

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 26. Управлінський облік

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Управлінський облік
Викладач (-і)	Максимів Ю.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(097)1930790
Е-mail викладача	yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS, 180 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9297
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Оволодіння теорією, організацією та методикою управлінського обліку необхідне в практичній діяльності бухгалтера, аналітика та керівника будь-якого рівня управління. Це пов'язано з тим, що управління підприємством неможливе без наявності якісної, своєчасної і аналітичної інформації як основи прийняття управлінських рішень. Таку інформацію формує управлінський облік, який є системою збору, обробки та підготовки інформації про діяльність підприємства для внутрішніх користувачів у процесі управління підприємством.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік» є закономірності, принципи, методи й інструменти формування, узагальнення та використання обліково-аналітичної інформації про діяльність підприємства, що забезпечує інформаційну базу для планування, контролю, оцінки та прийняття ефективних управлінських рішень у процесі досягнення цілей підприємства в умовах ринкової економіки та сталого розвитку. Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі наведено в освітньо-професійній програмі (див. ОПП https://lnk.ua/YNg5E55eZ)</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретичні основи управлінського обліку та формування інформації про витрати для прийняття управлінських рішень. 2. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств в рамках системи управлінського обліку. 	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік» є формування у студентів системи знань про концепцію, методи й інструменти управлінського обліку як інформаційної бази для прийняття управлінських рішень, планування, контролю та оцінки діяльності підприємства в умовах ринкової економіки та сталого розвитку.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни є: вивчення принципів і методів управлінського обліку, можливостей його використання в управлінні підприємством; набуття знань про класифікацію, поведінку та структуру витрат у контексті управлінських рішень; набуття вмінь застосувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання собівартості продукції з метою прийняття ефективних управлінських рішень, набуття вмінь використовувати аналіз «витрати – обсяг – прибуток» (CVP-аналіз) в процесі прийняття рішень; аналізувати типові варіанти альтернативних рішень: виробляти або купувати, прийняття або відмова від спеціального замовлення, припинення діяльності неприбуткового сегмента; ознайомлення з можливостями управлінського обліку у контексті соціальної відповідальності та сталого розвитку підприємства тощо.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Компетентності:</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p>	

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК13. Здатність проведення дослідження на відповідному рівні.

Фахові компетентності:

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

Результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 180 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
лекції	30	8
практичні	30	12
Самостійна робота	120	160

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
IV, V	D1 Облік і оподаткування	Другий, третій	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма /заочна форма)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВИТРАТИ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ			
<p>Тема 1. Суть управлінського обліку, його мета та основи організації</p> <p>1. Сутність управлінського обліку та його роль в процесі управління.</p> <p>2. Предмет, метод та завдання управлінського обліку.</p> <p>3. Міжнародні підходи до управлінського обліку: роль АІСРА&СІМА.</p> <p>4. Принципи та функції управлінського обліку.</p> <p>5. Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку.</p> <p>6. Основи організації управлінського обліку на підприємстві.</p>	2/-	2/-	10/12
<p>Тема 2. Суть витрат, їх класифікація та методи дослідження поведінки витрат</p> <p>1. Суть витрат та їх роль в управлінському обліку.</p> <p>2. Класифікація витрат підприємства згідно вимог законодавства.</p> <p>3. Мета і напрями класифікації витрат в управлінському обліку.</p> <p>4. Моделі поведінки витрат.</p> <p>5. Визначення функції витрат.</p>	4/2	4/2	10/16
<p>Тема 3. Склад витрат виробництва та їх облік</p> <p>1. Загальна характеристика виробничих витрат</p> <p>2. Характеристика загальновиробничих витрат, їх облік та розподіл</p> <p>3. Облік незавершеного виробництва і обчислення фактичної собівартості готової продукції</p>	2/-	2/-	10/14
<p>Тема 4. Сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання</p> <p>1. Суть собівартості та завдання калькулювання собівартості продукції.</p> <p>2. Об'єкти обліку та об'єкти калькулювання.</p> <p>3. Види собівартості.</p> <p>4. Розподіл непрямих витрат.</p> <p>5. Класифікація методів обліку витрат на виробництво.</p> <p>6. Види калькуляцій.</p>	2/2	2/2	10/14
<p>Тема 5. Системи обліку та калькулювання за повними витратами</p> <p>1. Особливості системи обліку та калькулювання собівартості продукції за повними витратами.</p> <p>2. Позамовний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції</p> <p>3. Попроцесний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.</p> <p>4. Попередільний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.</p> <p>5. Суть калькулювання собівартості продукції за видами діяльності (АВС-метод, поопераційний метод калькулювання).</p> <p>6. Зведений облік витрат на виробництво і складання звітної калькуляції собівартості продукції (робіт, послуг).</p>	2/-	4/2	10/14

