при вивченні порядку формування й подання фінансових звітів у Фінансовому відділі Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області.

Застосування методів аналізу та синтезу уможливило детальне вивчення внутрішньої структури окремих звітних форм, а також групування їхніх показників за ключовими об'єктами (активами, зобов'язаннями, капіталом та бюджетними видатками) для одержання цілісного уявлення про майновий стан установи. На основі діалектичного підходу трансформацію звітних процедур у публічному секторі було розглянуто в безперервному розвитку, з урахуванням впливу цифровізації та постійних інституційних змін у системі управління державними фінансами.

Шляхом поєднання нормативно-правового та порівняльного аналізу було критично оцінено вимоги Бюджетного кодексу України та чинних стандартів НП(С)БОДС, а також зіставлено планові кошторисні призначення із фактично

виконаними показниками бюджету установи за 2023–2025 роки. Використання логіки індукції та дедукції дозволило здійснити перехід від моніторингу конкретних облікових операцій до узагальнюючих теоретичних та практичних висновків роботи.

Системний підхід орієнтований на дослідження процесу складання звітності як єдиного замкненого інформаційного комплексу, а метод оцінювання допоміг визначити ступінь результативності використання публічних ресурсів. Завдяки прийомам наукової абстракції було упорядковано понятійно-категоріальний апарат щодо класифікації та функціонального призначення фінансових звітів бюджетної сфери.

Для верифікації правильності формування звітних даних було впроваджено прийоми формального, логічного та арифметичного контролю, які забезпечують взаємозв'язок і порівнянність показників між різними формами. Причинно-наслідкові зв'язки в структурі та динаміці надходжень і витрат загального та спеціального фондів досліджено за допомогою розрахунково-аналітичних інструментів (зокрема, горизонтального, вертикального та трендового аналізу Балансу). Наочне відображення отриманих аналітичних результатів, систематизація завдань обліку та візуалізація тенденцій розвитку об'єкта дослідження забезпечено через застосування графічного та табличного методів.

Практичне значення одержаних результатів. Результати дослідження щодо організації та методики складання фінансової звітності в бюджетних установах мають безпосередню практичну спрямованість і можуть бути використані у поточній діяльності Фінансового відділу Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області. Зокрема, розроблені рекомендації з оптимізації облікових процедур, удосконалення етапів документообігу та посилення внутрішнього логіко-арифметичного контролю дозволять підвищити оперативність формування звітних форм, мінімізувати ризики викривлення інформації та забезпечити вищий рівень прозорості при управлінні місцевими бюджетними ресурсами в умовах цифровізації.

Структура роботи. Структуру бакалаврської роботи визначено логікою дослідження та представлено наступним чином: вступ, 3 розділи, висновки, список використаних джерел із 42 найменувань. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи – 94 сторінки, у роботі мітиться 21 таблиця, 14 рисунків та 3 додатки.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

1.1. Економічна суть та значення фінансової звітності бюджетних установ

Фінансова звітність бюджетних установ виступає ключовим інструментом управління бюджетними ресурсами, забезпечуючи систематичне, достовірне та об'єктивне відображення фінансових потоків, активів та зобов'язань установи. Вона реалізує комплекс функцій, що виходять за межі традиційного бухгалтерського обліку – контрольну, аналітичну, інформаційну та планово-управлінську, створюючи надійну інформаційну базу для прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Завдяки фінансовій звітності забезпечується оцінка ефективності використання бюджетних коштів, дотримання принципів цільового та законного розподілу ресурсів, а також підвищується прозорість діяльності установ перед органами державного фінансового контролю та іншими зацікавленими користувачами інформації. Таким чином, фінансова звітність стає невід'ємним елементом механізму управління бюджетними ресурсами, сприяючи оптимізації управлінських процесів та забезпеченню фінансової дисципліни у діяльності бюджетних установ.

Бюджетні установи є первинними ланками бюджетної системи держави, які активно беруть участь у реалізації як дохідної, так і видаткової частини бюджету відповідно до затвердженого кошторису. Кошторис виступає в якості основного планово-фінансового документа, який легітимізує повноваження кожної установи щодо акумуляції доходів та здійснення видатків, а також детермінує ліміт обсягу та конкретні напрями використання коштів.

Фінансова звітність характеризує фінансовий та майновий стан бюджетної установи та відображає результати її діяльності [10]. Бюджетна звітність надає інформацію про стан виконання кошторису бюджетної установи

за звітний період, наявність заборгованості за бюджетними коштами, рух необоротних активів та запасів, іншу довідкову інформацію [10].

Бюджетні установи, як суб'єкти господарювання з правами юридичної особи, мають автономну систему обліку та здійснюють облікову політику, орієнтовану не на отримання прибутку, а на облік видатків у процесі надання нематеріальних послуг. Їх діяльність спрямована на забезпечення суспільних потреб, що визначає специфіку облікової практики та методології фінансового обліку.

Коректність ведення бухгалтерського обліку гарантується уніфікованою системою, фундаментом якої є бюджетна класифікація. Вона має подвійне значення:

1. Організує – забезпечує уніфікований облік та систематизацію доходів і видатків, дозволяє кодування облікових показників для автоматизованої обробки даних та оптимізує операційні процеси [2].

2. Правове – показники доходів і видатків, детерміновані у бюджеті, набувають статусу фінансових планів, обов'язкових для виконання, що забезпечує дисципліну та підзвітність у фінансовому управлінні публічними коштами [2].

Фінансово-господарська діяльність бюджетних установ, як специфічних суб'єктів господарювання, демонструє низку онтологічних та функціональних особливостей, що суттєво детермінують архітектоніку та методологію бухгалтерського обліку. Складові цих характеристик подані на рис. 1.1.

Фінансова звітність бюджетних установ виконує комплекс функцій, що виходять за межі традиційного бухгалтерського обліку (табл. 1.1).

З таблиці 1.1 бачимо, що кожна функція фінансової звітності виконує специфічну, але взаємопов'язану роль. Облікова функція забезпечує достовірність даних, контрольна – дотримання законності та цільового використання коштів, аналітична – оцінку ефективності ресурсів, а планово-управлінська – основу для управлінських рішень. Разом вони формують цілісну систему управління бюджетними ресурсами, де жодна функція не існує

ізолювано.

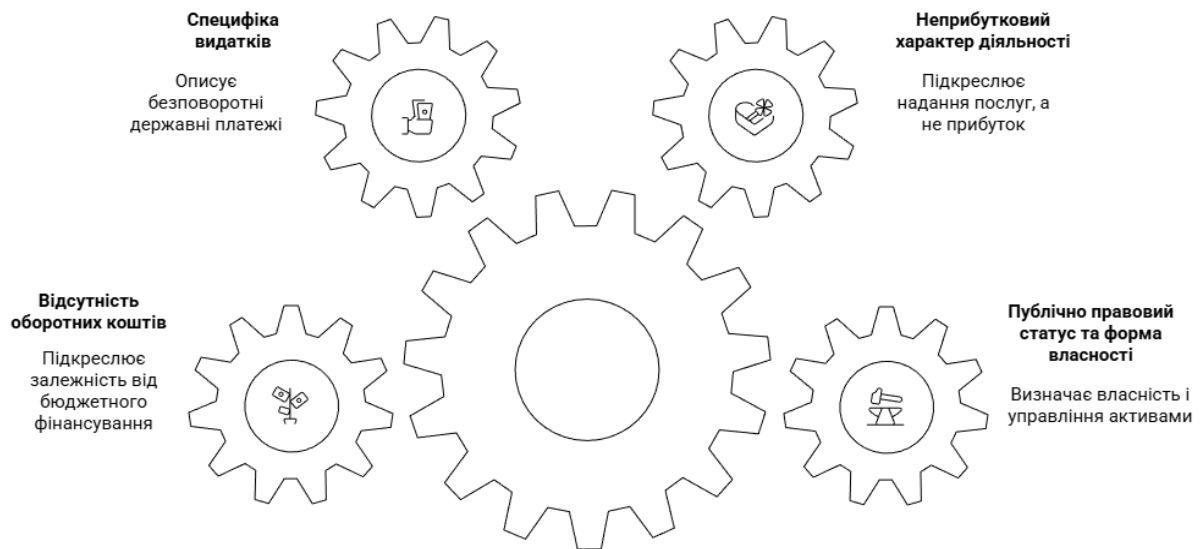


Рис. 1.1. Основні характеристики фінансово-господарської діяльності та бухгалтерського обліку бюджетних установ

Джерело: узагальнено автором на основі [1].

Таблиця 1.1

Функції фінансової звітності у бюджетних установах

<i>Функція фінансової звітності</i>	<i>Зміст функції</i>	<i>Практичне значення</i>
Облікова	Відображає всі фінансові та господарські операції установи	Забезпечує повний облік активів, зобов'язань, доходів і видатків
Контрольна	Контроль законності та цільового використання коштів	Дозволяє виявляти порушення, відхилення від плану, ризики неефективного використання
Аналітична	Оцінка ефективності використання ресурсів	Сприяє прийняттю управлінських рішень, плануванню та оптимізації витрат
Планово-управлінська	Формування інформаційної бази для управлінських рішень	Дає можливість планувати бюджетні кошти та прогнозувати фінансові показники

Джерело: узагальнено автором на основі [3].

Реалізація цих функцій потребує чіткої організації бухгалтерського обліку та визначення конкретних завдань, які забезпечують ефективне ведення фінансової діяльності установи. Завдання бухгалтерського обліку спрямовані на комплексний контроль, систематизацію даних та оптимізацію процесів

управління бюджетними ресурсами. Нижче наведено основні напрями та приклади завдань, що ілюструють багаторівневий характер облікової роботи в бюджетних установах (табл. 1.2).

Таблиця 1.2

**Основні напрями та завдання бухгалтерського обліку в бюджетних
установах**

<i>Напрямок завдань</i>	<i>Приклади завдань</i>
Збір та обробка інформації	Первинний облік, формування даних для звітності
Систематизація та консолідація	Узагальнення облікових даних, формування підсумкових показників
Контроль за використанням ресурсів	Перевірка правильності, доцільності та економності видатків
Фінансове управління	Забезпечення своєчасного фінансування, контроль спеціальних фондів
Оптимізація та автоматизація	Використання програмного забезпечення, підвищення ефективності обліку

Джерело: узагальнено автором на основі [3, 6].

Таблиця 1.2 демонструє, що завдання бухгалтерського обліку у бюджетних установах охоплюють всі ключові аспекти фінансової діяльності – від первинного збору даних до контролю за використанням ресурсів та оптимізації облікових процесів. Структуроване представлення завдань дозволяє наочно оцінити взаємозв'язок між окремими напрямками облікової діяльності та підкреслити їхню важливу роль у забезпеченні ефективного управління бюджетними коштами, фінансової дисципліни та прозорості діяльності установ.

Для ефективної реалізації вищезазначених функціональних завдань, система бухгалтерського обліку у бюджетних установах ведеться за такими ключовим напрямками:

1. Деталізований облік надходжень та видатків коштів у межах як загального, так і спеціального фондів. Це охоплює всебічний моніторинг фінансових потоків, що формуються з бюджетних асигнувань та позабюджетних надходжень, а також їхнє цільове використання.

2. Скрупульозний контроль за використанням різноманітних ресурсів, що перебувають у розпорядженні установи. До них належать грошові кошти,

матеріали, обладнання, продукти харчування, медикаменти та інші товарно-матеріальні цінності. Цей напрямок забезпечує раціональність та ефективність споживання ресурсів.

Фінансова звітність бюджетних установ є ключовим інструментом управління фінансовими ресурсами та здійснення контролю за їх використанням. Вона формує систематизовану інформаційну базу, що забезпечує керівництво даними для обґрунтованого прийняття управлінських рішень, планування фінансових потоків і оцінки результатів діяльності.

Одним із основних значень фінансової звітності є забезпечення ефективного управління ресурсами. Завдяки обліковим даним керівництво може здійснювати контроль над надходженням і витратами коштів, прогнозувати фінансові потреби та планувати розподіл ресурсів між структурними підрозділами та напрямками діяльності. Фінансова звітність дозволяє оцінювати поточний стан фінансів, визначати ефективність використання бюджетних коштів та оптимізувати процеси фінансового управління.

Важливим аспектом є контроль за законністю та цільовим використанням коштів. Фінансова звітність дозволяє виявляти порушення бюджетної дисципліни, перевіряти відповідність фактичних видатків затвердженим кошторисам та бюджетним розписам, а також забезпечувати цільове використання як бюджетних, так і позабюджетних коштів. Вона виступає основним інструментом як внутрішнього контролю керівництва, так і зовнішнього контролю з боку органів державної фінансової інспекції та аудиторських структур.

Фінансова звітність також виконує функцію підвищення прозорості та інформаційної відкритості діяльності установи. Вона забезпечує об'єктивну картину фінансово-господарської діяльності як для внутрішніх користувачів, так і для зовнішніх органів та зацікавлених сторін. Внутрішні користувачі, такі як керівництво та структурні підрозділи, отримують достовірні дані для планування та контролю, тоді як зовнішні користувачі, включаючи державні

органи, постачальників і громадськість, отримують інформацію про ефективність і законність використання бюджетних ресурсів.

Не менш важливим є аналітичне та планово-управлінське значення фінансової звітності. Вона є основою для проведення фінансового аналізу, що дозволяє оцінювати ефективність роботи окремих підрозділів та установи в цілому, ідентифікувати резерви оптимізації витрат та визначати пріоритети фінансування. Аналітичні дані звітності сприяють підвищенню оперативності управлінських рішень та забезпечують обґрунтованість стратегічного планування.

Фінансова звітність також має стратегічне значення для розвитку установи. Регулярне та достовірне формування звітних даних дозволяє керівництву відслідковувати тенденції фінансового стану установи, оцінювати виконання бюджетних програм, а також розробляти довгострокові плани щодо підвищення ефективності використання ресурсів, впровадження сучасних технологій обліку та забезпечення фінансової стабільності (табл. 1.3).

Таблиця 1.3

**Значення фінансової звітності для управління та контролю
в бюджетних установах**

<i>Напрямок значення</i>	<i>Опис</i>	<i>Користувачі інформації</i>	<i>Практичне застосування</i>
Управлінське	Надання даних для планування, прийняття рішень та оцінки ефективності	Керівництво, структурні підрозділи	Планування витрат, оптимізація ресурсів, управлінські рішення
Контрольне	Перевірка законності, цільового використання та ефективності коштів	Державні органи контролю, аудиторські служби	Виявлення порушень, аудит, внутрішній контроль
Аналітичне	Оцінка фінансового стану, результатів діяльності, резервів оптимізації	Керівництво, аналітичні служби	Фінансовий аналіз, прогнозування, планування
Прозорість та підзвітність	Інформаційна відкритість діяльності установи	Громадськість, постачальники, зовнішні органи	Звітування про використання коштів, підвищення довіри
Стратегічне	Підтримка довгострокового розвитку та фінансової стабільності	Керівництво, стратегічні підрозділи	Розробка стратегічних планів, впровадження нових технологій

Джерело: самостійна розробка автора.

Таблиця 1.3 демонструє, що фінансова звітність виконує багатогранну роль у системі управління та контролю. Вона одночасно забезпечує керівництво даними для планування, контроль за цільовим використанням ресурсів, аналітичну оцінку ефективності діяльності та прозорість фінансової діяльності для зовнішніх користувачів. Узагальнення в такій структурі дозволяє наочно оцінити взаємозв'язок між функціями звітності, їх значенням та практичним застосуванням, підкреслюючи комплексний характер фінансового управління у бюджетних установах.

Таким чином, фінансова звітність бюджетних установ виступає ключовим інструментом управління фінансовими ресурсами, забезпечуючи комплексне виконання облікових, контрольних, аналітичних та планово-управлінських функцій. Вона створює надійну інформаційну базу для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, забезпечує прозорість та підзвітність діяльності установ, сприяє фінансовій дисципліні та ефективності використання бюджетних коштів, а також слугує основою для стратегічного розвитку та планування публічних фінансів.

1.2. Принципи складання та класифікація фінансової звітності бюджетних установ

Фінансова звітність бюджетних установ є невід'ємною складовою системи управління державними та місцевими фінансами. Вона забезпечує контроль за ефективним використанням бюджетних коштів, своєчасне і достовірне інформування органів влади, керівників установ та громадськості про стан фінансів. Формування фінансової звітності здійснюється на основі чітко визначених принципів, які гарантують достовірність, повноту та прозорість наданої інформації. Одночасно, для зручності аналізу та оцінки фінансового стану установи, звітність підлягає класифікації за різними ознаками, що дозволяє систематизувати дані та забезпечити їх ефективне використання у процесі управління бюджетними ресурсами.

Дотримання основних принципів складання фінансової звітності є

необхідною умовою для точного відображення майнового та фінансового стану установи, а також для забезпечення прозорості бюджетного процесу. До основних принципів належать наступні (рис. 1.2) [4, 5].

