

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 32. Звітність підприємства

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Звітність підприємства
Викладач	Максимів Ю.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(097)1930790
Е-mail викладача	yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9571
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Звітність підприємства є результатом ведення бухгалтерського обліку, тому оволодіння теорією, організацією та методикою формування звітності підприємства необхідне в практичній діяльності бухгалтера та аудитора. Різні види звітності надають зовнішнім та внутрішнім користувачам якісну, своєчасну та достовірну інформацію без якої неможливе прийняття управлінських рішень.</p> <p>Предметом вивчення дисципліни «Звітність підприємства» є теоретичні та практичні засади формування, складання й подання звітності підприємства як системи узагальнення інформації про результати його фінансово-господарської діяльності, фінансовий стан, рух грошових коштів, зміни у власному капіталі, а також іншої інформації, необхідної для управління, контролю та прийняття рішень внутрішніми й зовнішніми користувачами.</p> <p>Особливість курсу полягає у комплексному підході до розкриття змісту звітності підприємства як єдиної інформаційної системи, що забезпечує взаємозв'язок між обліковими даними та управлінськими рішеннями. Значна увага приділяється практичним аспектам заповнення форм фінансової звітності їх узгодженню відповідно до НП(С)БО, а також питанням прозорості, достовірності та соціальної відповідальності у звітності.</p> <p>Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі наведено в освітньо-професійній програмі (див.: https://surl.li/rbjujt)</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологічні засади та структура фінансової звітності підприємства 2. Інші види звітності підприємства та контроль якості звітної інформації. 	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою вивчення навчальної дисципліни є надання знань про зміст, структуру, порядок складання і використання фінансової, статистичної та нефінансової звітності підприємства. Особлива увага акцентується на вивченні фінансової звітності як основного джерела інформації для різних груп зацікавлених осіб.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни є: засвоєння змісту, призначення та класифікації звітності підприємств; вивчення нормативно-правових актів, що регулюють порядок складання та подання форм фінансової, статистичної й управлінської звітності; визначення кола користувачів звітності, їхніх інформаційних потреб і термінів подання звітних форм; розуміння принципів складання та якісних характеристик фінансової звітності; оволодіння порядком формування основних форм фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) фінансової звітності; з'ясування сутності подій, що потребують внесення змін у фінансові звіти минулих періодів, та способів їх відображення; набуття навичок складання спрощеної фінансової звітності; формування здатності виявляти й виправляти помилки у фінансовій звітності з дотриманням принципів професійної доброчесності; ознайомлення зі складом і формами статистичної та спеціальної звітності; формування уміння розробляти внутрішню звітність підприємства відповідно до інформаційних потреб зацікавлених користувачів.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	

Загальні компетентності:
 ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
 ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
 ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

Фахові компетентності:
 СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
 СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
 СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Результати навчання:
 ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
 ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
 ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції	20	8
практичні	20	6
самостійна робота	50	76

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
VI	071 Облік і оподаткування	третій	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
Тема 1. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємств 1. Сутність звітності, її призначення та користувачі. 2. Класифікація звітності підприємства. 3. Організація складання звітності підприємства та її державне регулювання. 4. Вимоги до фінансової звітності, її мета та принципи підготовки. 5. Склад фінансової звітності та напрями використання її інформації зацікавленими особами. 6. Правила складання, основні етапи підготовки та порядок подання фінансової звітності	2/-	2/-	4/6

