

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік, оподаткування та аудит податкового режиму Дія Сіті

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 8 від 02 грудня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Облік, оподаткування та аудит податкового режиму Дія Сіті
Викладачі	Максимів Ю.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування Найда О.А., асистент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладачів	+38(097)1930790 +38(050)1489731
Е-mail викладачів	yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua oleksandr.naida@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Дисципліна «Облік, оподаткування та аудит податкового режиму Дія Сіті» розглядає актуальні механізми функціонування спеціальних правових та податкових просторів, створених для стимулювання ІТ-сектору та оборонно-промислового комплексу України. Студенти отримують комплексне розуміння процедур набуття та адміністрування статусу резидента, особливостей організації обліку специфічних форм зайнятості (гіг-контрактів) та розрахунку кваліфікованого доходу.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p><i>Мета:</i> формування у студентів системи теоретичних знань та практичних навичок з організації обліку, вибору та застосування моделей оподаткування (зокрема податку на прибуток на особливих умовах та пільгового оподаткування доходів гіг-спеціалістів), а також складання Звіту про відповідність для резидентів Дія Сіті. Окрема увага приділяється комплаєнс-контролю та процедурам обов'язкового незалежного аудиту резидентів спеціального правового режиму.</p> <p><i>Цілі курсу:</i> опанування теоретичних основ та законодавчої бази у сфері функціонування правового режиму Дія Сіті, залучення фахівців за гіг-контрактами, нарахування єдиного соціального внеску, утримання податку на доходи фізичних осіб та військового збору за пільговими ставками, а також застосування особливого режиму оподаткування прибутку підприємств на особливих умовах; отримання практичних навичок з документального оформлення укладання гіг-контрактів, нарахування і виплат винагороди та інших компенсаційних виплат ІТ-фахівцям, складання та подання Звіту про відповідність резидента Дія Сіті; отримання практичних вмінь з відображення на рахунках синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з гіг-спеціалістами, операцій, що є об'єктом оподаткування податком на виведений капітал, формування відповідної податкової звітності та організаційного супроводу обов'язкового незалежного аудиту резидента.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p><i>Компетентності:</i></p> <p>Здатність розуміти концептуальні засади та інституційне середовище функціонування спеціального правового режиму Дія Сіті та нормативно-правове регулювання порядку набуття, адміністрування та припинення статусу резидента Дія Сіті.</p> <p>Здатність розуміти правову природу гіг-контрактів та застосовувати специфічні форми залучення ІТ-фахівців.</p> <p>Здатність проводити нарахування винагороди, оплати перерв у роботі та лікарняних гіг-спеціалістам і працівникам за трудовими договорами.</p> <p>Здатність здійснювати облік утримань із доходів фізичних осіб (ПДФО, військовий збір) та нарахувань ЄСВ з урахуванням пільгових ставок спецрежиму.</p>	

Знання особливостей корпоративного оподаткування та вміння застосовувати податок на прибуток підприємств на особливих умовах (податок на виведений капітал).

Здатність здійснювати синтетичний та аналітичний облік специфічних операцій резидента (виплата дивідендів, операції з ФОП, надання додаткових благ).

Здатність організувати внутрішній контроль за дотриманням кваліфікаційних критеріїв та формувати Звіт про відповідність, а також забезпечувати організаційний супровід процедур обов'язкового незалежного аудиту резидента Дія Сіті.

Програмні результати навчання:

Аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють діяльність резидентів Дія Сіті, та оцінювати переваги і податкові ризики спецрежиму.

Організувати процеси укладання гіг-контрактів з ІТ-фахівцями з належним документальним оформленням та забезпеченням соціальних гарантій.

Здійснювати розрахунок показників середньооблікової кількості фахівців, середньомісячної винагороди та частки кваліфікованого доходу для підтвердження статусу резидента.