➤ **Принцип достовірності та об'єктивності.** Для бюджетних установ цей принцип означає, що всі фінансові операції, надходження та видатки мають відображатися в звітності точно і без спотворень. Наприклад, кошти, отримані з державного або місцевого бюджету, повинні бути зафіксовані у повному обсязі, а будь-які внутрішні перерозподіли – документально підтверджені. Дотримання цього принципу забезпечує органам державного фінансового контролю, керівництву та громадськості реальне уявлення про фінансовий стан установи та запобігає ризикам неправильного використання коштів.

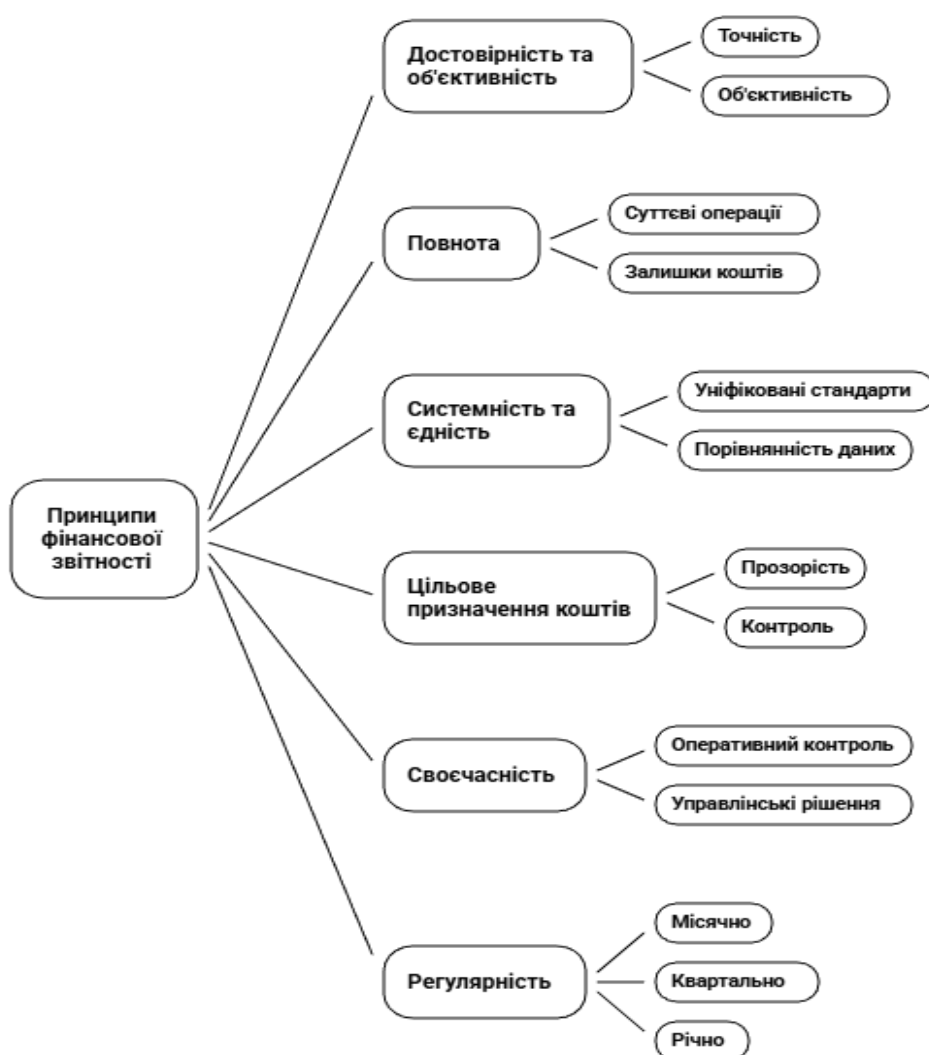


Рис. 1.2. Принципи фінансової звітності бюджетних установ

Джерело: узагальнено автором на основі [4, 5].

➤ Принцип повноти. У бюджетних установах цей принцип вимагає включення до звітності всіх значущих фінансових показників: доходів, видатків, залишків коштів на рахунках, дебіторської та кредиторської заборгованості, а також майна установи. Наприклад, якщо у школі були придбані меблі або обладнання за державні кошти, це повинно бути відображено у звіті про майно та витрати. Повнота даних дозволяє аналізувати ефективність використання бюджетних ресурсів і планувати подальші витрати.

➤ Принцип системності та єдності. Цей принцип передбачає, що фінансова звітність формується за уніфікованими державними формами та стандартами (наприклад, відповідно до наказів Міністерства фінансів України). Для бюджетних установ це забезпечує порівнянність фінансових показників між різними установами, а також у динаміці за різні періоди. Наприклад, звіт про виконання кошторису школи можна порівняти із звітом іншої школи або за минулі роки для оцінки ефективності управління ресурсами.

➤ Принцип цільового призначення коштів. Бюджетні кошти мають використовуватися строго за призначенням, визначеним кошторисом або державним/місцевим бюджетом. Звітність повинна відображати, на які конкретні програми або заходи витрачені кошти. Наприклад, якщо кошти виділені на оплату комунальних послуг, їх не можна перераховувати на придбання обладнання без відповідних змін у бюджеті. Дотримання цього принципу сприяє прозорості витрат і дозволяє органам контролю оперативно виявляти порушення.

➤ Принцип своєчасності. Для бюджетних установ важливо надавати фінансову звітність у встановлені строки, наприклад, щомісячно або квартално. Це дозволяє керівництву оцінювати виконання кошторису в режимі реального часу та вчасно коригувати плани видатків. Для органів державного фінансового контролю своєчасна звітність є необхідною умовою для проведення аудитів і перевірок, а для громадськості – гарантією доступу до актуальної інформації про використання бюджетних коштів.

➤ Принцип регулярності. Регулярність передбачає формування звітності

за встановлені періоди – місяць, квартал, рік. Для бюджетних установ це дозволяє відстежувати тенденції у використанні коштів, порівнювати планові та фактичні показники, виявляти системні проблеми та оперативно реагувати на них. Наприклад, регулярне відображення залишків на рахунках установи допомагає уникнути перевитрат або накопичення невикористаних ресурсів.

Дотримання вищезазначених принципів є необхідною умовою формування якісної фінансової звітності. Разом із тим, для зручності аналізу, контролю та прийняття управлінських рішень фінансові документи бюджетних установ підлягають певній класифікації, що дозволяє систематизувати інформацію та виділити різні її аспекти. Фінансова звітність бюджетних установ класифікується за кількома ознаками (рис. 1.3).



Рис. 1.3. Класифікація фінансової звітності бюджетних установ

Джерело: узагальнено автором на основі [5, 24].

На рис. 1.3 представлено класифікацію фінансової звітності бюджетних установ за основними ознаками. Такий підхід дозволяє систематизувати фінансову інформацію залежно від її змісту, періодичності подання та кола користувачів. Застосування даної класифікації сприяє підвищенню аналітичної цінності звітності та забезпечує можливість комплексної оцінки фінансового стану й результатів діяльності бюджетних установ. Детальне розкриття класифікації фінансової звітності наведено нижче.

Баланси (звіти про фінансовий стан) відображають наявність і структуру активів, зобов'язань та власного капіталу бюджетної установи на певну дату. Вони дозволяють оцінити майновий стан установи, рівень її фінансової стабільності, а також структуру джерел фінансування. Дані звіти є основою для аналізу ефективності управління ресурсами та прийняття стратегічних управлінських рішень.

Звіти про виконання кошторису характеризують процес використання бюджетних асигнувань відповідно до затвердженого кошторису доходів і видатків. У таких звітах відображаються планові та фактичні показники, що дає змогу оцінити рівень виконання бюджетних призначень, виявити відхилення та причини їх виникнення. Вони відіграють ключову роль у здійсненні бюджетного контролю та оцінці ефективності використання державних і місцевих коштів.

Звіти про рух грошових коштів надають інформацію про надходження та вибуття коштів у процесі діяльності бюджетної установи. Ці звіти дозволяють простежити рух фінансових ресурсів за операційною, інвестиційною та фінансовою діяльністю, а також оцінити платоспроможність установи та здатність виконувати фінансові зобов'язання у встановлені строки.

Додаткові аналітичні звіти деталізують окремі показники фінансової діяльності бюджетної установи, зокрема структуру доходів і видатків, стан дебіторської та кредиторської заборгованості, рух необоротних активів тощо. Вони використовуються для поглибленого аналізу та підготовки управлінських рішень, а також для забезпечення прозорості фінансової інформації.

Щомісячна звітність забезпечує оперативний контроль за використанням бюджетних коштів та виконанням кошторису. Вона дозволяє своєчасно виявляти відхилення від планових показників і вживати коригувальні заходи.

Квартальна звітність узагальнює фінансові показники за більш тривалий період і використовується для аналізу результатів діяльності установи, оцінки тенденцій у використанні коштів та планування подальших видатків.

Річна звітність є підсумковою та відображає результати фінансово-господарської діяльності бюджетної установи за звітний рік. Вона подається зовнішнім користувачам, зокрема органам державної влади та фінансового контролю, і використовується для комплексної оцінки ефективності діяльності установи.

Внутрішня звітність формується для потреб керівництва бюджетної установи та використовується з метою оперативного управління, планування, контролю та аналізу фінансової діяльності. Вона може мати більш деталізований характер і не завжди підлягає оприлюдненню.

Зовнішня звітність призначена для органів державної влади, органів фінансового контролю, місцевого самоврядування та громадськості. Вона формується відповідно до встановлених нормативних вимог і забезпечує прозорість бюджетного процесу та підзвітність установи за використання бюджетних коштів.

Отже, фінансова звітність бюджетних установ є важливим інструментом забезпечення прозорості та ефективності управління державними і місцевими фінансами. Дотримання принципів її складання гарантує достовірність, повноту та своєчасність відображення фінансової інформації, що створює передумови для належного контролю за використанням бюджетних коштів. Класифікація фінансової звітності за змістом, періодичністю подання та колом користувачів дозволяє систематизувати інформаційні потоки та забезпечує комплексний аналіз фінансового стану і результатів діяльності бюджетних установ. У сукупності це сприяє підвищенню якості управлінських рішень і зміцненню фінансової дисципліни у бюджетному секторі.

1.3. Нормативно-правове забезпечення процесу складання фінансової звітності бюджетних установ

Процес складання фінансової звітності бюджетних установ в Україні регламентується системою нормативно-правових актів, які визначають єдині методологічні та організаційні засади бухгалтерського обліку і звітування у державному секторі. Наявність чіткої нормативно-правової бази забезпечує уніфікацію форм фінансової звітності, достовірність та порівнянність показників, а також створює умови для ефективного контролю за використанням бюджетних коштів. Саме нормативно-правові документи встановлюють вимоги до складу фінансової звітності, порядку її подання та відповідальності за порушення фінансової дисципліни.

Бюджетні установи є первинним інституціональним елементом у формуванні бюджетної системи будь-якої держави. Основний фокус діяльності цих організацій полягає у систематичному виконанні як дохідної, так і видаткової частини державного (чи місцевого) бюджету.

Ця діяльність здійснюється у суворій відповідності до затвердженого кошторису. Кошторис виступає як основний планово-фінансовий документ, який легітимізує та підтверджує повноваження кожної конкретної установи щодо акумуляції доходів та здійснення видатків. Він також чітко визначає обсяг та конкретні напрями витрачання фінансових ресурсів, забезпечуючи фінансову дисципліну та цільове використання публічних коштів [10].

Звітність є ключовим джерелом інформації стосовно всіх аспектів діяльності бюджетних установ. Відповідно до статті 58 Бюджетного кодексу України, звітність про виконання Державного бюджету України, яка охоплює, зокрема, виконання кошторисів бюджетних установ, системно включає в себе як фінансову, так і бюджетну звітність. Ця двоєдина система забезпечує всебічне відображення фінансових операцій та ефективності використання публічних ресурсів у державному секторі [11].

Значна кількість вітчизняних та зарубіжних науковців присвячує ґрунтовні дослідження глибокому вивченню специфіки та інформаційно-

аналітичного забезпечення формування фінансової звітності саме у державному секторі. Серед видатних дослідників у цій царині необхідно відзначити наукові праці таких авторів, як Н. Г. Карпенко, Л. Г. Кемарська, І. Р. Лукановська, Т. А. Пінчук, І. В. Смірнова та багатьох інших.

Водночас, у сучасних умовах динамічного розвитку економіки, ефективне управління бюджетною установою прямо залежить від наявності вчасно сформованої, якісної та достовірної фінансової інформації. Ця критична потреба зумовлює нагальність удосконалення всієї системи звітування. Таке вдосконалення має ґрунтуватися на здійсненні всебічного та комплексного аналізу чинної нормативно-правової бази, що регулює питання формування фінансової звітності, з метою її оптимізації та адаптації до поточних економічних реалій.

Згідно зі статтею 11 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», форми фінансової звітності бюджетних установ та фінансової звітності про виконання бюджетів встановлюються центральним органом виконавчої влади, який відповідає за формування державної фінансової політики, а саме Міністерством фінансів України [4].

Окрім цього, загальні засади формування фінансової звітності та їхні форми у державному секторі додатково визначені:

1. НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності» [7];
2. НП(С)БОДС 102 «Консолідована фінансова звітність» [8];
3. НП(С)БОДС 103 «Фінансова звітність за сегментами» [9];
4. НП(С)БОДС 105 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції» [15];
5. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі» [16];
6. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору [17];
7. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування [18];

8. Порядок подання фінансової звітності [19];
9. Система подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і державними цільовими фондами [20];
10. Наказ Державної казначейської служби України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування органами Державної казначейської служби України форм фінансової звітності» [21].

Крім зазначених нормативно-правових актів, основу для формування фінансової звітності бюджетних установ складають і додаткові документи, які визначають порядок обліку та контролю майна і фінансових потоків. До них належать: Положення про інвентаризацію [40], яке встановлює правила перевірки наявності та стану активів і зобов'язань; План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ [41] та Інструкція [42] до нього, що регламентують ведення обліку та відображення господарських операцій у фінансовій звітності; а також облікові реєстри, що забезпечують систематизацію та узагальнення даних для формування річних, квартальних і місячних звітів. Використання цих документів гарантує достовірність, повноту та своєчасність фінансової інформації, що є підставою для прийняття управлінських рішень та здійснення контролю за використанням бюджетних коштів.

Фінансова звітність формується на основі принципу балансового узагальнення облікової інформації, який забезпечує системну внутрішню узгодженість показників у межах кожної форми звітності, а також логічну взаємозалежність між різними формами. Порядок визнання та оцінки статей звітності детально регламентований відповідними Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі – НП(С)БОДС), що гарантує уніфікований підхід [12].

Основними джерелами формування фінансової звітності є дані синтетичного та аналітичного обліку, що містять консолідовану та деталізовану інформацію про майнове та фінансове становище бюджетної установи за звітний період. Це забезпечує повноту, достовірність та

актуальність представлених даних [13].

Слід зазначити, що бюджетні установи складають і подають значно більшу кількість форм звітності, ніж комерційні підприємства. Така відмінність зумовлена необхідністю державного контролю за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів, а також за збереженням державного майна. Розширений обсяг звітності виступає ключовим інструментом забезпечення фінансової дисципліни, прозорості та підзвітності [12].

Нижче наведено основні форми фінансової звітності бюджетних установ та нормативні документи, що регламентують їх складання (табл. 1.4).

Таблиця 1.4

Форми фінансової звітності в бюджетних установах

№ з/п	Форми фінансової звітності	Нормативний документ	Склад звітності		
			Річна	Квартальна	Місячна
1.	Баланс(Форма № 1-дс)	НП(С)БОДС 101	+	+	+
2.	Звіт про фінансові результати (Форма №2-дс)	НП(С)БОДС 101	+	+	+
3.	Звіт про рух грошових коштів (Форма № 3-дс)	НП(С)БОДС 101	+	+	+
4.	Звіт про власний капітал (Форма №4-дс)	НП(С)БОДС 101	+	+	+
5.	Консолідований баланс (Форма №1-кдс)	НП(С)БОДС 102	+		
6.	Консолідований звіт про фінансові результати (Форма №2-кдс)	НП(С)БОДС 102	+		
7.	Консолідований звіт про рух грошових коштів (Форма №3-кдс)	НП(С)БОДС 102	+		
8.	Консолідований звіт про власний капітал (Форма № 4-кдс)	НП(С)БОДС 102	+		
9.	Додаток до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»	НП(С)БОДС 103	+		

Джерело: сформовано автором на основі [7, 8, 9].

Наведена таблиця демонструє основні форми фінансової звітності, що використовуються бюджетними установами, та нормативно-правові документи, які регламентують їх складання. Відображено як річні, так і квартальні та місячні форми звітності, що забезпечує комплексний контроль за фінансовою діяльністю установи на різних рівнях. Баланс та звіти про фінансові результати, рух грошових коштів і власний капітал формуються щомісяця, квартално та річно, що дозволяє своєчасно отримувати достовірну інформацію для внутрішнього управління та зовнішнього контролю. Консолідовані форми звітності та додаток до приміток застосовуються переважно у річному звітуванні, забезпечуючи деталізоване відображення фінансових потоків і діяльності окремих сегментів установи. У сукупності ці форми звітності, регламентовані Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі, гарантують повноту, достовірність та порівнянність фінансових даних, що є необхідною умовою ефективного управління та контролю за бюджетними коштами.