<p>Тема 2. Форма № 1 Баланс (Звіт про фінансовий стан) та методика її заповнення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Баланс: поняття, призначення та структура як форми звітності. 2. Визнання та оцінка статей балансу. 3. Основні етапи та методика складання ф. № 1 “Баланс (Звіт про фінансовий стан)”. 	2/-	2/-	4/6
<p>Тема 3. Особливості складання ф. № 2 “Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення ф. № 2 “Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)” та його основні елементи. 2. Структура ф. № 2 “Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)”. 3. Порядок заповнення та подання ф. № 2 “Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)”. 	2/2	2/2	4/6
<p>Тема 4. Особливості формування ф. № 3 “Звіт про рух грошових коштів”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть та призначення ф. № 3 “Звіт про рух грошових коштів”. 2. Структура ф. № 3 “Звіт про рух грошових коштів” та методика його складання. 	2/2	2/2	4/6
<p>Тема 5. Особливості формування ф. № 4 “Звіт про власний капітал”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення ф. № 4 “Звіт про власний капітал”. 2. Порядок та методика заповнення ф. № 4 “Звіт про власний капітал”. 	2/2	2/2	4/8
<p>Тема 6. Суть та призначення приміток до фінансової звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть та форми приміток до фінансової звітності. 2. Призначення Пояснювальної записки. 3. Структура та порядок відображення показників у ф. №5 “Примітки до річної фінансової звітності”. 4. Призначення ф. № 6 Інформація за сегментами та види сегментів. 5. Структура ф. № 6 та порядок формування інформації у ній. 	2/2	2/-	6/8
<p>Тема 7. Спрощена фінансова звітність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Призначення та склад спрощеної фінансової звітності 2. Структура і методика заповнення спрощеної фінансової звітності 	2/-	2/-	6/10
<p>Тема 8. Консолідована фінансова звітність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть та призначення консолідованої фінансової звітності. 2. Склад та порядок подання консолідованої фінансової звітності. 3. Особливості складання консолідованої фінансової звітності. 	2/-	2/-	6/10

<p>Тема 9. Порядок виправлення помилок у фінансовій звітності, відповідальність за її неподання та професійна доброчесність</p> <p>1. Відповідальність за складання та неподання фінансової звітності.</p> <p>2. Методика порівняння показників різних форм фінансової звітності.</p> <p>3. Порядок виправлення помилок і коригування показників фінансової звітності.</p> <p>4. Професійна доброчесність бухгалтера під час складання, виправлення та подання фінансової звітності.</p>	2/-	2/-	6/8
<p>Тема 10. Суть статистичної, внутрішньої та нефінансової звітності підприємства</p> <p>1. Призначення та види статичної звітності.</p> <p>2. Внутрішня звітність як основа прийняття рішень.</p> <p>3. Звітність як інструмент соціально-відповідального бізнесу.</p>	2/-	2/-	6/8
Разом	20/8	20/6	50/76

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p>Система оцінювання 100 бальна: 50 балів протягом семестру, 50 балів за екзамен.</p> <p>Відмінно - 90-100 балів (А – за шкалою ECTS)– студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>Добре - 70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках;</p> <p>Задовільно - 50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 - E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>Незадовільно - менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 - F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Система оцінювання навчальної дисципліни включає два види контролю: поточний і підсумковий.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточне оцінювання – 35 балів (усні відповіді, розв'язання практичних ситуацій, тести, контрольна робота). - самостійна робота – 15 балів; - екзамен 50 балів. <p>За кожен вид робіт студент отримує оцінку в 100 бальній шкалі.</p>
--	---

	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», URL: https://surl.li/wmmuhb; «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» URL: https://surl.li/dxovqb)</p>
<p>Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінки за практичне заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни</p>
<p>Самостійна робота</p>	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни “Звітність підприємства” складає 50 год. для денної форми навчання та 76 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3637). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>
<p>Методи навчання</p>	<p>Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео). Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо). Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань. Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема, інструменти Google та Mentimeter. Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.</p>

Умови допуску до підсумкового контролю	Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру за всі види контролю в межах практичних занять та самостійну роботу, 50 балів за екзамен. Здобувач освіти вважається допущеним до підсумкового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені силабусом.
Підсумковий контроль	Форма контролю: екзамен. Приклад структури білету наведено в системі дистанційного навчання: https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9571

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Здобувачі вищої освіти, які були недопущені або не з'явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>). Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а «нб» округляється.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше).

У студентів є можливість отримати додаткові бали пройшовши онлайн курси на навчальних платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: URL: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>). Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють знання з дисципліни «Звітність підприємства». Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua).

