

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 17. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Основи бухгалтерського обліку
Викладач (-і)	Максимів Ю.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(099)3470894
E-mail викладача	yuliia.maksymiv@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9574
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Управління будь-яким суб'єктом господарювання неможливе без достовірної, своєчасної та якісної інформації, яка формується в системі бухгалтерського обліку. Вивчення навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» дає можливість сформувати базові знання та навички з відображення господарських процесів у системі обліку за допомогою елементів його методу (баланс, рахунки бухгалтерського обліку, подвійний запис, документування, інвентаризація, оцінка, калькулювання, звітність), що є необхідним для подальшого вивчення інших дисциплін: Фінансового обліку; Управлінського обліку, Звітності підприємств тощо (див. ОПШ https://lnk.ua/YNg5E55eZ)</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» є закономірності, принципи, методи й інструменти відображення господарських процесів у системі бухгалтерського обліку, що забезпечує формування повної, достовірної та своєчасної інформації про діяльність підприємства для внутрішніх і зовнішніх зацікавлених сторін.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: Змістовий модуль 1. Методологічні засади бухгалтерського обліку. Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів, їх відображення у фінансовій звітності та перспективи розвитку обліку</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» є формування у студентів цілісного уявлення про бухгалтерський облік як інформаційну систему управління підприємством, засвоєння його концептуальних засад, методології та техніки ведення, а також розвиток компетентностей щодо практичного застосування методів бухгалтерського обліку у відображенні господарських процесів та складанні фінансової звітності з урахуванням професійних і етичних стандартів.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни є: опанування базових понять, предмета, методу та принципів бухгалтерського обліку; розуміння місця бухгалтерського обліку в системі управління підприємством та його нормативно-правового регулювання; засвоєння основ використання таких елементу методу бухгалтерського обліку як балансове узагальнення та вивчення порядку формування бухгалтерського балансу; оволодіння підходами до класифікації рахунків і використання Плану рахунків як інструменту систематизації облікової інформації; формування навичок документування господарських операцій, організації документообігу, проведення інвентаризації, оцінки та калькулювання; набуття практичного досвіду відображення в обліку основних господарських процесів підприємства: створення, формування капіталу, постачання, виробництва, реалізації та визначення фінансових результатів; ознайомлення з формами бухгалтерського обліку, технікою облікової реєстрації та основами складання фінансової звітності; формування розуміння сучасного розвитку бухгалтерської професії та значення професійної етики бухгалтера у забезпеченні прозорості бізнесу й сталого розвитку економіки.</p>	

4. Програмні компетентності та результати навчання

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Фахові компетентності:

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 180 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
лекції	34	10
практичні	32	10
самостійна робота	120	156

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
II	D1 Облік і оподаткування	Перший	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ			
<p>ТЕМА 1. СУТНІСТЬ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЙОГО РОЛЬ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ</p> <p>1. Сутність бухгалтерського обліку, його види та мета. 2. Користувачі даних бухгалтерського обліку та їх інформаційні потреби. 3. Основи нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку. 4. Функції бухгалтерського обліку та вимоги, які ставляться до нього. 5. Принципи бухгалтерського обліку та основи його організації</p>	2/1	2/1	10/8
<p>ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</p> <p>1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. 2. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. 3. Класифікація господарських засобів за складом і використанням. 4. Класифікація господарських засобів за джерелами формування. 5. Метод бухгалтерського обліку та характеристика елементів методу.</p>	4/1	4/1	8/12
<p>ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС</p> <p>1. Поняття бухгалтерського балансу та його призначення. 2. Структура бухгалтерського балансу, групування статей балансу та їх оцінка. 3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.</p>	2/1	2/1	10/12
<p>ТЕМА 4. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС</p> <p>1. Поняття рахунків бухгалтерських обліку та їх будова. 2. Взаємозв'язок між балансом і рахунками бухгалтерського обліку. 3. Сутність та значення подвійного запису. 4. Синтетичні і аналітичні рахунки. 5. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.</p>	4/1	4/-	12/12
<p>ТЕМА 5. КЛАСИФІКАЦІЯ РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</p> <p>1. Поняття Плану рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика. 2. Основи класифікації бухгалтерських рахунків. 3. Класифікація рахунків за економічним змістом. 4. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.</p>	2/-	2/-	8/12
<p>ТЕМА 6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ</p> <p>1. Поняття про документ й документування, вимоги до змісту, порядку складання й оформлення документів. 2. Класифікація документів, порядок їх перевірки та опрацювання. 3. Організація документообороту та зберігання документів. 4. Інвентаризація: її завдання, види та етапи проведення 5. Оформлення результатів інвентаризації та їх відображення в бухгалтерському обліку</p>	4/1	4/-	10/12

