

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 5. Організація обліку і контролю

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування,
Протокол №1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Організація обліку і контролю
Викладач (-і)	Василюк М.М., д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(066)4653250
E-mail викладача	mariia.vasyliuk@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3637
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: https://koia.pnu.edu.ua/hrafik-provedennia-konsultatsij/
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Навчальний курс «Організація обліку і контролю» надає слухачам фундаментальні теоретичні знання та практичні інструменти для ефективної організації обліку і контролю діяльності суб'єктів господарювання. Він спрямований на формування компетентностей у сфері бухгалтерського обліку, контролю та підготовки облікової інформації, що є основою для прийняття раціональних управлінських рішень на всіх рівнях управління. Предметом вивчення дисципліни є система теоретичних знань і практичних навичок, що стосуються побудови, функціонування та удосконалення організації бухгалтерського обліку і контролю господарюючих суб'єктів. Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі наведено в освітньо-професійній програмі (див.: https://surl.li/bmetny).	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів освіти системного уявлення про принципи, методи та організаційні аспекти ведення бухгалтерського обліку і контролю у розрізі його об'єктів, а також розвиток практичних навичок щодо їх ефективного застосування в управлінській діяльності. Основними цілями є: опанування теоретичних основ організації облікового процесу та системи контролю; засвоєння методів формування облікової політики підприємства; набуття практичних навичок щодо організації документообігу, облікових процедур і внутрішнього контролю; розвиток вмінь формувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. <i>Загальні компетентності:</i> ЗК01.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). <i>Фахові компетентності:</i> СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.	

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Результати навчання:

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

5. Організація навчання

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції	18	6
практичні	16	6
самостійна робота	56	78

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
I	D1 Облік і оподаткування	перший	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни

Тема, план	Кількість годин (денна форма навчання/заочна форма навчання)		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота студента
ТЕМА 1. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ 1.1. Бухгалтерський облік, контроль і аналіз у системі управління господарством. 1.2. Зміст і передумови організації бухгалтерського обліку, аналізу та контролю. 1.3. Предмет, об'єкти організації бухгалтерського обліку, аналізу та контролю. 1.4. Поетапна побудова технології організації бухгалтерського обліку, аналізу та контролю.	1/-	1/-	4/8
ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ 2.1. Система органів управління організацією бухгалтерського обліку. 2.2. Організація нормативно-правового забезпечення облікового процесу.	2/1	2/-	6/8

2.3.Розробка внутрішніх організаційних регламентів. 2.4.Формування облікової політики щодо об'єктів обліку і контролю.			
ТЕМА 3. ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ДОКУМЕНТООБІГУ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ 3.1. Загальна побудова та технологія облікового процесу. 3.2. Організація документообігу. Особливості електронного документообігу. Формування графіків документообігу. 3.3. Організація облікових номенклатур на різних етапах облікового процесу. 3.4.Організація документування та документообігу. Організація зберігання бухгалтерських документів.	2/1	2/1	6/10
ТЕМА 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ, ЗАЙНЯТОГО БУХГАЛТЕРСЬКИМ ОБЛІКОМ ТА КОНТРОЛЕМ 4.1.Призначення та функції бухгалтерської, контрольної та інших служб. 4.2.Нормування праці працівників бухгалтерії. Посадові інструкції та відповідальність працівників, зайнятих обліком та контролем. 4.3. Порядок приймання – передачі справ при зміні бухгалтера. Складання акту приймання – передачі справ.	2/1	2/-	4/6
ТЕМА 5. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ І ЮРИДИЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕРСОНАЛУ 5.1.Завдання та організація бухгалтерського контролю. 5.2.Процедури бухгалтерського контролю. 5.3.Види юридичної відповідальності облікових працівників.	2/1	2/1	4/8
ТЕМА 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ 6.1.Нормативне забезпечення та організація обліку власного капіталу та зобов'язань. Організація документального забезпечення обліку власного капіталу та зобов'язань. 6.2.Організація аналітичного і синтетичного обліку обліку власного капіталу та зобов'язань. 6.3.Особливості організації обліку власного капіталу та зобов'язань.	1/1	2/1	6/10
ТЕМА 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА КОНТРОЛЮ НЕБОРОТНИХ І ОБОРОТНИХ АКТИВІВ 7.1.Нормативне забезпечення та організація обліку активів. Організація документування руху активів. 7.2.Організація складського обліку активів. 7.3.Організація аналітичного і синтетичного обліку активів. 7.4. Організація документування процесу інвентаризації	2/-	2/1	6/6
ТЕМА 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ, ДОХОДІВ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА 8.1.Нормативне забезпечення та організація обліку і документування витрат, доходів і результатів діяльності. Організація документування руху активів. 8.2.Організація аналітичного і синтетичного обліку витрат, доходів і результатів діяльності. 8.3.Організація обліку нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).	2/1	1/1	6/8
ТЕМА 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО, ТЕХНІЧНОГО ТА ЕРГОНОМІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ Й АНАЛІЗУ 9.1.Організація інформаційного та технічного забезпечення обліку контролю і аналізу. 9.2.Вимоги до ергономічного забезпечення бухгалтерського обліку, контролю і аналізу.	2/-	1/1	8/8

