

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

SAF-T як стандарт електронної звітності

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 8 від 02 грудня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	SAF-T як стандарт електронної звітності
Викладачі	Максимів Ю.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування Найда О.А., асистент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладачів	+38(097)1930790 +38(050)1489731
Е-mail викладачів	yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua oleksandr.naida@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Дисципліна «SAF-T як стандарт електронної звітності» вивчає теоретико-правові та організаційно-практичні засади впровадження стандарту електронного аудиту (Standard Audit File - Tax) в Україні. Курс охоплює історію створення стандарту ОЕСР, міжнародний досвід, вітчизняне нормативно-правове регулювання (концепцію е-аудиту) та технічні вимоги до формування XML-файлів. Студенти отримають комплексне розуміння архітектури файлу SAF-T UA, що включає розділи «Заголовок», «Довідники», «Бухгалтерські операції» та «Документальне забезпечення». Окрема увага приділяється автоматизації облікових процесів та набуттю практичних навичок роботи зі спеціалізованим програмним забезпеченням (зокрема, М.Е.Дос) для створення, валідації та передачі файлу до контролюючих органів.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p><i>Мета:</i> формування у здобувачів вищої освіти комплексної системи теоретичних знань і практичних навичок з організації, автоматизації та контролю процесу складання і подання електронної звітності у форматі стандартного аудиторського файлу (SAF-T UA) відповідно до вимог податкового законодавства України та передових міжнародних практик.</p> <p><i>Цілі курсу:</i> опанування теоретичних основ та законодавчої бази щодо сутності стандарту SAF-T, концепції електронного аудиту в Україні, прав та обов'язків платників податків щодо надання електронних документів на запит контролюючих органів; засвоєння технічних та структурних вимог до архітектури аудиторського файлу, розуміння принципів побудови XML-файлу, використання XSD-схем та алгоритмів валідації (автоматизованої перевірки) даних; отримання практичних навичок з інформаційного наповнення усіх розділів SAF-T UA, включаючи відображення облікової політики, податкових різниць, довідників контрагентів і номенклатури, а також деталізації журналів бухгалтерських записів і первинних документів; отримання практичних вмінь із застосування інформаційних систем для автоматизованого генерування файлу SAF-T UA, його підписання кваліфікованим електронним підписом (КЕП) та передачі засобами телекомунікаційного зв'язку через «Електронний кабінет платника».</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p><i>Компетентності:</i></p> <p>Здатність розуміти теоретичні засади, міжнародний досвід (ОЕСР) та нормативно-правове регулювання впровадження електронного аудиту та стандарту SAF-T в Україні.</p> <p>Знання архітектури, багаторівневої структури та жорстких технічних вимог до формування стандартного аудиторського файлу (SAF-T UA) у машиночитному форматі XML.</p> <p>Здатність здійснювати підготовку, трансформацію та співставлення даних корпоративного бухгалтерського обліку (облікової політики, робочого плану рахунків, податкових різниць) із вимогами стандартизованих довідників (MasterFiles).</p> <p>Вміння деталізувати та коректно відображати інформацію про бухгалтерські транзакції (General Ledger Entries) та первинні документи відповідно до стандартів електронної податкової звітності.</p> <p>Здатність організувати внутрішній контроль якості та повноти облікових даних перед їх експортом</p>	

для уникнення помилок під час електронного аудиту.

Здатність застосовувати сучасні інформаційні системи та спеціалізоване програмне забезпечення для автоматизованого генерування, валідації за XSD-схемою та безпечної передачі файлу SAF-T UA.

Програмні результати навчання:

Пояснювати сутність, мету впровадження та правові підстави (вимоги ПКУ) щодо обов'язку подання стандартного аудиторського файлу (SAF-T UA) великими платниками податків на запит контролюючих органів.

Аналізувати та структурувати облікову інформацію підприємства для безпомилкового заповнення розділів «Заголовок» (Header) та «Довідники» (MasterFiles), включаючи інформацію про контрагентів, номенклатуру запасів та необоротні активи.

