

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ  
СТЕФАНИКА



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОСНОВИ ЦИФРОВОГО ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

Галузь знань D “Бізнес, адміністрування та право”

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,  
Протокол №8 від 2 грудня 2025 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	<b>Основи цифрового обліку і оподаткування</b>
<b>Викладач</b>	Кузьмін Т.Л., доктор філософії PhD, асистент кафедри обліку і оподаткування
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38(098)7611616
<b>E-mail викладача</b>	tetiana.kuzmin@cnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний та заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: <a href="https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/">https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/</a>
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Дисципліна “Основи цифрового обліку і оподаткування” розглядає сучасні аспекти використання цифрових технологій у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування. Аналізуються ключові аспекти цифрового обліку, включаючи використання електронних документів, електронних платіжних систем, бухгалтерського програмного забезпечення та хмарних технологій. Предметом дисципліни є вивчення та розуміння сучасних методів та інструментів цифрового обліку у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифрові технології в обліку та оподаткуванні: інструменти, переваги та ризики</li> <li>2. Інтеграція та автоматизація бухгалтерського обліку: від хмарних рішень до штучного інтелекту</li> </ol>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><i>Метою</i> вивчення дисципліни є формування у студентів теоретичних знань з цифрового обліку і оподаткування та використання їх у практичній діяльності.</p> <p><i>Цілі курсу:</i> знати сутність, завдання та особливості навчальної дисципліни, категоріальний апарат та нормативно-правову базу; набути теоретичні знання щодо ведення обліку і оподаткування з використанням сучасних цифрових технологій; оволодіти новітніми технологіями необхідними для належного ведення бухгалтерського обліку і оподаткування підприємств.</p>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
<p><b>Компетентності:</b></p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність до самонавчання та підвищення професійної кваліфікації.</p> <p>Здатність діяти відповідально та етично в інформаційному середовищі.</p> <p>Здатність організувати цифровий бухгалтерський облік на підприємстві.</p> <p>Здатність використовувати спеціалізовані облікові програми.</p> <p>Здатність застосовувати електронний документообіг та електронний підпис у професійній діяльності.</p> <p>Здатність оцінювати ризики інформаційної безпеки у сфері обліку та оподаткування.</p> <p><b>Результати навчання:</b></p> <p>Застосовувати сучасні інформаційні системи та програмні продукти для ведення бухгалтерського обліку.</p> <p>Розуміти теоретичні основи цифрового бухгалтерського обліку та електронного документообігу.</p> <p>Використовувати електронний цифровий підпис та інструменти цифрової ідентифікації.</p> <p>Забезпечувати збереження та захист облікової інформації в цифровому середовищі.</p> <p>Використовувати аналітичні програмні засоби для обробки та візуалізації облікових даних.</p> <p>Застосовувати інструменти штучного інтелекту для автоматизації облікових процесів,</p>	

прогнозування, виявлення ризиків та підвищення ефективності цифрового обліку.			
<b>5. Організація навчання</b>			
Обсяг курсу – 90 год.			
Вид заняття	Загальна кількість годин		
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	
лекції	16	6	
практичні	14	4	
самостійна робота	60	80	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
III	D1 Облік і оподаткування	другий	вибіркова
<b>Тематика навчальної дисципліни</b>			
Тема, план	Кількість годин (денна форма здобуття освіти/заочна форма здобуття освіти)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ: ІНСТРУМЕНТИ, ПЕРЕВАГИ ТА РИЗИКИ</b>			
ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНІ ПОНЯТТЯ ВИКОРИСТАННЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ 1. Загальні поняття цифрових технологій обліку і оподаткування 2. Основні етапи розвитку цифрового обліку 3. Переваги і недоліки використання спеціалізованих облікових комп'ютерних програм 4. Основні ризики, пов'язані з використанням цифрових технологій обліку і оподаткування	2/2	2/-	5/12
ТЕМА 2. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ 1. Огляд сучасних програм для потреб обліку 2. Особливості вибору та інтеграції облікових систем в бізнесі 3. Хмарні рішення в бухгалтерському обліку та їхні переваги 4. Інтеграція платформ для управлінського обліку	4/-	2/2	5/10
ТЕМА 3. АВТОМАТИЗАЦІЯ ПРОЦЕСІВ ОПОДАТКУВАННЯ ТА ЕЛЕКТРОННА ЗВІТНІСТЬ 1. Особливості формування електронної звітності в Україні 2. Особливості вибору та інтеграції облікових систем в бізнесі 3. Хмарні рішення в бухгалтерському обліку та їхні переваги 4. Інтеграція платформ для управлінського обліку	2/-	2/-	10/12
ТЕМА 4. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ В ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ 1. Основні системи електронного документообігу 2. Електронний підпис: призначення та види 3. Вимоги до зберігання електронних документів	2/2	2/-	10/12
<b>ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ІНТЕГРАЦІЯ ТА АВТОМАТИЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ: ВІД ХМАРНИХ РІШЕНЬ ДО ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ</b>			