Розраховувати винагороду за гіг-контрактами за різними форматами (за період, робочий час, обсяг робіт) та обліковувати компенсаційні виплати, а також здійснювати утримання та сплату ПДФО, військового збору та ЄСВ за пільговими ставками, в тому числі у перехідні місяці набуття чи втрати статусу.

Ідентифікувати операції, що прирівнюються до виведення капіталу, та розраховувати податкові зобов'язання з податку на прибуток на особливих умовах (за ставкою 9%).

Складати податкову декларацію з податку на прибуток підприємств (із заповненням додатку ДІА) та податковий розрахунок сум доходу (форма 4ДФ) та формувати початковий та щорічний Звіт про відповідність резидента Дія Сіті.

Взаємодіяти з суб'єктами аудиторської діяльності під час проведення перевірки тверджень резидента та своєчасно реагувати на виявлені ризики невідповідності.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
лекції	16	6
практичні	14	4
самостійна робота	60	80

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
VII	071 Облік і оподаткування	четвертий	Вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Організаційно-правові засади та архітектура податкового режиму Дія Сіті 1.1. Інституційне середовище та огляд правового режиму 1.2. Переваги та ризики резидентства 1.3. Порядок формування та ведення реєстру 1.4. Новації законодавства щодо податкового режиму Дія Сіті	2 / 2	2 / -	6 / 10

Тема 2. Кваліфікаційні вимоги та порядок набуття статусу резидента Дія Сіті 2.1. Ідентифікація кваліфікованих видів діяльності 2.2. Кваліфікований дохід як критерій відповідності 2.3. Алгоритм набуття статусу резидента	2 / -	2 / 2	8 / 10
Тема 3. Кадрове забезпечення: штат, сумісництво та гіг-контракти 3.1. Правова природа гіг-контракту 3.2. Критерії чисельності та винагороди 3.3. Документальне оформлення співпраці	2 / -	2 / -	10 / 10
Тема 4. Організація системи винагород та матеріального забезпечення 4.1. Структура та формати виплати винагороди 4.2. Матеріально-технічне забезпечення та соціальний пакет 4.3. Гарантії та компенсаційні виплати 4.4. Автоматизація облікових процесів	2 / -	2 / -	10 / 10
Тема 5. Оподаткування доходів фізичних осіб у режимі Дія Сіті 5.1. Механізм застосування пільгових ставок податків 5.2. Специфіка оподаткування в нестандартних ситуаціях 5.3. Оподаткування окремих видів виплат 5.4. Адміністрування податків з доходів фізичних осіб	2 / 2	2 / 2	6 / 10
Тема 6. Спеціальний режим корпоративного оподаткування (податок на прибуток / ПнВК) 6.1. Архітектура оподаткування на особливих умовах 6.2. Ідентифікація об'єктів оподаткування 6.3. Операції з платниками єдиного податку (ФОП) 6.4. Облік зовнішньоекономічних та специфічних операцій	2 / -	2 / -	8 / 10
Тема 7. Податкова звітність з податку на прибуток та податкове планування 7.1. Формування податкової декларації 7.2. Перехідні положення та коригування 7.3. Податкові пільги та знижки	2 / -	2 / -	6 / 10
Тема 8. Комплаєнс, звітність про відповідність та незалежний аудит 8.1. Внутрішній контроль дотримання кваліфікаційних вимог 8.2. Організація обов'язкового незалежного аудиту 8.3. Наслідки недотримання вимог та втрата статусу	2 / 2	- / -	6 / 10
Разом	16 / 6	14 / 4	60 / 80

6. Система оцінювання навчальної дисципліни	
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система оцінювання 100 бальна: бали накопичуються за різні види робіт протягом навчального процесу, а підсумкова залікова оцінка виставляється на останньому практичному занятті. Зараховано – “відмінно” 90-100 балів (А – за шкалою ECTS) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами;

