

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет/інститут економічний

Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація обліку і контролю

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Організація обліку і контролю
Викладач (-і)	Василюк М.М., д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування
Контактний телефон викладача	+38(066)4653250
E-mail викладача	mariya.vasyliuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний та заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/course/view/6730
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
Навчальний курс «Організація обліку і контролю» забезпечує теоретико-методичні та практичні основи щодо організації обліку і контролю діяльності суб'єктів господарювання, пропонує слухачам набуття теоретичні знання і практичні навички з організації бухгалтерського обліку, контролю та підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління.	
3. Мета та цілі курсу	
Формування у студентів сучасної системи знань про організацію обліку і контролю суб'єктів господарювання, нормативно-правове регулювання їх діяльності, напрямки та шляхи розвитку і вдосконалення, умови ефективного використання обліково-аналітичної інформації у здійсненні контролю, аналізу та управління діяльністю господарюючих суб'єктів. Відповідно цілями курсу є ознайомлення та набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку, контролю у напрямку налагодження обліково-контрольного й аналітичного процесів, орієнтованих на якісне інформаційне забезпечення управлінських рішень.	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. <i>Загальні компетентності:</i> ЗК01.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). <i>Фахові компетентності:</i> СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. СК12. Володіти теоретичними знаннями та практичними навичками для забезпечення консультування суб'єктів господарювання з обліку і оподаткування.	

Програмні результати навчання:

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

5. Організація навчання			
Обсяг курсу – 90 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
лекції		22	8
практичні		20	6
самостійна робота		48	76
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Статус дисципліни
I	071 Облік і оподаткування	перший	обов'язкова

Тематика навчальної дисципліни			
Тема, план	Кількість годин		
	лекція	практичне заняття	самостій на робота студента
ТЕМА 1. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ 1.1.Бухгалтерський облік, контроль і аналіз у системі управління господарством. 1.2.Зміст і передумови організації бухгалтерського обліку, аналізу та контролю. 1.3.Предмет, об'єкти організації бухгалтерського обліку, аналізу та контролю. 1.4.Поетапна побудова технології організації бухгалтерського обліку, аналізу та контролю.	2/1	1/1	2/4
ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ НОРМАТИВНО- ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ 2.1.Система органів управління організацією бухгалтерського обліку. 2.2.Організація нормативно-правового забезпечення облікового процесу. 2.3.Розробка внутрішніх організаційних регламентів. 2.4.Формування облікової політики щодо об'єктів обліку і контролю.	2/1	1/-	4/6
ТЕМА 3. ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ДОКУМЕНТООБІГУ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ 3.1. Загальна побудова та технологія облікового процесу. 3.2. Організація документообігу. Особливості електронного документообігу. Формування графіків документообігу. 3.3. Організація облікових номенклатур на різних етапах облікового процесу. 3.4. Організація документування та документообігу. Організація	2/-	2/-	4/6

