

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 10. Цифрові технології в обліку і оподаткуванні (тренінг)

(навчання ведеться на ліцензованому програмному забезпеченні)

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Цифрові технології в обліку і оподаткуванні (тренінг)
Викладач (-і)	Кузьмін Т.Л., доктор філософії PhD, асистент кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(098)7611616
E-mail викладача	tetiana.ivaniuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Навчальна дисципліна «Цифрові технології в обліку і оподаткуванні (тренінг)» спрямована на формування у здобувачів компетентностей, пов'язаних із використанням сучасних інформаційних технологій у бухгалтерському обліку та податкових процесах. У контексті стрімкої цифрової трансформації бізнес-середовища володіння цифровими інструментами стає необхідною умовою професійної діяльності бухгалтерів, фінансових аналітиків, аудиторів та управлінського персоналу. Дисципліна забезпечує опанування основами цифровізації облікових процедур, що передбачає автоматизацію рутинних операцій, мінімізацію помилок, підвищення точності, своєчасності та прозорості обробки фінансової інформації. У процесі тренінгу здобувачі набудуть практичних навичок роботи з сучасними цифровими інструментами, які застосовуються для ведення бухгалтерського обліку, податкових розрахунків, контролю й аналізу облікових даних. Оволодіння цифровими технологіями в обліку сприяє підвищенню ефективності професійної діяльності та створює передумови для якіснішого управління підприємством завдяки оперативному доступу до даних, їхній аналітичній обробці та інтеграції інформаційних потоків. Предметом вивчення дисципліни є цифрові технології, інформаційні системи та програмні рішення, що забезпечують автоматизацію облікових і податкових процесів, а також підтримують обробку, збереження, передавання й аналітичну обробку фінансової інформації в умовах цифрової економіки. Місце навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми визначено у відповідному документі (див.: https://koia.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/61/2025/11/op-mahistry-2025.pdf) Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: 1. Цифрові системи та інструменти для ведення бухгалтерського обліку. 2. Цифрові технології для фінансового управління, звітності та інтеграції.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою вивчення навчальної дисципліни «Цифрові технології в обліку і оподаткуванні (тренінг)» є формування у здобувачів системних теоретичних знань і практичних навичок щодо використання сучасних цифрових інструментів, програмного забезпечення та інформаційних систем, що забезпечують автоматизацію бухгалтерського обліку і податкових розрахунків. Дисципліна спрямована на опанування комплексного підходу до організації облікових і податкових процесів у цифровому середовищі, розвиток навичок роботи з інноваційними програмними засобами та підвищення рівня інформаційної й цифрової культури майбутніх фахівців. Основними цілями вивчення дисципліни є: формування знань і практичних умінь щодо застосування програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку та здійснення податкових розрахунків на підприємстві; набуття навичок оцінювання ефективності функціонування цифрових систем, що забезпечують автоматизацію облікових і податкових процедур; вивчення теоретичних засад побудови та організації інформаційних систем обліку і оподаткування; опанування вимог до функціональних можливостей цифрових систем, що забезпечують ведення обліку, формування та подання звітності; отримання практичного досвіду роботи з інформаційними базами, електронними обліковими та податковими інструментами; формування сучасного рівня інформаційної, цифрової та комп'ютерної культури, необхідної для професійної діяльності в умовах цифрової економіки.	

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові компетентності:

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК11. Здатність вести ділові комунікації та належно організовувати надання консалтингових послуг з обліку і оподаткування, здійснення діагностики проблем та розробки оптимальних рішень для бізнесу.

Результати навчання:

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР20. Вміти діагностувати бізнес-процеси, аналізувати фінансово-облікову інформацію, оцінювати податкові ризики та на умовах консалтингу розробляти оптимальні рішення.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції	20	8
лабораторні	20	8
самостійна робота	50	74

Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
II	D1 Облік і оподаткування	перший	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни			
Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ЦИФРОВІ СИСТЕМИ ТА ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ			
ТЕМА 1. ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ: СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ 1. Сутність цифровізації та її вплив на систему бухгалтерського обліку та оподаткування 2. Сучасні підходи до організації облікового процесу в умовах цифрового середовища 3. Переваги та обмеження застосування цифрових платформ та програмних продуктів в обліку та оподаткуванні 4. Напрями розвитку цифрових технологій у сфері обліку та оподаткування	2/-	2/-	5/8
ТЕМА 2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ПРАКТИЧНЕ ЗАСТОСУВАННЯ СИСТЕМИ MASTER: БУХГАЛТЕРІЯ 1. Архітектура та структура інформаційної системи 2. Особливості налаштування параметрів підприємства в системі 3. Робота з первинними документами та автоматизоване формування бухгалтерських проведення 4. Адміністрування інформаційної системи (загальні принципи та інструменти)	2/-	2/-	5/8
ТЕМА 3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ПРАКТИЧНЕ ЗАСТОСУВАННЯ ERP-СИСТЕМИ SAP BUSINESS ONE 1. Архітектура, модульна структура та основні принципи роботи програмного продукту 2. Налаштування базових параметрів системи: облікова політика, довідники, бізнес-партнери, плани рахунків 3. Обробка первинних документів у програмному продукті 4. Адміністрування системи: управління користувачами, правами доступу, системними параметрами	2/-	2/-	5/8
ТЕМА 4. ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ВВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ПРОЦЕСІВ ПОСТАЧАВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ 1. Постачання та використання засобів праці із застосуванням цифрових технологій 2. Цифровізація облікових операцій із постачання та використання предметів праці	2/2	2/2	5/6
ТЕМА 5. ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ 1. Основні положення автоматизованого обліку операцій власного виробництва 2. Проведення інвентаризації незавершеного виробництва 3. Операції із переробки давальницької сировини 4. Передача сировини і надходження готової продукції з переробки	2/2	2/2	5/6
ТЕМА 6. ЦИФРОВІ РІШЕННЯ ДЛЯ ВВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ПРОЦЕСІВ РЕАЛІЗАЦІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ 1. Автоматизація операцій з реалізації продукції та послуг у сучасних облікових системах 2. Цифрові методи контролю дебіторської заборгованості та управління розрахунками з покупцями	2/1	2/1	5/8
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ, ЗВІТНОСТІ ТА ІНТЕГРАЦІЇ			

ТЕМА 7. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ УПРАВЛІННЯ ГРОШОВИМИ КОШТАМИ ТА ФІНАНСОВИМИ ПОТОКАМИ ПІДПРИЄМСТВА 1. Особливості цифрового відображення касових операцій 2. Автоматизована робота з банківськими документами 3. Автоматизація управління дебіторською заборгованістю 4. Управління кредиторською заборгованістю 5. Цифрова звірка взаєморозрахунків	2/-	2/-	5/8
ТЕМА 8. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦІЇ ПРОЦЕСІВ ЗАКРИТТЯ ОБЛІКОВОГО ПЕРІОДУ 1. Підготовчі процедури перед закриттям облікового періоду 2. Інструменти цифрових систем для проведення регламентних операцій 3. Автоматизація процедур закриття бухгалтерських рахунків	2/2	2/2	5/6
ТЕМА 9. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ТА ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА 1. Звітність як елемент інформаційної системи підприємства 2. Основи побудови та загальні вимоги до звітності підприємств 3. Зміст та основні характеристики “автоматизованої (електронної) звітності” 4. Особливості формування і подання звітності в електронній формі	2/1	2/1	5/8
ТЕМА 10. ІНТЕГРАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ПІДПРИЄМСТВА 1. Сутність та значення інтеграції інформаційних систем 2. Види інтеграції інформаційних систем підприємства 3. Архітектурні підходи до інтеграції систем підприємства 4. Технологічні інструменти інтеграції	2/-	2/-	5/8
Разом	20/8	20/8	50/74

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Зараховано – «відмінно» (90-100 балів (А – за шкалою ECTS))– студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; Зараховано – «добре» (70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С)) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; Зараховано – «задовільно» (50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 - E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; Незараховано (менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 - F)) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами. Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні: – поточне оцінювання (40 %); – самостійна робота студента (тестування в системі дистанційного навчання) (10 %); – екзамен (50 %).
---	--

	Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати чотири і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов'язується відпрацювати їх. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», URL: https://surl.li/wmmuhb)
Вимоги до письмових робіт	Студент виконує дві модульні контрольні роботи. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують модульну контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача з поважних причин при написанні контрольної (модульної) роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.
Лабораторні роботи	Лабораторна робота проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою лабораторна робота є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінки за лабораторну роботу враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Цифрові технології в обліку і оподаткуванні (тренінг)» складає 50 год. для денної форми навчання та 74 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені В. Стефаника (URL: https://d-learn.pro/developer/course/view/3642). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.
Методи навчання	Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео). Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо).

	Практичні методи навчання - передбачають виконання практичних завдань в обліковій програмі «MASTER: Бухгалтерія» та SAP Business One, що дозволяє сформувати навички ведення бухгалтерського обліку і оподаткування із застосуванням сучасного програмного забезпечення. Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема інструменти Google. Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.
Умови допуску до підсумкового контролю	Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру за всі види контролю в межах практичних занять та самостійну роботу, 50 балів за екзамен. Мінімальним допуском до екзамену є 25 балів.
Підсумковий контроль	Форма контролю: залік, екзамен. Приклад структури білету наведено в системі дистанційного навчання: https://d-learn.pnu.edu.ua/

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Здобувачі вищої освіти, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>). Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а «нб» округляється.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше).