	<p>Зараховано – “добре” 70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – B; 70-79 – C) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>Зараховано – “задовільно” 50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 – E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>Незараховано - менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 – F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Система оцінювання навчальної дисципліни включає два види контролю: поточний і підсумковий.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточне оцінювання – 65 балів (усні відповіді, розв’язання практичних ситуацій, тести, контрольна робота). - самостійна робота – 35 балів (індивідуальне завдання та тести КСР) <p>За кожен вид робіт студент отримує оцінку в 100 бальній шкалі.</p> <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», URL: https://surl.li/wmmuhb; “Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника” URL: https://surl.li/dxovqb)</p>
<p>Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінки за практичне заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни</p>
<p>Самостійна робота</p>	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Облік, оподаткування та аудит податкового режиму Дія Сіті» складає 60 годин для студентів денної форми навчання та 80 год - для заочної форми навчання. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>

Методи навчання	<p>Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p>Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо).</p> <p>Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p>Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема, інструменти Google та Mentimeter.</p> <p>Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.
Підсумковий контроль	Форма контролю: залік (виставляється на підставі результатів поточного контролю (виконання практичних завдань, контрольної роботи, самостійної роботи студента)

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Здобувачі вищої освіти, які були недопущені або не з'явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» ([URL: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/](https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/)). Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а «нб» округляється.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше).

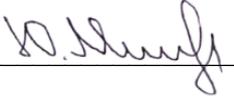
У студентів є можливість отримати додаткові бали пройшовши онлайн курси на навчальних платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: [URL: https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/](https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/)). Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють знання з дисципліни «Облік, оподаткування та аудит податкового режиму Дія Сіті». Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua).

Результати неформальної освіти визнаються згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://surl.li/xpiocw>)

При використанні технологій штучного інтелекту студенти повинні дотримуватись «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» (URL: <https://surl.li/zntijk>)

8. Рекомендована література та інші джерела

1. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні : Закон України від 15.07.2021 р. № 1667-IX. Відомості Верховної Ради України. 2021. № 44. Ст. 357. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20>
2. Про затвердження Порядку подання та розгляду звіту про відповідність резидента Дія Сіті : постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 р. № 1492. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1492-2022-п>.
3. Тімашов В. О., Гейко Н. Є. Правові засади забезпечення «Дія.Сіті». *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 5. С. 262-264. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2023-5/65>.
4. Безверхий К. В., Золковер А. О., Юрченко О. А., Приймак Н.В. Облік і оподаткування діяльності резидентів Дія Сіті в умовах воєнного стану. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. № 15-16. С. 37-44. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2022.15-16.37>.
5. Тищенко О. В., Черноус С. М., Дунаєвська Л. Г. Особливі види трудового договору за законодавством України. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 11. С. 356-360. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2022-11/84>.
6. Лісовська Л. С., Куч О. Р. Зміна в системі працевлаштування в Україні: зростання кількості гіг-контрактів. *Економічний простір*. 2024. № 195. С. 28-33. DOI: <https://doi.org/10.30838/EP.195.28-33>.
7. Осінська О.А. Господарсько-правове регулювання діяльності резидента Дія Сіті. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія: Право. 2024. Вип. 5. С. 49. DOI: <https://doi.org/10.24144/2788-6018.2024.05.49>.
8. Дегтярєва О.М., Довженко Є.В. Правова природа гіг-контракту. *Успіхи і досягнення у науці*. 2024. № 8(8). С. 23-34. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-8\(8\)-23-34](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-8(8)-23-34).
9. Подоляк С.А. Юридичні особи та правові режими Дія Сіті та Дефенс Сіті. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2025. № 12. С. 109-111. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-12/21>.
10. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 13–17. Ст. 112. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
11. Дія.City : офіційний портал. URL: <https://city.diia.gov.ua/>.
12. Реєстр резидентів Дія.City. *Дія.City*. URL: <https://city.diia.gov.ua/registry/resident>.
13. Реєстр рішень. *Дія.City*. URL: <https://city.diia.gov.ua/registry/decision>

Викладач  Максимів Ю.В.

Викладач _____ Найда О.А.