9.3. Організація захисту інформації.			
ТЕМА 10. ПЛАНУВАННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ			
10.1.Організація планування розвитку бухгалтерського обліку і контролю.	2/-	1/-	6/6
10.2.Підходи до оцінювання ефективності розвитку бухгалтерського обліку і контролю.			
10.3.Проблемні аспекти та напрями перспективного розвитку обліку і облікової політики у контексті функцій управління.			
Разом	18/6	16/6	56/78

6. Система оцінювання навчальної дисципліни	
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система оцінювання 100 бальна: 50 балів протягом семестру, 50 балів за екзамен. Відмінно - 90-100 балів (А – за шкалою ECTS)– студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; Добре - 70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; Задовільно - 50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 - E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; Незадовільно - менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FX; 1-25 - F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами. Система оцінювання навчальної дисципліни включає два види контролю: поточний і підсумковий. Накопичення балів студентом під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні: - поточне оцінювання – 35 балів (усні відповіді, розв’язання практичних ситуацій, тести, контрольна робота). - самостійна робота – 15 балів; - екзамен 50 балів. За кожен вид робіт студент отримує оцінку в 100 бальній шкалі. Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», URL: https://surl.li/wmmuhb; “Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника” URL: https://surl.li/dxovqb)
Вимоги до письмових робіт	Студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (студенти

	заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінки за практичне заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни "Організація обліку і контролю" складає 56 год. для денної форми навчання та 78 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3637). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.
Методи навчання	Наочні методи навчання - ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації для полегшення вивчення навчального матеріалу (використання ілюстрацій, графіків, схем, мультимедійних матеріалів (презентації, відео). Інтерактивні методи навчання - ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм (відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді тощо). Практичні методи навчання - передбачають виконання задач та вправ, які спрямовані на розвиток навичок і практичного застосування знань. Інноваційні методи навчання - поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентісний метод, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Зокрема, інструменти Google та Mentimeter. Методи дистанційного навчання - ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської системи дистанційного навчання (https://d-learn.pnu.edu.ua), платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications.
Умови допуску до підсумкового контролю	Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру за всі види контролю в межах практичних занять та самостійну роботу, 50 балів за екзамен. Мінімальним допуском до екзамену є 25 балів.
Підсумковий контроль	Форма контролю: екзамен. Приклад структури білету наведено в системі дистанційного навчання: https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3639

7. Політика курсу

Письмові роботи: студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання у визначений для контролю самостійної роботи період згідно графіку навчального процесу.

Здобувачі вищої освіти, які були недопущені або не з'явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності,

усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>). Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для виконання он-лайн тестування. Для обчислень можна використовувати калькулятор.

Вживати їжу та напої під час занять в аудиторії забороняється (крім води або за медичними показаннями).

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а «нб» округляється.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 20% менше).