Результати неформальної освіти визнаються згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://surl.li/xpiocw>)

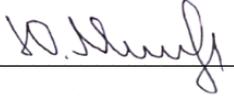
При використанні технологій штучного інтелекту студенти повинні дотримуватись «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» (URL: <https://surl.li/zntjkk>)

8. Рекомендована література та інші джерела

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-XIV, із змінами та доповненням, сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Звітність підприємства: підручник / М.Боднар. К. : ЦУЛ, 2021. 570 с. (є в читальному залі)
3. Інтегрована корпоративна звітність : навчальний посібник / Р.О. Костишко ... [та ін.]. 3-тє видання, перероблене і доповнене. Київ : Видавництво Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, 2023. 367 с. URL: <https://dspace.snu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/6c485e5a-a676-4fcf-8838-a228e405be82/content>
4. Максимів Ю.В. Конспект лекцій з дисципліни «Звітність підприємства» на платформі D-learn: URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3637>

5. Максимів Ю.В., Банашкевич Т.П. Методичні вказівки для заповнення фінансової звітності за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку з дисципліни «Звітність підприємства» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2020. 77 с. URL: http://lib.pu.if.ua:8080/bitstream/123456789/13305/1/Maksymiv_Y_V_Metoduchka_FIN_Zvitnist_2020_new%2B.PDF
6. Максимів Ю.В., Попадинець Н.М. Окремі аспекти організації процесу складання звіту про управління. Проблеми формування та розвитку інноваційної інфраструктури : матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції молодих учених, 23–25 травня 2019 р. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. С. 173-174. 544 с.
7. Максимів Ю.В., Якубів В.М., Пилипів Н.І., П'ятничук І.Д., Гориславець П.А. Переосмислення суті управлінського обліку в контексті досягнення Цілей сталого розвитку. Фінанси України. 2023. № 1. С. 117-128.
8. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Звітність підприємства» для студентів денної та заочної форм здобуття освіти спеціальності «Облік і оподаткування» [уклад. Максимів Ю.В., Найда О.А.]. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9571>
9. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 із змінами та доповненнями сайт Верховної ради України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
10. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <http://search.ligazakon.ua>
11. Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 р. № 302 «Про Примітки до річної фінансової звітності» із змінами та доповненнями, сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 «Консолідована фінансова звітність», сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 25 «Спрощена фінансова звітність», сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>.
15. Петришин Л. П. Звітність підприємств: навч. посібник / Л. П. Петришин, Г. Сиротюк. Львів : Магнолія 2006, 2025. 416 с. (є в читальному залі)
16. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 29 «Фінансова звітність за сегментами», сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
19. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879, URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
20. Порядок подання фінансової звітності від 28.02.2000 р. № 419, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
21. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / С. Мельник, І. Горбан, Н. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 387 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/5229>
22. Фінансовий облік: навчальний посібник : [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. URL: <http://lib.pnu.edu.ua>.
23. Шкроміда Н. Я., Максимів Ю. В. Аналітичний облік витрат в умовах циркулярної економіки: трансформація підходів задля забезпечення потреб управління. Регіональна економіка. 2025. №2(116). С. 102-112. DOI: <https://doi.org/10.36818/1562-0905-2025-2-10>

24. Mahdi Sahi, A., Mahdi Sahi, A., Abbas, A. F., & F. A. Khatib, S. (2022). Financial reporting quality of financial institutions: Literature review. *Cogent Business & Management*, 9(1). <https://doi.org/10.1080/23311975.2022.2135210>
25. Maksymiv Y., Yakubiv V., Pylypiv N., Piatnychuk I., Hryhoruk I., Hokyh V. Biological assets in accounting of socially responsible activities of agricultural enterprises *Custos e @gronegocio on line*. v. 18, n. 2, Abr/Jun. 2022. P. 458-476
26. Wagenhofer, A. (2023). Sustainability Reporting: A Financial Reporting Perspective. *Accounting in Europe*, 21(1), 1–13. <https://doi.org/10.1080/17449480.2023.2218398>

Викладач  Максимів Ю.В.