

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 15. Теорія бухгалтерського обліку

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Теорія бухгалтерського обліку
Викладач (-і)	Максимів Ю.В., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(099)3470894
E-mail викладача	yuliia.maksymiv@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	9 кредитів ЄКТС, 270 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/7152
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Управління будь-яким суб'єктом господарювання неможливе без достовірної, своєчасної та якісної інформації, яка формується в системі бухгалтерського обліку за допомогою елементів його методу (баланс, рахунки бухгалтерського обліку, подвійний запис, документування, інвентаризація, оцінка, калькулювання, звітність). Предметом дисципліни є господарська діяльність підприємства як зміна господарських засобів та джерел їх утворення внаслідок господарських процесів (постачання, виробництва, збуту). Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі наведено в освітньо-професійній програмі (див.: https://lnk.ua/BNEMnXnNG) Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: Змістовий модуль 1. Методологічні засади бухгалтерського обліку. Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та їх відображення у фінансовій звітності.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою вивчення дисципліни є формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні. Завданням дисципліни є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. <i>Загальні компетентності:</i> ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. <i>Фахові компетентності:</i> СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.	

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 270 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції	52	18
практичні	52	18
самостійна робота	166	234

Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
II, III	071 Облік і оподаткування	Перший та другий	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни			
Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
ТЕМА 1. СУТНІСТЬ І ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ 1.1. Поняття про облік та його види. 1.2. Особливості бухгалтерського обліку, його види та мета. 1.3. Вимірники, що застосовуються в бухгалтерському обліку. 1.4. Користувачі даних бухгалтерського обліку та їх інформаційні потреби. 1.5. Виникнення та розвиток бухгалтерського обліку.	2/-	2/-	6/12
ТЕМА 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ 2.1. Сфера застосування бухгалтерського обліку 2.2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку 2.3. Функції бухгалтерського обліку та вимоги, які ставляться до нього. 2.4. Принципи бухгалтерського обліку.	2/-	2/-	8/12
ТЕМА 3. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ 3.1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. 3.2. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. 3.3. Класифікація господарських засобів за складом і використанням. 3.4. Класифікація господарських засобів за джерелами формування. 3.5. Метод бухгалтерського обліку та характеристика елементів методу.	6/2	4/2	8/12
ТЕМА 4. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС 4.1. Поняття бухгалтерського балансу та його призначення. 4.2. Структура бухгалтерського балансу та порядок його складання. 4.3. Групування статей балансу та їх оцінка. 4.4. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.	4/2	4/2	10/12
ТЕМА 5. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС 5.1. Поняття рахунків бухгалтерських обліку та їх будова. 5.2. Взаємозв'язок між балансом і рахунками бухгалтерського обліку. 5.3. Сутність та значення подвійного запису. 5.4. Синтетичні і аналітичні рахунки. 5.5. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.	4/2	4/2	12/12

ТЕМА 6. КЛАСИФІКАЦІЯ РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ 6. 1. Поняття Плану рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика. 6. 2. Взаємозв'язок Плану рахунків бухгалтерського обліку та звітності. 6.3. Основи класифікації бухгалтерських рахунків. 6.4. Класифікація рахунків за економічним змістом. 6.5. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.	4/2	6/2	8/12
ТЕМА 7. ПЕРВИННЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ: ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТУВАННЯ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ 1. Поняття про документ й документування, значення первинних документів. 2. Вимоги до змісту, порядку складання й оформлення документів. 3. Класифікація документів і їх характеристика. 4. Порядок перевірки та опрацювання первинних документів. 5. Організація документообороту та зберігання документів.	4/2	4/2	10/12
ТЕМА 8. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ 1. Інвентаризація: її завдання та види. 2. Етапи й порядок проведення інвентаризації. 3. Оформлення результатів інвентаризації та їх відображення в бухгалтерському обліку	2/2	2/2	8/12
ТЕМА 9. ВАРТІСНЕ ВИМІРЮВАННЯ ОБ'ЄКТІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ: ОЦІНКА ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ 1. Сутність вартісного вимірювання та оцінки в бухгалтерському обліку. 2. Види вартісних оцінок. 3. Оцінка об'єктів бухгалтерського обліку за їх видами. 4. Калькулювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку.	2/2	2/2	8/12
ТЕМА 10. ОБЛІК ПРОЦЕСУ СТВОРЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА, ФОРМУВАННЯ І ЗМІНИ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ 1. Поняття власного капіталу, його складові та функції. 2. Порядок формування статутного капіталу в процесі створення підприємства. 3. Облік формування статутного капіталу господарських товариств. 4. Облік змін статутного капіталу господарських товариств. 4.1. Облік змін статутного капіталу товариств з обмеженою відповідальністю. 4.2. Облік змін статутного капіталу акціонерних товариств. 5. Облік резервного капіталу.	4/-	4/-	10/12