Поряд із визначенням конкретних форм фінансової звітності важливим аспектом є усвідомлення ієрархії нормативно-правових актів, які регламентують процес її складання. Нормативна база забезпечує єдність підходів до обліку, уніфікацію форм звітності та встановлює порядок їх подання, відповідальність за порушення фінансової дисципліни та методологічні засади оцінки фінансових показників. Для наочності структуру нормативно-правового регулювання можна подати у вигляді трирівневої системи, де верхній рівень визначає основи законодавства, середній – стандарти та національні положення бухгалтерського обліку в державному секторі, а нижній – методичні рекомендації та організаційні документи, що безпосередньо застосовуються бюджетними установами у щоденній практиці. На рис. 1.4 наведено схематичне зображення цих рівнів регламентації.

Зазначимо, така регламентація фінансової звітності бюджетних установ в Україні побудована за чіткою трирівневою ієрархією, де перший (законодавчий) рівень закладає фундаментальні правові засади через кодекси та

закони, другий (нормативно-правовий) рівень деталізує методологію обліку за допомогою національних стандартів НП(С)БОДС, а третій (методичний та організаційний) рівень забезпечує практичне виконання звітування через накази Мінфіну та технічні інструкції Державної казначейської служби.

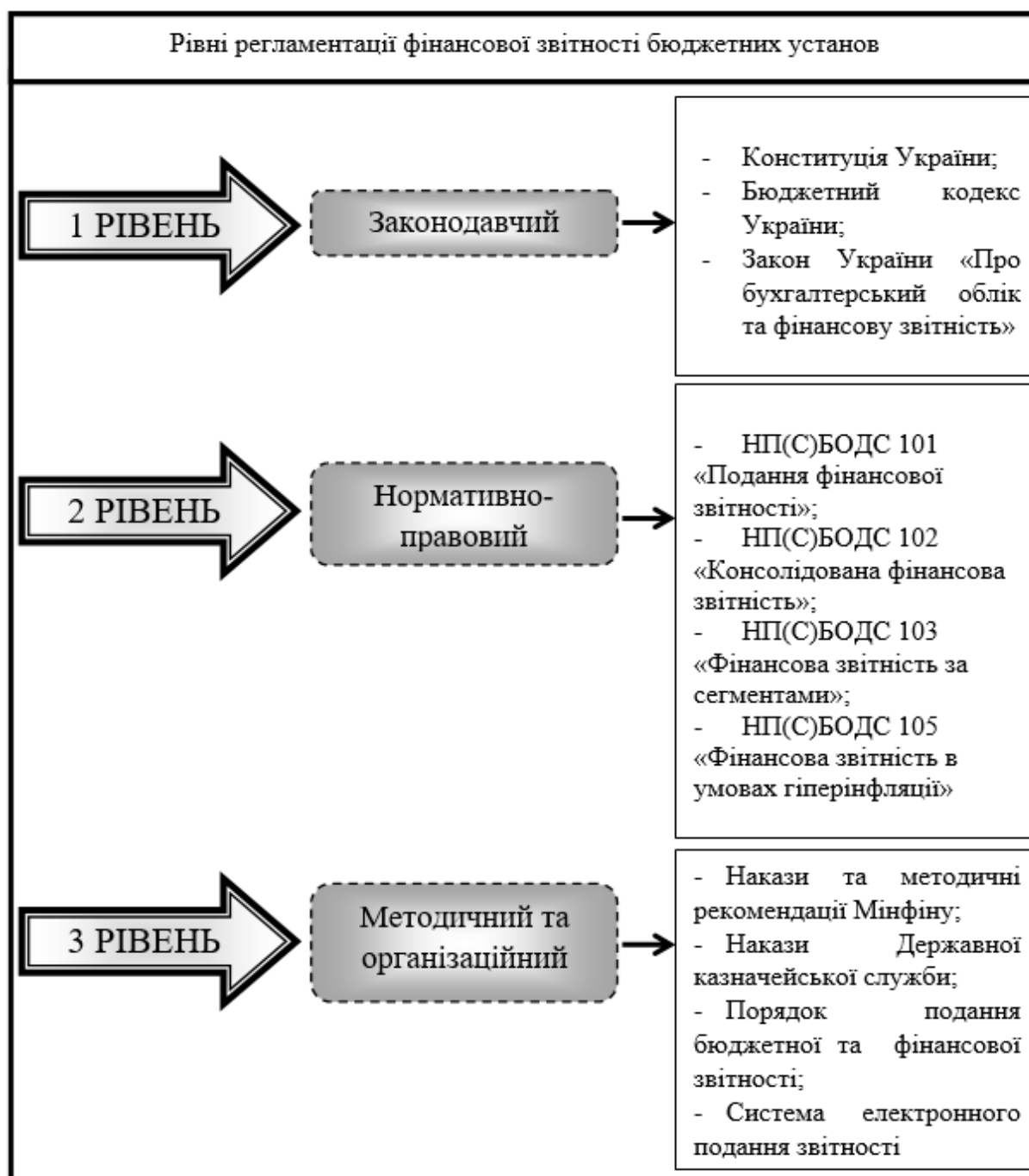


Рис. 1.4. Рівні регламентації фінансової звітності бюджетних установ

Джерело: [4, 7, 8, 9, 15, 17, 18, 19, 21].

Така структура дозволяє поєднати стратегічні державні вимоги з конкретними процедурами електронного подання даних, що гарантує єдність, прозорість та системність контролю за використанням бюджетних коштів.

Нормативно-правове забезпечення процесу складання фінансової звітності бюджетних установ в Україні ґрунтується на трирівневій системі регламентації, що поєднує законодавчі акти, національні стандарти бухгалтерського обліку в державному секторі та методичні рекомендації. Така структура гарантує єдність підходів до обліку, достовірність і порівнянність фінансових даних, своєчасність їх формування та контроль за використанням бюджетних коштів. Це створює необхідні умови для ефективного управління бюджетними установами, забезпечує прозорість та підзвітність державного фінансового сектора, а також дозволяє адаптувати систему звітування до сучасних економічних умов.

РОЗДІЛ 2

МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

2.1. Організація складання та подання фінансової звітності в бюджетних установах

Важливою складовою ефективного управління бюджетними коштами є організація бухгалтерського обліку та своєчасне складання достовірної фінансової звітності. В умовах децентралізації роль фінансової звітності органів місцевого самоврядування значно зростає, адже саме вона забезпечує прозорість використання ресурсів громади, підзвітність перед державою і громадянами.

Для практичного розкриття методики складання фінансової звітності у державному секторі дослідження здійснено на прикладі Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області – органу місцевого самоврядування, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері місцевого розвитку, соціально-економічного планування, благоустрою, фінансів та бюджету територіальної громади.

Снятинська міська рада діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», має статус юридичної особи публічного права та фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Основні завдання ради наведені на рис. 2.1.

Організація складання фінансової звітності у Снятинській міській раді здійснюється на основі вимог Бюджетного кодексу України, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та підзаконних актів Міністерства фінансів України. Зазначені нормативно-правові документи визначають єдині правила облікової політики, структуру форм фінансової звітності, строки їх подання та відповідальність за достовірність показників. Дотримання вимог НП(С)БОДС та єдиної методології обліку забезпечує порівнянність, прозорість і своєчасність фінансової звітності

міської ради, що є необхідною умовою ефективного фінансового контролю [22].



Рис. 2.1. Завдання Снятинської міської ради

Джерело: власна розробка автора.

Снятинська міська рада виконує широкий комплекс функцій, спрямованих на забезпечення ефективного управління територіальною громадою, раціональне використання ресурсів та реалізацію державної політики на місцевому рівні. До основних функцій ради належить нормотворча діяльність, що включає прийняття місцевих нормативно-правових актів, регуляторних рішень та програм розвитку громади. Важливою є бюджетно-фінансова функція, яка передбачає складання, затвердження та контроль виконання місцевого бюджету, управління комунальним майном і забезпечення ефективного використання бюджетних коштів. Рада виконує також планувальну та стратегічну функцію, формуючи довгострокові стратегії та програми соціально-економічного розвитку.

Організаційна та адміністративна функція проявляється у створенні та координації діяльності виконавчих органів, управлінь, відділів і комунальних підприємств. Соціальна функція забезпечує реалізацію програм підтримки населення, розвиток освіти, охорони здоров'я, культури й спорту. Крім того, міська рада відповідає за благоустрій території, утримання інфраструктури,

регулювання земельних відносин та розвиток комунальної сфери. Важливе місце займає контрольна функція, що охоплює нагляд за використанням бюджетних коштів, комунального майна та діяльністю виконавчих органів. Рада бере участь у забезпеченні громадської безпеки та цивільного захисту, а також реалізує екологічні заходи, спрямовані на збереження навколишнього середовища та покращення стану екології громади [14].

Снятинська міська рада має розгалужену систему виконавчих органів, що включає структурні підрозділи та профільні відділи, діяльність яких спрямована на виконання повноважень органу місцевого самоврядування та забезпечення ефективного управління територіальною громадою. До складу виконавчих органів ради входять структурні підрозділи (рис. 2.2).

Бухгалтерський облік у Снятинській міській раді ведеться централізовано у бухгалтерії, що підпорядковується головному бухгалтеру. Облік і звітність організовано відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Бюджетного кодексу України, а також наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження форм фінансової звітності в державному секторі».

Фінансова звітність у Снятинській міській раді складається відповідно до встановлених звітних періодів та строків подання, визначених нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України. У державному секторі фінансову звітність розрізняють – місячну, квартальну та річну.

Місячна звітність формується і подається не пізніше 5 календарних днів після закінчення місяця. Вона містить короткі дані про надходження, видатки та залишки коштів, забезпечуючи оперативний контроль за виконанням кошторису. Квартальна звітність включає звіт про виконання кошторису і, за потреби, баланс та звіт про рух грошових коштів; вона подається не пізніше 10 календарних днів після закінчення кварталу до органів Казначейства та вищестоящего органу управління для контролю використання коштів у поточному періоді. Річна звітність охоплює повний комплект документів – баланс, звіт про виконання кошторису, звіт про рух грошових коштів та

примітки – і подається до 20 січня наступного року, забезпечуючи підсумковий огляд фінансового стану установи за рік та слугує основою для аудиту й контролю.



Рис. 2.2. Структурні підрозділи Снятинської міської ради

Джерело: узагальнено автором за даними Снятинської міської ради.

Для обліку фінансових операцій міська рада використовує програмний комплекс АС «Є-Звітність», що дозволяє автоматизувати процес формування звітності та її подання до органів Державної казначейської служби України в електронному вигляді.

Після встановлення програмного забезпечення та налаштування облікових регістрів процес складання фінансової звітності у Снятинській міській раді здійснюється відповідно до встановлених процедур, які забезпечують повноту, достовірність та оперативність формування звітних показників. В основу організації звітності покладено принципи зображені на рис. 2.3.

Складання фінансової звітності у міській раді відбувається у декілька етапів. На першому етапі здійснюється збір, перевірка та групування первинних документів, що відображають господарські операції протягом звітного періоду. Після цього за даними первинних документів бухгалтерія формує синтетичні та аналітичні показники, які відображаються у відповідних регістрах бухгалтерського обліку.



Рис. 2.3. Принципи фінансової звітності у бюджетних установах

Джерело: власна розробка автора.

Наступним етапом є формування оборотно-сальдових відомостей за всіма рахунками Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі [41]. На цьому етапі проводиться внутрішня звірка даних, аналіз відповідності оборотів і залишків, а також виправлення можливих розбіжностей. Особлива увага приділяється рахункам, що відображають надходження бюджетних асигнувань, використання бюджетних коштів, розрахунки з постачальниками, зобов'язання та активи установи.

Важливою процедурою, яка передуює складанню річної фінансової звітності, є інвентаризація активів і зобов'язань бюджетної установи. Снятинська міська рада проводить інвентаризацію відповідно до вимог Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань [40]. Результати інвентаризації підтверджують реальний стан майна, обсяг матеріальних ресурсів, що забезпечує достовірність показників у звітності.

Після завершення всіх підготовчих процедур, здійснюється формування повного комплексу річної фінансової звітності. Програмний комплекс АС «Є-Звітність» автоматично генерує необхідні форми звітності відповідно до затверджених нормативних вимог, однак кожна форма додатково перевіряється головним бухгалтером на предмет логічної узгодженості, відповідності між формами та коректності заповнення реквізитів.

Повний комплект річної фінансової звітності в державному секторі включає п'ять обов'язкових форм:

1. Баланс (форма № 1-дс), найповніше відображає фінансовий стан установи на кінець звітного періоду (активи, зобов'язання та власний капітал);
2. Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс), відображає результати діяльності за звітний період (доходи, витрати та фінансовий результат);
3. Звіт про рух грошових коштів (форма № 3-дс), розкриває інформацію про надходження та витрачання грошових коштів за операційною, інвестиційною та фінансовою діяльністю установи;
4. Звіт про власний капітал (форма № 4-дс), пояснює зміни у складі власного капіталу (фондів, внесеного капіталу та результатів виконання

кошторису) протягом звітного періоду;

5. Примітки до фінансової звітності (форма № 5-дс), надають детальну розшифровку і додаткові пояснення до статей, представлених в інших формах, а також інформацію про облікову політику.

Особлива увага приділяється не лише Балансу та Звіту про фінансові результати, а й логічній узгодженості всіх п'яти форм між собою, що є ключовою ознакою достовірності звітних даних.

Окрім складання індивідуальної фінансової звітності, Снятинська міська рада, як Головний розпорядник коштів (далі – ГРК) місцевого бюджету, здійснює консолідацію фінансової звітності підвідомчих бюджетних установ (структурних підрозділів, управлінь, відділів). Цей процес вимагає додаткової внутрішньої звірки та елімінування внутрішніх операцій, забезпечуючи формування єдиної Консолідованої фінансової звітності, яка дає цілісне уявлення про фінансовий стан та результати діяльності всієї територіальної громади. Крім того, на рівні ГРК складається і подається Звітність про виконання місцевого бюджету (бюджетна звітність), що є окремим і важливим елементом фінансової підзвітності.

Готові форми фінансової звітності подаються до органів Державної казначейської служби України у визначені терміни в електронному вигляді з накладанням кваліфікованого електронного підпису. Після прийняття звітності казначейською службою на електронну пошту установи надходить повідомлення про успішне подання та реєстрацію звітів.

Таким чином, у Снятинській міській раді організовано чітку та послідовну систему складання фінансової звітності, яка ґрунтується на нормативно-правових вимогах, сучасному програмному забезпеченні та належному внутрішньому контролі, що забезпечує високу якість та достовірність звітних даних.

2.2. Методика формування показників основних форм фінансової звітності бюджетних установ

Фінансова звітність бюджетних установ є ключовим інструментом забезпечення прозорості та підзвітності у використанні державних і місцевих фінансових ресурсів. Її формування ґрунтується на чітко визначених методологічних принципах, які встановлені Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та іншими нормативно-правовими актами у сфері публічних фінансів. Від правильності методики формування показників залежить достовірність управлінських рішень, ефективність бюджетного процесу та можливість об'єктивної оцінки фінансового стану установи. Саме тому питання організації процесу складання основних форм фінансової звітності, визначення джерел інформації та послідовності узагальнення облікових даних є надзвичайно важливими для забезпечення якісного фінансового контролю та результативного використання бюджетних коштів.

Як згадувалось раніше, формування фінансової звітності Снятинської міської ради як бюджетної установи та розпорядника бюджетних коштів суворо регламентується законодавством України. Ключовим принципом, на якому ґрунтується звітність, є принцип нарахування, що вимагає відображення операцій у момент їх виникнення, а не в момент надходження чи сплати грошей.

Снятинська міська рада підводить підсумки фінансових результатів наприкінці звітного періоду. Для складання квартальної фінансової звітності звітний період триває з 1 січня до останнього дня відповідного кварталу. Для річної фінансової звітності звітний період співпадає з бюджетним роком, що охоплює один календарний рік з 1 січня по 31 грудня, якщо інше не передбачено законодавством [23].

Баланс – звіт про фінансовий стан суб'єкта державного сектору, який відображає на певну дату активи, зобов'язання і власний капітал. Баланс (за формою № 1-дс згідно з додатком 1 до НП(С)БО 101) як звіт про фінансовий

стан відображає активи, зобов'язання і власний капітал суб'єкта державного сектору та/або бюджету на початок року та на кінець звітного періоду на підставі звірених даних бухгалтерського обліку [24].

Актив балансу бюджетної установи складається з трьох розділів: I – необоротні активи; II – оборотні активи; III – витрати.

У пасиві балансу відображаються джерела утворення коштів. Основним джерелом утворення коштів бюджетної установи є бюджетне фінансування. Пасив балансу також складається з трьох розділів: I – власний капітал; II – зобов'язання; III – доходи. У пасиві балансу показуються також фонди у необоротних активах, малоцінних та швидкозношуваних предметах, результати виконання сметки [25].

