

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облікові технології бізнес-процесів

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування
D1 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол № 8 від 2 грудня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Облікові технології бізнес-процесів
Викладач (-і)	Івасюк Н.Б. к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	
Е-mail викладача	nadiia.ivasiuk@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
<p>Бізнес-процес (англ. Business Process) – будь-яка діяльність, що має вхідний продукт, додає вартість до нього, та забезпечує вихідний продукт для внутрішнього або зовнішнього споживача. Існують три види бізнес-процесів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процеси управління – бізнес-процеси, які управляють функціонуванням системи. Прикладом керувального процесу може служити корпоративне управління та стратегічний менеджмент. – основні – бізнес-процеси, які складають основний бізнес компанії і створюють основний потік доходів. Прикладами операційних бізнес-процесів є постачання, виробництво, маркетинг та збут. – забезпечувальні – бізнес-процеси, які обслуговують основний бізнес. Наприклад, бухгалтерський облік, кадрове, інформаційне забезпечення. <p>Бізнес-процес починається з попиту споживача і закінчується його задоволенням.</p> <p>Під час вивчення цього курсу студенти ознайомлюються з основними методами та інструментами облікових технологій бізнес-процесів підприємства у їх взаємозв'язку через кругообіг господарських засобів (постачання, виробництво, реалізація). Це формує отримання ними знань та навичок для відображення господарської діяльності підприємства у системі рахунків бухгалтерського обліку на основі документального підтвердження кожної господарської операції. А також дає розуміння формування фінансової звітності як основного інформаційного джерела оцінки та управління фінансово-господарської діяльності підприємства. Практичні навички закріплюються через вирішення завдань і прикладних ситуацій щодо облікового забезпечення бізнес-процесів суб'єкта господарювання.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування знань та вмінь щодо забезпечення ефективного управління бізнес-процесами на підприємстві в контексті їх облікового забезпечення. До основних цілей курсу можна віднести розуміння причинно-наслідкових і функціональних зв'язків між бізнес-процесами підприємства, визначення сутності облікових технологій та їх ролі і місця в господарській діяльності, формування знань про облік як процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, збереження та передачі інформації у розрізі об'єктів обліку, про фінансову діяльність та фінансове становище підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття рішень у системі кругообігу господарських засобів у бізнес-процесах постачання, виробництва та реалізації.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Компетентності:</p> <p>Здатність організувати і вести облік бізнес-процесів підприємства, документувати операції, контролювати їх протікання та здійснювати аналітичну оцінку для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Здатність організувати облік витрат, використовувати сучасні облікові технології для контролю та оптимізації витрат і забезпечувати інформаційну підтримку управлінських рішень.</p> <p>Здатність організувати облік і моніторинг ризиків, використовувати облікові технології для управління ними та надавати достовірну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Здатність вести облік і контроль активів підприємства з використанням сучасних облікових технологій.</p> <p>Здатність організувати облік власного та залученого капіталу підприємства.</p> <p>Здатність організувати облік витрат, доходів і фінансових результатів із використанням сучасних</p>	

облікових технологій.
 Результати навчання:
 Застосовувати облікові технології для організації, документування та аналізу бізнес-процесів підприємства з метою підвищення ефективності управління та контролю.
 Застосовувати облікові технології для планування, контролю та аналізу витрат підприємства з метою підвищення ефективності управлінських рішень.
 Застосовувати облікові технології для ідентифікації, оцінки та контролю ризиків підприємства з метою забезпечення безпеки та стабільності його діяльності.
 Організовувати облік довгострокових та поточних активів підприємства для забезпечення їх ефективного використання.
 Оцінювати ефективність використання різних джерел фінансування для забезпечення фінансової стійкості.
 Вести облік витрат і доходів підприємства для визначення фінансового результату його діяльності.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
лекції	16	6
практичні	14	4
самостійна робота	60	80

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
5	071 Облік і оподаткування D1 Облік і оподаткування	третій	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Теоретичні основи облікових технологій бізнес-процесів підприємства 1.1. Економічний зміст бізнес-процесів 1.2. Поняття облікових технологій бізнес-процесів 1.3. Основні властивості бізнес-процесу 1.4. Класифікаційні ознаки та групи бізнес-процесів 1.5. Фактори досягнення ефективності бізнес-процесу 1.6. Показники бізнес-процесу	2/-	1/-	5/10
Тема 2. Облікові технології бізнес-процесів у системі рахунків бухгалтерського обліку 2.1. Система рахунків бухгалтерського обліку 2.2. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку стосовно балансу, за їхнім економічним змістом.	2/1	2/-	10/10
Тема 3. Документування, управління та аналіз протікання бізнес-процесів 3.1. Вимоги до забезпечення документування бізнес-процесів. 3.2. Методи аналізу стану та вимірювання протікання бізнес-процесів. 3.3. Класифікація бізнес-процесів для управління ними. 3.4. Модель управління та обліково-аналітична система	2/-	2/-	5/10