Забезпечувати правильне відображення журналу бухгалтерських записів із необхідною аналітикою, зіставленням рахунків та повною деталізацією кожної транзакції.

Формувати вичерпну інформацію про документальне забезпечення (Source Documents), включаючи дані про реалізацію, закупівлі, платежі, рух товарів, а також специфічний український підрозділ робочих документів (Working Documents).

Здійснювати первинну технічну перевірку (валідацію) згенерованого XML-файлу на основі затвердженої XSD-схеми для виявлення та оперативного виправлення структурних помилок.

Виконувати процедуру накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) та здійснювати своєчасну передачу файлу SAF-T UA до ДПС засобами телекомунікаційного зв'язку через «Електронний кабінет платника», а також аналізувати квитанції про прийняття або відхилення звіту.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
лекції	16	6
практичні	14	4
самостійна робота	60	80

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
VIII	071 Облік і оподаткування	четвертий	Вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
<p>Тема 1. Історія виникнення та сутність стандарту SAF-T</p> <p>1.1. Історія розробки стандарту SAF-T (Standard Audit File - Tax) організацією економічного співробітництва та розвитку (OECD).</p> <p>1.2. Мета та призначення SAF-T як стандарту електронної звітності для спрощення обміну даними бухгалтерського обліку між компаніями та контролюючими органами або аудиторами.</p> <p>1.3. Міжнародний досвід впровадження: підходи різних країн (Польща, Литва, Франція, Румунія тощо) до складу файлу SAF-T (передача даних про головну книгу, запаси, продажі, закупівлі).</p>	2 / 2	2 / -	6 / 10

<p>Тема 2. Нормативно-правове регулювання SAF-T в Україні</p> <p>2.1. Вимоги Податкового кодексу України (п. 85.2 ПКУ) щодо обов'язку великого платника податків (ВПП) надавати документи в електронній формі на запит контролюючого органу.</p> <p>2.2. Порядок надання документів ВПП в електронній формі: ключові положення Наказу Мінфіну №1393 та Змін щодо Е-аудиту.</p> <p>2.3. Концепція впровадження електронного аудиту (е-аудиту) в Україні та вимоги Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».</p>	2 / -	2 / 2	8 / 10
<p>Тема 3. Загальна структура та технічні вимоги до файлу SAF-T UA</p> <p>3.1. Загальна архітектура аудиторського файлу: Заголовок (Header), Довідники (MasterFiles), Бухгалтерські операції (Transactions), Документальне забезпечення (Source Documents).</p> <p>3.2. Технічні формати даних: структура XML-файлу для обміну ієрархічно структурованими даними та правила його побудови за XSD-схемою.</p> <p>3.3. Валідація даних файлу SAF-T: первинна перевірка звіту на основі XSD схеми від ДПС, яка визначає обмеження та вимоги до елементів</p>	2 / -	2 / -	10 / 10
<p>Тема 4. Порядок формування та передачі файлу SAF-T UA до контролюючих органів</p> <p>4.1. Строки (не пізніше двох робочих днів після запиту) та способи надання SAF-T UA засобами телекомунікаційного зв'язку (через доопрацьований «Електронний кабінет платника»).</p> <p>4.2. Автоматизована перевірка електронного документа (за Порядком № 557): перевірка кваліфікованого електронного підпису (КЕП), відповідності затвердженому формату та наявності обов'язкових реквізитів.</p> <p>4.3. Процедура взаємодії: отримання повідомлення про прийняття/відхилення файлу та дії платника щодо усунення причин відхилення і повторного відправлення документа.</p>	2 / -	2 / -	10 / 10
<p>Тема 5. Формування розділів «Заголовок» (Header) та «Довідники» (MasterFiles)</p> <p>5.1. Наповнення розділу «Заголовок»: загальні дані про файл SAF-T, відомості про суб'єкт господарювання (Company) та інформація про програмне забезпечення, що генерує файл.</p> <p>5.2. Розкриття інформації про облікову політику підприємства (Accounting Policies) за ПСБО/МСБО, довідники операцій (Transaction Features) та відображення податкових різниць (TaxDifferences).</p> <p>5.3. Специфіка наповнення довідників контрагентів (Клієнти/Постачальники), Плану рахунків, номенклатури запасів (Products/PhysicalStock) та необоротних активів (Assets).</p>	2 / 2	2 / -	6 / 10