У студентів є можливість отримати додаткові бали пройшовши онлайн курси на навчальних платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: URL: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>), а також у випадку успішного проходження бізнес-ігор від AICPA&CIMA. Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють знання з дисципліни «Цифрові технології в обліку (тренінг)». Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: tetiana.ivaniuk@pnu.edu.ua).

Результати неформальної освіти визнаються згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://surl.li/xpiocw>)

При використанні технологій штучного інтелекту студенти повинні дотримуватись «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» (URL: <https://surl.li/zntjtk>)

8. Рекомендована література та інші джерела

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Баланюк І.Ф., Кузьмін Т.Л., Бойчук Т.Р., Смушак М.В. Обліково-аналітичне забезпечення та економічний контроль розрахунків із оплати праці персоналу підприємства із застосуванням цифрових технологій й управління грантовою діяльністю. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2024. Вип. 20. Т. 2. С. 325-335.
4. Баланюк І.Ф., Сас Л.С., Кузьмін Т.Л., Смушак М.В. Цифрові технології обліково-аналітичного забезпечення та економічного контролю аутсорсингової й консалтингової діяльності підприємств. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2024. Том 1. Вип 20. С. 363-371.
5. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку: [монографія]. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 336 с.
6. Василюк М. М., Лубенченко О. Е., Кузьмін Т. Л., Іванюк Г.-Ю. В. Автоматизація процесів обліку і контролю як чинник прозорості та ефективного управління. Актуальні питання економічних наук. 2025. № 12. <https://doi.org/10.5281/zenodo.15863873>
7. Кузьмін Т.Л. Конспект лекцій з дисципліни «Цифрові технології в обліку і оподаткуванні (тренінг)» на платформі D-learn: URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua>
8. Кузьмін Т.Л. Облік зовнішньоекономічної діяльності в умовах цифрової трансформації. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2025. Випуск 21. Т.1. С. 397-404.
9. Кузьмін Т. Л., Жолоб Р. В. Цифрові інструменти для оптимізації обліку витрат на збут у контексті аутсорсингових послуг. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". 2025. № 4. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2025-4-10881>
10. Матієнко-Зубенко І.І., Степаненко О.І. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів з ведення бухгалтерського обліку в Master:Бухгалтерія. 2020. URL: https://masterbuh.com/storage/files/navchalnij-posibnik-dlya-studentiv-z-buhobliku-v-master-buhg_1595407006.pdf
11. MASTER: Бухгалтерія. Ведення бухгалтерського обліку для малого та середнього бізнесу в програмному продукті MASTER. 2019. URL: <https://masterbuh.com/storage/files/vedennya-buhobliku-dlya-smb.pdf>
12. Муравський В. В. Комп'ютерно-комунікаційна форма обліку: монографія. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 486 с.
13. Ратинський В. В. Інформаційні технології в бухгалтерському обліку. перспективи та проблеми. Економіка. Фінанси. Право. 2021. № 4(1). С. 17-20.
14. Цифрова економіка підручник / Н.Касьянова та ін. 2-е вид., доп. та випр. К. : НАУ, 2024. 224 с.
15. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : [підручник: друге видання, доопрацьоване і доповнене]. Л.: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 400 с.
16. Марусей Т.В., Білик Т.Л. Особливості програмного рішення SAP Business One в управлінні сучасним підприємством. Економіка і суспільство. 2018. № 15. URL: https://economyandsociety.in.ua/journals/15_ukr/147.pdf
17. Дерун І. Технічні та функціональні можливості системи sap business one на підприємствах України. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. 2018. № 6 (201). URL: <https://journals.indexcopernicus.com/api/file/viewByFileId/1116014>
18. Єршова Н.Ю., Лега О.В., Прокопишин О.С., Прийдак Т.Б., Яловега Л.В. Податкова звітність як стратегічний інструмент ділових комунікацій і прийняття управлінських рішень. Актуальні питання економічних наук. 2025. URL: <https://zenodo.org/records/14986292>
19. Лега О.В. Облік розрахунків за податками та платежами: систематизація поглядів. Інфраструктура ринку. 2021. Вип. 54. С. 259–266.
20. Ромашко О., Шаповалова А. Податкова звітність в умовах цифровізації: новації та проблеми. Publishing House «UKRLOGOS Group». 2022. С. 103–117.



Викладач _____ Кузьмін Т.Л.