<p>ТЕМА 7. ВАРТІСНЕ ВИМІРЮВАННЯ ОБ'ЄКТІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ: ОЦІНКА ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ</p> <p>1. Сутність вартісного вимірювання та оцінки в бухгалтерському обліку.</p> <p>2. Види вартісних оцінок.</p> <p>3. Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку за їх видами.</p> <p>4. Калькулювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку.</p>	2/-	2/2	8/10
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОБЛІК ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ, ЇХ ВИДОБРАЖЕННЯ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ОБЛІКУ			
<p>ТЕМА 8. ОБЛІК ПРОЦЕСУ ПОСТАЧАННЯ (ПРИДБАННЯ, НАДХОДЖЕННЯ) ТА ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ Й ПРЕДМЕТІВ ПРАЦІ</p> <p>1. Облік процесу постачання та використання засобів праці.</p> <p>2. Облік процесу постачання предметів праці.</p>	2/-	2/-	10/12
<p>ТЕМА 9. ОБЛІК ПРОЦЕСУ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ (ВИКОНАННЯ РОБІТ, ПОСЛУГ)</p> <p>1. Процес виробництва продукції (виконання робіт, послуг) як один із об'єктів бухгалтерського обліку.</p> <p>2. Облік витрат на виробництво продукції (виконання робіт, послуг).</p>	4/2	2/2	8/14
<p>ТЕМА 10. ОБЛІК ПРОЦЕСУ РЕАЛІЗАЦІЇ І ВИЗНАЧЕННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p> <p>1. Облік процесу реалізації продукції (виконання робіт, послуг).</p> <p>2. Облік фінансових результатів господарської діяльності.</p>	2/2	2/2	8/14
<p>ТЕМА 11. ТЕХНІКА ОБЛІКОВОЇ РЕЄСТРАЦІЇ І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</p> <p>1. Регістри бухгалтерського обліку та їх класифікація.</p> <p>2. Техніка облікової реєстрації.</p> <p>3. Форми бухгалтерського обліку.</p> <p>4. Способи виправлення помилок в регістрах бухгалтерського обліку.</p>	2/1	2/1	8/14
<p>ТЕМА 12. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ</p> <p>1. Сутність звітності та державне регулювання процесу складання звітності.</p> <p>2. Класифікація звітності підприємства.</p> <p>3. Склад фінансової звітності підприємства та загальні вимоги до її подання та оприлюднення.</p> <p>4. Взаємозв'язок Плану рахунків бухгалтерського обліку та звітності.</p>	2/-	2/-	10/12
<p>ТЕМА 13. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ПРОФЕСІЯ БУХГАЛТЕРА: ЕВОЛЮЦІЯ, МІЖНАРОДНИЙ РОЗВИТОК ТА ЕТИЧНІ ЗАСАДИ</p> <p>1. Еволюція бухгалтерського обліку: від національних традицій до міжнародних стандартів</p> <p>2. Етичні принципи бухгалтерської діяльності.</p> <p>3. Професія бухгалтера в досягненні цілей соціально відповідального бізнесу</p> <p>4. Роль професійних організацій у розвитку бухгалтерського обліку</p>	2/-	2/-	10/12
Разом	34/10	32/10	120/156

6. Система оцінювання курсу	
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Система оцінювання 100 бальна: 50 балів протягом семестру, 50 балів за екзамен.</p> <p>Відмінно - 90-100 балів (А – за шкалою ECTS)– студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>Добре - 70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>Задовільно - 50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 - E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>Незадовільно - менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 - F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> <p>Система оцінювання навчальної дисципліни включає два види контролю: поточний і підсумковий.</p> <p>Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне оцінювання на практичних заняттях – 30 балів (усні відповіді, розв’язання практичних ситуацій, тести, контрольна робота). – самостійна робота студента (індивідуальне завдання (розрахункова робота) (15 балів) та тестування в системі дистанційного навчання (5 балів); – екзамен – 50 балів. <p>За кожен вид робіт студент отримує оцінку в 100 бальній шкалі.</p> <p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», URL: https://surl.li/wmmuhb; «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» URL: https://surl.li/dxovqb)</p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Студент виконує контрольну роботу головна мета якої – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.</p>