У студентів є можливість отримати додаткові бали пройшовши онлайн курси на навчальних платформах Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: URL: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>). Слід враховувати, що приймаються сертифікати, які розширюють знання з дисципліни «Організація і методика аудиту». Попередньо студент повинен погодити коректність обраного курсу (написавши лист на електронну адресу: mariia.vasyliuk@cnu.edu.ua).

Результати неформальної освіти визнаються згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (URL: <https://surl.li/xpiocw>)

При використанні технологій штучного інтелекту студенти повинні дотримуватись «Рекомендацій щодо відповідального впровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах вищої освіти» (URL: <https://surl.li/zntjjk>)

8. Рекомендована література та інші джерела

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.2003 № 851-IV, із змінами та доповненнями. Сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua> -
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями.
5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. № 88, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України.
6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
7. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України.
8. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <http://search.ligazakon.ua>
9. Порядок подання фінансової звітності від 28.02.2000 р. № 419, із змінами та доповненнями . Сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
11. Василюк М.М., Гнатюк Т.М., Кузьмін Т.Л., Шкромиди В.В., Верб'яна Т.В. Вдосконалення організації обліку та формування механізму контролю маркетингових витрат. Ефективна економіка. № 3. (2025). <https://nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/6003> DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.3.28>
12. Василюк М.М., Кузьмін Т.Л., Дмитрів М.В. Організація обліку та контролю фінансових результатів як складова системи управління підприємством. Економіка та Суспільство. 2024. Випуск 68. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/5044/4990>
13. Василюк, М. М., Лубенченко, О. Е., Кузьмін, Т. Л., & Іванюк, Г.-Ю. В. (2025). Автоматизація процесів обліку і контролю як чинник прозорості та ефективного управління. *Актуальні питання економічних наук*, (12). <https://doi.org/10.5281/zenodo.15863873>

14. Василюк М.М., Гладюк О.Я. Теоретичні основи обліково-аналітичного забезпечення амортизаційної політики підприємств. Збірник наукових праць «Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту». № 3-4 (2023). С.23-31. <http://194.44.12.91:8080/xmlui/handle/123456789/725>
15. Василюк М.М., Чернецька О.Б. Оплата праці у системі обліково-аналітичної інформації суб'єктів господарювання // Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Івано-Франківськ : Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2024. Вип. 20. Т. 2. С.379-387. <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/aprde/issue/view/361>
16. Василюк М.М. Конспект лекцій з дисципліни «Організація обліку і контролю» на платформі D-learn: URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3637>
17. Організація бухгалтерського обліку : навчальний посібник / за заг. ред. канд. екон. наук, проф. В. С. Леня. – Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021. – 664 с.
18. Островерха Р. Е. Організація бухгалтерського обліку : навч.-метод. посіб. [Електронний документ] / Р. Е. Островерха ; Ун-т держ. фіск. служби України. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2020. 604 с.
19. Облік, аналіз, аудит і оподаткування: навч.-метод. Посібник / А.І.Вергун, Т.В.Косташ, Т.М.Ковальчук, М.А.Проданчук, І.І.Никифорак; за заг. ред. д.е.н., проф. Т.М.Ковальчук. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2020. 520 с.
20. Організація бухгалтерського обліку [Текст]: підручник / Леонід Сук, П. Сук. – 3-тє вид. – К. : Каравела, 2023. – 624 с.
21. Організація обліку [Текст]: навч.посібник / Людмила Гнатишин, О. Прокопишин. – 2-ге вид., переробл. і доп. – Львів : Магнолія 2006, 2025.
22. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика : навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» / колектив авторів за заг. ред. проф. Давидюк Т. В. – Харків : НТУ «ХПІ», 2021. – 607 с.
23. Дубініна М. В., Чебан Ю. Ю., Сирцева С. В. Взаємозв'язок автоматизації обліку та організації внутрішнього контролю на підприємстві //Нові інформаційні технології управління бізнесом : матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції. Київ. 2022. С.443-446.
24. Жидеєва Л.І., Колісник О.П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навч. посіб. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 178 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/1noZAKb1OWZqT9FASGdz7bjzFvc3fcp9t/view>
25. Любимов, М. О., Педченко, Н. С., Артюх-Пасюта, О. В., Мілька, А. І., & Прохар, Н. В. (2022).Розвиток організації бухгалтерського обліку в Україні в сучасних умовах. Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки», 2 (106), 42-47.
26. Куцик П.О., Бачинський В.І., Воронко Р.М., Полянська О.А., Головацька С.І., Корягін М.В., Кузьмінська К.І., Чік М.Ю. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підручник [3-є видан.]; за ред. д.е.н., проф. П.О. Куцика. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с.
27. Левицька С.О., Осадча О.О., Антонюк О.Р., Зінкевич О.В. [та ін.]. Облік та внутрішній аудит в управлінні : підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності «Облік і оподаткування». Рівне, 2023. 244 с.
URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25915/1/Бухгалтерський%20облік%20%20зах.pdf>
28. Лубенченко О.Е., Костирко Р. О., Шульга С.В., Василюк М.М. Формування облікової політики закладів охорони здоров'я в новітніх умовах їх реформування // Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики, Том 5, № 40, 2021, С. 167–177. (*Web of Science*)
29. Лещук Г.В., Савків У.С., Іванюк Т.Л. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством під час воєнного стану. Економіка країни і регіонів в умовах воєнного стану та аспекти повоєнного відновлення. 2023. URL: <https://doi.org/10.36059/978-966-397-297-8-29>.
30. Мельничук В.В. Облікова політика в управлінні підприємством за умов глобальних викликів. Сучасні тренди розвитку світового господарства в умовах новітніх глобальних викликів. 2023. URL: <https://doi.org/10.36059/978-966-397-333-3-11>.
31. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Організація обліку і контролю» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Облік і оподаткування» [уклад. Максимів Ю.В.]. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/3639>
32. Облік і аудит: навч. посібник / Т.М.Ковальчук, І.І.Никифорак; за ред. Т.М.Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2021. 316 с.

33. Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Облікова політика підприємств. Навчальний посібник. Видавництво «Центр учбової літератури» Київ – 2020.- 647 с.
34. Шкроміда В.В., Гнатюк Т.М., Шкроміда Н.Я., Василюк М.М. Бухгалтерська освіта в Україні: тенденції та перспективи. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. 2021. Вип. 17. Т. 1. С. 246-256. DOI: <https://doi.org/10.15330/apred.1.17.246-2>
35. Шкроміда, В., Гнатюк, Т., Шкроміда, Н., Василюк, М., та Зоріна, О. (2023). Організаційно-методологічні детермінанти розвитку інтегрованої звітності: приклад України. Міжнародний журнал професійного бізнес-огляду, 8(5), стор. 1-13. (*Scopus*)
36. Шот, А., Підручняк, К. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах у сучасних умовах. Молодий вчений, 12 (112),-2022.- 129-133.
37. Achhaiba M. & Omari A. (2022). The Impact of Business Intelligence Systems on Management Accounting in Companies: Literature Review. Revue du contrôle, de la comptabilité et de l'audit. Volume 6. Issue 1. P. 107-129
38. Baker M., Gray R. & Schaltegger S. (2022). Debating accounting and sustainability: from incompatibility to rapprochement in the pursuit of corporate sustainability. Accounting, Auditing & Accountability Journal. Vol.1. DOI: 10.1108/AAAJ-04-2022-5773.
39. Sas L., Balaniuk I., Shelenko D., Vasylyuk M., Matkovskyi P., Hnatyshyn L. International Financial Reporting Standards (IFRS) in the Accounting System of Ukraine (Міжнародні стандарти фінансової звітності в обліковій системі України) Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice, 1(48), 2023, 78–90. <https://fkd.net.ua/index.php/fkd/article/view/3952/3745> (*Web of Science*)

Інтернет-ресурси

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
3. Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Газета «Бухгалтерія» : [http:// www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua)
5. Видавничий дім «Галицькі контракти»: [http:// www.dtki.com.ua](http://www.dtki.com.ua)
6. Журнал «Бухгалтер 911» : <https://buhgalter911>
7. Сайт Uteka : <https://uteka.ua/ua>
8. Електронний журнал «Головбух» : <https://www.golovbukh.ua>

Викладач _____



Марія ВАСИЛЮК