Баланс за рік складається на підставі залишків книги «Журнал-головна» та здійснених річних заключних оборотів щодо списання доходів та видатків бюджетної установи за відповідний рік [26].

Актив Балансу завжди має дорівнювати Пасиву (Власний капітал + Зобов'язання). У табл. 2.1. наведено типові приклади кореспонденцій, що використовуються у Снятинській міській раді для формування Балансу.

Таблиця 2.1

**Типові кореспонденції рахунків, що формують залишки Балансу
Снятинської міської ради**

№	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
1.	Введено в експлуатацію придбане обладнання (збільшення активу)	1041	5111
2.	Отримано кошти на загальний фонд (збільшення активу)	2313	7011
3.	Нараховано заробітну плату (збільшення зобов'язань)	8011	6511
4.	Нарахована амортизація основних засобів (збільшення зносу)	8014	1411

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Операції 1 та 2 впливають на Актив (рахунки 10 та 23), формуючи залишки майна та грошей. Операція 3 формує залишок на Пасиві (рахунок 6511), відображаючи поточну заборгованість. Операція 4 коригує балансову вартість активів, збільшуючи накопичений знос (Кт 1411).

Далі наочно наведемо методику формування ключових показників Балансу (табл. 2.2).

Таблиця 2.2

Методика формування ключових показників Балансу

<i>Код рядка</i>	<i>Назва показника</i>	<i>Джерело суми (Сальдо рахунків)</i>	<i>Коментар до методики</i>
1000	Основні засоби (залишкова вартість)	Д-т 10 мінус К-т 14	Відображається первісна (переоцінена) вартість за вирахуванням накопиченого зносу.
1170	Грошові кошти та їх еквіваленти	Д-т 23 та Д-т 31	Залишки коштів Снятинської міської ради на всіх рахунках у Казначействі та банках.
1400	Внесений капітал	К-т 51	Відображає вартість майна, що є комунальною власністю та закріплене за установою.
1640	Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	К-т 6511	Сума нарахованої, але не виплаченої заробітної плати та ЄСВ на звітну дату.

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Варто зауважити, що успішне формування Балансу залежить від правильності списання витрат та доходів на фінансовий результат рахунку 55 перед його складанням, що забезпечує узгодження залишків капіталу із фінансовим результатом. Рядок 1170 (грошові кошти) є ключовим для подальшого узгодження зі Звітом про рух грошових коштів.

Форма № 2-дс «Звіт про фінансові результати» відображає доходи, витрати та фінансовий результат (профіцит/дефіцит) установи за звітний період (квартал, рік). Показники формуються на основі оборотів за рахунками Класу 7 (Доходи) та Класу 8 (Витрати). Методологія вимагає чіткого розмежування доходів на обмінні (від послуг) та необмінні (бюджетні асигнування), а витрат – за функціональною класифікацією. Типові господарські операції та кореспонденції рахунків, що формують показники Звіту про фінансові результати Снятинської міської ради, наведено нижче (табл. 2.3).

Таблиця 2.3

Типові кореспонденції рахунків, що формують обороти Звіту про фінансові результати Снятинської міської ради

<i>№</i>	<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
1.	Отримання бюджетних асигнувань (Визнання доходу)	2313	7011
2.	Нарахована заробітна плата (Витрата)	8011	6511
3.	Нараховано комунальні послуги (Витрата)	8013	6211
4.	Закриття витрат на фінансовий результат (в кінці року)	5511	8011, 8013, 8411

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Операції 1, 2, 3 безпосередньо формують обороти рахунків 7 та 8, які переносяться у Звіт. Операція 4 демонструє фінальний методологічний крок – списання оборотів витрат на рахунок 55, що є основою для визначення показника Чистого фінансового результату. Методика формування та обліку фінансових результатів у Снятинській міській раді базується на аналізі всіх господарських операцій, здійснених протягом звітного періоду, та їх відображенні на відповідних рахунках бухгалтерського обліку в державному секторі. Визначення показників Звіту про фінансові результати здійснюється шляхом узагальнення оборотів за рахунками доходів, витрат і фінансового результату з подальшим розрахунком підсумкових показників [27]. Методику формування ключових показників Звіту про фінансові результати Снятинської міської ради, джерела їх розрахунку та особливості відображення наведено в табл. 2.4.

На закриття підлягають рахунки доходів, такі як 7011 «Бюджетні асигнування», 7111 «Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)», 7211 «Дохід від реалізації активів», 7311 «Фінансові доходи розпорядників бюджетних коштів», 7411 «Інші доходи за обмінними операціями», 7511 «Доходи за необмінними операціями» [28]. Показники Звіту, сформовані на основі методу нарахування, можуть суттєво відрізнятися від показників бюджетної звітності, яка відображає лише касові видатки. Ключовим для муніципального рівня є розуміння, що профіцит тут означає перевищення доходів, а не комерційний прибуток.

Таблиця 2.4

Методика формування ключових показників Звіту про фінансові результати Снятинської міської ради

<i>Код рядка</i>	<i>Назва показника</i>	<i>Джерело суми (Обороти рахунків)</i>	<i>Коментар до методики</i>
2010	Доходи від бюджетних асигнувань	К-т 7011	Загальна сума коштів, визнаних доходом від загального фонду місцевого бюджету за період.
2110	Витрати за обмінними операціями	Д-т 80 та Д-т 81	Сума всіх витрат (оплата праці, нарахування, матеріали, послуги), здійснених за функціональною класифікацією.
2210	Фінансовий результат до оподаткування	Рядок 2000 мінус Рядок 2100	Розрахунковий показник. Доходи мінус витрати.
2390	Чистий фінансовий результат	Д-т 5511/К-т 5511	Визначається після списання доходів та витрат. Профіцит (К-т 5511) або Дефіцит (Д-т 5511).

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Форма № 3-дс «Звіт про рух грошових коштів» надає інформацію про фактичні грошові надходження та виплати Снятинської міської ради за звітний період, ігноруючи метод нарахування. Його показники формуються виключно на основі оборотів за грошовими рахунками (Д-т 23, К-т 23), які обов'язково класифікуються на операційну, інвестиційну та фінансову діяльність. Типові господарські операції та кореспонденції рахунків, що формують показники Звіту про рух грошових коштів Снятинської міської ради, наведено нижче (табл. 2.5).

Таблиця 2.5

Типові кореспонденції рахунків, що формують обороти Звіту про рух грошових коштів Снятинської міської ради

<i>№</i>	<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
1.	Надходження коштів з бюджету (фактично)	2313	7011
2.	Виплата заробітної плати (вибуття)	6511	2313
3.	Оплата постачальнику за комунальні послуги (вибуття)	6211	2313
4.	Оплата за придбання об'єкта основних засобів (через кредиторську заборгованість)	6211	2313

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

На відміну від форми 2-дс, тут фіксується не нарахування, а факт списання/зарахування коштів. Кореспонденції № 2, 3, 4 відображають вибуття коштів (К-т 2313) на погашення зобов'язань. Операція 4, хоч і є витратою, класифікується як інвестиційна діяльність. Методику формування ключових показників Звіту про рух грошових коштів Снятинської міської ради, джерела їх розрахунку та узгодження з іншими формами фінансової звітності наведено в табл. 2.6.

Таблиця 2.6

Методика формування ключових показників Звіту про рух грошових коштів Снятинської міської ради

<i>Код рядка</i>	<i>Назва показника</i>	<i>Джерело суми (Обороти рахунків)</i>	<i>Коментар до методики</i>
3000	Надходження бюджетних асигнувань	Д-т 23 (у кореспонденції з 7011)	Фактичне надходження коштів на рахунки РБК.
3120	Виплати працівникам	К-т 23 (у кореспонденції з 6511)	Сума фактично виплаченої заробітної плати та перерахованого ЄСВ/ПДФО.
3210	Придбання необоротних активів	К-т 23 (у кореспонденції з 62)	Сплата коштів постачальникам для інвестиційної діяльності.
3410	Залишок коштів на кінець звітного періоду	Сальдо Д-т 23, 31 на кінець року	Сума повинна співпадати з показником рядка 1170 Балансу, забезпечуючи узгодження звітів.

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Методичне завдання цього Звіту – пояснити, куди поділися гроші, або звідки вони надійшли, незалежно від нарахованих доходів чи витрат. Обов'язкова вимога – узгодження кінцевого залишку (Рядок 3410) із залишком грошових коштів у Балансі (Рядок 1170).

Звіт про власний капітал є аналітичною формою, яка розкриває причини зміни кожного компонента власного капіталу (рахунки Класу 5 Плану рахунків) Снятинської міської ради протягом звітного періоду. Він слугує логічним мостом між Балансом (залишки капіталу на початок та кінець періоду) та Звітом про фінансові результати (чистий фінансовий результат за період). Формується на основі оборотів за рахунками 51, 54, 55. Типові господарські операції та кореспонденції рахунків, що зумовлюють зміни у власному капіталі

Снятинської міської ради, наведено в табл. 2.7.

Таблиця 2.7

Типові кореспонденції рахунків, що формують зміни у власному капіталі Снятинської міської ради

<i>№</i>	<i>Зміст господарської операції</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
1.	Збільшення внесеного капіталу (Отримано новий об'єкт основних засобів)	10	5111
2.	Списання накопиченого дефіциту на зменшення капіталу (якщо передбачено обліковою політикою)	5511	5111
3.	Отримання цільового фінансування (надходження)	2313	5411
4.	Перенесення чистого фінансового результату (профіциту) на початок наступного року (якщо передбачено)	5511	5111

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Операція 1 є типовою для бюджетних установ і відображає збільшення майнової бази (Активу) одночасно зі збільшенням пасивної частини (Внесеного капіталу). Операції 2 і 4 показують, як Фінансовий результат (Д-т/К-т 55) переноситься на Внесений капітал (51), змінюючи загальний обсяг власного капіталу. Методику формування ключових показників Звіту про власний капітал, джерела їх розрахунку та порядок узгодження з іншими формами фінансової звітності наведено в табл. 2.8.

Звіт є обов'язковим для підтвердження узгодженості даних. Якщо залишок на кінець періоду (Рядок 4310) не відповідає сумі власного капіталу в Балансі, це свідчить про методологічну або арифметичну помилку в обліку, пов'язану з рухом рахунків Класу 5, 7 або 8.

Таблиця 2.8

Методика формування ключових показників Звіту про власний капітал Снятинської міської ради

<i>Код рядка</i>	<i>Назва показника</i>	<i>Джерело суми (Обороти/Сальдо рахунків)</i>	<i>Коментар до методики</i>
1	2	3	4
4000	Залишок на початок звітного періоду	Сальдо Класу 5 на початок року	Це має дорівнювати кінцевому залишку попереднього звітного періоду.
4010	Чистий фінансовий результат за період	Оборот Д-т/К-т 55	Переноситься показник із Рядка 2390 Звіту про фінансові результати (Форма 2-дс).

прод. табл. 2.8

1	2	3	4
4110	Передача активів (збільшення внесеного капіталу)	К-т 51 (у кореспонденції з Д-т 10, 11)	Збільшення капіталу за рахунок введених в експлуатацію необоротних активів.
4300	Використання цільового фінансування	Д-т 54	Сума цільового фінансування, яка була використана за призначенням протягом періоду.
4310	Залишок на кінець звітної періоду	К-т 51, 53, 54, 55 на кінець року	Сума має співпадати із загальною сумою розділу Власний капітал Балансу (Форма 1-дс).

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Таким чином, організація та методика складання фінансової звітності у Снятинській міській раді забезпечують комплексний, системний та контрольований підхід до обліку бюджетних коштів. Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів та Звіт про власний капітал формуються на основі чітко визначених принципів, відповідних нормативно-правових актів та Плану рахунків у державному секторі. Використання типових кореспонденцій рахунків та послідовне узагальнення оборотів дозволяє забезпечити достовірність, повноту та узгодженість показників між формами звітності. Це створює надійну основу для внутрішнього контролю, фінансового аналізу та прийняття управлінських рішень, підвищує прозорість використання ресурсів громади та підзвітність перед державою і громадянами.

2.3. Методика формування показників інших форм фінансової звітності бюджетних установ

Крім основних форм (Баланс, Звіти про результати, рух коштів та власний капітал), бюджетні установи складають Примітки до річної фінансової звітності (Форма № 5-дс), що є невід'ємною частиною річного комплексу. Також, для повного розкриття інформації, РБК зобов'язані формувати бюджетну звітність, яка хоч і не є фінансовою у класичному розумінні, але критично важлива для підзвітності. Методологічно, Форма № 5-дс втілює принцип повного висвітлення, що вимагає надання всієї суттєвої інформації для прийняття

управлінських рішень та оцінки фінансового стану.

Згідно з дослідженнями В. Шашеріна [29], Примітки до річної фінансової звітності (Форма № 5-дс) виконують роль роз'яснення і деталізації основних показників фінансових форм, що дозволяє керівництву та зовнішнім користувачам отримати повну картину про активи, зобов'язання та капітальні інвестиції установи. В. Матвєєва [30] підкреслює практичний аспект: Форма № 5-дс містить інформацію про незавершені основні засоби, залишки матеріальних цінностей, а також специфічні показники для об'єктів, розташованих на тимчасово окупованих територіях, що забезпечує прозорість обліку навіть у складних умовах.

Н. Чередник [31] зазначає, що оновлена форма № 5-дс враховує зміни в законодавстві та стандартах бухгалтерського обліку, що дозволяє підтримувати порівнянність даних між періодами та формами звітності. В. Онищенко [32] наголошує на значенні своєчасного заповнення Форма № 5-дс для забезпечення фінансової прозорості і контролю, а Т. Степура [33] підкреслює, що правильне складання приміток критично впливає на достовірність усіх річних показників бюджетної установи. Таким чином, Форма № 5-дс не лише забезпечує управлінську та фінансову аналітику, але й слугує інструментом відповідності до нормативних вимог Міністерства фінансів України, гарантуючи цілісність та повноту бюджетної звітності.

Формування Приміток до річної фінансової звітності (Форма № 5-дс) є обов'язковою вимогою, що забезпечує реалізацію принципу повного висвітлення фінансової інформації. Методика складання Форми № 5-дс полягає у деталізації якісного складу та руху статей Балансу (Форма № 1-дс) та Звіту про фінансові результати (Форма № 2-дс).

Методика складання Приміток вимагає детального розкриття інформації про Необоротні активи, що формується на підставі аналізу оборотів та залишків рахунків 10-13. Це дозволяє розкрити повний річний рух активів, включно з надходженням, вибуттям та сумою нарахованої амортизації. Крім того, ключову роль відіграє аналіз Фінансових активів та Зобов'язань, де

деталізується дебіторська заборгованість (рахунок 21) за її видами та термінами, а також обов'язково розкривається інформація щодо сумнівної (безнадійної) заборгованості. Для наочного відображення аналітичних операцій, які впливають на якість активів та їх розкриття у Примітках, доцільно навести типові кореспонденції (табл. 2.9).

Таблиця 2.9

**Кореспонденції для розрахункового аналізу у
Формі № 5-дс Снятинської міської ради**

№	Зміст операції	Дебет	Кредит	Мета розкриття у Формі № 5-дс
1.	Введення в експлуатацію придбаного Основного засобу (ОЗ)	1041	5111	Збільшення первісної вартості ОЗ та Внесеного капіталу.
2.	Нарахування зносу (амортизації) ОЗ за звітний період	8014	1411	Відображення накопиченого зносу, що впливає на залишкову вартість.
3.	Списання (вибуття) повністю амортизованого ОЗ	1411	1041	Зменшення первісної вартості та зносу.
4.	Безоплатне отримання ОЗ від іншої бюджетної установи	1041	5111	Відображення збільшення активів, які є державною/комунальною власністю.
5.	Збільшення/зменшення первісної вартості ОЗ внаслідок переоцінки	1041 (або 5311)	5311 (або 1041)	Розкриття руху капіталу у дооцінках (Рахунок 5311) та зміни вартості активів.
6.	Створення (нарахування) резерву сумнівних боргів	8511	2711	Обґрунтування оцінки дебіторської заборгованості (принцип обережності).
7.	Списання безнадійної дебіторської заборгованості, покритої резервом	2711	2117	Зменшення резерву та дебіторської заборгованості.
8.	Списання безнадійної дебіторської заборгованості, не покритої резервом	8511	2117	Визнання витрат з обслуговування боргу (Д-т 8511).
9.	Надходження коштів цільового фінансування (гранти, субсидії)	2313	5411	Відображення руху Цільового фінансування (Рахунок 54).
10.	Визнання доходу (зменшення 5411) при використанні цільового фінансування на поточні витрати	5411	7111	Відображення використання цільових коштів та їх перетворення на дохід.
11.	Отримання довгострокової позики (якщо має місце)	2313	6011	Розкриття структури Довгострокових зобов'язань.