бізнес-процесів.			
Тема 4. Облікові технології в системі управління витратами 4.1. Управління витратами та їх класифікація. 4.2. Структура витрат і фактори, що її визначають. 4.3. Особливості застосування облікових технологій в системі управління витратами підприємства.	2/1	2/1	10/10
Тема 5. Облікові технології в системі управління ризиками підприємства 5.1. Управління ризиками як складова системи управління підприємством. 5.2. Особливості застосування облікових технологій в системі управління ризиками підприємства.	2/1	1/-	5/10
Тема 6. Облікові технології довгострокових і поточних активів підприємства 6.1. Поняття довгострокових активів і нормативне забезпечення їх синтетичного та аналітичного обліку. 6.2. Поточні активи підприємства – складові та нормативне регулювання. 6.3. Синтетичний та аналітичний облік матеріальних оборотних активів. 6.4. Синтетичний та аналітичний облік грошових оборотних активів і розрахункових операцій.	2/1	2/1	10/10
Тема 7. Облікові технології власних та залучених джерел формування активів підприємства. 7.1. Поняття власних джерел формування активів підприємства і нормативне забезпечення їх обліку. 7.2. Синтетичний та аналітичний облік власних джерел формування активів підприємства. 7.3. Класифікація залучених джерел формування активів підприємства та нормативне регулювання їх обліку. 7.4. Синтетичний та аналітичний облік поточних і довгострокових зобов'язань.	2/1	2/1	10/10
Тема 8. Облікові технології витрат, доходів, фінансових результатів діяльності підприємства. 8.1. Поняття витрат, доходів та фінансових результатів і їх класифікація. 8.2. Синтетичний та аналітичний облік витрат за елементами та витрат діяльності. 8.3. Синтетичний та аналітичний облік доходів у розрізі видів діяльності. 8.4. Облік формування фінансових результатів діяльності підприємства.	2/1	2/1	5/10
Разом	16/6	14/4	60/80
6. Система оцінювання курсу			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Система оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни включає поточний та семестровий контроль знань. Поточний контроль здійснюється під час проведення аудиторних занять і має на меті перевірку знань здобувачів з окремих тем навчальної дисципліни та рівня їх підготовленості (усні відповіді, доповіді, дискусії, розв'язування практичних ситуацій (задач), тестування, контрольна робота).</p> <p>Всі форми поточного контролю представлені для студентів у системі дистанційного навчання : https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3604</p> <p>Оцінки отримані здобувачами, виставляються в електронні академічні журнали в 100 бальній шкалі.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p>		

	<p>– поточне оцінювання – 90 балів; – самостійна робота – 10 балів.</p> <p>Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається наростаючим підсумком як сума оцінок за поточне оцінювання та самостійну роботу відповідно до їх розподілу у електронному журналі. Підсумкова залікова оцінка виставляється на останньому практичному занятті.</p> <p>До залікової відомості виставляється підсумкова оцінка за стобальною шкалою та шкалою ECTS: Зараховано «відмінно» (90-100 балів); (за шкалою ECTS – A) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причиннонаслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; Зараховано «добре» (70-89 балів); (за шкалою ECTS: 80-89 – B; 70- 79 – C) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності у розв’язках; Зараховано «задовільно» (50-69 балів); (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 – E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; Незараховано «незадовільно» (менше 50 балів); (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 – F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Отримання додаткових балів з дисципліни можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника») URL: https://surl.li/wmmuhb.</p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Студенти виконують проміжні і одну комплексну контрольну роботу. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.</p>
Практичні заняття	<p>Практичні заняття проводяться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і практичну сторону з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Під час практичних занять студент отримує оцінки за результатами усних відповідей, доповідей, дискусій, розв’язування практичних ситуацій (задач), тестування тощо. Оцінки за практичні заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи, що відводиться на</p>

	<p>вивчення дисципліни складає 60 год. – для студентів денної форми навчання та 80 год. – для заочної форми навчання. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені Василя Стефаника URL: https://surl.li/dxovqb).</p> <p>Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних навчальних занять.</p> <p>Оцінювання самостійної роботи проводиться за окремим розкладом під час тижнів контролю за самостійною роботою. Оцінки, отримані здобувачами вищої освіти вносяться до журналу занять навчальної групи та враховуються при визначенні підсумкової оцінки (рейтингу) з навчальної дисципліни.</p>
Методи навчання	<p>Наочні методи навчання – ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p>Інтерактивні методи навчання – ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо).</p> <p>Практичні методи навчання – передбачають виконання задач та вправ, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p>Методи дистанційного навчання – ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформи для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт по темах, передбачених силабусом.
Підсумковий контроль	Підсумковий (семестровий) контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.
7. Політика курсу	
<p>Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю, а для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.</p> <p>Здобувачам вищої освіти, які не отримали оцінку за підсумковий семестровий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.</p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/). Списування під час виконання завдань заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях.</p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше).</p> <p>У студентів є можливість отримати додаткові бали пройшовши онлайн курси на навчальних</p>	

платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедурою обліку і оподаткування: URL: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>). Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють чи поглиблюють знання з дисципліни. Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу викладача). Результати неформальної освіти визнаються згідно Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (URL: <https://surl.li/xpiocw>).