ТЕМА 11. ОБЛІК ПРОЦЕСУ ПОСТАЧАННЯ (ПРИДБАННЯ, НАДХОДЖЕННЯ) ТА ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ Й ПРЕДМЕТІВ ПРАЦІ 1. Облік процесу постачання та використання засобів праці. 2. Облік процесу постачання предметів праці.	2/-	2/-	10/18
ТЕМА 12. ОБЛІК ПРОЦЕСУ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ (ВИКОНАННЯ РОБІТ, ПОСЛУГ) 1. Процес виробництва продукції (виконання робіт, послуг) як один із об'єктів бухгалтерського обліку. 2. Облік витрат на виробництво продукції (виконання робіт, послуг).	4/2	4/2	8/18
ТЕМА 13. ОБЛІК ПРОЦЕСУ РЕАЛІЗАЦІЇ І ВИЗНАЧЕННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1. Облік процесу реалізації продукції (виконання робіт, послуг). 2. Облік фінансових результатів господарської діяльності.	4/2	4/2	8/18
ТЕМА 14. ТЕХНІКА ОБЛІКОВОЇ РЕЄСТРАЦІЇ І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ 1. Регістри бухгалтерського обліку та їх класифікація. 2. Техніка облікової реєстрації. 3. Форми бухгалтерського обліку. 4. Способи виправлення помилок в регістрах бухгалтерського обліку.	2/-	2/-	8/14
ТЕМА 15. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ 1. Сутність звітності та державне регулювання процесу складання звітності. 2. Класифікація звітності підприємства. 3. Склад фінансової звітності підприємства. 4. Загальні правила складання фінансової звітності та звітний період. 5. Порядок подання та оприлюднення фінансової звітності.	2/-	2/-	10/12
ТЕМА 16. РОЗВИТОК ПРОФЕСІЇ БУХГАЛТЕРА ТА ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ 1. Становлення професійних організацій та професії бухгалтера 2. Сертифікація бухгалтерів та професійні аспекти підвищення кваліфікації бухгалтерів 3. Суть та принципи професійної етики бухгалтера 4. Професія бухгалтера в досягненні цілей соціально відповідального бізнесу.	2/-	2/-	10/18
ТЕМА 17. ОСНОВИ МІЖНАРОДНОЇ СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УКРАЇНІ 1. Моделі бухгалтерського обліку. 2. Особливості міжнародної стандартизації бухгалтерського обліку та фінансової звітності.	2/-	2/-	20/14
Разом	52/18	52/18	166/234

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	100 балів: 50 балів протягом семестру, 50 балів за екзамен (у 3-му семестрі); у 2-му семестрі залік виставляється на підставі поточних оцінок за всі форми контролю. Тобто дисципліна вивчається протягом 2-х семестрів з підсумковим контролем у формі екзамену. У 2-му семестрі: Зараховано – “відмінно” 90-100 балів (А – за шкалою ECTS) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; Зараховано – “добре” 70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; Зараховано – “задовільно” 50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 – E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; Незараховано - менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 – F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами. У 3-му семестрі: 50 балів протягом семестру, 50 балів за екзамен. Відмінно - 90-100 балів (А – за шкалою ECTS) – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; Добре - 70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; Задовільно - 50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 – E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; Незадовільно - менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 – F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами. Система оцінювання навчальної дисципліни включає два види контролю: поточний і підсумковий. Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні (2-й семестр навчання): – поточне оцінювання (35 балів); – виконання модульної контрольної роботи (20 балів); – самостійна робота студента (індивідуальне завдання (15 балів) та тестування в системі дистанційного навчання (20 балів); – поточне тестування (10 балів).
--	--

	Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні (3-й семестр навчання): – поточне оцінювання (15 балів); – виконання модульних контрольних робіт (15 балів); – самостійна робота студента (індивідуальне завдання (10 балів) та тестування в системі дистанційного навчання (10 балів); – обсяг балів за екзамен (50 балів). Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати мінімум чотири поточні оцінки) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов'язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. За кожен вид робіт студент отримує оцінку в 100 бальній шкалі. Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», URL: https://surl.li/wmmuhb; «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» URL: https://surl.li/dxovqb)
Вимоги до письмових робіт	Відповідно до навчального плану, студент виконує модульні контрольні роботи. Головна мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв'язанні задач студент має детально розписувати результати. Для студентів денної форми навчання передбачено у 2му семестрі 1 модульну контрольну роботу виконану в аудиторії, а у 3му семестрі навчання 2 контрольні роботи. Для студентів заочної форми навчання передбачено дві домашні контрольні роботи, які повинні бути надіслані на електронну пошту викладача за 10 днів до початку сесії.
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінки за практичне заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Методи навчання	Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео). Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо).

	Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань. Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема, інструменти Google та Mentimeter. Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.
Умови допуску до підсумкового контролю	У 2-му семестрі навчання студент повинен накопичити мінімум 50 балів з дисципліни протягом семестру. У 3-му семестрі навчання максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру, 50 балів за іспит.
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни "Теорія бухгалтерського обліку" складає 166 годин для денної форми навчання та 234 – для заочної. Студентам пропонується виконання у першому та другому семестрі завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (https://d-learn.pro/developer/course/view/3642). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.
Підсумковий контроль	Підсумкова форма контролю: екзамен. Приклад структури білету наведено в системі дистанційного навчання: https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/7152

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Академічну заборгованість студент здає відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил.

Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а "нб" округляється.

Індивідуальні завдання виконуються відповідно до затверджених кафедрою вимогах.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, довідка від лікаря з зазначенням періоду хвороби).

У студентів є можливість отримати додатковий бал, пройшовши онлайн курс на навчальних платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>).

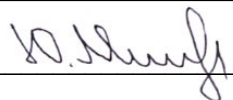
Сертифікат потрібно надіслати на електронну адресу: yuliia.maksymiv@pnu.edu.ua не пізніше ніж за 5 днів до останнього практичного заняття за розкладом. Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють знання з дисципліни “Теорія бухгалтерського обліку”. Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: yuliia.maksymiv@pnu.edu.ua)

8. Рекомендована література та інші джерела

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.2003 № 851-IV, із змінами та доповненнями. Сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. № 88, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
6. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань від 02.09.2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
7. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
8. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <http://search.ligazakon.ua>
9. Порядок подання фінансової звітності від 28.02.2000 р. № 419, із змінами та доповненнями . Сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
11. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В.М. Краєвський ... [та ін.]; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2021. 387 с.
12. Клим Н.М. Бухгалтерський облік: підручник. Національний лісотехнічний університет України. 2-е видання, перероблене і доповнене. Львів : Галицька видавнича спілка, 2021. 427 с.
13. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури. Київ, 2022. 608 с.
14. Максимів Ю.В. Конспект лекцій з дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» на платформі D-learn: URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/7152>
15. Максимів Ю.В., Якубів В.М., Пилипів Н.І., П’ятничук І.Д., Гориславець П.А. Переосмислення суті управлінського обліку в контексті досягнення Цілей сталого розвитку. Фінанси України. 2023. № 1. С. 117-128
16. Maksymiv, Y., Skromyda, N., & Urbancic, J. (2024). Accounting and Reporting in Supporting the Transition to a Circular Economy: a Bibliometric Analysis. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 11, 4 (Dec. 2024), 101–110. DOI:<https://doi.org/10.15330/jpnu.11.4.101-110>.
17. Maksymiv Y., Yakubiv V., Pylypiv N., Piatnychuk I., Hryhoruk I., Hoxh V. Biological assets in accounting of socially responsible activities of agricultural enterprises Custos e @gronegocio on line. v. 18, n. 2, Abr/Jun. 2022. P. 458 -476
18. Мельник Т.Г. Бухгалтерський облік. Практикум : Навчальний посібник. Видання третє, доповнене і перероблене. К.: Видавничий дім “Кондор”. 2023. 320 с.
19. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи (частина І) з дисципліни “Теорія бухгалтерського обліку” для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування” [уклад. Максимів Ю.В., Кузьмін Т.Л.]. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2024. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/7152>

20. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи (частина II) з дисципліни “Теорія бухгалтерського обліку” для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування” [уклад. Максимів Ю.В., Кузьмін Т.Л.]. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/7152>
21. Голов С.Ф., Голубка Я.В., Костюченко В.М., Кузіна Р.В, Чижевська Л.В. Професійна етика бухгалтера: підручник. Житомир, ПП Рута. 2022. 260 с.
22. Сторожук Т.М. Розвиток бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні : монографія. Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 255 с.
23. Становлення і розвиток теоретичних бухгалтерських знань і рахівничої практики на західноукраїнських землях (XIX - середина XX ст.): монографія /І.Й. Яремко, О.С. Лемішовська; Львів : Растр-7, 2021. 232 с.
24. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
25. Шкроміда Н.Я., Максимів Ю.В., Зеленчук І.М. Виробничі запаси на підприємствах лісової галузі: труднощі обліку та аналіз їх оборотності. Бізнес-навігатор. Випуск 4 (77). 2024. DOI: <https://doi.org/10.32782/business-navigator.77-59>
26. Carnegie G.D, Gomes D, Parker L.D, McBride K, Tsahuridu E (2024), "How accounting can shape a better world: framework, analysis and research agenda". *Meditari Accountancy Research*, Vol. 32 No. 5 pp. 1529–1555, doi: <https://doi.org/10.1108/MEDAR-06-2024-2509>

Викладач



Максимів Ю.В.