<p>Тема 6. Системи обліку та калькулювання за неповними витратами (змінними витратами)</p> <p>1. Особливості системи обліку та калькулювання за змінними (неповними) витратами.</p> <p>2. Порядок формування собівартості за методом «директ-костинг».</p>	2/-	2/-	8/12
<p>Тема 7. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами</p> <p>1. Сутність та основні завдання організації обліку нормативних витрат</p> <p>2. Аналіз відхилень фактичних витрат від нормативних.</p>	1/-	2/1	12/12
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ ТА КОНТРОЛЮ			
<p>Тема 8. Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток» (CVP-аналіз)</p> <p>1. Суть аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток» та його моделі.</p> <p>2. Визначення точки безбитковості. Методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток».</p> <p>3. Поріг рентабельності та маржинальний запас міцності.</p> <p>4. Застосування методу «витрати – обсяг – прибуток» для визначення бажаного рівня обсягу реалізації і прибутку.</p> <p>5. Обмеження й передумови, які слід ураховувати при застосуванні аналізу «витрати – обсяг діяльності – прибуток».</p>	4/2	4/2	10/14
<p>Тема 9. Аналіз інформації для прийняття управлінських рішень</p> <p>1. Прийняття управлінських рішень та суть релевантної і не релевантної інформації.</p> <p>2. Суть диференціального аналізу за типовими операційними рішеннями.</p> <p>3. Рішення щодо оптимізації процесу постачання запасів.</p> <p>4. Прийняття інвестиційних рішень.</p>	4/2	2/2	10/14
<p>Тема 10. Бюджетування і контроль витрат</p> <p>1. Сутність бюджетування і види бюджетів (кошторисів), що складаються на підприємстві.</p> <p>2. Порядок складання та взаємоузгодження бюджетів.</p> <p>3. Контроль за виконанням бюджетів та аналіз відхилень.</p>	3/-	2/2	10/14
<p>Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності й внутрішня звітність</p> <p>1. Центри відповідальності та об'єктивна необхідність децентралізації управління.</p> <p>2. Облік і контроль витрат і доходів за центрами відповідальності.</p> <p>3. Типи центрів відповідальності.</p> <p>4. Внутрішня звітність.</p> <p>5. Трансфертне ціноутворення.</p>	2/-	2/1	10/14
<p>Тема 12. Основи стратегічного управлінського обліку</p> <p>1. Суть стратегічного управлінського обліку та його розвиток.</p> <p>2. Основні інструменти стратегічного управлінського обліку.</p> <p>3. Стратегічний управлінський облік у контексті сталого розвитку та соціальної відповідальності.</p>	2/-	2/1	10/12
Разом	30/8	30/12	120/160

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система
оцінювання навчальної
дисципліни

Освітній компонент вивчається протягом 2-х семестрів з підсумковим контролем у формі екзамену. Система оцінювання **100 бальна**: 50 балів протягом семестру, 50 балів за екзамен (у 5-му семестрі); у 4-му семестрі залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю.

У 4-му семестрі:

Зараховано – “відмінно” 90-100 балів (А – за шкалою ECTS) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;

Зараховано – “добре” 70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;

Зараховано – “задовільно” 50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 - E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;

Незараховано - менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 - F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

У 5-му семестрі: 50 балів протягом семестру, 50 балів за екзамен.