<p>ТЕМА 5. ВИКОРИСТАННЯ АНАЛІТИЧНИХ ПРОГРАМ ТА ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В ОБЛІКУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль аналітики даних в бухгалтерського обліку</li> <li>2. Опис програм для аналізу облікових даних</li> <li>3. Застосування штучного інтелекту для автоматизації рутинних операцій</li> <li>4. Прогнозування показників за допомогою цифрових технологій</li> </ol>	2/-	2/-	10/12
<p>ТЕМА 6. ЦИФРОВА БЕЗПЕКА ОБЛІКОВИХ ДАНИХ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основи цифрової безпеки облікових даних та важливість їх захисту</li> <li>2. Захист облікових даних на рівні операційних систем</li> <li>3. Зловмисні програмні засоби, що загрожують обліковим даним</li> <li>4. Криптографія як основний інструмент захисту облікових даних</li> </ol>	2/2	2/2	10/10
<p>ТЕМА 7. ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ ТА ЦИФРОВІЗАЦІЇ В ОПОДАТКУВАННІ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Блокчейн як технологія для зберігання та перевірки облікових даних</li> <li>2. Смарт-контакти: їх роль у виконанні фінансових угод</li> <li>3. Перспективи та виклики для обліку і оподаткування в умовах цифрової трансформації</li> </ol>	2/-	2/-	10/12
Разом	16/6	14/4	60/80
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p><b>100 бальна:</b> залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю.</p> <p><b>Зараховано – “відмінно”</b> – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p><b>Зараховано – “добре”</b> – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p><b>Зараховано – “задовільно”</b> – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p><b>Незараховано</b> – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Накопичення балів здобувачем під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поточне оцінювання в навчальному семестрі (80 %);</li> <li>– самостійна робота здобувача (індивідуальне завдання та тестування в системі дистанційного навчання (20 %).</li> </ul>		

	<p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.</p> <p>Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов'язується відпрацювати їх.</p> <p>У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, URL: <a href="https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a>)</p>
<p>Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінки за практичне заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>
<p>Самостійна робота</p>	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Основи цифрового обліку і оподаткування» складає 60 год. для денної форми навчання та 80 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що викладені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені В. Стефаника (<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/eee7ada6eca55e214e29">https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/eee7ada6eca55e214e29</a>).</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p>Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ), які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p>

	<p>Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод).</p> <p>Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, проєктно-дослідницький метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів., зокрема інструменти Google.</p> <p>Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання (<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua">https://d-learn.pnu.edu.ua</a>), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за всі види робіт, які здійснювались протягом вивчення дисципліни. Максимальну оцінку 100 балів студент може отримати протягом семестру. Мінімальний бал заліку є 50 балів.</p>
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю: залік (виставляється на підставі результатів поточного контролю (виконання практичних завдань, контрольної роботи, самостійної роботи студента).</p>
<p style="text-align: center;"><b>7. Політика курсу</b></p> <p>Студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).</p> <p>Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.</p> <p>Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.</p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>. Списування під час контрольних робіт заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.</p> <p>Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.</p> <p>Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.</p> <p>Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.</p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).</p>	

### 8. Рекомендована література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
4. Про електронну комерцію: Закон України від 03.09.15 р. № 675-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19#Text>.
5. Положення про порядок розроблення, виробництва та експлуатації засобів криптографічного захисту інформації: Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20.07.2007 р. № 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0862-07>.
6. Баланюк І. Ф., Іванюк Т. Л. Автоматизація бухгалтерського обліку та внутрішньогосподарського контролю як фактор успішної діяльності компаній. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". 2022. №9. С. 8-11.
7. Баланюк І.Ф., Іванюк Т.Л. Застосування цифрових технологій в консалтингу з обліку і оподаткування. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ :Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022. Вип. 18. Т. 2. С. 8-15.
8. Баланюк І., Іванюк Т., Базюк М. Проблеми та перспективи розвитку цифрового обліку в Україні. «Сталий розвиток аграрної сфери: інженерно-економічне забезпечення», матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2022. С. 25-27.
9. Баланюк І.Ф., Сас Л.С., Кузьмін Т.Л., Смушак М.В. Цифрові технології обліково-аналітичного забезпечення та економічного контролю аутсорсингової й консалтингової діяльності підприємств. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. Том 1. Вип 20 (2024). С. 363-371.
10. Іванюк Т.Л., Банашкевич Т.П., Казімирчук В. Р. Роль інформаційних технологій в бухгалтерському обліку. Проблеми та перспективи розвитку економіки: світові та національні аспекти: Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції, 18 листопада 2022 року. Одеса, ОДАУ. 2022. С. 321-322.
11. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Напрями впровадження електронного документообігу в умовах цифровізації економіки: Перспективи розвитку обліку, аналізу та аудиту в контексті євроінтеграції: X міжнародна науково-практична конференція (м. Львів, 20 травня 2022 р.). - Одеса: ОНЕУ, 2022. - С.91-92.
12. Фінансовий облік: навчальний посібник : [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. URL: <http://lib.pnu.edu.ua>.
13. Баланюк І.Ф., Іваночко Б.Р., Кузьмін Т.Л., Мельник І.О. Сутність економічного контролю та його місце в обліково-аналітичних системах бізнесу в умовах цифрової трансформації. Інноваційна економіка. 2025. Вип. 2. С. 252-259.
14. Василюк М. М., Лубенченко О. Е., Кузьмін Т. Л., Іванюк Г.-Ю. В. Автоматизація процесів обліку і контролю як чинник прозорості та ефективного управління. Актуальні питання економічних наук. 2025. № 12. URL: <https://zenodo.org/records/15863873>
15. Основи оподаткування: навч. посібник / О. Фрадинський. Львів : Новий Світ-2000, 2025. 340 с.

Викладач  Тетяна КУЗЬМІН