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Таким чином, Форма № 5-дс виступає в ролі обов'язкового аналітичного інструменту, що забезпечує прозорість фінансового стану бюджетної установи шляхом деталізації якісних характеристик статей Балансу.

Окрім Форми № 5-дс, розпорядники бюджетних коштів, як-от Снятинська міська рада, зобов'язані формувати бюджетну звітність. Хоча ця звітність не є фінансовою у класичному розумінні НП(С)БОДС, вона є критично важливою для підзвітності, оскільки відображає фактичне виконання кошторису за кодами бюджетної класифікації. Методологічною відмінністю бюджетної звітності є її формування переважно за касовим методом (рух грошей), що створює необхідність її узгодження з фінансовою звітністю, яка складається за методом нарахування.

Методологічною особливістю Звіту про надходження та використання коштів є одночасне відображення двох різних за принципом формування показників: Касових видатків та Фактичних видатків. Касові видатки формуються за фактом списання коштів (К-т 2313) і підлягають контролю Казначейства та узгодженню з Формою № 3-дс. Натомість Фактичні видатки формуються за методом нарахування (на основі оборотів Д-т 80, 81), і саме вони мають бути узгоджені з показниками Витрат у Формі № 2-дс. Різниця між цими показниками свідчить про зміну кредиторської заборгованості установи за бюджетними зобов'язаннями. Для наочного представлення цього контрасту та узгодження показників використовується наступна таблиця (табл. 2.10).

Таблиця 2.10

Методологічний контраст у Звіті про надходження та використання коштів (Форма № 2д)

<i>№</i>	<i>Показник (Рядок Форми № 2д)</i>	<i>Принцип формування</i>	<i>Джерело в обліку (Рахунки)</i>	<i>Мета / Узгодження з Фін. звітністю</i>
1	2	3	4	5
I.	Надходження (Доходи)			
1.	Фактичні надходження (Рядок 100)	Касовий метод	Оборот Д-т 2313 / К-т 7011	Відображає суму коштів, які фактично надійшли на рахунок у Казначействі. Узгоджується з Формою № 3-дс.

прод. табл. 2.10

1	2	3	4	5
II.	Видатки (Витрати)			
2.	Касові видатки (Рядок 210)	Касовий метод	Оборот К-т 2313 у кореспонденції з Д- т 62, 65, 21	Відображає суму коштів, фактично сплачених установою. Узгоджується з показником Вибуття коштів (Форма № 3-дс).
3.	Фактичні видатки (Рядок 410)	Метод нарахування	Оборот Д-т 80, 81 (за винятком амортизації)	Відображає визнані витрати звітнього періоду. Узгоджується з показником Витрат у Формі № 2-дс.
4.	Оплата праці (Рядок 411)	Метод нарахування	Оборот Д-т 8011 / К-т 6511	Складає більшість фактичних видатків. Демонструє витрати, нараховані за період.
III.	Різниця та Залишки			
5.	Залишок коштів на кінець періоду (Рядок 700)	Сальдо	Сальдо Д-т 2313	Є прямим узгодженням із Рядком 1170 «Грошові кошти» Балансу (Форма № 1- дс).
6.	Різниця між Касовими та Фактичними видатками	Аналітичний розрахунок	Зміна К-т 62, 65	Свідчить про зміну кредиторської заборгованості за видатками за період.

Джерело: узагальнено автором за даними Снятинської міської ради.

Узгодження даних про заборгованість є важливим елементом контролю (див. табл. 2.11).

Форма № 7д/7м функціонує як міст між бюджетним та фінансовим обліком, надаючи аналітичні розшифровки сальдо рахунків Класу 2 (Активи) та Класу 6 (Зобов'язання), що дозволяє підтвердити достовірність Балансу у розрізі кодів бюджетної класифікації.

Таким чином, методика формування Приміток (Форма № 5-дс) та Бюджетної звітності (Форми № 2д, № 7д) є не просто додатковою вимогою, а комплексною системою забезпечення фінансової прозорості та підзвітності Снятинської міської ради як розпорядника бюджетних коштів.

По-перше, Примітки (Форма № 5-дс), формуючись на основі принципу повного висвітлення, виконують аналітичну функцію. Вони надають деталізовану інформацію про якісний склад та рух необоротних активів,

операції з капіталом та оцінку дебіторської заборгованості (через резерви), що є критично важливим для коректного тлумачення узагальнених даних Балансу.

Таблиця 2.11

Узгодження заборгованості між Бюджетною та Фінансовою звітністю

№	Тип заборгованості	Джерело суми (Рахунки)	Розділ Балансу (Форма № 1-дс)	Ключове методологічне значення
I.	Дебіторська заборгованість			
1.	Дебіторська з бюджету	Д-т 2110 (Розрахунки з Казначейством)	Оборотні активи (Рядок 1120)	Відображення права вимоги на кошти, що залишилися невикористаними на кінець періоду.
2.	Дебіторська за виданими авансами	Д-т 2117 (Розрахунки за виданими авансами)	Оборотні активи (Рядок 1140)	Необхідність узгодження виданих авансів (за КЕКВ) між формами.
3.	Прострочена дебіторська	Аналітичний облік Д-т 2110, 2117	Оборотні активи (Рядки 1120, 1140)	Індикатор не врегульованих розрахунків. Розкривається детально у Формі № 7д та Примітках.
II.	Кредиторська заборгованість			
4.	Зобов'язання з оплати праці	К-т 6511 (Розрахунки з оплати праці)	Поточні зобов'язання (Рядок 1640)	Узгодження нарахованих (але не виплачених) фактичних видатків.
5.	Зобов'язання за товари, роботи, послуги	К-т 6211 (Розрахунки з постачальниками та підрядниками)	Поточні зобов'язання (Рядок 1620)	Прямий зв'язок між Фактичними видатками (Форма № 2д) та Балансом.
6.	Зобов'язання з перерахування податків/зборів	К-т 6311 (Розрахунки з бюджетом)	Поточні зобов'язання (Рядок 1630)	Відображає заборгованість перед державним бюджетом, що підлягає контролю.
7.	Прострочена кредиторська	Аналітичний облік К-т 6211, 6511	Поточні зобов'язання (Рядки 1620-1645)	Ключовий індикатор фінансової дисципліни. Складає окремий розділ у Формі № 7д для контролю Казначейством.

Джерело: узагальнено автором за даними Снятинської міської ради.

По-друге, Бюджетна звітність реалізує контрольну функцію. Вона забезпечує необхідне узгодження даних, отриманих за касовим методом (рух грошей, Форма № 2д) та методом нарахування (фактичні видатки та витрати, Форма № 2-дс). Цей методологічний контраст дозволяє органам Казначейства

та місцевій владі одночасно оцінювати дотримання бюджетних лімітів та економічну результативність діяльності.

По-третє, Звіт про заборгованість (Форма № 7д/7м) слугує інструментом фінансової дисципліни, оскільки він підтверджує достовірність зобов'язань та активів Балансу в розрізі кодів бюджетної класифікації та ідентифікує прострочену заборгованість, що є ключовим індикатором ризику неплатоспроможності.

Отже, комплексне застосування Приміток та Бюджетної звітності дозволяє Снятинській міській раді не лише виконати нормативні вимоги Міністерства фінансів, але й надати розгорнуту, достовірну та багатофункціональну інформацію, необхідну для зовнішнього контролю, ефективного управління публічними фінансами та підвищення довіри громадськості до використання бюджетних коштів.

РОЗДІЛ 3

ОЦІНКА ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ ТА НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ЇЇ СКЛАДАННЯ

3.1. Інформаційне забезпечення аналізу фінансової звітності бюджетної установи

Інформаційне забезпечення аналізу фінансової звітності бюджетної установи є важливою складовою процесу управління її фінансовими ресурсами та забезпечення прозорості діяльності. Воно охоплює сукупність нормативно-правових актів, облікових даних, звітних форм і аналітичної інформації, що використовуються для оцінки фінансового стану, результатів виконання кошторису та ефективності використання бюджетних коштів. Якісне й повне інформаційне забезпечення дає змогу своєчасно виявляти відхилення від запланованих показників, обґрунтовувати управлінські рішення та підвищувати рівень фінансової дисципліни в бюджетній установі.

Проблемам проведення аналізу в державному секторі, зокрема в бюджетних установах України, присвячено низку наукових праць вітчизняних учених. Серед них слід виокремити дослідження М. Болюха [34], С. Левицької [35], К. Назарової [36], Т. Чередниченко [37], у яких значну увагу приділено розробці та вдосконаленню методики аналізу фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. У працях інших авторів більш ґрунтовно розглядаються особливості проведення аналізу в установах окремих галузей державного сектору, а також за окремими напрямками аналітичної роботи, що дає змогу комплексно оцінити специфіку функціонування бюджетних установ та інформаційні можливості їх фінансової звітності [34, 38, 39].

Аналіз фінансової звітності в бюджетних установах має свої особливості, зумовлені специфікою бюджетного фінансування, відсутністю мети отримання прибутку та жорсткою регламентацією облікових і звітних процедур. Важливу роль у формуванні інформаційної бази відіграє нормативно-правове регулювання, зокрема Бюджетний кодекс України, національні положення

(стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також нормативні акти Міністерства фінансів України. Зазначені документи визначають склад і зміст фінансової та бюджетної звітності, порядок визнання та оцінки її показників, що забезпечує уніфікацію та порівнянність інформації, необхідної для фінансового аналізу.

У зв'язку з цим інформаційна база аналізу формується не лише за рахунок фінансової звітності, а й шляхом використання бюджетної звітності, даних бухгалтерського обліку, результатів внутрішнього контролю та аналітичних матеріалів самої установи. Поєднання різних джерел дозволяє здійснити всебічну оцінку фінансового стану, результатів діяльності та ефективності використання бюджетних ресурсів.

З метою систематизації інформаційної бази фінансового аналізу доцільно визначити основні джерела інформації, які використовуються у процесі оцінки фінансової звітності бюджетної установи. Узагальнену характеристику таких джерел та напрямів їх використання наведено в табл. 3.1.

Таблиця 3.1

**Джерела інформаційного забезпечення аналізу фінансової звітності
бюджетної установи**

<i>Джерело інформації</i>	<i>Основні форми</i>	<i>Період використання</i>	<i>Напрями застосування</i>
Фінансова звітність	Баланс (ф. №1-дс), Звіт про фінансові результати (ф. №2-дс)	Щорічно	Аналіз структури активів, зобов'язань, доходів і витрат
Бюджетна звітність	Звіт про виконання кошторису доходів і видатків	Щоквартально, щорічно	Контроль виконання бюджетних призначень
Дані бухгалтерського обліку	Оборотно-сальдові відомості, реєстри обліку	Поточно	Деталізація показників звітності, аналіз відхилень
Внутрішні матеріали	Пояснювальні записки, аналітичні довідки	За потреби	Пояснення причин змін фінансових показників

Джерело: узагальнено автором за даними Снятинської міської ради.

Фінансова звітність (баланс, звіт про фінансові результати) забезпечує узагальнену характеристику активів, зобов'язань, доходів і витрат установи та використовується переважно для структурного й динамічного аналізу.

Бюджетна звітність відображає рівень виконання кошторису доходів і видатків і слугує основою для контролю дотримання бюджетних призначень. Дані бухгалтерського обліку, зокрема регістри та оборотно-сальдові відомості, дозволяють деталізувати показники звітності та виявити причини відхилень. Внутрішні аналітичні матеріали забезпечують пояснювальний і прогностичний аспект фінансового аналізу.

Комплексне використання зазначених джерел створює передумови для повноцінної аналітичної оцінки діяльності бюджетної установи. Водночас важливим етапом є оцінка якісних характеристик інформаційного забезпечення, зокрема його повноти, достовірності, своєчасності та аналітичної цінності. Узагальнену оцінку якості інформаційної бази фінансового аналізу наведено в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

Оцінка якості інформаційного забезпечення аналізу фінансової звітності

<i>Джерело інформації</i>	<i>Повнота</i>	<i>Достовірність</i>	<i>Своєчасність</i>	<i>Аналітичність</i>	<i>Придатність для управління</i>
Фінансова звітність	Висока	Висока	Щорічна	Середня	Висока
Бюджетна звітність	Висока	Висока	Регулярна	Середня	Висока
Дані бухгалтерського обліку	Висока	Висока	Поточна	Висока	Висока
Внутрішні матеріали	Середня	Середня	Нерегулярна	Висока	Середня

Джерело: узагальнено автором за даними Снятинської міської ради.

Вищенаведена таблиця 3.2 показує, що фінансова та бюджетна звітність характеризуються високою повнотою і достовірністю, оскільки складаються відповідно до встановлених нормативних вимог. Водночас їх аналітичні можливості є обмеженими через узагальнений характер показників. Дані бухгалтерського обліку, навпаки, відзначаються високою деталізацією та аналітичною цінністю, що дозволяє використовувати їх для поглибленого

аналізу. Внутрішні матеріали забезпечують пояснювальний аспект аналізу, проте їх нерегулярність знижує системність використання.

Суттєвий вплив на інформаційне забезпечення фінансового аналізу має впровадження сучасних інформаційних систем та автоматизація бухгалтерського обліку. Використання електронних облікових програм і казначейських інформаційних систем підвищує оперативність формування звітності, розширює аналітичні розрізи облікових даних і сприяє зниженню ризику технічних помилок. Водночас ефективність цифровізації залежить від якості первинної інформації та рівня професійної підготовки облікового персоналу.

Для оцінки практичного застосування інформаційних джерел у фінансовому аналізі доцільно розглянути, які саме аналітичні завдання вирішуються за їх допомогою. Така характеристика наведена в табл. 3.3.

Таблиця 3.3

**Практичне використання джерел інформаційного
забезпечення аналізу фінансової звітності**

<i>Джерело інформації</i>	<i>Вид аналізу</i>	<i>Напрями застосування</i>	<i>Переваги</i>	<i>Обмеження</i>
Фінансова звітність	Структурний, динамічний	Оцінка фінансового стану та змін у динаміці	Офіційність, порівнянність	Узагальненість показників
Бюджетна звітність	Контрольний	Контроль виконання кошторису	Чітка регламентація	Відсутність пояснення причин
Дані бухгалтерського обліку	Причинно-аналітичний	Виявлення відхилень, деталізація витрат	Висока точність	Значний обсяг даних
Внутрішні матеріали	Пояснювальний	Обґрунтування управлінських рішень	Аналітична глибина	Суб'єктивність оцінок

Джерело: узагальнено автором за даними Снятинської міської ради.

Джерела інформаційного забезпечення аналізу фінансової звітності бюджетної установи мають різне функціональне призначення та аналітичні

можливості, що зумовлює доцільність їх комплексного використання у процесі фінансового аналізу.

Так, фінансова звітність використовується переважно для проведення структурного та динамічного аналізу. На її основі здійснюється оцінка складу та структури активів і зобов'язань, співвідношення доходів і витрат, а також змін основних фінансових показників у часі. Основною перевагою фінансової звітності є її офіційний характер і порівнянність показників між різними звітними періодами та установами. Водночас узагальненість інформації обмежує можливості виявлення конкретних причин змін фінансового стану, що знижує глибину аналітичних висновків.

Бюджетна звітність виконує насамперед контрольну функцію та використовується для аналізу виконання кошторису доходів і видатків. Вона дозволяє оцінити рівень дотримання бюджетних призначень, своєчасність і повноту використання асигнувань, а також виявити перевищення або економію бюджетних коштів. Перевагою бюджетної звітності є чітка нормативна регламентація та регулярність складання, що забезпечує її надійність. Разом із тим вона не містить достатньої пояснювальної інформації щодо причин відхилень, що потребує залучення додаткових джерел для поглибленого аналізу.

Дані бухгалтерського обліку мають найвищу аналітичну цінність у процесі фінансового аналізу, оскільки забезпечують детальний причинно-наслідковий аналіз фінансово-господарських операцій. Вони дозволяють простежити формування окремих статей доходів і витрат, проаналізувати використання коштів за економічною класифікацією, виявити внутрішні резерви та неефективні витрати. Основною перевагою бухгалтерських даних є їх висока точність і деталізація, проте значний обсяг інформації ускладнює її обробку та потребує належного рівня аналітичної підготовки персоналу.

Внутрішні аналітичні матеріали мають пояснювальний характер і використовуються для обґрунтування управлінських рішень. До них належать пояснювальні записки, аналітичні довідки, результати внутрішнього контролю

та аудиту. Вони дозволяють доповнити кількісні показники якісною оцінкою причин відхилень, впливу організаційних і управлінських факторів, а також сформулювати рекомендації щодо підвищення ефективності використання бюджетних ресурсів. Водночас суб'єктивність оцінок і нерегулярність підготовки таких матеріалів знижують можливості їх системного використання в аналітичній роботі.

Таким чином, таблиця 3.3 наведена вище демонструє, що жодне джерело інформації не є самодостатнім для проведення повноцінного аналізу фінансової звітності бюджетної установи. Лише поєднання фінансової та бюджетної звітності з даними бухгалтерського обліку та внутрішніми аналітичними матеріалами забезпечує комплексний підхід до оцінки фінансового стану, результатів виконання кошторису та ефективності управління бюджетними коштами.