зберігання бухгалтерських документів.			
ТЕМА 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ, ЗАЙНЯТОГО БУХГАЛТЕРСЬКИМ ОБЛІКОМ ТА КОНТРОЛЕМ 4.1.Призначення та функції бухгалтерської, контрольної та інших служб. 4.2.Нормування праці працівників бухгалтерії. Посадові інструкції та відповідальність працівників, зайнятих обліком та контролем. 4.3.Порядок приймання – передачі справ при зміні бухгалтера. Складання акту приймання – передачі справ.	2/1	2/1	4/8
ТЕМА 5. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ І ЮРИДИЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕРСОНАЛУ 5.1.Завдання та організація бухгалтерського контролю. 5.2.Організація бухгалтерського контролю суб'єктами господарювання. 5.3.Процедури бухгалтерського контролю. 5.4.Види юридичної відповідальності облікових працівників. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність. Адміністративна та кримінальна відповідальність персоналу.	2/1	2/1	6/8
ТЕМА 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ 6.1.Нормативне забезпечення та організація обліку власного капіталу та зобов'язань. Організація документального забезпечення обліку власного капіталу та зобов'язань. 6.2.Організація аналітичного і синтетичного обліку обліку власного капіталу та зобов'язань. 6.3.Особливості організації обліку власного капіталу та зобов'язань за МСФЗ.	2/1	2/-	4/6
ТЕМА 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА КОНТРОЛЮ НЕБОРОТНИХ І ОБОРОТНИХ АКТИВІВ 7.1.Нормативне забезпечення та організація обліку активів. Організація документування руху активів. 7.2.Організація складського обліку активів. 7.3.Організація аналітичного і синтетичного обліку активів. Організація документування процесу інвентаризації 7.4.Особливості організації обліку активів за МСФЗ.	2/1	2/1	4/6
ТЕМА 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ, ДОХОДІВ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА 8.1.Нормативне забезпечення та організація обліку і документування витрат, доходів і результатів діяльності. Організація документування руху активів. 8.2.Організація аналітичного і синтетичного обліку витрат, доходів і результатів діяльності. 8.3.Особливості організації обліку активів за МСФЗ. 8.4.Організація обліку нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).	2/1	2/1	6/10
ТЕМА 9. ОРГАНІЗАЦІЯ, ФОРМУВАННЯ ТА ОПРАЦЮВАННЯ ЗВІТНОСТІ ДЛЯ ЦІЛЕЙ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ 9.1.Організаційні основи формування й опрацювання фінансової звітності. 9.2.Організаційні основи формування й опрацювання податкової звітності. 9.3.Організаційні основи формування й опрацювання управлінської звітності. 9.4.Особливості організації звітності за МСФЗ.	2/-	2/-	6/6
ТЕМА 10. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО, ТЕХНІЧНОГО ТА ЕРГОНОМІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ, КОНТРОЛЮ Й АНАЛІЗУ 10.1. Організація інформаційного та технічного забезпечення обліку контролю і аналізу. 10.2. Вимоги до ергономічного забезпечення бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. 10.3. Організація захисту інформації.	2/1	2/1	4/8

ТЕМА 11. ПЛАНУВАННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ 11.1. Організація планування розвитку бухгалтерського обліку і контролю. 11.2. Підходи до оцінювання ефективності розвитку бухгалтерського обліку і контролю. 11.3. Проблемні аспекти та напрями перспективного розвитку обліку і облікової політики у контексті функцій управління.		2/-	2/-	4/8
Разом		22/8	20/6	48/76
6. Система оцінювання курсу				
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система оцінювання 100 балів: 50 балів протягом семестру, 50 балів за екзамен. Загальна оцінка за курс відображається за шкалою: Відмінно - 90-100 балів (А – за шкалою ECTS)– студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; Добре - 70-89 балів (за шкалою ECTS: 80-89 – В; 70-79 – С) – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; Задовільно - 50-69 балів (за шкалою ECTS: 60-69 – D; 50-59 - E) – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; Незадовільно - менше 50 балів (за шкалою ECTS: 26-49 – FХ; 1-25 - F) – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами. Накопичення балів здобувачем під час вивчення дисципліни проводиться у такому співвідношенні: – поточне оцінювання в навчальному семестрі (40 %); – самостійна робота здобувача (індивідуальне завдання та тестування в системі дистанційного навчання (10 %); – обсяг балів за екзамен (50%). Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті (студент повинен отримати чотири і більше оцінок) шляхом виконання завдань, отриманих в процесі навчання. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Якщо студент пропустив заняття (лекційні чи практичні) без поважної причини та без відома викладача – він зобов’язується відпрацювати їх. Студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри обліку і оподаткування здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали (див. Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, URL: https://efund.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedenniaotsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf			

Вимоги до письмових робіт	Студент виконує одну контрольну роботу. Головна мета – перевірка ступеня засвоєння студентами теоретичних положень курсу (студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу у формі домашньої контрольної роботи та захищають під час останнього практичного заняття). У разі відсутності здобувача при написанні контрольної роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультативної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного практичного заняття.
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінки за практичне заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	Максимальну оцінку 50 балів студент може отримати протягом семестру за всі види контролю в межах практичних занять та самостійної роботи, 50 балів за екзамен. Мінімальним допуском до екзамену є 25 балів.
Самостійна робота	Загальний обсяг годин самостійної роботи студента, що відводиться на вивчення дисципліни «Організація обліку і контролю» складає 48 годин для денної форми навчання та 76 год. – заочної. Студентам пропонується виконання завдань, що розміщені у Системі дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника (https://dearn.pnu.edu.ua/developer/course/view/6730). Згідно графіку навчального процесу в період контролю за самостійною роботою студент проходить тестування на платформі дистанційного навчання.

