

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ЦИФРОВІЗАЦІЯ ПРОЦЕСІВ В ОБЛІКОВО-ІНФОРМАЦІЙНОМУ
СЕРЕДОВИЩІ**

Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий) рівень

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол №8 від 2 грудня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Цифровізація процесів в обліково-інформаційному середовищі
Викладач	Кузьмін Т.Л., доктор філософії PhD, асистент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(098)7611616
Е-mail викладача	tetiana.kuzmin@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Дисципліна “Цифровізація процесів в обліково-інформаційному середовищі” розглядає сучасні аспекти ведення обліку за допомогою використання цифрових технологій для потреб господарської діяльності. Аспіранти отримають розуміння процесу функціонування, налаштування та управління цифровими технологіями з обліково-інформаційної точки зору. Курс також досліджує вплив цифрових технологій на обліково-інформаційне середовище та прийняття рішень у сучасних умовах господарювання. Закріплюються практичні навички через вирішення реальних викликів та завдань, що стосуються впровадження та використання цифрових технологій в організаційному контексті.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифрові технології та їх роль у трансформації бухгалтерського обліку і бізнес-процесів. 2. Інноваційні цифрові інструменти для оптимізації та автоматизації облікової діяльності. 	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p><i>Метою</i> вивчення дисципліни є формування у аспірантів теоретичних знань та практичних навичок із ведення обліку за допомогою використання цифрових технологій для потреб господарської діяльності.</p> <p><i>Цілі курсу:</i> знати сутність, завдання та особливості навчальної дисципліни, категоріальний апарат та нормативно-правову базу; набути теоретичні знання щодо використання цифрових технологій в обліково-інформаційному середовищі; оволодіти необхідними для належного ведення бухгалтерського обліку підприємств за допомогою використання цифрових технологій.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Компетентності:</p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати знання у сфері цифрової економіки в практичних ситуаціях.</p> <p>Навички використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>Здатність працювати з великими масивами даних та здійснювати їх інтелектуальний аналіз.</p> <p>Здатність до адаптації та безперервного професійного розвитку в умовах цифрової трансформації.</p> <p>Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі цифрової аналітики.</p> <p>Здатність організувати цифровізацію облікових бізнес-процесів підприємства.</p> <p>Здатність впроваджувати автоматизовані системи обліку та електронного документообігу.</p> <p>Здатність використовувати ERP-, CRM- та HRM-системи для інтеграції фінансово-облікової інформації.</p> <p>Здатність застосовувати аналітичні платформи та інструменти Big Data для формування управлінської звітності.</p> <p>Здатність оцінювати економічну ефективність цифровізації облікових процесів.</p> <p>Здатність забезпечувати інформаційну безпеку та управління цифровими ризиками в</p>	

обліковому середовищі.

Результати навчання:

Розуміти сутність цифровізації обліково-інформаційного середовища та її вплив на трансформацію бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

Класифікувати цифрові технології та обґрунтувати доцільність їх використання у діяльності підприємства.

Аналізувати бізнес-процеси підприємства та визначати напрями їх оптимізації шляхом цифрової трансформації.

Застосовувати цифрові рішення для автоматизації виробничих, логістичних, маркетингових та фінансово-облікових процесів.

Використовувати CRM- та аналітичні платформи для аналізу даних та підтримки управлінських рішень.

Застосовувати технології штучного інтелекту та Big Data для прогнозування фінансових показників і підвищення ефективності облікової діяльності.

Оцінювати результативність цифрової трансформації бізнес-процесів за допомогою KPI та фінансових показників.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
лекції	16	6
практичні	14	4
самостійна робота	60	80

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
III	071 Облік і оподаткування	другий	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма здобуття освіти/заочна форма здобуття освіти)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота аспіранта
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ЇХ РОЛЬ У ТРАНСФОРМАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ			
Тема 1. Теоретичні засади цифрових технологій у бухгалтерському обліку 1. Загальні поняття цифрових технологій у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності 2. Види цифрових технологій та їх застосування в обліковій діяльності 3. Переваги та недоліки цифровізації господарських процесів 4. Ризики, пов'язані з використанням цифрових технологій у бухгалтерському обліку	2/-	2/-	5/10

<p>Тема 2. Бізнес-процеси підприємства та їх взаємозв'язок із цифровізацією</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття бізнес-процесу та його роль у бухгалтерському обліку 2. Критерії ефективності організації бізнес-процесів у фінансово-обліковій діяльності 3. Види бізнес-процесів та їх відображення в облікових системах 4. Типи організаційних структур підприємства та їх вплив на цифровізацію облікових функцій 5. Оптимізація бізнес-процесів через цифрові технології 	2/-	2/-	5/10
<p>Тема 3. Основні бізнес-процеси підприємства та їх цифровізація</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Впровадження цифрових рішень для управління логістичними витратами 2. Автоматизація виробничих операцій і формування собівартості продукції 3. Цифрові інструменти для маркетингу, продажів та обліку доходів 4. Використання CRM-систем і аналітичних платформ для взаємодії з клієнтами 	2/2	2/2	5/10
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ІННОВАЦІЙНІ ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ОПТИМІЗАЦІЇ ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ ОБЛІКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
<p>Тема 4. Цифровізація допоміжних бізнес-процесів підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Використання цифрових платформ для ведення бухгалтерського обліку та звітності 2. Інноваційні технології в допоміжних процесах (електронний документообіг, автоматизація облікових операцій) 3. Автоматизація матеріально-технічного забезпечення та обліку запасів 4. Цифрові системи управління персоналом та кадровим обліком (HRM-системи) 	2/2	2/2	10/10
<p>Тема 5. Цифровізація бізнес-процесів розвитку та їх вплив на бухгалтерський облік</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Використання штучного інтелекту та аналітики для прогнозування фінансових показників 2. Цифрові рішення для стратегічного планування та бюджетування. 3. Інноваційні технології для управління бізнес-моделями підприємств 4. Цифрове навчання бухгалтерів і фінансових аналітиків: e-learning та сертифікація 	2/2	2/-	10/10

