

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Економічний факультет

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова комунікація іноземною мовою

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від 30 серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024 р.

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Ділова комунікація іноземною мовою
Викладач (і)	Бойчук А.П.
Контактний телефон викладача	
Е-mail викладача	alla.boichuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Згідно графіку консультацій кафедри іноземних мов

2. Анотація до навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є англійська мова як засіб спілкування. В процесі вивчення цієї дисципліни студенти досліджують та опановують різні аспекти мови, які включають розвиток усіх мовленнєвих навичок – слухання, говоріння, читання і письмо.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами.

Основними **цілями** вивчення дисципліни є реалізація комунікативних намірів на письмі; робота з іншомовними джерелами наукового та професійного характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

4. Програмні компетентності та результати навчання

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземною мовами.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни		
Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
лекції	16	4
семінарські заняття / практичні / лабораторні	14	6
самостійна робота	60	80

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	071 Облік і оподаткування	1	нормативний

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість годин (денна/заочна форма навчання)		
	лекції	заняття	сам. роб
1. Позитивна і нормативна економіка. Узгодження часів. Positive and Normative Economics. Sequence of Tenses.	2 / 1	1 / 1	8 / 6
2. Мікроекономіка і макроекономіка. Узгодження часів. Microeconomics and Macroeconomics. Sequence of Tenses	2 / 1	1 / 1	8 / 6
3. Макроекономіка. Повторення та вдосконалення вивченого лексичного та граматичного матеріалу. Macroeconomics. Vocabulary and Grammar Revision.	1 / 0,5	1 / 1	4 / 8
4. Ключові економічні закони. Пасивний стан дієслова. Key Economics Laws. Passive Voice.	1 / 0,5	1 / 1	4 / 8
5. Роль ринку. Пасивний стан дієслова. The Role of the Market. Passive Voice.	1 / 0,5	1 / 1	4 / 8
6. Повторення та вдосконалення вивченого лексичного та граматичного матеріалу. Vocabulary and Grammar Revision.	1 / 0,5	1 / 1	4 / 8
7. Ринки і монополії. Модальні дієслова. Markets and Monopolies. Modal Verbs	2 / -	1 / -	6 / 8

8. Мистецтво управління. Модальні дієслова. The Art of Management. Modal Verbs.	2 / -	1 / -	4 / 6
9. Потреба в правильних кадрах. Умовний спосіб. A Need for the Right Stuff. The Subjunctive Mood.	1 / -	1 / -	6 / 6
10. Навички управління. Інфінітив. Managerial Skills. The Infinitive.	1 / -	1 / -	4 / 6
11. Як мислити стратегічно. Дієприкметник теперішнього часу. Plan to Think Strategically. The Present Participle.	1 / -	2 / -	4 / 6
12. Складні уроки на шляху до лідерства. Дієприкметник минулого часу. Tough Lessons on the Road to Leadership. The Past Participle. Повторення та узагальнення лексичного та граматичного матеріалу. Підсумкове повторення. Lexical and Grammar Revision. General Revision.	1 / -	2 / -	4 / 4

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Оцінювання здійснюється в процесі накопичування балів під час вивчення дисципліни Практичні заняття 80 Самостійна робота 10 Контрольна робота 10 Максимальна кількість балів 100
Вимоги до письмових робіт	Письмові роботи виконуються самостійно з використанням цифрових інструментів та різного медіаконтенту. Контрольна робота може бути у вигляді тестування, розміщеного на сайті дистанційного навчання, чи творчої письмової роботи.
Семінарські заняття	Робота на кожному занятті складається з підготовки теоретичних питань, виконання вправ, тестів, представлених у плані заняття, та виконання завдань, запропонованих для самостійної роботи. За умови успішно виконаного завдання в повному обсязі за одне

	заняття студент отримує макс. 5 б.
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю допускаються студенти, які набрали не менше 50 балів під час вивчення дисципліни.
Підсумковий контроль	Залік виставляється за результатами поточної успішності у межах 100 б.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи: письмові роботи повинні бути виконані та здані своєчасно на занятті або у цифровому форматі за згодою викладача чи попередньою домовленістю з академічною групою.

Академічна доброчесність: усі завдання повинні бути виконані студентом самостійно. Відвідування занять студенти повинні відвідувати заняття (очно/дистанційно). У випадку індивідуального графіку навчання (завіреного завідувачем кафедри та деканом факультету) студент виконує усі завдання згідно програми та здає їх у визначений термін та формат (за згодою викладача).

Неформальна освіта: результати неформальної освіти можуть бути зараховані, якщо студент представить сертифікати чи інші документи проходження курсів, тренінгів.

8. Рекомендована література

1. Aspinall T., Bethell G. Test your Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2003. 20 p.
2. Bennie M. Guide To Good Business Communications: How To Write And Speak English Well In Every Business Situation. How to Books, Oxford, 2009. 177 p.
3. Comprehensive Guided Reading. For Economists, Managers, Financiers, Translators / О.О. Письменна. – Тернопіль: Навчальна книг. 2016. 368 с.
4. Cotton D., Manser M., Avery M., McLanachan Di. The Ultimate Business Communication Book. Teach Yourself. 2023. 480 p.
5. Mascull B. Business Vocabulary in Use Advanced. 3rd edition. Cambridge University Press, 2018. 176 p.
6. Rosenberg M., Barrall I., Rogers J. Business Partner B2. Pearson Education Ltd. 2019.
7. Virginia Evans, Jenny Dooley. It's Grammar Time. Express Publishing, 2021. 182 p.
8. Барановська Т. В. Граматика англійської мови. Збірник вправ. Київ: ТОВ "ВП Логос – М". 2017. 384 с.
9. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: Академія. 2006. 342 с.

10. Верба Л. Г., Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови. Київ: ТОВ “В. П. Логос”. 2018. 352 с.
11. Кнодель Л.В. Англійська мова для магістрів. К.: Вид. Паливода А.В. 2018. 336 с.
12. Олійник Н. А., Скрипник Т. І. Англійська мова для економістів : навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна. 2013. 168 с.
13. Тарнопольський О. Б. Ділові проекти. Вінниця: Нова книга. 2017. 88 с.

Інтернет-ресурси

<https://www.nextiva.com/blog/business-communication-styles.html> <https://www.inc.com/guides/2010/06/email-etiquette.html>
<https://toughnickel.com/business/How-to-Write-an-Informal-Memo>
<https://www.youtube.com/watch?v=NEKZFA7L7Lg>
<https://www.youtube.com/watch?v=2fA836LFytg>

Алла Бойчук, доцент кафедри іноземних мов