<p>Тема 6. Відображення бухгалтерських операцій (General Ledger Entries) у SAF-T UA</p> <p>6.1. Журнал бухгалтерських записів: структура та вимоги до деталізації кожної окремої транзакції за звітний період.</p> <p>6.2. Деталі транзакції: код та дата операції, опис, коди рахунків (AccountID), суми за дебетом та кредитом із розкриттям в розрізі аналітики.</p> <p>6.3. Використання Плану рахунків суб'єкта господарювання та обов'язкове зіставлення номерів його рахунків/субрахунків зі стандартними номерами.</p>	2/-	2/2	8/10
<p>Тема 7. Інформація про документальне забезпечення записів бухгалтерського обліку (Source Documents)</p> <p>7.1. Відображення відомостей про фактичні обсяги та вартість реалізованих матеріальних цінностей (Sales Invoices) і придбань/закупівель (Purchase Invoices).</p> <p>7.2. Подання інформації про платежі (Payments), рух та операції із запасами (Movement Of Goods), а також операції з необоротними активами (Asset Transactions).</p> <p>7.3. Заповнення додаткового підрозділу української версії SAF-T UA: відображення даних з бухгалтерських (службових) довідок та інших первинних документів (Working Documents).</p>	2/-	2/-	6/10
<p>Тема 8. Програмні рішення та автоматизація створення SAF-T UA</p> <p>8.1. Джерела інформації для автоматизованого формування файлу: облікові та ERP-системи, CRM, файли XLS, та використання механізмів імпорту даних (API).</p> <p>8.2. Практичний кейс роботи у спеціалізованому ПЗ (на прикладі М.Е.Дос): вибір періоду, створення, перевірка та підписання SAF-T файлу.</p> <p>8.3. Перегляд податкової інформації, довідників (наприклад, "Необоротні активи") у програмі та аналіз даних перед їхньою фінальною відправкою до контролюючого органу.</p>	2/2	-/-	6/10
Разом	16 / 6	14 / 4	60 / 80

6. Система оцінювання навчальної дисципліни	
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Система оцінювання 100 бальна: бали накопичуються за різні види робіт протягом навчального процесу, а підсумкова залікова оцінка виставляється на останньому практичному занятті.</p> <p>Зараховано – “відмінно” 90-100 балів (А – за шкалою ECTS) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>Зараховано – “добре” 70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p>

	<p>Зараховано – “задовільно” 50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 - E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>Незараховано - менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 - F)– студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Система оцінювання навчальної дисципліни включає два види контролю: поточний і підсумковий.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточне оцінювання – 65 балів (усні відповіді, розв’язання практичних ситуацій, тести, контрольна робота). - самостійна робота – 35 балів (індивідуальне завдання та тести КСР) <p>За кожен вид робіт студент отримує оцінку в 100 бальній шкалі.</p> <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», URL: https://surl.li/wmmuhb; “Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника” URL: https://surl.li/dxovqb)</p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.</p>
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінки за практичне заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни</p>
Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «SAF-T як стандарт електронної звітності» складає 60 годин для студентів денної форми навчання та 80 год - для заочної форми навчання. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>

Методи навчання	<p>Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p>Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо).</p> <p>Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p>Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема, інструменти Google та Mentimeter.</p> <p>Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.
Підсумковий контроль	Форма контролю: залік (виставляється на підставі результатів поточного контролю (виконання практичних завдань, контрольної роботи, самостійної роботи студента)

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Здобувачі вищої освіти, які були недопущені або не з'явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» ([URL: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/](https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/)). Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а «нб» округляється.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше).