8. Рекомендовані ресурси

1. Бідюк, О. О. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посібник / О. О. Бідюк, Є. Ю. Шара. К. : ЦУЛ, 2023. 496 с.
2. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник / Ю. Кім. К. : ЦУЛ, 2021. 600 с.
3. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік : навч. посібник / Є. Ю. Шара, О. Андрієнко, Л. Жидеєва. К. : ЦУЛ, 2021. – 424 с.
4. Верига Ю. А., Гладких Т. В., Орищенко М. М. Фінансовий облік : навч. посібник. К. : ЦУЛ, 2021. 438 с.
5. Вміння бачити бізнес-процеси: створення цінності та зменшення втрат [текст] / Майк Ротер, Джон Шук; перекл. з англ. Катерина Гуменюк. Бібліотека Лін Інституту. Київ : Пабулум, Leap Institute Ukraine, 2017. 132 с.
6. Гнатишин, Л. Організація обліку : навч. посібник / Л. Гнатишин, О. Прокопишин. – 2-ге вид., переробл. і доп. – Львів : Магнолія, 2025. – 438 с.
7. Данченко О.Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів / О.Б. Данченко. К.: Університет економіки та права “КРОК”, 2017. 238 с
8. Закон України “Про господарські товариства” від 19 вересня 1991 року № 1576-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
9. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
10. Закон України «Про відпустки» від 15.1 1.96 № 504/96 (із змінами та доповненнями). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
11. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17/ed20251001#Text>
12. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. № 108/95-ВР (із змінами та доповненнями) URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.
13. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг. Постанова Правління Національного банку України від 29.07.2022 № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України 30.11.1999 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
15. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон. Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.98 № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>
16. Кім, Ю. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібник. К. : ЦУЛ, 2021. 600 с.
17. Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. Фінансовий облік К. : ЦУЛ, 2023. 356 с.
18. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
19. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
20. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
21. Нашкерська Г. В. Фінансовий облік. Навчальний посібник. К. : Кондор, 2023. 503 с.
22. Облік, оподаткування та аудит : навч. посібник / В. Плаксієнко та ін. К. : ЦУЛ, 2021. 509 с.
23. Оле Квіст-Сьоренсен, Лоа Баструп. Візуальна колаборація. Набір ефективних інструментів для поліпшення зборів, проєктів і процесів. Харків. ВД “Фабула”, 2023. 300 с.
24. Організація обліку: [навчально-методичний посібник] / М. М. Василюк, Т. М. Гнатюк, В. В.

Шкроміда, Н. Б. Мельник – Івано-Франківськ, 2013, – 340 с.

25. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291 і зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2011 р. за №1557/20295 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>

26. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

27. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-34, затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: www.rada.gov.ua

28. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань затверджене Наказом Мінфіну України від 02.09.2014 № 879 р. (із змінами та доповненнями) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

29. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посібник / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, С.І. Василюшин, І.І. Рагуліна, О.В. Ковальова, І.В. Сколотій, Ю.С. Нежид / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ, Алерта, 2021. 624 с.

30. Сарапіна, О. Практикум з фінансового аналізу : навч. посібник / Ольга Сарапіна, Т. Пінчук, Н. Стефанович. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2024. – 226 с.

31. Сук, Л. Організація бухгалтерського обліку : підручник / Л. Сук, П. Сук. – 3-тє вид. К. : Каравела, 2023. 624 с.

32. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.

33. Фінансовий облік: навчальний посібник : [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. URL: <http://lib.pnu.edu.ua>.

34. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. К. : ЦУЛ, 2021. 424 с.

Періодичні видання та сайти професійних організацій:

1. Інформаційний сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» URL : <https://gazeta.vobu.ua/>

2. Інформаційний сайт журналу «Головбух» URL: <https://egolovbuh.expertus.com.ua/>

3. Інформаційний сайт журналу «Баланс» URL : www.balance.ua

4. Інформаційний сайт журналу «Дебет - Кредит» URL: <https://dtkr.ua/>

5. Інформаційний сайт журналу «Бухгалтер 911» URL: <https://i.factor.ua/journals/buh911>

6. Офіційний сайт ДПС України. Електронний кабінет платника URL : <https://cabinet.tax.gov.ua>

7. Сайт АІСРА-СІМА: <https://www.aicpa-cima.com/home>

Викладач

Івасюк Н.Б.