Самостійна робота	<p>Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» складає 120 год. для денної форми здобуття освіти та 156 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (URL: https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9263). Окремим видом самостійної роботи студента є індивідуальне завдання (розрахункова робота) метою якої є набуття практичних навичок щодо формування планових та звітних калькуляцій, відображення виробничих витрат на рахунках бухгалтерського обліку, розподілу між об'єктами калькулювання загальновиробничих та інших непрямих витрат тощо.</p> <p>Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.</p>
Методи навчання	<p>Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео).</p> <p>Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо).</p> <p>Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань.</p> <p>Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема, інструменти Google та Mentimeter.</p> <p>Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру за всі види контролю в межах практичних занять та самостійну роботу, 50 балів за екзамен. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені силабусом.</p>
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю: екзамен.</p> <p>Приклад структури білету наведено в системі дистанційного навчання: https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9263</p>
7. Політика курсу	
<p><i>Письмові роботи:</i> студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).</p> <p>Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.</p> <p>Здобувачам вищої освіти, які були недопущені або не з'явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.</p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/). Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.</p>	

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а «нб» округляється.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше).

У студентів є можливість отримати додаткові бали пройшовши онлайн курси на навчальних платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: URL: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>). Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють знання з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку». Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: yuliia.maksymiv@cnu.edu.ua).

Результати неформальної освіти визнаються згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://surl.li/xpiocw>)

При використанні технологій штучного інтелекту студенти повинні дотримуватись «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» (URL: <https://surl.li/zntjik>)

8. Рекомендована література та інші джерела

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

2. Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.2003 № 851-IV, із змінами та доповненнями. Сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>

4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. № 88, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

7. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>

8. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <http://search.ligazakon.ua>

9. Порядок подання фінансової звітності від 28.02.2000 р. № 419, із змінами та доповненнями . Сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

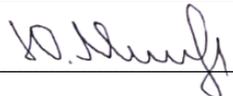
11. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В.М. Краєвський ... [та ін.]; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2021. 387 с.

12. Клим Н.М. Бухгалтерський облік: підручник. Національний лісотехнічний університет України. 2-е видання, перероблене і доповнене. Львів : Галицька видавнича спілка, 2021. 427 с.

13. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури. Київ, 2022. 608 с.

14. Максимів Ю.В. Конспект лекцій з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» на платформі D-learn: URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9263>
15. Максимів Ю.В., Якубів В.М., Пилипів Н.І., П'ятничук І.Д., Гориславець П.А. Переосмислення суті управлінського обліку в контексті досягнення Цілей сталого розвитку. *Фінанси України*. 2023. № 1. С. 117-128
16. Maksymiv, Y., Skromyda, N., & Urbancic, J. (2024). Accounting and Reporting in Supporting the Transition to a Circular Economy: a Bibliometric Analysis. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 11, 4 (Dec. 2024), 101–110. DOI:<https://doi.org/10.15330/jpnu.11.4.101-110>.
17. Maksymiv Y., Yakubiv V., Pylypiv N., Piatnychuk I., Hryhoruk I., Hokh V. Biological assets in accounting of socially responsible activities of agricultural enterprises Custos e @gronegocio on line. v. 18, n. 2, Abr/Jun. 2022. P. 458 -476
18. Мельник Т.Г. Бухгалтерський облік. Практикум : Навчальний посібник. Видання третє, доповнене і перероблене. К.: Видавничий дім “Кондор”. 2023. 320 с.
19. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни “Основи бухгалтерського обліку” для студентів денної та заочної форм здобуття освіти спеціальності Д1 “Облік і оподаткування” [уклад. Максимів Ю.В., Кузьмін Т.Л.]. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/9263>
20. Голов С.Ф., Голубка Я.В., Костюченко В.М., Кузіна Р.В, Чижевська Л.В. Професійна етика бухгалтера: підручник. Житомир, ПП Рута. 2022. 260 с.
21. Сторожук Т.М. Розвиток бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні : монографія. Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 255 с.
22. Становлення і розвиток теоретичних бухгалтерських знань і рахівничої практики на західноукраїнських землях (XIX - середина XX ст.): монографія /І.Й. Яремко, О.С. Лемішовська; Львів : Растр-7, 2021. 232 с.
23. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
24. Шкроміда Н.Я., Максимів Ю.В., Зеленчук І.М. Виробничі запаси на підприємствах лісової галузі: труднощі обліку та аналіз їх оборотності. *Бізнес-навігатор*. Випуск 4 (77). 2024. DOI: <https://doi.org/10.32782/business-navigator.77-59>
25. Carnegie G.D, Gomes D, Parker L.D, McBride K, Tshuridu E (2024), "How accounting can shape a better world: framework, analysis and research agenda". *Meditari Accountancy Research*, Vol. 32 No. 5 pp. 1529–1555, doi: <https://doi.org/10.1108/MEDAR-06-2024-2509>

Викладач



Максимів Ю.В.