Отже, інформаційне забезпечення аналізу фінансової звітності бюджетної установи є багаторівневим і комплексним, що зумовлено специфікою функціонування бюджетного сектору та особливостями фінансового управління. Поєднання фінансової й бюджетної звітності, даних бухгалтерського обліку та внутрішніх аналітичних матеріалів дозволяє отримати повну, достовірну й аналітично значущу інформацію для оцінки фінансового стану, результатів виконання кошторису та ефективності використання бюджетних ресурсів. Разом з тим, кожне джерело має як переваги, так і певні обмеження, що зумовлює необхідність їх комплексного використання у процесі фінансового аналізу.

3.2. Оцінка показників фінансової звітності Фінансового відділу Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області

Аналіз фінансової звітності є ключовим інструментом оцінки ефективності діяльності органів місцевого самоврядування та забезпечення прозорості використання бюджетних коштів. У контексті функціонування

Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області дослідження показників фінансового стану дозволяє визначити ступінь раціональності планування та виконання бюджетних призначень, своєчасності формування звітності та відповідності фінансових результатів встановленим нормативним вимогам. Оцінка основних фінансових показників, таких як доходи та видатки створює підґрунтя для обґрунтованих управлінських рішень і сприяє підвищенню ефективності використання ресурсів місцевого бюджету.

Важливою складовою оцінки фінансової звітності є дослідження дохідної частини бюджету, оскільки саме вона формує ресурсну базу для реалізації функцій органу місцевого самоврядування. Аналіз структури, рівня та динаміки доходів дає змогу визначити тенденції наповнення бюджету, виявити основні джерела надходжень, а також оцінити стабільність фінансового забезпечення діяльності Снятинської міської ради. Особливого значення набуває дослідження змін у доходах за певний період, що дозволяє встановити вплив внутрішніх і зовнішніх факторів на формування бюджету. У зв'язку з цим доцільним є проведення аналізу рівня та динаміки доходів бюджету Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. (табл. 3.4).

Таблиця 3.4

**Аналіз рівня та динаміки доходів бюджету
Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. (грн.)**

Показники	Роки			Абсолютне відхилення, + /–		Відносне відхилення, %	
	2023	2024	2025	2024/ 2023	2025/ 2024	2024/ 2023	2025/ 2024
Бюджетні асигнування	1 801 918	1 978 838	2 522 248	176 920	543 410	109,8	127,5
Трансферти	870 700	1 182 434	460 000	311 734	-722 434	135,8	38,9
Усього доходів	2 672 618	3 161 272	2 982 248	488 654	-179 024	118,3	94,3

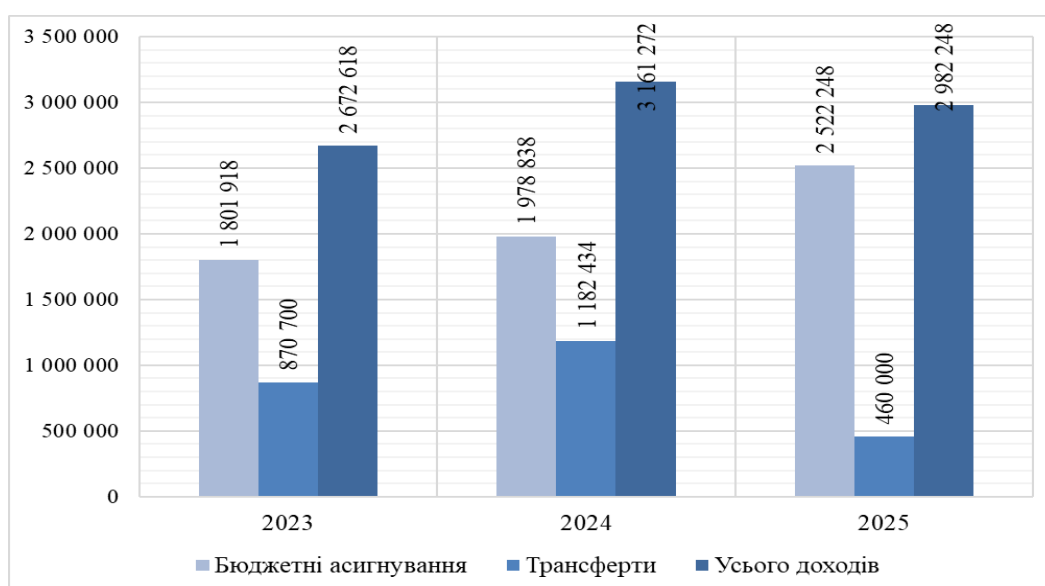
Джерело: розраховано автором за даними Снятинської міської ради.

Проведений аналіз рівня та динаміки доходів бюджету Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. свідчить про загальну нестабільність їх

формування. У 2024 р. спостерігалось зростання загального обсягу доходів на 488 654 грн. (18,3%) порівняно з 2023 р., що зумовлено як збільшенням бюджетних асигнувань, так і зростанням обсягів трансфертів. Однак у 2025 р. загальні доходи скоротилися на 179 024 грн. (на 5,7%), що свідчить про певне погіршення фінансової ситуації.

Водночас бюджетні асигнування демонструють стабільну позитивну динаміку протягом усього досліджуваного періоду, зокрема їх обсяг зріс на 176 920 тис. грн у 2024 р. та на 543 410 грн. у 2025 р. Це вказує на посилення власної дохідної бази бюджету. Натомість трансферти характеризуються значною варіативністю: після суттєвого зростання у 2024 р. (на 35,8%) у 2025 р. відбулося різке їх скорочення на 722 434 грн. (на 61,1%), що негативно вплинуло на загальний обсяг доходів.

Таким чином, можна зробити висновок, що доходи бюджету значною мірою залежать від міжбюджетних трансфертів, що знижує фінансову стабільність. Водночас позитивною тенденцією є зростання бюджетних асигнувань, що свідчить про поступове зміцнення фінансової самостійності місцевого бюджету. Наочне відображення аналізу рівня та динаміки доходів бюджету Снятинської міської ради за 2023-2025 рр. наведено на рис. 3.1.



**Рис. 3.1. Аналіз рівня та динаміки доходів бюджету
Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. (грн.)**

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Далі було здійснено дослідження рівня і динаміки витрат бюджету Снятинської міської ради за 2023-2025 рр. (табл. 3.5).

Таблиця 3.5

**Аналіз рівня та динаміки витрат бюджету
Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. (грн.)**

Показники	Роки			Абсолютне відхилення, + /–		Відносне відхилення, %	
	2023	2024	2025	2024/ 2023	2025/ 2024	2024/ 2023	2025/ 2024
Витрати на виконання бюджетних програм	1 812 360	1 999 458	2 516 153	187 098	516 695	110,3	125,8
Трансферти	870 700	1 182 434	460 000	311 734	-722 434	135,8	38,9
Витрати на оплату праці	1 434 656	1 577 587	2 052 576	142 931	474 989	110,0	130,1
Відрахування на соціальні заходи	297 262	359 500	407 162	62 238	47 662	120,9	113,3
Матеріальні витрати	64 212	43 641	55 725	-20 571	12 084	68,0	127,7
Амортизація	16 230	18 730	690	2 500	-18 040	115,4	3,7
Усього витрат	4 495 420	5 181 350	5 492 306	685 930	310 956	115,3	106,0

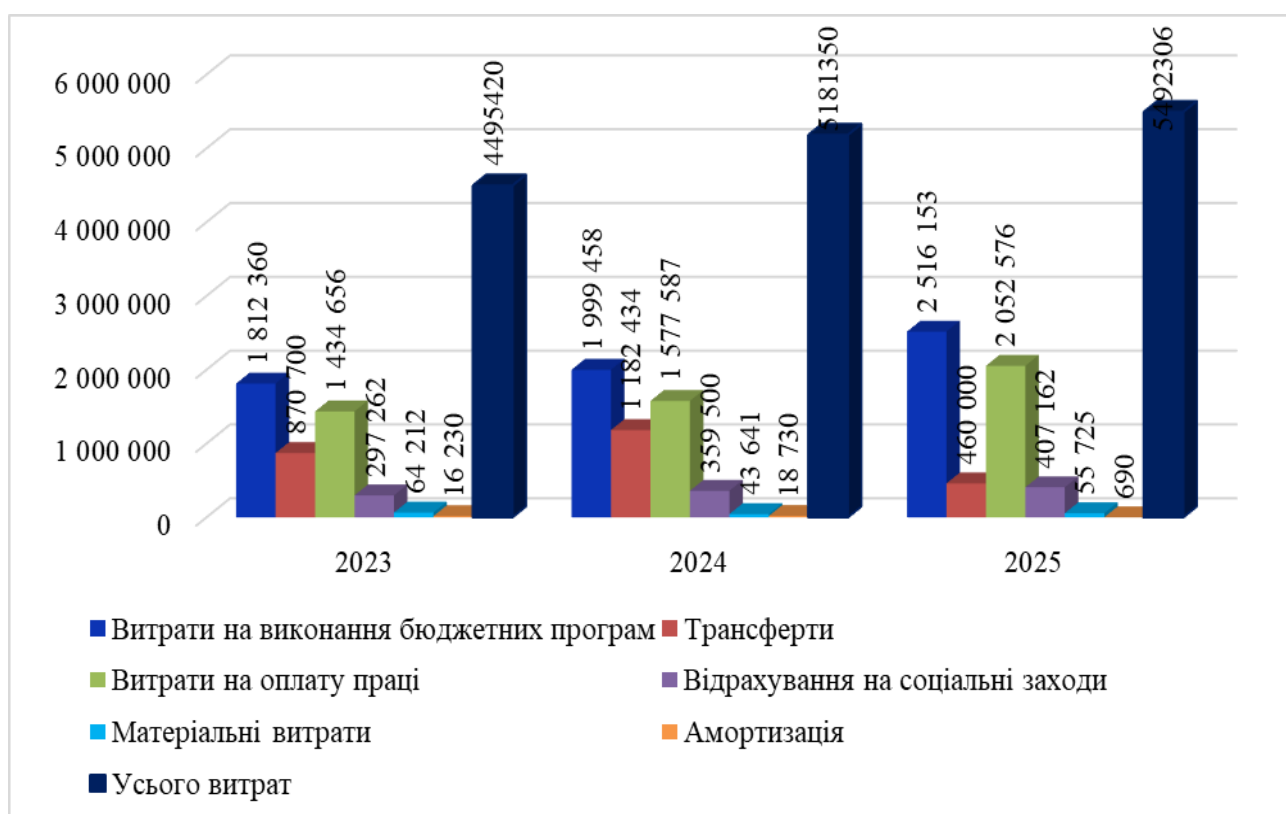
Джерело: розраховано автором за даними Снятинської міської ради.

Аналіз рівня та динаміки витрат бюджету Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. свідчить про їх загальне зростання протягом досліджуваного періоду. У 2024 р. обсяг видатків збільшився на 685 930 грн. (15,3%) порівняно з 2023 р., а у 2025 р. ще на 310 956 грн. (6,0%), що вказує на розширення фінансування бюджетних потреб.

Найбільшу частку витрат становлять видатки на виконання бюджетних програм, які мають стійку тенденцію до зростання: у 2024 р. вони збільшилися на 187 098 грн., а у 2025 р. на 516 695 грн. Значне зростання також спостерігається у витратах на оплату праці та соціальні заходи, що свідчить про підвищення соціальної спрямованості бюджету.

Водночас трансфери характеризуються нестабільною динамікою: після суттєвого зростання у 2024 р. і у 2025 р. відбулося їх різке скорочення на 722 434 грн., що може негативно впливати на загальну збалансованість бюджету. Окремі статті витрат, зокрема матеріальні витрати та амортизація, мають коливальний характер, що свідчить про нерівномірність фінансування окремих напрямів.

Таким чином, у цілому спостерігається позитивна тенденція до зростання видатків бюджету, однак їх структура залишається залежною від зовнішніх факторів, зокрема обсягів трансфертів, що потребує підвищення ефективності управління бюджетними ресурсами та оптимізації їх розподілу. Наочне відображення аналізу рівня та динаміки витрат бюджету Снятинської міської ради за 2023-2025 рр. наведено на рис. 3.2.



**Рис. 3.2. Аналіз рівня та динаміки витрат бюджету
Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. (грн.)**

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Наступним кроком дослідження став аналіз структури доходів і витрат досліджуваної установи за 2023-2025 рр. (табл. 3.6).

Таблиця 3.6

**Аналіз структури та складу доходів і витрат
Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. (грн.)**

Показники	Величина, грн.			Питома вага у %			Абсолютне відхилення (+/-)	
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2024/ 2023	2025/ 2024
Бюджетні асигнування	1 801 918	1 978 838	2 522 248	67,4	62,6	84,6	176 920	543410
Трансферти	870 700	1 182 434	460 000	32,6	37,4	15,4	311 734	-722434
Усього доходів	2 672 618	3 161 272	2 982 248	100	100	100	488 654	-179024
Витрати на виконання бюджетних програм	1 812 360	1 999 458	2 516 153	40,3	38,6	45,8	187 098	516695
Трансферти	870 700	1 182 434	460 000	19,4	22,8	8,4	311 734	-722434
Витрати на оплату праці	1 434 656	1 577 587	2 052 576	31,9	30,4	37,4	142 931	474989
Відрахування на соціальні заходи	297 262	359 500	407 162	6,6	6,9	7,4	62 238	47 662
Матеріальні витрати	64 212	43 641	55 725	1,4	0,8	1,0	-20 571	12 084
Амортизація	16 230	18 730	690	0,4	0,4	0,01	2 500	-18 040
Усього витрат	4 495 420	5 181 350	5 492 306	100	100	100	685 930	310956

Джерело: розраховано автором за даними Снятинської міської ради.

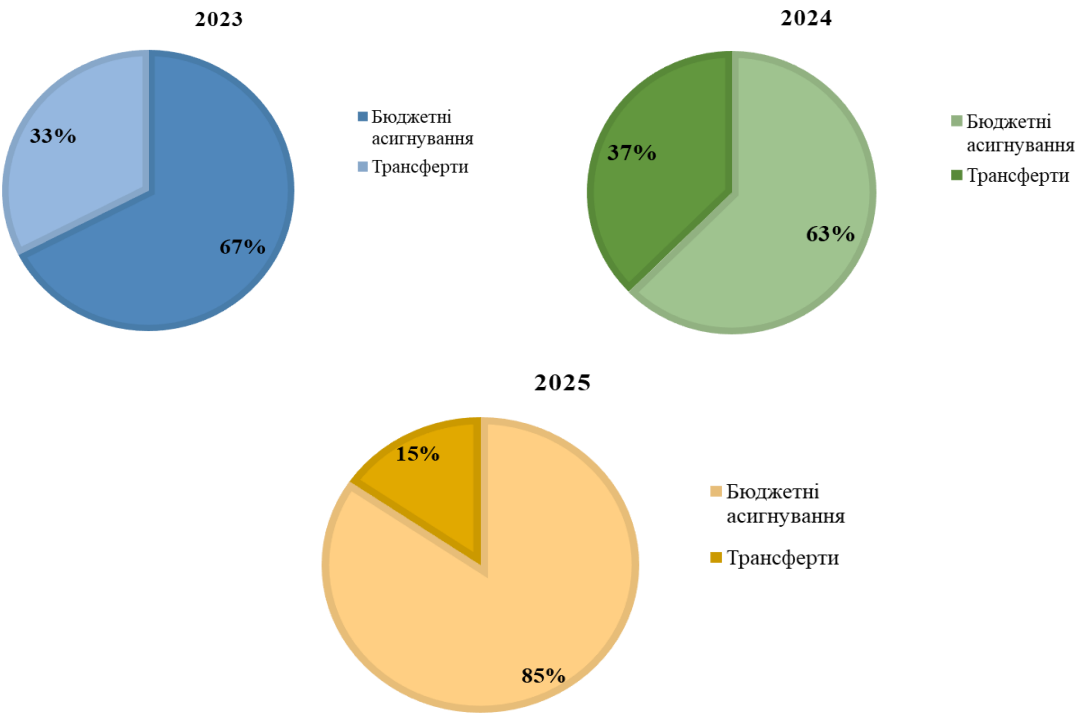
Метою аналізу структури та складу доходів і витрат бюджету Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. є визначення основних джерел формування дохідної частини бюджету та напрямів використання фінансових ресурсів, а також оцінка їх структурних змін у динаміці. Такий аналіз дозволяє виявити пріоритетні складові бюджету, встановити ступінь залежності від окремих джерел надходжень, зокрема трансфертів, і оцінити ефективність розподілу бюджетних коштів між основними статтями витрат.

Проведений аналіз структури та складу доходів і витрат бюджету Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. свідчить про суттєві зміни у формуванні та використанні фінансових ресурсів. У структурі доходів спостерігається зростання питомої ваги бюджетних асигнувань з 67,4% у 2023 р. до 84,6% у 2025 р., що свідчить про посилення власної дохідної бази. Водночас частка трансфертів значно скоротилася з 32,6% до 15,4%, що вказує на зменшення залежності від міжбюджетних надходжень.