7. Політика курсу

Академічна доброчесність: очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом честі та Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату> та ін.

Відвідування занять: відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційному форматі відповідно до встановлених університетом правил. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника. Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>. Академічну заборгованість студенти здають відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими в університеті правилами.

Неформальна освіта: у студентів є можливість отримати додатковий бал до підсумкової оцінки (3-5 балів), пройшовши онлайн курси на платформі Prometheus, Coursera (чи інших рекомендованих кафедрою обліку і оподаткування: <https://koia.pnu.edu.ua/platformy-dlia-neformalnoi-osvity/>). Також приймаються сертифікати, які підтверджують проходження курсів студентом на інших платформах неформальної освіти. Як правило, студент попередньо повинен погодити з викладачем коректність обраного курсу. Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується Положенням про визнання результатів навчання, зданих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

8. Рекомендована література

1. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.2003 № 851- IV, із змінами та доповненнями. Сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua.->
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, із змінами та доповненнями.
5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку від 24.05.1995 р. № 88, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України.
6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
7. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів бухгалтерського обліку, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356, із змінами та доповненнями : сайт Верховної ради України.
8. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <http://search.ligazakon.ua>
9. Порядок подання фінансової звітності від 28.02.2000 р. № 419, із змінами та доповненнями . Сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
11. Організація бухгалтерського обліку : навчальний посібник / за заг. ред. канд. екон. наук, проф. В. С. Леня. – Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021. – 664 с.
12. Островерха Р. Е. Організація бухгалтерського обліку : навч.-метод. посіб. [Електронний документ] / Р. Е. Островерха ; Ун-т держ. фіск. служби України. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2020. 604 с.
13. Облік, аналіз, аудит і оподаткування: навч.-метод. Посібник / А.І.Вергун, Т.В.Косташ, Т.М.Ковальчук, М.А.Проданчук, І.І.Никифорак; за заг. ред. д.е.н., проф. Т.М.Ковальчук. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2020. 520 с.
14. Облік і аудит: навч. посібник / Т.М.Ковальчук, І.І.Никифорак; за ред. Т.М.Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2021. 316 с.
15. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика : навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» / колектив авторів за заг. ред. проф. Давидюк Т. В. – Харків : НТУ «ХПІ», 2021. – 607 с.
16. Дубініна М. В., Чебан Ю. Ю., Сирцева С. В. Взаємозв'язок автоматизації обліку та організації внутрішнього контролю на підприємстві //Нові інформаційні технології управління бізнесом : матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції. Київ. 2022. С.443-446.
17. Жидєєва Л.І., Колісник О.П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навч. посіб. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 178 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/1noZAKb1OWZqT9FASGdz7bjzFvc3fcp9t/view>
18. Кузь В.І. Організація бухгалтерського обліку : [навч. посіб.] І В. І. Кузь ; Чернівець. нац. ун-т ім.Юрія Федьковича. Чернівці : ЧНУ ім. Юрія Федьковича : Рута, 2019. 223 с.
19. Любимов, М. О., Педченко, Н. С., Артюх-Пасюта, О. В., Мілька, А. І., & Прохар, Н. В. (2022).Розвиток організації бухгалтерського обліку в Україні в сучасних умовах. Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки», 2 (106), 42-
20. Куцик П.О., Бачинський В.І., Воронко Р.М., Полянська О.А., Головацька С.І., Корягін М.В., Кузьмінська К.І., Чік М.Ю. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підручник [3-е видан.]; за ред. д.е.н., проф. П.О. Куцика. Львів: Видавництво Львівського торговельноекономічного університету, 2023. 308 с.
21. Левицька С.О., Осадча О.О., Антонюк О.Р., Зінкевич О.В. [та ін.]. Облік та внутрішній аудит в управлінні : підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності «Облік і оподаткування». Рівне, 2023. 244 с.
URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25915/1/Бухгалтерський%20облік%20%20зах.pdf>
22. Лубенченко О.Е., Костирко Р. О., Шульга С.В., Василюк М.М. Формування облікової політики закладів охорони здоров'я в новітніх умовах їх реформування // Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики, Том 5, № 40, 2021, С. 167–177. (Web of Science)
23. Лещук Г.В., Савків У.С., Іванюк Т.Л. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством під час воєнного стану. Економіка країни і регіонів в умовах воєнного стану та аспекти повоєнного відновлення. 2023. URL: <https://doi.org/10.36059/978-966-397-297-8-29>.
24. Мельничук В.В. Облікова політика в управлінні підприємством за умов глобальних викликів. Сучасні тренди розвитку світового господарства в умовах новітніх глобальних викликів. 2023.