Відмінно - 90-100 балів (А – за шкалою ECTS) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;

Добре - 70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;

Задовільно - 50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 - E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;

Незадовільно - менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 - F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Система оцінювання навчальної дисципліни включає два види контролю: поточний і підсумковий.

<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p>У 4-му семестрі накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання на практичних заняттях – 60 балів (усні відповіді, розв’язання практичних ситуацій, тести, контрольна робота). – самостійна робота студента (індивідуальне завдання (розрахункова робота) (25 балів) та тестування в системі дистанційного навчання (15 балів). <p>У 5-му семестрі накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання на практичних заняттях – 30 балів (усні відповіді, розв’язання практичних ситуацій, тести, контрольна робота). – самостійна робота студента (індивідуальне завдання (розрахункова робота) (15 балів) та тестування в системі дистанційного навчання (5 балів); – екзамен – 50 балів. <p>За кожен вид робіт студент отримує оцінку в 100 бальній шкалі. Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», URL: https://surl.li/wmmuhb; “Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника” URL: https://surl.li/dxovqb)</p>
<p>Вимоги до письмових робіт</p>	<p>Студент виконує контрольну роботу головною метою якої – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінки за практичне заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни</p>
<p>Самостійна робота</p>	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Управлінський облік» складає 120 год. для денної форми навчання та 160 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені В. Стефаника (URL: https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9297). Окремим видом самостійної роботи студента є індивідуальне завдання (розрахункова контрольна робота). У IV семестрі метою такої розрахункової роботи є набуття практичних навичок щодо формування планових та звітних калькуляцій, відображення виробничих витрат на рахунках бухгалтерського обліку, розподілу між об’єктами калькулювання загальноновиробничих та інших непрямих витрат тощо.</p>

	<p>У V семестрі метою розрахункової роботи є набуття практичних навичок щодо використання інструментів бюджетування з метою планування діяльності підприємства, формування бюджетів, відображення планових витрат на бюджетний період у процесі здійснення господарської діяльності тощо.</p> <p>Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>
Методи навчання	<p>Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p>Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо).</p> <p>Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p>Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема, інструменти Google та Mentimeter.</p> <p>Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>У четвертому семестрі максимальна оцінка 100 балів за всі види робіт. У 5 семестрі - 50 балів студент може отримати протягом семестру за всі види контролю в межах практичних занять та самостійну роботу, 50 балів за екзамен. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені силабусом.</p>
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю: екзамен.</p> <p>Приклад структури білету наведено в системі дистанційного навчання: https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3639</p>
<p style="text-align: center;">7. Політика курсу</p> <p><i>Письмові роботи:</i> студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).</p> <p>Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.</p> <p>Здобувачам вищої освіти, які були недопущені або не з'явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.</p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/).</p>	

Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а «нб» округляється.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше).

У студентів є можливість отримати додаткові бали пройшовши онлайн курси на навчальних платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: URL: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>), а також у випадку успішного проходження бізнес-ігор від АІСРА&СІМА. Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють знання з дисципліни «Управлінський облік». Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua).

Результати неформальної освіти визнаються згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://surl.li/xpiocw>)

При використанні технологій штучного інтелекту студенти повинні дотримуватись «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» (URL: <https://surl.li/zntjjk>)