У структурі витрат найбільшу частку займають видатки на виконання бюджетних програм та оплату праці, причому їх питома вага має тенденцію до зростання. Зокрема, витрати на бюджетні програми зросли до 45,8% у 2025 р., а витрати на оплату праці до 37,4%, що свідчить про соціальну спрямованість бюджету. Водночас частка трансфертів у видатках суттєво скоротилася, що узгоджується зі змінами у дохідній частині бюджету.

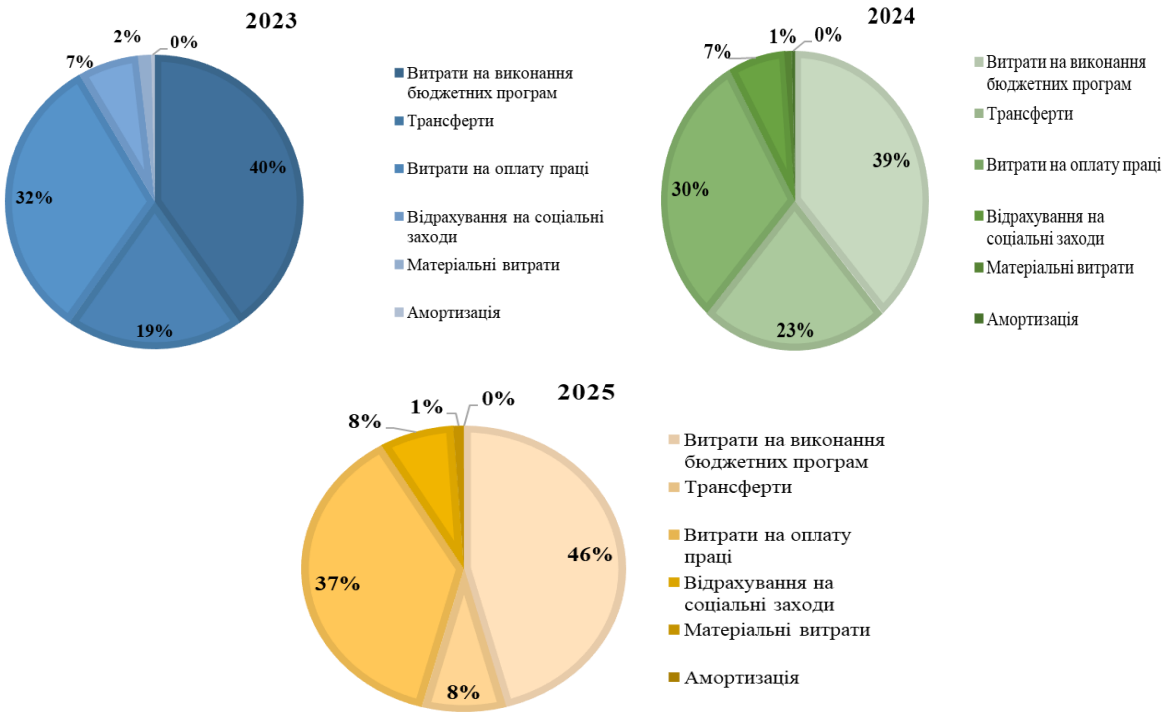
Таким чином, бюджет Снятинської міської ради характеризується поступовим зміцненням фінансової самостійності та переорієнтацією на внутрішні джерела доходів, а також підвищенням ролі соціально значущих витрат. Разом з тим, наявні структурні коливання окремих статей свідчать про необхідність подальшого вдосконалення управління бюджетними ресурсами з метою забезпечення їх стабільності та ефективності використання.

Наочне відображення аналізу структури та складу доходів і витрат Снятинської міської ради за 2023–2025 рр. наведено нижче (рис. 3.3 і 3.4).



**Рис. 3.3. Наочне відображення структури доходів
Снятинської міської ради за 2023–2025 рр.**

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.



**Рис. 3.4. Наочне відображення структури витрат
Снятинської міської ради за 2023–2025 рр.**

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Узагальнюючи результати проведеного аналізу, можна зазначити, що бюджет Снятинської міської ради у 2023–2025 рр. характеризується позитивною динамікою основних фінансових показників, однак із наявністю певних структурних дисбалансів. Спостерігається поступове зростання ролі власних доходів і відповідне зменшення залежності від трансфертів, що свідчить про зміцнення фінансової автономії громади. Водночас у видатковій частині бюджету домінують соціально орієнтовані статті, зокрема витрати на оплату праці та виконання бюджетних програм. Разом з тим, коливання окремих показників і нерівномірність їх змін вказують на необхідність підвищення ефективності бюджетного планування та раціонального використання фінансових ресурсів.

3.3. Проблеми та перспективи розвитку організації та методики складання фінансової звітності в бюджетних установах

Складання фінансової звітності в бюджетних установах сьогодні є не просто технічним процесом, а важливим елементом забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування. На прикладі Снятинської міської ради можна побачити, що фінансова звітність виконує одразу кілька функцій: контрольну, аналітичну та інформаційну. Водночас процес її формування супроводжується рядом проблем, які впливають як на якість звітності, так і на ефективність управлінських рішень.

Однією з ключових проблем є складність нормативно-правової бази. Часті зміни у законодавстві, а також необхідність одночасного застосування різних стандартів обліку створюють додаткове навантаження на бухгалтерську службу. Працівники змушені постійно адаптуватися до нових вимог, що інколи призводить до помилок або затримок у поданні звітності. Крім того, існує проблема недостатньої уніфікації підходів до формування показників, що ускладнює порівняння даних між різними установами.

Не менш важливим аспектом є рівень автоматизації облікових процесів. У Снятинській міській раді, як і в багатьох інших бюджетних установах, використання програмного забезпечення значно полегшує підготовку звітності, однак не завжди відповідає сучасним вимогам. Обмежені можливості деяких програм, їх несумісність із новими форматами звітності або потреба в ручному доопрацюванні даних знижують ефективність роботи бухгалтерів. Це наочно можна простежити на схемі організації процесу складання звітності (рис. 3.5).

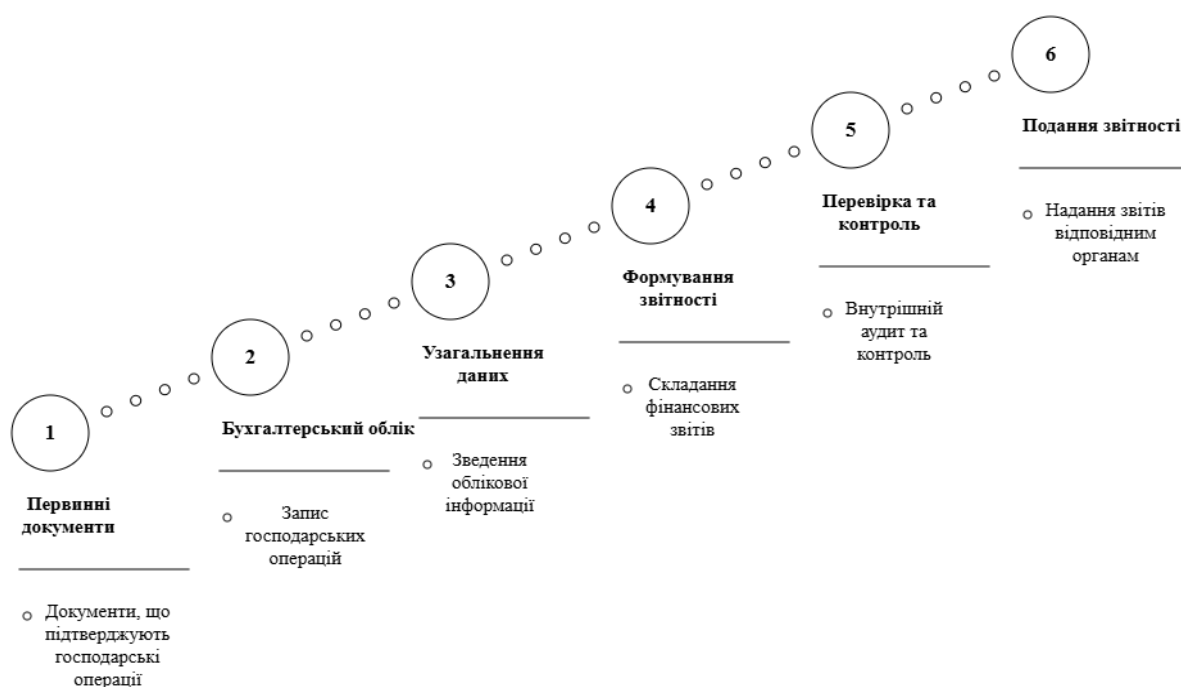


Рис. 3.5. Етапи формування фінансової звітності в бюджетній установі

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Ще однією проблемою є людський фактор. Недостатній рівень підвищення кваліфікації працівників або обмежений доступ до сучасних навчальних ресурсів може впливати на якість складання звітності. В умовах постійних змін стандартів обліку важливо, щоб спеціалісти мали можливість регулярно оновлювати свої знання та навички. В іншому випадку виникає ризик неправильного відображення фінансових операцій або некоректного заповнення звітних форм.

Окремої уваги заслуговує проблема своєчасності подання звітності. Великий обсяг інформації, необхідність узгодження даних між різними підрозділами та обмежені строки подання створюють додаткове навантаження на працівників. У результаті можуть виникати ситуації, коли звітність подається із затримкою або потребує подальшого уточнення.

Основні проблеми, що виникають у процесі складання звітності, узагальнено на рис. 3.6.



Рис. 3.6. Основні проблеми складання фінансової звітності в Снятинській міській раді

Джерело: сформовано автором за даними Снятинської міської ради.

Попри зазначені труднощі, існують значні перспективи розвитку організації та методики складання фінансової звітності. Передусім це пов'язано з цифровізацією облікових процесів. Впровадження сучасних інформаційних систем дозволяє автоматизувати значну частину операцій, зменшити кількість помилок та прискорити підготовку звітності. Крім того, інтеграція різних

інформаційних систем сприяє більш ефективному обміну даними між підрозділами.

Перспективним напрямом є також удосконалення методики складання звітності. Це передбачає розробку більш чітких і зрозумілих інструкцій, спрощення окремих процедур та підвищення рівня стандартизації. Важливу роль відіграє і гармонізація національних стандартів із міжнародними, що сприятиме підвищенню довіри до фінансової інформації та її прозорості.

Не менш важливим є розвиток кадрового потенціалу. Організація систематичних навчань, тренінгів та семінарів для працівників бухгалтерських служб дозволить підвищити їх професійний рівень і забезпечити якісне складання фінансової звітності.

Перспективи розвитку фінансової звітності в бюджетних установах узагальнено на рис. 3.7.



Рис. 3.7. Перспективи розвитку фінансової звітності в бюджетних установах

Джерело: власна розробка автора.

Проведене дослідження організації та методики складання фінансової звітності в бюджетних установах на прикладі Снятинської міської ради дозволяє зробити висновок, що дана система перебуває на етапі поступового вдосконалення, однак усе ще стикається з рядом суттєвих проблем. Незважаючи на чітке нормативне регулювання та визначені процедури, практична реалізація процесу складання звітності залишається складною і потребує постійної адаптації до змін зовнішнього середовища.

Встановлено, що однією з ключових проблем є складність і динамічність законодавчої бази, яка вимагає від працівників бухгалтерських служб високого рівня професійної підготовки та оперативного реагування на нововведення. Додаткові труднощі створює недостатній рівень автоматизації окремих облікових процесів, що призводить до зростання трудомісткості роботи та підвищує ризик виникнення помилок. Важливим чинником також залишається людський фактор, зокрема потреба в систематичному підвищенні кваліфікації працівників та розширенні їх доступу до сучасних професійних знань.

Окрему увагу слід звернути на проблему своєчасності та узгодженості подання фінансової звітності. Значний обсяг інформації, необхідність її обробки та перевірки в умовах обмежених термінів створюють додаткове навантаження на працівників установи. Це, у свою чергу, може негативно впливати на якість фінансової інформації та ефективність управлінських рішень.

Разом із тим, результати дослідження свідчать про наявність вагомих перспектив розвитку організації та методики складання фінансової звітності в бюджетних установах. Передусім це пов'язано з активним впровадженням сучасних інформаційних технологій, які відкривають можливості для автоматизації облікових процесів, підвищення точності даних та скорочення часу на підготовку звітності. Не менш важливим є удосконалення методичних підходів, що передбачає спрощення процедур складання звітності, підвищення рівня її стандартизації та гармонізацію з міжнародними вимогами.

Важливою умовою подальшого розвитку є інвестування у людський капітал, зокрема через організацію навчань, тренінгів та підвищення кваліфікації працівників бухгалтерських служб. Саме поєднання сучасних технологій, удосконаленої методики та високого рівня професійної підготовки персоналу здатне забезпечити формування якісної, достовірної та своєчасної фінансової звітності.

Отже, можна стверджувати, що вдосконалення організації та методики складання фінансової звітності в Снятинській міській раді є необхідною умовою підвищення ефективності її діяльності. Реалізація окреслених напрямів розвитку сприятиме зміцненню фінансової дисципліни, підвищенню прозорості використання бюджетних коштів та прийняттю більш обґрунтованих управлінських рішень.

ВИСНОВКИ

У кваліфікаційній роботі досліджено теоретичні, методичні та практичні аспекти процесу складання фінансової звітності в бюджетних установах. За результатами проведеного дослідження сформульовано наступні висновки.

Визначено економічну сутність та значення фінансової звітності бюджетних установ в системі управління публічними фінансами як інтегрального джерела інформації про стан майна, зобов'язань та виконання кошторису. Акцентовано увагу на відмінностях між фінансовою діяльністю комерційних підприємств та суб'єктів державного сектору, що прямо впливає на цільову спрямованість звітних даних. Наголошено на ролі фінансових звітів як головного інструменту забезпечення прозорості, підзвітності та відкритості державних інституцій перед суспільством. Розглянуто підходи провідних науковців до трактування дефініції звітного процесу у публічній сфері. Узагальнено, що чітке розуміння природи фінансової звітності є базовим елементом для побудови дієвої системи внутрішнього та зовнішнього контролю.

Систематизовано базові принципи складання та класифікацію фінансової звітності бюджетних установ за термінами подання, ступенем узагальнення інформації та колом користувачів. Акцентовано увагу на критичній важливості дотримання принципів достовірності, повноти, своєчасності та цільового використання коштів для формування якісного інформаційного масиву. Наголошено на ролі класифікації звітних форм у забезпеченні оперативного контролю, моніторингу та тактичного планування видатків. Розглянуто різні наукові підходи до групування звітних документів у вітчизняній та зарубіжній літературі. Узагальнено, що раціональна систематизація звітності сприяє значному підвищенню аналітичної цінності облікової інформації про стан державних ресурсів.

Досліджено нормативно-правове забезпечення процесу складання фінансової звітності бюджетних установ відповідно до вимог вітчизняного

законодавства та профільних стандартів. Акцентовано увагу на регуляторній ролі Бюджетного кодексу України, Закону «Про бухгалтерський облік...» та системи НП(С)БОДС у детермінації складу звітних форм та правил їх заповнення. Наголошено на наявності певних методологічних неузгодженостей між вимогами фінансової та суто бюджетної (кошторисної) звітності. Розглянуто нормативні акти Міністерства фінансів України та Державної казначейської служби, що регламентують звітний процес. Узагальнено, що чинна нормативно-правова база потребує безперервної оптимізації через постійні трансформації у сфері публічного управління.

Досліджено специфіку та особливості організації процесу складання й подання фінансової звітності у сучасних бюджетних установах. Акцентовано увагу на галузевих та організаційних чинниках, які визначають тривалість звітних етапів, графіки документообігу та межі відповідальності посадових осіб. Наголошено на домінуванні електронних каналів зв'язку та функціональних можливостей спеціалізованих програмних комплексів (зокрема системи «Є-Звітність»). Розглянуто діючі внутрішні регламенти підготовки облікових даних до річного та квартального закриття рахунків. Узагальнено, що ефективність функціонування звітної архітектури напряму залежить від рівня кваліфікації бухгалтерського персоналу та автоматизації процедур.

Розглянуто методику формування ключових показників основних форм фінансової звітності суб'єктів державного сектору, насамперед Балансу (форми № 1-дс) та Звіту про фінансові результати (форми № 2-дс). Акцентовано увагу на значенні коректного відображення необоротних активів, запасів, капіталу, а також визнання доходів і витрат за обмінними та необмінними операціями. Наголошено на необхідності суворого дотримання алгоритмів ув'язки між статтями облікових регістрів та відповідними рядками звітів. Проаналізовано порядок накопичення первинних даних для коректного розрахунку фінансового результату звітного періоду. Узагальнено, що вдосконалення методики заповнення основних форм забезпечує належну точність оцінки майнового стану установи.