<p>Тема 6. Оцінка ефективності цифровізації облікових бізнес-процесів</p> <p>1. Оцінка результативності впровадження цифрових технологій</p> <p>2. Ключові показники ефективності (KPI) цифрової трансформації</p> <p>3. Методи аналізу впливу цифровізації на фінансові результати підприємства.</p> <p>4. Вплив цифровізації на якість звітності та прийняття управлінських рішень</p>	2/-	2/-	10/10
<p>Тема 7. Big Data для прийняття рішень</p> <p>1. Місце Big Data в інформаційних технологіях</p> <p>2. Методи і технології аналізу та візуалізації даних</p> <p>3. Життєвий цикл управління даними з використанням технології Big Data</p> <p>4. Інтелектуальний аналіз даних як основа прийняття рішень</p>	2/-	2/-	10/10
<p>Тема 8. Мобільність, хмари, цифрові інструменти: епоха підключеного світу</p> <p>1. Сутність та базові принципи Інтернету речей</p> <p>2. Стандарти та архітектура Інтернету речей</p> <p>3. Способи взаємодії з Інтернет-речами</p> <p>4. Перспективи розвитку технологій IoT</p> <p>5. Проблеми впровадження IoT</p>	2/-	2/-	5/10
Разом	16/6	14/4	60/80

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p>100 бална: залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю.</p> <p>Зараховано – “відмінно” – аспірант демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>Зараховано – “добре” – аспірант демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>Зараховано – “задовільно” – аспірант володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>Незараховано – аспірант не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Накопичення балів здобувачем під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання в навчальному семестрі (80 %); – самостійна робота здобувача (індивідуальне завдання та тестування в системі дистанційного навчання (20 %). <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі аспіранти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Аспіранти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.</p> <p>Якщо аспірант пропустив заняття (лекційні чи практичні) без</p>
--	--

	<p>поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх.</p> <p>У будь-якому випадку аспіранти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій та підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, URL: https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf)</p>
<p>Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Аспірант виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (аспіранти заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття).</p> <p>У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у аспірантів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань аспірантів. Оцінки за практичне заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>
<p>Самостійна робота</p>	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи аспіранта, що відводиться на вивчення дисципліни «Цифровізація процесів в обліково-інформаційному середовищі» складає 60 годин. Аспірантам пропонується виконання завдань, що викладені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені В. Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua).</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p>Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод).</p> <p>Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ), які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p>Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, проектно-дослідницький метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів.</p> <p>Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи</p>

	дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet.
Умови допуску до підсумкового контролю	Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за всі види робіт, які здійснювались протягом вивчення дисципліни. Максимальну оцінку 100 балів аспірант може отримати протягом семестру. Мінімальний бал заліку є 50 балів.
Підсумковий контроль	Форма контролю: залік (виставляється на підставі результатів поточного контролю (виконання практичних завдань, контрольної роботи, самостійної роботи аспіранта).

7. Політика курсу

Аспірант повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Аспірант опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість аспірант здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що аспіранти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі аспіранти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Аспіранти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).

8. Рекомендована література та інші джерела

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. / [Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін.]; за заг. ред. І.Б. Шевчук. Львів: Видавництво ННБК «АТБ», 2020. 455 с.
4. Баланюк І. Ф., Іванюк Т. Л. Автоматизація бухгалтерського обліку та внутрішньогосподарського контролю як фактор успішної діяльності компаній. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". 2022. №9. С. 8-11.
5. Баланюк І.Ф., Іванюк Т.Л. Застосування цифрових технологій в консалтингу з обліку і оподаткування. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ :Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022. Вип. 18. Т. 2. С. 8-15.
6. Баланюк І., Іванюк Т., Базюк М. Проблеми та перспективи розвитку цифрового обліку в Україні. «Сталий розвиток аграрної сфери: інженерно-економічне забезпечення», матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2022. С. 25-27.
7. Іванюк Т.Л., Банашкевич Т.П., Казімирчук В. Р. Роль інформаційних технологій в бухгалтерському обліку. Проблеми та перспективи розвитку економіки: світові та національні аспекти: Збірник матеріалів

- Міжнародної наукової-практичної конференції, 18 листопада 2022 року. Одеса, ОДАУ. 2022. С. 321-322.
8. Баланюк І.Ф., Іваночко Б.Р., Кузьмін Т.Л., Мельник І.О. Сутність економічного контролю та його місце в обліково-аналітичних системах бізнесу в умовах цифрової трансформації. Інноваційна економіка. 2025. Вип. 2. С. 252-259.
9. Василюк М. М., Лубенченко О. Е., Кузьмін Т. Л., Іванюк Г.-Ю. В. Автоматизація процесів обліку і контролю як чинник прозорості та ефективного управління. Актуальні питання економічних наук. 2025. № 12. URL: <https://zenodo.org/records/15863873>
10. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Напрями впровадження електронного документообігу в умовах цифровізації економіки: Перспективи розвитку обліку, аналізу та аудиту в контексті євроінтеграції: X міжнародна науково-практична конференція (м. Львів, 20 травня 2022 р.). Одеса: ОНЕУ, 2022. С.91-92.



Викладач _____ Кузьмін Т.Л.