У студентів є можливість отримати додаткові бали пройшовши онлайн курси на навчальних платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: [URL: https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/](https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/)). Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють знання з дисципліни «SAF-T як стандарт електронної звітності». Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua).

Результати неформальної освіти визнаються згідно «Положення про визнання результатів навчання,

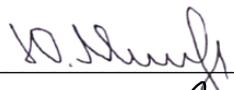
здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://surl.li/xpiocw>)

При використанні технологій штучного інтелекту студенти повинні дотримуватись «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» (URL: <https://surl.li/zntjtk>)

8. Рекомендована література та інші джерела

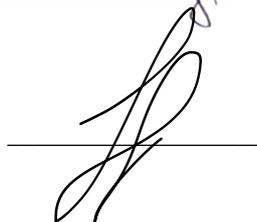
1. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 № 851-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 36. Ст. 275. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
2. Про затвердження Змін до Порядку надання документів великого платника податків в електронній формі при проведенні документальної перевірки : наказ Міністерства фінансів України від 15.09.2020 № 561 : зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12.11.2020 за № 1123/35406. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1123-20#Text>
3. Про затвердження Порядку надання документів великого платника податків в електронній формі: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2011 № 1393 : зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.01.2012 за № 44/20357. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0044-12#Text>
4. Про затвердження Формату (стандарту) електронного документа звітності суб'єктів господарювання та Опису довідників, що публікуються з Форматом (стандартом) електронного документа звітності суб'єктів господарювання : наказ Міністерства доходів і зборів України від 29.11.2013 № 729 : зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.02.2014 за № 243/25020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0243-14#Text>.
5. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 13–17. Ст. 112. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Білецька Г. Стандартний аудиторський файл (SAF-T) як основа е-аудиту. *Актуальні питання економіки, обліку, фінансів та управління персоналом: збірник тез міжнародної науково-практичної конференції (17–18 квітня 2019 р.)*. Ужгород : Вид-во УжНУ «Говерла», 2019. С. 147–149.
7. Булкот Г. В. Е-аудит: практика впровадження в Україні. *Економіка. Фінанси. Право*. 2022. № 5/3. С. 13-17. DOI: [https://doi.org/10.37634/efp.2022.5\(3\).3](https://doi.org/10.37634/efp.2022.5(3).3).
8. Дмитренко Е. С. Електронний аудит платників податків: проблеми запровадження в Україні. *Київський часопис права*. 2021. № 1. С. 46–51. DOI: <https://doi.org/10.32782/klj/2021.1.7>.
9. Дмитренко Е. С. Становлення та розвиток інституту електронної податкової перевірки суб'єктів господарювання в Україні. *Економіка та право*. 2022. № 1. С. 79–88. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpr_2022_1_8.
10. Максимів Ю. В., Гайдучок Т. С., Івасюк Н.Б. Розкриття обліково-аналітичної інформації у звітності підприємств в умовах воєнного стану № 11 (2025): *Acta Academiae Beregsasiensis. Economics*. DOI: <https://doi.org/10.58423/2786-6742/2025-11-353-365>
11. Гайдучок Т. С., Максимів Ю. В., Шкроміда Н. Я. Професійна доброчесність як основа якісної фінансової звітності в міжнародному контексті. *Modern Economics*. 2025. № 52(2025). С. 19-24. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V52\(2025\)-03](https://doi.org/10.31521/modecon.V52(2025)-03).
12. Одношевна О. Інноваційний аудит економічної діяльності підприємства та складання звітності. *SWorldJournal*. 2023. Вип. 1 (17-01). С. 81–85. DOI: <https://doi.org/10.30888/2663-5712.2023-17-01-017>.
13. Чвортко Л., Пуголюк І. Виклики для функції податкового менеджменту в умовах цифрової трансформації. *Економіка та суспільство*. 2023. Вип. 55. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-55-99>.

Викладач



Максимів Ю.В.

Викладач



Найда О.А.