Досліджено методику формування показників інших форм фінансової звітності, зокрема Звіту про рух грошових коштів (форми № 3-дс), Звіту про власні капітал (форми № 4-дс) та Приміток до річної фінансової звітності (форми № 5-дс). Акцентовано увагу на специфіці відображення чистих грошових потоків у розрізі операційної, інвестиційної та фінансової діяльності установи. Наголошено на важливості деталізації інформації у Примітках для розкриття суттєвих статей облікової політики та додаткових пояснень. Розглянуто проблемні аспекти агрегування даних про рух коштів на рахунках в органах Казначейства. Узагальнено, що належна якість формування показників допоміжних звітних форм гарантує високу інформативність усього звітного пакета.

Проведено аналіз інформаційного забезпечення аналізу фінансової звітності бюджетної установи як базису для проведення комплексних ревізій та аудитів. Акцентовано увагу на основних тенденціях та джерелах формування інформаційних потоків, що використовуються для зовнішньої та внутрішньої оцінки діяльності. Наголошено на переважанні внутрішніх форм звітності про виконання кошторисів у процесі прийняття поточних управлінських рішень. Визначено вплив повноти та вчасності розкриття облікової інформації на якість проведення фінансового аналізу. Узагальнено, що систематична оцінка та верифікація вихідного інформаційного масиву є обов'язковою передумовою для запобігання фінансовим порушенням.

Здійснено практичну оцінку показників фінансової звітності Фінансового відділу Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області за 2023–2025 роки. Акцентовано увагу на основних чинниках, що впливають на динаміку та структуру активів, капіталу й зобов'язань досліджуваного органу місцевого самоврядування. Наголошено на можливості кількісного виміру результативності виконання планових кошторисних показників загального та спеціального фондів міської ради. Виявлено реальний стан дебіторської та кредиторської заборгованості установи та оцінено рівень її платоспроможності. Узагальнено, що результати проведеного аналізу Балансу

та інших форм є надійною основою для оптимізації управління місцевим бюджетом.

Розглянуто сучасні проблеми та перспективні напрями вдосконалення організації й методики складання фінансової звітності в бюджетній сфері. Акцентовано увагу на необхідності подальшої інтеграції сучасних цифрових технологій та хмарних сервісів у звітні процеси публічних інституцій. Наголошено на значенні посилення аналітичності та прозорості облікових даних для підвищення рівня довіри з боку громадськості та контролюючих органів. Запропоновано конкретні практичні рекомендації щодо оптимізації документообігу та алгоритмів внутрішнього контролю у Фінансовому відділі Снятинської міської ради. Узагальнено, що реалізація обґрунтованих у роботі заходів сприятиме зміцненню фінансової дисципліни та суттєвому зростанню ефективності використання бюджетних ресурсів.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Джога Р. Т. Бухгалтерський облік в бюджетних установах: навч. посібн. Київ, 2001. 250 с.
2. Облік у бюджетних установах : навч. посібн. / за ред. Леня В. С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с.
3. Титикало В. С. Роль бухгалтерського обліку та звітності в управлінні бюджетною установою. *Фінанси, облік і аудит*. 2011. № 18. С. 369-380.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
5. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. – 2-е вид., виправ. / За заг. ред. Леня В.С. Київ : Каравела, 2017. 564 с.
6. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 8 липня 2010 р. № 2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 р. № 1541. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text>.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 «Консолідована фінансова звітність» затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. № 1629. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0087-11#Text>.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103 «Фінансова звітність за сегментами» затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. № 1629. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0087-11#Text>.
10. Карпенко Н. Г. Звітність бюджетних установ: навч. посібн. Полтава, 2013. 257 с.

11. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI [Електронний ресурс] URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>.

12. Пінчук Т. А., Мазмоян А. А. Загальні вимоги до фінансової звітності бюджетної установи. *Сучасні виклики і актуальні проблеми науки, освіти та виробництва*. 2020. С. 188.

13. Лукановська І. Р. Фінансова звітність бюджетних установ за новими правилами та стандартами. *Причорноморські економічні студії*. 2017. № 22. С. 209-212.

14. Офіційний сайт: Снятинська міська територіальна громада. URL: <https://snyatyn-rada.gov.ua/>.

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції» від 25 січня 2012 р. № 52. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0200-12#Text>.

16. Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі: наказ Міністерства фінансів України від 28 лютого 2017 р. № 307. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text>.

17. Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору: наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2017 р. № 1170. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1170201-17#Text>.

18. Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування: наказ Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 р. № 44. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text>.

19. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: постанова Кабінету Міністрів від 28 лютого 2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>.

20. Лист Державної казначейської служби України «Щодо запровадження АС "Є-Звітність"» від 31 січня 2018 р. № 14-08/94-1951. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1951840-18#Text>.

21. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування органами Державної казначейської служби України форм фінансової звітності: наказ Державної казначейської служби України від 25 січня 2019 р. № 28. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0028840-19#Text>.

22. Кужельний М. В., Легенчук С. Ф. Бухгалтерський облік у державному секторі: теорія та практика: навч. посібн. Київ, 2018. 368 с.

23. Канєва Т. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навч. посібн. Київ, 2004. 180 с.

24. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах : навч. посібн. Київ, 2020. 312 с.

25. Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних організацій: навч. посібн. Київ, 2004. 216 с.

26. Атамас П. Й. Основи обліку в бюджетних організаціях : навч. посібн. Київ, 2003. 284 с.

27. Крупка Я. Д. Облік як основа контролю витрат за місцями їх виникнення та сферами діяльності. *Проблеми раціонального використання соціально-економічного та природно-ресурсного потенціалу регіону: фінансова політика та інвестиції: зб. наук. праць*. 2011. Вип. XVI, № 4. С.168-179.

28. Артюх О., Максимова В. Облік у бюджетних установах : навч. посібн. Одеса, 2013. 264 с.

29. Шашерін В. Заповнюємо Примітки до річної фінансової звітності (форма № 5-дс). *Баланс-Бюджет*. 2017. URL: https://budget.uteka.ua/ua/publication/budget-13-byudzhet-buxgalterskij-uchet-otchetnost-i-kaznachejskoe-obsluzhivanie-52-zapolnyaem-primechaniya-k-godovoj-finotchetnosti-forma-5-ds?utm_source=chatgpt.com.

30. Матвєєва В. Як заповнити ф. № 5-дс? *Бюджетна бухгалтерія*. 2023. №1. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/bb/2023/january/issue-1/article-123504.html>.

31. Чередник Н. Як скласти оновлену форму № 5-дс. *Експертус*

Головбух.

2022.

URL:

https://ebudget.expertus.com.ua/946600?utm_source=chatgpt.com.

32. Онищенко В. Примітки до річної фінансової звітності – Форма № 5-дс: заповнюємо з експертом. *Головбух Бюджет*. 2025. URL: https://oblikbudget.com.ua/article/94-forma-5-ds---blank-ta-nstruktsya-skladannya?utm_source=chatgpt.com.

33. Степура Т. Фінансова звітність бюджетних установ 2025: коли і як складати. *Головбух Бюджет*. 2025. URL: https://oblikbudget.com.ua/article/1097-fnansova-zvtnst-byudjetnih-ustanov---ekspertn-pdkazki?utm_source=chatgpt.com.

34. Болюх М. Аналіз фінансово-господарської діяльності бюджетних установ: навч. посібн. К.: КНЕУ, 2008. 344 с.

35. Левицька С. Облік та аналіз діяльності бюджетних установ: монографія. Рівне, 2004. 233 с.

36. Назарова К., Кумченко Т. Аналіз діяльності бюджетних установ: навч. посібн. К.: КНТЕУ, 2006. 208 с.

37. Чередниченко Т. Аналіз фінансово-господарської діяльності бюджетних установ: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня к. е. наук: 08.06.04. Київ. 2003. 18 с.

38. Бенько І. Методика аналізу розрахунків у медичних установах. *Економічний аналіз*. 2010. № 5. С. 53–55.

39. Зуб М. Особливості аналізу фінансової стійкості та ліквідності бюджетних установ. *Управління розвитком*. 2014. № 4. С. 64–67.

40. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Tex0t>.

41. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>.

42. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування : Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>.

Додатки

Додаток А

Додаток 1
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в
державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
			2026	01	01
Установа	Фінансовий відділ Снятинської міської ради	за ЄДРПОУ	44072493		
Територія	Коломийського району Івано-Франківської області	за КАТОТТГ	UA26080230000035462		
Організаційно-правова форма господарювання	Снятинська	за КОПФГ	420		
Орган державного управління	Орган місцевого самоврядування	за КОДУ	01009		
Вид економічної діяльності	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КВЕД	84.11		
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: річна					

БАЛАНС
на 01 січня 2026 року

Форма №1-дс			
АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	79 464	100 362
первісна вартість	1001	180 825	192 718
знос	1002	101 361	92 356
Інвестиційна нерухомість:	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
Довгострокові біологічні активи:	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	8 910	6 000
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	88 374	106 362
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-



за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
<i>національній валюті, у тому числі в:</i>	1160	-	-
касі	1161	-	-
казначействі	1162	-	-
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
<i>рахунках в установах банків, у тому числі в:</i>	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	-	-
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	88 374	106 362

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	180 825	192 718
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-92 451	-86 356
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	88 374	106 362
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-



III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	88 374	106 362

Керівник (посадова особа)

Галина МІЗЕРНА

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Любов МЕЛЬНИЧУК



Додаток 2
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в
державному секторі 101 «Зобов'язання фінансової звітності»

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
			2026	01	01
Установа	Фінансовий відділ Снятинської міської ради	за СДРПОУ	44072493		
Територія	Коломийського району Івано-Франківської області	за КАТОТТГ	UA26080230000035462		
Організаційно-правова форма господарювання	Снятинська	за КОПФГ	420		
Орган державного управління	Орган місцевого самоврядування	за КОДУ	01009		
Вид економічної діяльності	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КВЕД	84.11		
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: річна					

ЗВІТ

ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

за 2025 рік

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій		-	-
Бюджетні асигнування	2010	2 522 248	1 978 838
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	2 522 248	1 978 838
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	460 000	1 182 434
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	460 000	1 182 434
Усього доходів	2200	2 982 248	3 161 272
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	2 516 153	1 999 458
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	-	-



<i>Усього витрат за обмінними операціями</i>	2290	2 516 153	1 999 458
<i>Витрати за необмінними операціями</i>			
Трансферти	2300	460 000	1 182 434
Інші витрати за необмінними операціями	2310	-	-
<i>Усього витрат за необмінними операціями</i>	2340	460 000	1 182 434
<i>Усього витрат</i>	2380	2 976 153	3 181 892
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	6 095	-20 620

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	2 976 153	3 181 892
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	2 976 153	3 181 892

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
<i>Податкові надходження</i>	2530	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	2550	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансферти, з них:</i>	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-



Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	2 052 576	1 577 587
Відрахування на соціальні заходи	2830	407 162	359 500
Матеріальні витрати	2840	55 725	43 641
Амортизація	2850	690	18 730
Інші витрати	2860	-	-
Усього	2890	2 516 153	1 999 458

Керівник (посадова особа)

Галина МІЗЕРНА

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Любов МЕЛЬНИЧУК



			КОДИ		
			2025	01	01
Установа	Фінансовий відділ Снятинської міської ради	за ЄДРПОУ	44072493		
Територія	Коломийського району Івано-Франківської області	за КАТОТТГ	UA26080230000035462		
Організаційно-правова форма господарювання	Снятинська	за КОПФГ	420		
	Орган місцевого самоврядування				
Орган державного управління	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КОДУ	01009		
Вид економічної діяльності	Державне управління загального характеру	за КВЕД	84.11		
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: річна					

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	93 194	79 464
первісна вартість	1001	175 825	180 825
знос	1002	82 631	101 361
Інвестиційна нерухомість:	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
Довгострокові біологічні активи:	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	10 800	8 910
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	103 994	88 374
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наланими кредитами	1130	-	-



за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
національній валюті, у тому числі в:	1160	-	-
касі	1161	-	-
казначействі	1162	-	-
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	-	-
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	103 994	88 374

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	175 825	180 825
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-71 831	-92 451
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	103 994	88 374
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-



III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	103 994	88 374

Керівник (посадова особа)

Галина МІЗЕРНА

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ярослав РОГАТИН



за 2024 рік

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій		-	-
Бюджетні асигнування	2010	1 978 838	1 801 918
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	1 978 838	1 801 918
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансфери	2110	1 182 434	870 700
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	1 182 434	870 700
Усього доходів	2200	3 161 272	2 672 618
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	1 999 458	1 812 360
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	-	-



<i>Усього витрат за обмінними операціями</i>	2290	1 999 458	1 812 360
<i>Витрати за необмінними операціями</i>			
Трансферти	2300	1 182 434	870 700
Інші витрати за необмінними операціями	2310	-	-
<i>Усього витрат за необмінними операціями</i>	2340	1 182 434	870 700
<i>Усього витрат</i>	2380	3 181 892	2 683 060
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-20 620	-10 442

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	3 181 892	2 683 060
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	3 181 892	2 683 060

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
<i>Податкові надходження</i>	2530	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	2550	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансферти, з них:</i>	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-



Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансфери, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансфери, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	1 577 587	1 434 656
Відрахування на соціальні заходи	2830	359 500	297 262
Матеріальні витрати	2840	43 641	64 212
Амортизація	2850	18 730	16 230
Інші витрати	2860	-	-
Усього	2890	1 999 458	1 812 360

Керівник (посадова особа)

Галина МІЗЕРНА

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Ярослав РОГАТИН



Додаток 1
до Національного позначення (стандарту) бухгалтерського обліку в
державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

			КОДИ		
			2024	01	01
Установа	Фінансовий відділ Снятинської міської ради	за ЄДРПОУ	44072493		
Територія	Коломийського району Івано-Франківської області	за КАТОТТГ	UA26080230000035462		
Організаційно-правова форма господарювання	Снятинська	за КОПФГ	420		
Орган державного управління	Орган місцевого самоврядування	за КОДУ	01009		
Вид економічної діяльності	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КВЕД	84.11		
Одиниця виміру: грн	Державне управління загального характеру				
Періодичність: річна					

БАЛАНС
на 01 січня 2024 року

Форма №1-дс			
АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000	83 338	93 194
первісна вартість	1001	150 667	175 825
знос	1002	67 329	82 631
Інвестиційна нерухомість:	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
Довгострокові біологічні активи:	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	5 940	10 800
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	89 278	103 994
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	-
за наданими кредитами	1130	-	-



за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
<i>національній валюті, у тому числі в:</i>	1160	-	-
касі	1161	-	-
казначействі	1162	-	-
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	-	-
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
<i>рахунках в установах банків, у тому числі в:</i>	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	-	-
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	-	-
БАЛАНС	1300	89 278	103 994

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	150 667	175 825
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-61 389	-71 831
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	89 278	103 994
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	-
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	-	-
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-



III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	-	-
БАЛАНС	1800	89 278	103 994

Керівник (посадова особа)

Галина МІЗЕРНА

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Наталія ЧЕШНІК



Додаток 2
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в
державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»

			КОДИ		
Дата (рік, місяць, число)			2024	01	01
Установа	Фінансовий відділ Снятинської міської ради	за ЄДРПОУ	44072493		
Територія	Коломийського району Івано-Франківської області	за КАТОТТГ	UA26080230000035462		
Організаційно-правова форма господарювання	Снятинська	за КОПФГ	420		
Орган державного управління	Орган місцевого самоврядування	за КОДУ	01009		
Вид економічної діяльності	Міські, районні у містах ради та їх виконавчі органи	за КВЕД	84.11		
Одиниця виміру: грн	Державне управління загального характеру				
Періодичність: річна					

ЗВІТ

ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

за 2023 рік

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
Доходи від обмінних операцій		-	-
Бюджетні асигнування	2010	1 801 918	1 794 743
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	-	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
Усього доходів від обмінних операцій	2080	1 801 918	1 794 743
Доходи від необмінних операцій			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	870 700	1 337 510
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	-	-
Усього доходів від необмінних операцій	2170	870 700	1 337 510
Усього доходів	2200	2 672 618	3 132 253
ВИТРАТИ			
Витрати за обмінними операціями		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	1 812 360	1 806 361
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	-	-



Усього витрат за обмінними операціями	2290	1 812 360	1 806 361
Витрати за необмінними операціями			
Трансферти	2300	870 700	1 337 510
Інші витрати за необмінними операціями	2310	-	-
Усього витрат за необмінними операціями	2340	870 700	1 337 510
Усього витрат	2380	2 683 060	3 143 871
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	-10 442	-11 618

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	2 683 060	3 143 871
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	2 683 060	3 143 871

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДИ							
Податкові надходження	2530	-	-	-	-	-	-
Неподаткові надходження	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	2550	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з них:	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-



Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-
ВІТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	1 434 656	1 441 117
Відрахування на соціальні заходи	2830	297 262	313 626
Матеріальні витрати	2840	64 212	41 200
Амортизація	2850	16 230	10 418
Інші витрати	2860	-	-
Усього	2890	1 812 360	1 806 361

Керівник (посадова особа)

Галина МІЗЕРНА

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Наталія ЧЕШНИК