URL: <https://doi.org/10.36059/978-966-397-333-3-11>.

25.Облік і аудит: навч. посібник / Т.М.Ковальчук, І.І.Никифорак; за ред. Т.М.Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2021. 316 с.

26.Правдюк Н. Л., Коваль Л. В., Коваль О. В..Облікова політика підприємств. Навчальний посібник. Видавництво «Центр учбової літератури» Київ – 2020.- 647 с.

27.Шкроміда В.В., Гнатюк Т.М., Шкроміда Н.Я., Василюк М.М. Бухгалтерська освіта в Україні: тенденції та перспективи. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. 2021. Вип. 17. Т. 1. С. 246-256. DOI: <https://doi.org/10.15330/apred.1.17.246-2>

28.Шкроміда, В., Гнатюк, Т., Шкроміда, Н., Василюк, М., та Зоріна, О. (2023). Організаційно-методологічні детермінанти розвитку інтегрованої звітності: приклад України. Міжнародний журнал професійного бізнес-огляду, 8(5), стор. 1-13. (Scopus)

29.Шкуліпа Л.В. Розвиток бухгалтерського обліку у вимірі міжнародних стандартів фінансової звітності та інноваційних технологій: методологія та практика : монографія. Ніжин: ФОП Лук'яненко В.В., ТПК «Орхідея», 2020. 616 с. URL: <file:///C:/Users/%D0%9E/Downloads/SSRNid3797610.pdf>

30.Шот, А., Підручняк, К. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах у сучасних умовах. Молодий вчений, 12 (112),-2022.- 129-133.

31. Achhaiba M. & Omari A. (2022). The Impact of Business Intelligence Systems on Management Accounting in Companies: Literature Review. Revue du contrôle, de la comptabilité et de l'audit. Volume 6. Issue 1. P. 107-129

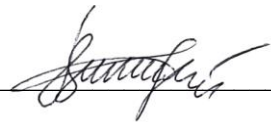
32.Baker M., Gray R. & Schaltegger S. (2022). Debating accounting and sustainability: from incompatibility to rapprochement in the pursuit of corporate sustainability. Accounting, Auditing & Accountability Journal. Vol.1. DOI: 10.1108/AAAJ-04-2022-5773.

33.Sas L., Balaniuk I., Shelenko D., Vasylyuk M., Matkovskiy P., Hnatyshyn L. International Financial Reporting Standards (IFRS) in the Accounting System of Ukraine (Міжнародні стандарти фінансової звітності в обліковій системі України) Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice, 1(48), 2023, 78–90. <https://fkd.net.ua/index.php/fkd/article/view/3952/3745> (Web of Science)

Інтернет-ресурси

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
3. Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Газета «Бухгалтерія» : [http:// www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua)
5. Видавничий дім «Галицькі контракти»: [http:// www.dtk.com.ua](http://www.dtk.com.ua)
6. Журнал «Бухгалтер 911» : <https://buhgalter911>
7. Сайт Uteka : <https://uteka.ua/ua>
8. Електронний журнал «Головбух» : <https://www.golovbukh.ua>

Викладач



Марія ВАСИЛЮК