8. Рекомендована література та інші джерела

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 «Витрати» : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 «Запаси» : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
4. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості; затв. наказом М-ва промислової політики України від 09.07.2007 р. № 373. Київ : ДП «Інформаційно-аналітичне агенство», 2007. 305 с.
5. Брадул О. М. Управлінський облік: навч.-практ. посібник / О. М. Брадул, В. Шепелюк. 2-ге вид., перероб. і доп. К. : Кондор, 2025. 352 с. (читальний зал бібліотеки університету)
6. Голов С. Управлінський облік: підручник / Сергій Голов. К. : ЦУЛ, 2023. 532 с. (читальний зал бібліотеки університету)
7. Гуцаленко Л.В. Управлінський облік: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 371с.
8. Задорожний З.-М. В., Муравський В. В., Семанюк В. З., Омецінська І. Я. Управлінський облік: навч. посіб. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2023. 293 с. URL: <https://surl.li/kwzzxx>
9. Максимів Ю.В., Якубів В.М., Пилипів Н.І., П'ятничук І.Д., Гориславець П.А. Переосмислення суті управлінського обліку в контексті досягнення Цілей сталого розвитку. Фінанси України. 2023. № 1. С. 117-128.
10. Методичні вказівки щодо виконання розрахункової контрольної роботи з дисципліни «Управлінський облік» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Облік і оподаткування» / Пилипів Н.І., Максимів Ю.В., П'ятничук І.Д., Банашкевич Т.П. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. 32 с. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9297>
11. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Управлінський облік» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності Д1 «Облік і оподаткування» [уклад. Максимів Ю.В.]. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9297>
12. Максимів Ю.В., Семенців А.Я. Проблемні аспекти ціноутворення енергопостачальних підприємств. Підприємництво під час війни в Україні: виклики та можливості: збірник тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 60-річчю кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки. Електронне видання. Івано-Франківськ : Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2023. С. 190-193.

13. Максимів Ю.В. Управлінські та облікові аспекти утилізації офісної техніки як відходів. Вплив обліку та фінансів на розвиток економічних процесів: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Берегове, 15 червня 2022 р.). Ужгород. 2022. С. 177-178.

14. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посібник / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, С.І. Василішин, І.І. Рагуліна, О.В. Ковальова, І.В. Сколотій, Ю.С. Нежид / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ, Алєрта, 2021. 624 с.

15. Охотнік С.І., Свічка Н.М. Управлінський облік : навчальний курс : від теорії до практики. Дніпро : Акцент ПП, 2023. 511 с.

16. Управлінський облік : підручник / Г.Партин та ін. Рек. МОН. Львів : Вид-во Львівський політех., 2023. 672 с. (читальний зал бібліотеки університету)

17. Шкроміда Н. Я., Максимів Ю. В. Аналітичний облік витрат в умовах циркулярної економіки: трансформація підходів задля забезпечення потреб управління. Регіональна економіка. 2025. №2 (116). С. 102-112. DOI: <https://doi.org/10.36818/1562-0905-2025-2-10>

18. Максимів Ю.В. Конспект лекцій з дисципліни «Управлінський облік» на платформі D-learn: URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3639>

19. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>

20. Maksymiv, Y., Skromyda, N., & Urbancic, J. (2024). Accounting and Reporting in Supporting the Transition to a Circular Economy: a Bibliometric Analysis. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 11, 4 (Dec. 2024), 101–110. DOI: <https://doi.org/10.15330/jpnu.11.4.101-110>.

21. Shkromyda, V., Maksymiv, Y., & Gnatyuk, T. (2025). Digital integration of financial and management reporting in the interests of stakeholders. *The Actual Problems of Regional Economy Development*, 1(21), 359–368. <https://doi.org/10.15330/apred.1.21.359-368>

22. Максимів Ю.В. Роль управлінського обліку в досягненні цілей сталого розвитку. Актуальні проблеми теорії і практики бухгалтерського обліку, аналізу, контролю й оподаткування в Україні: сучасний стан, тенденції та перспективи розвитку: зб. наук. праць IX Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченій 50-річчю кафедри обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу 24 жовтня 2024 року. Кам'янець-Подільський: ЗВО «ПДУ», 2024. С. 31-33.

23. Sha, X. (2024). Application of Management Accounting Tools and Enterprise Value Creation Based on the Value Chain. *Sage Open*, 14(4). <https://doi.org/10.1177/21582440241303219>

24. Werastuti DN, Sitawati R, Rinandiyana LR, Badriatin T. (2024). Management accounting system as mediator on sustainability performance. *Journal of Infrastructure, Policy and Development*. 8(1): 2833. <https://doi.org/10.24294/jipd.v8i1.2833>

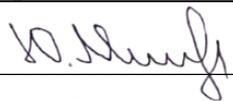
Періодичні видання:

1. Професійна газета “Все про бухгалтерський облік” (читальний зал бібліотеки університету)

Сайти професійних та громадських організацій:

1. Сайт АІСРА-СІМА: <https://www.aicpa-cima.com/home>

Викладач



Максимів Ю.В.